



HU

Hatyai University

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่



คู่มือนักศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2566

งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ผู้จัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เก็ตถวา บุญปรากฏ

อาจารย์ประจำงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ออกแบบปก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เก็ตถวา บุญปรากฏ

อาจารย์ ดร.เจตน์สฤษฏี สังข์พันธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา เทพสิงห์

ปีที่จัดทำ 2566

ข้อมูล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เก็ตถวา บุญปรากฏ งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

ข้อมูลและเว็บไซต์

อาจารย์สุทธิชัย รักจันทร์

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ดร.สิริลักษณ์ ทองพูน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ดร.เชาวนี แก้วมโน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

อาจารย์ไกรสร วงศ์พรัตน์ หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

คำนำ

งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ได้จัดทำคู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ทราบและทำความเข้าใจกระบวนการเรียนการสอน ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ และปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ในคู่มือนี้มีเนื้อหาประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ 5 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายวิชาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนที่ 3 ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียน การสอบระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนที่ 4 จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย ส่วนที่ 5 การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษามากยิ่งขึ้น คู่มือฉบับนี้จึงสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่แรกเข้ารับการศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาได้เป็นอย่างดี

งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่านจะได้ประโยชน์จากการศึกษาคู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เล่มนี้ และสามารถนำไปปรับใช้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ต่อไป

งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
3 กรกฎาคม 2566

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
หน้าปกใน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารจากท่านผู้ก่อตั้งและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยหาดใหญ่	ฉ
สารจากอธิการบดี	ช
สารจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ซ
สารจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์	ฅ
สารจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ญ
สารจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย	ฎ
สารจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ฏ
สารจากรักษาการคณบดีคณะรัฐศาสตร์	ฐ
สารจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์	ฑ
สารจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจ	ฒ
สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ณ
สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ	ด
สารจากรักษาการผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการ พัฒนามนุษย์และองค์การ	ต
สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	ถ
สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	ท
สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	ธ
สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	น
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่	1
ประวัติมหาวิทยาลัยหาดใหญ่	1
เครื่องหมายมหาวิทยาลัย	1
ความหมายของหาดใหญ่	2
ปรัชญา ประจักษ์มหาวิทยาลัย : รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ	3
อัตลักษณ์	3
สีประจำมหาวิทยาลัย: สีน้ำเงินขาวแดง	3

สารบัญ (ต่อ)

หัวข้อ	หน้า
ปณิธาน.....	3
วัตถุประสงค์	4
The Thinker: Muscle and mind Auguste Rodin	4
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานมหาวิทยาลัยหาดใหญ่	5
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยหาดใหญ่.....	6
ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายวิชาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร.....	9
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562).....	10
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563).....	19
หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559).....	39
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562).....	72
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	79
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)	86
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562).....	115
ส่วนที่ 3 ระเบียบ/ ประกาศแนวปฏิบัติการเรียนและการสอบระดับบัณฑิตศึกษา	132
ระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช 2559.....	133
แนวปฏิบัติการเรียนและการสอบ English Exit Exam ของนักศึกษามหาวิทยาลัยหาดใหญ่	
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 (ประกาศลำดับที่ 119/2563).....	157
ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ SPEEXX สำหรับสอบ EEE	164
การเปรียบเทียบผล CEFR กับการสอบภาษาอังกฤษ.....	166
ประกาศจากสถาบันภาษา (HULC) เกณฑ์การสอบและบันทึกผลสอบประกาศมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เรื่องเกณฑ์	
การสอบและการบันทึกผลการสอบภาษาอังกฤษ (English Exit Exam) ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร	
บัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ประจำปี พ.ศ.2563	167
ส่วนที่ 4 จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย.....	170
การตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์.....	171
จริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัย	172
ส่วนที่ 5 การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแบบฟอร์ม.....	176
ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566.....	177

สารบัญ (ต่อ)

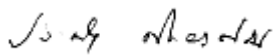
หัวข้อ	หน้า
ปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประจำปีการศึกษา 2566	187
Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา และระดับหลักสูตร.....	190
ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	195
แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา แบบ สวท.บว.1-19	200
ประกาศมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ลำดับที่ 206/2563 เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา	224
เอกสารและข้อมูลที่นักศึกษาต้องส่งงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษา.....	228
การค้นหารายชื่อวารสารที่รับรองคุณภาพจากฐานข้อมูล TCI	231
เว็บไซต์งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา	233
การติดต่อประสานงานกับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา และหลักสูตร	244



สารจากผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ได้ก่อตั้งมาเป็นเวลาถึง 25 ปีแล้ว ฉะนั้น ประสบการณ์การบริหารของผู้บริหาร และประสบการณ์ทักษะต่างๆ ของคณาจารย์ผู้ถ่ายทอดความรู้ มีศักยภาพความสามารถประสิทธิภาพที่ จะให้กับศิษย์ให้มีคุณภาพ กอปรกับนโยบายมหาวิทยาลัย มีความมุ่งมั่น ตั้งใจจริงในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ สูงสุด และปรารถนาให้ลูกศิษย์ทุกคนเป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีความซื่อสัตย์ มีความประพฤติเรียบร้อย มี กิริยามารยาทดี มีวาจาสุภาพ มีความมุ่งมั่น มีความเพียรพยายาม และมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา หากนักศึกษามีความตั้งใจจริง ความสำเร็จก็จะเกิดขึ้นกับนักศึกษาทุกคน

ขอให้นักศึกษาทุกคนจงเรียนรู้และปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลานี้ได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข ใช้เวลาในการสร้างทักษะ ประสบการณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมที่จะออกสู่สังคมโลกภายนอกและเป็น พลเมืองที่ดีของชาติสืบไป



(อาจารย์ประณีต ดิษยะศริน)

ท่านผู้ก่อตั้งและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยหาดใหญ่



สารจากอธิการบดี

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ “**รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ**” **“รู้คิด**” บัณฑิต ม.หาดใหญ่ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดบวก คิดสร้างสรรค์ **“รู้ธรรม**” บัณฑิต ม.หาดใหญ่ มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ **“รู้สำเร็จ**” บัณฑิต ม.หาดใหญ่ มีความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัล เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ลึก รู้รอบ มีทักษะในการดำเนินชีวิต ม.หาดใหญ่เสริมสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ **“รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ**” บนพื้นฐานความเป็นไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ตระหนักและเห็นความสำคัญในพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาไว้ล่วงหน้า และเน้นสมรรถนะที่เรียกว่า Program Learning Outcomes (PLOs) ออกแบบหลักสูตรโดยใช้มุมมองการออกแบบย้อนกลับ (Backward Design) เน้นความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื้อหาสาระ การเรียนการสอน และการประเมินที่เชื่อมโยงไปสู่การสร้างการเรียนรู้ของผู้เรียน (Constructive Alignment) ลดสิ่งที่ไม่จำเป็น สร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อบรรลุผลลัพธ์ที่กำหนด ซึ่งทุกหลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีการติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

เข้ามาเป็นนักศึกษาของ ม.หาดใหญ่แล้วขอให้ศึกษามันใจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ดิษยะศริน สัตยารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่



สารจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สวัสดีนักศึกษาใหม่ทุกคน

นับจากวันนี้ แต่ละคนได้มาถึงจุดเปลี่ยนแปลงที่สำคัญครั้งหนึ่งในชีวิต จะได้พบเพื่อนใหม่ คุณครูคนใหม่ สิ่งแวดล้อมใหม่ ความรู้ และประสบการณ์ใหม่ๆ ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญ สร้างความมั่นคงให้กับตนเองและครอบครัว รวมทั้งเป็นสมาชิกที่มีคุณภาพคนหนึ่งของสังคม

ผู้บริหารและคณาจารย์ มีความมุ่งมั่นที่จะร่วมพัฒนานักศึกษาให้เป็นปัญญาชนที่มีอนาคต มีเป้าหมายที่ชัดเจนและเรียนรู้อย่างมีความสุข ผมหวังว่านักศึกษาทุกคนจะบริหารเวลาในช่วงไม่กี่ปีนี้ เรียนรู้ สร้างสรรค์และพัฒนาทักษะชีวิตให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและผู้อื่น เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปแล้วและย้อนกลับมานึกถึงช่วงเวลาดังกล่าว ว่านักศึกษาได้ใช้ชีวิตอย่างคุ้มค่าและภูมิใจในตนเอง เช่น การเป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ นอกเหนือจากการได้รับความรู้และการพัฒนาทักษะเพื่อการทำงานในโลกอนาคต

ถึงแม้ว่าสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 จะส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของทุกคนทั่วโลก รวมถึงการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยจะบริหารจัดการให้ดีที่สุดเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษาและความปลอดภัยของทุกคน ขอให้ทุกคนร่วมมือร่วมใจก้าวข้ามความท้าทายครั้งนี้ไปด้วยกัน

สุดท้ายนี้ ผมขอต้อนรับนักศึกษาทุกคนสู่มหาวิทยาลัยภาคใต้ใหญ่ ขอให้ทุกคนมีสุขภาพกายและใจเข้มแข็ง และประสบความสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้ครับ

(อาจารย์ ดร.ธารพรรัช สัตยารักษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



สารจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีเป้าหมายหลักคือการ สร้างนักศึกษาให้มีคุณค่าและมาตรฐานการศึกษา ได้รับการยอมรับจากองค์กรและบุคคลภายนอก ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ด้วยความยินดี การศึกษาในระดับอุดมศึกษาจะมีกระบวนการในการเพิ่มพูนประสบการณ์ชีวิต โดยจะมีภารกิจร่วมกันคิด ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรมที่หลากหลาย ผ่านสโมสรนักศึกษาร่วมกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ควบคู่กับการศึกษาอย่างเป็นระบบ เป็นการเพิ่มทักษะ เพื่อให้มีสติปัญญาและจริยธรรม ผู้บริหารและคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ได้ปฏิบัติภารกิจ ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยคุณภาพ รวมทั้งการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง การจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ชุมชนอย่างมีอาชีพ และยังคงรักษาคุณภาพที่ดีของมหาวิทยาลัยเอกชนชั้นนำ

นักศึกษามหาวิทยาลัยหาดใหญ่ต้องจัดระเบียบชีวิตของตนเองให้ในทุกวิถีทัศน์ โดยใช้โอกาสในการศึกษาในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ให้คุ้มค่าสร้างภูมิคุ้มกันที่แข็งแกร่งทั้งระเบียบวินัย และเป็นบัณฑิตที่มีลักษณะที่พึงประสงค์ คือ เก่งและดีอย่างแท้จริง เพื่อหล่อหลอมเป็นพลเมืองโลกที่มีคุณค่าในภายภาคหน้า

(อาจารย์ ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์



สารจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ขอต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนสู่รั้วมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ด้วยความยินดียิ่ง จากปรัชญา “รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ” ทำให้มหาวิทยาลัยของเราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะคุณภาพทางวิชาการ ตามวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเมืองไทย มหาวิทยาลัยหาดใหญ่มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ คู่กับคุณธรรม ปรับทักษะและบุคลิกภาพ เพื่อเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนจึงต้องค้นคว้าหาความรู้ในบริบทต่างๆ และปรับตัวเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของตนเองทั้งด้านองค์ความรู้ ทักษะ และบุคลิกภาพ ให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ขออวยพรให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีพลังกาย พลังใจ และพลังความคิด ความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน การพัฒนาตนเอง และขอให้ประสบความสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้ทุกประการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



สารจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาทุกคน สู่รั้วมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนา นักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิต ที่สมบูรณ์แบบด้วยหลักปรัชญา รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ และกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ ร่วมกับการปฏิบัติจริง ด้วยกระบวนการวิจัยภายใต้บรรยากาศ อิสระทาง ความคิดอย่างมีกัลยาณมิตร บนพื้นฐานหลักธรรมมาภิบาล อันจะนำไปสู่บัณฑิตมีอาชีพที่มีคุณธรรม และดำเนิน ชีวิตอย่างมีความสุข ในสภาพการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ของสังคมและความก้าวหน้าทางวิชาการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาทุกคนจะมีความสุข และสนุกกับการเรียนในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่



(รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย



สารจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาเพื่อเข้าถึงความรู้สำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยมีกระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือหนึ่งในการค้นหาความจริงตลอดจนแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้ชุมชนและสังคม มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ขอให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนมีความเพียรพยายามและตั้งใจศึกษาเรียนรู้ เพื่อสามารถนำเอาความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปก่อประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับตนเองสังคม และประเทศชาติต่อไป



(ดร.สิริลักษณ์ ทองพูน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



สารจากรักษาการคณบดีคณะรัฐศาสตร์

การเดินทางคือการพบเจอประสบการณ์ที่มีค่าและแตกต่างกันไปแต่ละสถานที่ การศึกษาก็เช่นกัน ค่อย ๆ เรียนรู้ ค่อย ๆ ฟังให้มากขึ้น ค่อย ๆ พูดให้พอประมาณ ใช้ชีวิตให้เรียบง่าย “ตามคำสอนของพ่อหลวง” มีเป้าหมาย ส่วนเป้าหมายปลายทาง จะเป็นเช่นไร ขอเพียงเราตั้งใจทำเต็มที่แล้วก็เพียงพอ

ขออวยพรให้ทุกท่านมีความสุขกาย สุขใจ สุขภาพดีตลอดไป ใช้ชีวิตให้คุ้มค่า มีความสุขตามสถานะแห่งตน
ทุกคนนะครับ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล ชื่นพัก
รักษาการคณบดีคณะรัฐศาสตร์



สารจากรักษาการคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่าน คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์เป็นคณะที่มุ่งพัฒนาการศึกษาวิชาชีพครูและบริหารการศึกษา มุ่งผลิตบัณฑิตครูที่มีคุณสมบัติสำคัญตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ “รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ” เพื่อสู่ความเป็นเลิศของการเป็นครูผู้สอนและนักบริหารการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีในวิชาชีพ รวมถึงการค้นคว้าวิจัยด้านวิชาชีพการศึกษาและบริการทางวิชาการที่หลากหลาย แก่ท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ

ดร.อริสรา บุญรัตน์

รักษาการคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์



สารจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ผมขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาทุกท่านสู่รั้วมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ในท่ามกลางที่เกิดปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่ทำให้สภาพสิ่งแวดล้อมเกิดการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยหาดใหญ่มีความมุ่งมั่นในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มาตรฐาน คณาจารย์ดูแล และให้คำปรึกษาที่มีความรู้และเป็นกันเองมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ตามปรัชญา “รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ” เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้ควบคู่คุณธรรมในการพัฒนาตนเองและสังคมต่อไป

ขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านมีกำลังใจ กำลังใจ และกำลังสติปัญญาในการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ และสำเร็จการศึกษาตามที่ท่านมุ่งหวัง



(ดร.ยรรยง คชรัตน์)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

การพัฒนาตนเองให้พร้อมในทุกมิติ เมื่อถึงเวลาในการใช้ประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม ซึ่งต้องใช้ทักษะจาก การฝึกฝนความรู้รอบตัว ประสบการณ์ เครือข่าย พันธมิตร ดังนั้น การศึกษา คือ การพัฒนาตนเอง สร้างผู้นำ เพื่อนำองค์ความรู้ทั้งหมดมาถ่ายทอดให้กับสาธารณะ สร้างความเป็นอยู่ที่ดี ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความสุขกายสุขใจกันถ้วนทั่วค่ะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ ลลิตศศิวิมล
ผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



**สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ**

ในนามของผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับ นิสิตใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่าน นับจากนี้ไปนิสิตทุกคนจะต้องอยู่ร่วมกันเพื่อศึกษาหาความรู้และประสบการณ์จากสถาบันแห่งนี้ การศึกษาเพื่อให้จบเป็นมหาบัณฑิต คุณวุฒิบัณฑิต จะต้องใช้ความมุ่งมั่น ความเพียรพยายามอีกมากจึงจะสำเร็จได้ เมื่อจบการศึกษาออกไปจะได้ใช้วิชาความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร สังคมและประเทศชาติ หลายท่านที่ประสบความสำเร็จในชีวิตและทำประโยชน์ให้กับสังคม จนมีชื่อเสียง ขออวยพรให้นิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่านมีกำลังใจ กำลังใจ ในการศึกษาเล่าเรียนและสร้างเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ จนสำเร็จการศึกษาตามที่ตั้งใจทุกประการ

ดร.ชุตินา หวังเบญญะหมัด
ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ



สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์กร
คณะรัฐศาสตร์

ขอต้อนรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาทุกท่านสู่รั้วมหาวิทยาลัย นักศึกษาหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิตรุ่นนี้ นับเป็นนักศึกษารุ่นที่สองของหลักสูตรฯ ที่พยายามสร้างอัตลักษณ์และตัวตนของความเป็นนักรัฐศาสตร์ นักการจัดการ นักนวัตกรรมทางสังคม นักพัฒนาองค์กรและชุมชน ที่เน้นแนวความคิดการบริหารจัดการเชิงนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กร ซึ่งนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนรู้และฝึกฝนอย่างหนักจะสามารถทำงานที่ไม่เพียงแต่รับใช้สังคมเท่านั้น แต่ยังเป็นนักศึกษาที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) เทรนด์ที่ทุกคนต้องใส่ใจ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกองค์กร ดังนั้นการศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่ความต้องการความจำเป็นส่วนตัว องค์กร ชุมชน และสังคมแล้ว ยังต้องคำนึงถึง ความรับผิดชอบต่อที่จะต้อง ‘คืนประโยชน์ให้กับสังคม’ สุดท้ายนี้ขอให้นักศึกษาประสบความสำเร็จทั้งในเรื่องการเรียนที่ต่อยอดองค์ความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่ของความเป็น CEO เชิงสร้างสรรค์รุ่นใหม่ด้วยครับ

(ดร.เจตน์สฤกษ์ สึงขพันธ์)

ผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์กร



**สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

ขอต้อนรับที่บัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตทุกท่านสู่ได้เริ่มงามะหาดด้วยความยินดียิ่ง..ขอให้ทุกท่านใช้ชีวิตทางการเรียนรู้มีความสุขในการดูแลจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่อย่างอบอุ่น

รองศาสตราจารย์ ดร. นิรันดร์ จุลทรัพย์
ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



**สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

ในนามสาขาการบริหารการศึกษา ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนด้วยความยินดี. เราพร้อมมาเรียนรู้พร้อมกัน เสริมสร้างประสบการณ์ ทั้งทางด้านความคิด ทักษะทางการบริหาร โดยมีคณะอาจารย์คอยดูแล ให้คำแนะนำ เพื่อนำทุกคนให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนด ขอให้นักศึกษาทุกคนใช้ชีวิตการเรียนอย่างมีความสุข

**รองศาสตราจารย์ ดร.จรัส อติวิทยาภรณ์
ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**



สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ยินดีต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สุรั้วขาว แดง มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ซึ่งเป็นแหล่งชุมทรัพย์แห่งปัญญา ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลง ในท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรม ดังนั้น นักศึกษาระดับบัณฑิตทุกคนต้องฝึกฝนตนเองให้มีความเพียร ความอดทนและพร้อมต่อการพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จบนพื้นฐานของความดีงาม เกิดความสมดุล มีศักยภาพในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติสืบไป

ดร.ชุตินา ทศโร
ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน



สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ยินดีต้อนรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน สู่คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2566 ครับ ก้าวแรก ณ ที่แห่งนี้ ขอให้นักศึกษาทุกคนจงก้าวเข้ามาพร้อมกับการตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน และมี “ความมุ่งมั่น” ในการศึกษาหาความรู้ เพราะสิ่งเหล่านี้จะเป็นบันไดขั้นแรกที่จะช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มีปณิธาน ที่ชัดเจนและมุ่งมั่นเฉกเช่นนักศึกษาในการที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาผู้สอน เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์โลกที่พัฒนาก้าวหน้า และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ฉะนั้นเป้าหมายสูงสุดของหลักสูตรฯ ก็คือการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ และเป็นผู้ที่มีความสุขทั้งการเรียนและการใช้ชีวิต แม้สถานการณ์ของโลกจะเปลี่ยนแปลงจนไม่อาจบอกได้ว่าจะสั้นลงอย่างไร ในขณะเดียวกัน การดำเนินชีวิตของนักศึกษาเพื่อให้ประสบความสำเร็จก็ต้องเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่สิ้นสุดเช่นกัน ดังนั้น ไม่ว่าจะเกิดปัญหาใด ๆ ทั้งด้านการเรียนและการทำงาน ขอให้นักศึกษาทุกคนอย่าท้อถอย จงสร้างแรงพลังให้กับตนเอง และอย่าลืม “ความมุ่งมั่น” ในครั้งแรกที่ตั้งไว้เพื่อผ่านอุปสรรคที่เข้ามา และเมื่อถึงปลายทางของเป้าหมายนักศึกษาจะพบว่ามันคุ้มค่าและน่าภูมิใจอย่างแท้จริง อาจารย์ขอให้นักศึกษาทุกคนมีความสุขกับการเรียนที่มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่นี่เปรียบเสมือนบ้าน ที่จะสร้างกำลังกายและกำลังใจให้นักศึกษา ขอให้นักศึกษามีความสุขในการดำเนินชีวิต และสำเร็จ การศึกษาตามเวลาที่หลักสูตรกำหนดที่ตั้งใจทุกคนครับ

อาจารย์กฤษฎา มงคลศรี

ผู้อำนวยการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ประวัติมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ด้วยความมุ่งมั่นและมีเจตจำนงอันแน่วแน่ของอาจารย์ประณีต ดิษยะศริน เจ้าของและผู้บริหารโรงเรียนในเครือหาดใหญ่อำนวยวิทย์ ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการศึกษามากกว่า 40 ปี ในอันที่จะให้มีสถานศึกษาในระดับสูงเพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้ถึงระดับปริญญาตรีซึ่งปัจจุบันไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา จึงได้ดำเนินการขอจัดตั้งสถาบัน อุดมศึกษาเอกชนต่อทบวงมหาวิทยาลัยตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2539 โดยได้เชิญบุคคลสำคัญ และนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมเป็นกรรมการสภา จนกระทั่งรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ได้อนุญาตให้จัดตั้งวิทยาลัยเมืองหาดใหญ่ขึ้นเมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2540 ซึ่งถือว่าเป็นจุดกำเนิดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งแรกในจังหวัดสงขลา และต่อมาได้เปลี่ยนประเภทเป็นมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2546

เครื่องหมายมหาวิทยาลัย



ลักษณะเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เป็นลักษณะรูปอาร์มโดยมีชื่อมหาวิทยาลัยอยู่ด้านล่าง และมีกระถางคบเพลิงอยู่ด้านบน ภายในรูปอาร์มมีสัญลักษณ์ต้นมะหาด หนังสือและธรรมจักร

เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ประกอบด้วย กระถางคบเพลิงอยู่ด้านบน ภายในรูปอาร์มมีสัญลักษณ์ต้นมะหาด หนังสือและธรรมจักรอยู่ด้านล่าง

เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีความหมายดังนี้



1. ธรรมจักร เป็นสัญลักษณ์ของธรรมะ คุณงามความดี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ตระหนักถึงธรรมะอันพึงมีของนักศึกษาเป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิตที่สมบูรณ์ในสังคม



2. คบเพลิง เปรียบเสมือน แสงสว่างแห่งปัญญาและความสำเร็จ ทางวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะจุดประกายทางความคิดให้เกิดแสงสว่างแห่งปัญญา



3. หนังสือ เป็นสัญลักษณ์ของชุมชนทรัพยากรทางปัญญาเป็นแหล่งความรู้ ก่อให้เกิดพลังทางปัญญาและพลังทางความคิด



4. ต้นมะหาด เป็นสัญลักษณ์ของตำนานชื่อ อำเภอหาดใหญ่ จากคำบอกเล่าของบรรพบุรุษ

ความหมายของหาดใหญ่

“หาดใหญ่” มาจากคำว่า มะหาด+ ใหญ่ หมายถึง ต้นไม้ชนิดหนึ่ง เป็นต้นสูงใหญ่ ชื่อมะหาดซึ่งเป็นสัญลักษณ์และเครื่องหมายของหมู่บ้าน และในที่สุดชื่อนั้น ได้นำมาใช้มาจนถึงทุกวันนี้ โดยใช้ชื่อ อำเภอหาดใหญ่ และในขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยหาดใหญ่นิ่งถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต้นมะหาด จึงเป็นสัญลักษณ์แห่งการรักษาสิ่งแวดล้อม

ความหมายโดยรวม คือ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะพัฒนาเยาวชนของชาติในการศึกษาระดับสูง ควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ การรักษาสีเขียวตลอดจนการให้เยาวชนได้ระลึกถึงการนำความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตนเองและส่วนรวม

ปรัชญา ประจํามหาวิทยาลัย : รู้คิด รู้ธรรม รู้สําเร็จ

ความหมาย: นอกเหนือจากความตั้งใจในการพัฒนาการศึกษา ในระดับสูงแก่เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น ทางมหาวิทยาลัยหาดใหญ่หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีการพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถ การไตร่ตรองในการที่จะกระทำการใดสิ่งหนึ่งเพื่อมีประโยชน์แก่ตัวเยาวชนและส่วนรวมมากที่สุดโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและในที่สุดเยาวชนก็จะรู้จักกับความสําเร็จเมื่อรู้คิดและรู้ธรรม

อัตลักษณ์

บัณฑิตมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย ดังนี้

รู้คิด นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการรู้คิดคือ 1) Critical Thinking การคิดวิพากษ์ 2) Creativity and Innovation การคิดอย่างสร้างสรรค์ และมีนวัตกรรม 3) Positive Thinking การคิดบวก

รู้ธรรม นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการรู้ธรรมคือ 1) ความรับผิดชอบ 2) Compassion มีคุณธรรม มีเมตตา กรุณา มีระเบียบวินัย 3) จรรยาบรรณวิชาชีพ 4) ความเพียรพยายาม

รู้สําเร็จ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการรู้สําเร็จคือ 1) บัณฑิตรู้ลึก รู้รอบ ประกอบอาชีพได้ 2) ทำงานได้หลายอย่าง (Multi Skills) 3) บัณฑิตมีทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 4) บัณฑิตเป็นพลเมืองที่ดี (Good Citizen)

สีประจํามหาวิทยาลัย: สีน้ำเงินขาวแดง

ความหมาย	สีน้ำเงิน	หมายถึง	ความกล้าหาญ แข็งแกร่ง
	สีขาว	หมายถึง	ความบริสุทธิ์ คุณธรรมและจริยธรรม
	สีแดง	หมายถึง	ความรัก ความสามัคคี การเสียสละ

ความหมายโดยรวม : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่มีความมุ่งมั่นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความเสียสละ กล้าหาญ ที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ตามปรัชญาที่ว่า "รู้คิด รู้ธรรม รู้สําเร็จ"

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีปณิธานและความมุ่งมั่นที่จะจัดกระบวนการเรียนการสอนทุกอย่างเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาแต่ละคนให้เจริญเติบโตสูงที่สุดแห่งสมรรถภาพให้เป็นบุคคลที่เพียบพร้อมสมบูรณ์ทั้งในด้านวินัย คุณธรรม และสติปัญญาความรอบรู้ โดยมีจุดมุ่งหมายหลักคือ ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เน้นเป็นพิเศษให้นักศึกษาเจริญก้าวหน้าเป็นมืออาชีพในสาขาวิชาที่เรียน มีจิตสำนึกที่ดั่งงามสมบูรณ์ในคุณธรรมและจริยธรรมต่อสังคมเพื่อนมนุษย์ แต่ละหลักสูตรการศึกษาจะมีส่วนประกอบรายวิชากระบวนการเรียนที่จะปลูกฝัง ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาในทางที่ดีโดยเฉพาะในด้านความเป็นคนดี และในด้านทักษะความรู้ความสามารถ

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตรที่จัดสอน อาจมีความแตกต่างกันตามลักษณะธรรมชาติ แต่จะกลมกลืนและร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่ดีงามโดยให้แต่ละคนมีคุณค่าสมบูรณ์ของตนเองในส่วนรวม ดังนี้

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ทางทฤษฎีมีความสามารถทางปฏิบัติ และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคม
2. ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม
3. ให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นประโยชน์ส่วนรวมก่อนประโยชน์ส่วนตน
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถและมีคุณภาพของสังคม เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการค้าและเศรษฐกิจ

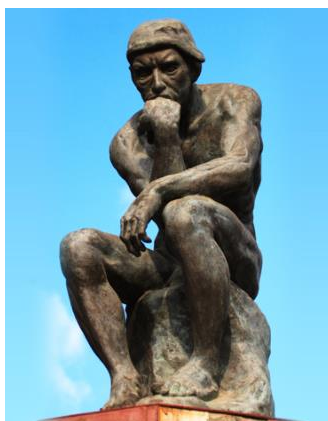
ทั่วไปของภาคใต้

5. ให้บริการวิชาการแก่ประชาชนทั่วไปในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถและเพื่อช่วยพัฒนาท้องถิ่นสืบไป

6. เพื่อพัฒนาและวิจัยทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการการบริหาร และเศรษฐกิจทั่วไปของภาคใต้เพื่อให้เกิดการพัฒนา ในทางที่ถูกหลักวิชาการ

7. เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้และของชาติ เพื่อถ่ายทอดแก่ประชาชนทั่วไปและเยาวชนของชาติ

The Thinker: Muscle and mind Auguste Rodin



มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ได้จัดทำรูปปั้นขึ้นหน้าอาคารเรียนด้วยเหตุผล 2 ประการ ประการแรกที่ได้จัดทำขึ้นเพราะรูปปั้น The Thinker มีแนวความคิด (Concept) ตรงกับปรัชญาของทางมหาวิทยาลัย รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ โดยเฉพาะคำว่า “รู้คิด” เหตุผลอีกประการคือ เป็นรูปปั้นที่ถือว่าเป็นผลงานประติมากรรมที่ดีที่สุดในโลก และถือเป็นผลงานที่เด่นที่สุด (Masterpiece) ของศิลปินที่ชื่อ Auguste Rodin (โรแตงร์) ชาวฝรั่งเศสเกิดเมื่อปี ค.ศ. 1840 เช่นเดียวกับที่ Van Gogh (แวน โก๊ะ) มีชื่อเสียงที่สุดในเรื่องของการเขียนภาพ (Painting) แต่ Rodin มีชื่อมากที่สุดในงานประติมากรรม งานของ Rodin มาจากอิทธิพลศิลปะในยุคของ Renaissance และจาก Michelangelo ผ่านออกมาเป็นงานที่ผสมผสานและตกผลึกจากความคิด

ความหมายของ The Thinker

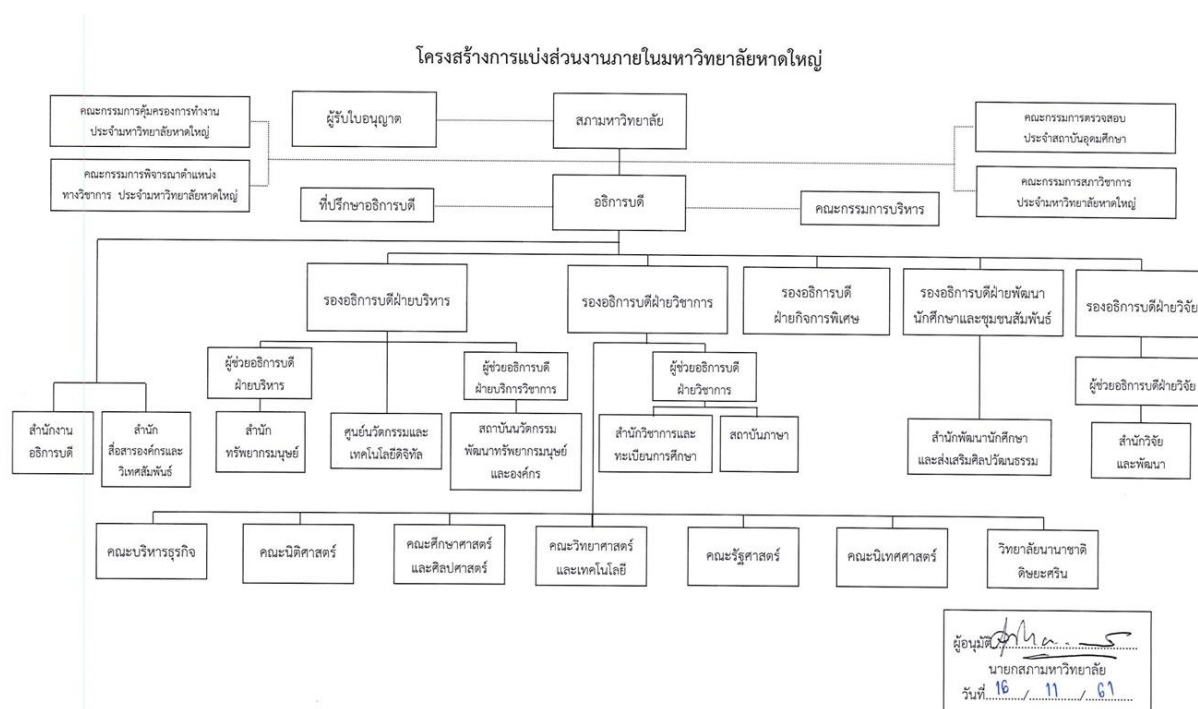
Rodin ปั้นรูปขึ้นเพื่อเป็นสัญลักษณ์และเพื่อถ่ายทอดความรู้สึกความคิดของคนรูปปั้นที่เป็นคนนั่งอย่างมีสติ มีสมาธิ และเชื่อว่ามนุษย์พัฒนาขึ้นอยู่เหนือสิ่งมีชีวิตทั้งหลายโดยแรงบันดาลใจจากสิ่งลึกลับทำให้เกิดเป็นผลงานขึ้นมา โดยลักษณะของรูปปั้นนั้นแล้ว Rodin ยังให้ความสำคัญและชอบที่จะปั้นคนที่แสดงออกทางสรีระความสวยงาม กล้ามเนื้อที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงคนที่ไม่ได้ใช้ความคิดอย่างเดียวแต่แสดงให้เห็นคนที่ทุ่มเททำงานอย่างหนักทำให้กล้ามเนื้อทุกส่วนที่ชัดเจนโดยเฉพาะมือของรูปปั้นที่ใหญ่กว่าคนปกติทั่วไป ที่แสดงให้เห็นถึงสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งที่ถ่ายทอดมาได้เป็นอย่างดี

Rodin ได้กล่าวไว้ว่า “The most remote antiquity is my habitat. I want to link the past to the present; to return to memory, judge it, and contrive to complete it. Symbols are the guidelines of humanity. They are no lies.”

การบริหาร

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีคณะกรรมการสภาเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดนโยบายการควบคุมการดำเนินการและให้ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ผู้อำนวยการ สำนัก และหัวหน้าฝ่าย

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานมหาวิทยาลัยหาดใหญ่



คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

อธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์

B.B.A. (Human Resource Management), University of Central Oklahoma

M.B.A. (Marketing), Oklahoma City University

กศ.ด. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ดร. ธารพรพรข สัตยารักษ์

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

M.B.A. (Finance), San Francisco State University

Ph.D. (Business Administration) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์

ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว

B.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

M.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

ร.ม. (รัฐศาสตร์) ม.ธรรมศาสตร์

Ph.D. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.ราชภัฏสวนดุสิต

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ดร.ชวลิต หมื่นนุช

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

M.Sc.(Community College Teaching) Pittsburg State University, USA.

พบ.ด.(การบริหารการพัฒนา) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายวิจัย

รองศาสตราจารย์ ดร.ก้าน จันทร์พรหมมา

วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล

M.Sc. (Organic Chemistry) The University of Sheffield

วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล

Ph.D. (Organic Chemistry) The University of Sheffield

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน

กศ.บ. (คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก

กศ.ม. (วัดผลการศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิมโยธิน

บธ.บ. (การบัญชี)

วท.ม.(เศรษฐศาสตร์)

ปร.ด. (การจัดการ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ดร. สิริลักษณ์ ทองพูน

ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)

บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)

ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

บธ.ม.(การจัดการ)

D.B.A. (Management)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล ชื่นพิภ

Higher Vocational Diploma (Electromechanical

อส.บ.(วิศวกรรมศาสตร์)

น.บ.(นิติศาสตร์)

บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)

รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)

รป.ด.(การจัดการภาครัฐและเอกชน)

รักษาการคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ดร.อริสรา บุญรัตน์

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี

กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ

กศ.บ. (การวัดผลทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ดร. ยรรยง คชรัตน์

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายวิชาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ในส่วนนี้จะนำเสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน ดังนี้

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)
3. หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)
4. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
5. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
6. หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565)
7. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ:	Doctor of Philosophy Program in Business Administration
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย):	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Doctor of Philosophy (Business Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	Ph.D. (Business Administration)
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร
บริหารธุรกิจ
4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 4.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี
5. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
6. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
อาจารย์ นักวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา
ผู้บริหารในองค์กรธุรกิจ
ที่ปรึกษาด้านบริหารธุรกิจ
นักวิจัย
8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

8.1 มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ ทั้งด้านทฤษฎี การวิจัย และสามารถประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ให้เป็นนักวิชาการ ผู้บริหาร และที่ปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ สร้างโอกาสและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนในการพัฒนาองค์การ ชุมชน สังคม และประเทศ

8.3 ให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมด้านบริหารธุรกิจ รวมถึงทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์การ

9. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ผศ.ดร.กอแก้ว จันทร์กิ่งทอง	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
	วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541
	รปศ.บ. (บริหารงานบุคคล)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2539
ผศ.ดร.วิวัฒน์ จันทร์กิ่งทอง	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกริก	2542
	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2538
ผศ.ดร.วรลักษณ์ ลลิตศศิวิมล	D.B.A. (Business Administration)	Universiti Utara Malaysia	2014
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546
	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2535

10. หลักสูตร

10.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1 48 หน่วยกิต

แบบ 2.1 48 หน่วยกิต

10.2 โครงสร้างหลักสูตร

10.2.1 แผนการจัดการศึกษารายปี สำหรับนักศึกษาที่เรียน แบบ 1.1

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 - 701	ดุซมิเนียนท์ 1	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สัมมนาความก้าวหน้าดุซงฎนินพนธ์ 1	
	รวม	

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติน (Qualifying Examination)	
	รวม	

ปีที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 - 701	ดุซงฎนินพนธ์ 2	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สัมมนาความก้าวหน้าดุซงฎนินพนธ์ 2	
	รวม	

ปีที่ 3
ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 - 701	ดุซงฎนินพนธ์ 3	12
	สัมมนาความก้าวหน้าดุซงฎนินพนธ์ 3	
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 - 701	ดุซงึนินพนธ์ 4 การสอบดุซงึนินพนธ์ปากเปล่า	12
	รวม	12

หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษาฯยังไม่มีพื้นฐานความรู้ หรือไม่พร้อมที่จะทำดุซงึนินพนธ์ ทางหลักสูตรสามารถแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาที่จำเป็นได้

10.2.2 แผนการจัดการศึกษารายปี สำหรับนักศึกษาที่เรียน แบบ 2.1
ปีที่ 1
ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 - 100	ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาเอก	3
908 - 102	การเตรียมความพร้อมสำหรับปริญญาเอก	3
908 - 103	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ	3
	รวม	9

*ไม่นับจำนวนหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาหมวดเสริมพื้นฐาน

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 - 203	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยเชิงปริมาณ	3
908 - 204	สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	3
	รวม	6

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	
	รวม	

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 – 201	ปรัชญาและการวิจัยเชิงคุณภาพ	3
908 – 207	สัมมนาคุณธรรมจริยธรรมและภาวะผู้นำเพื่อการบริหารธุรกิจ	3
908 – 702	ดุซงึนินพนธ์ 1 สัมมนาความก้าวหน้าดุซงึนินพนธ์ 1	3
	รวม	9

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 – 702	ดุซงึนินพนธ์ 2 สัมมนาความก้าวหน้าดุซงึนินพนธ์ 2	9
	รวม	9

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	
	รวม	

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 – 702	ดุซงึนินพนธ์ 3 สัมมนาความก้าวหน้าดุซงึนินพนธ์ 3	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 – 702	ดุซงึนินพนธ์ 4 การสอบดุซงึนินพนธ์ปากเปล่า	12
	รวม	12

หมายเหตุ : คณะบริหารธุรกิจจัดสอบในแต่ละประเภท ดังนี้

1. สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับมาแล้ว 1 ปีการศึกษา
2. สอบภาษาต่างประเทศ
3. สอบป้องกันดุซงึนินพนธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยดังนี้

แบบ 1.1 เน้นการทำวิจัย

งานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

แบบ 2.1 ศึกษารายวิชาและทำวิจัย

งานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

908-100	ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาเอก English for Doctoral Degree ศึกษาการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา เน้นทักษะการปฏิบัติและการใช้ภาษาอังกฤษที่ตรงกับความต้องการโดยเฉพาะด้านการอ่าน การเขียน และการนำเสนอทางวิชาการ	3(3-0-6)
908-102	การเตรียมความพร้อมสำหรับปริญญาเอก Preparing for Doctoral Degree	3(3-0-6)

ศึกษาการวางแผนจัดสรรเวลา การหาข้อมูล การเข้าถึงฐานข้อมูล การอ่าน การเขียน การฝึกการสรุปและวิจารณ์บทความวิจัย/วิชาการ ความเข้าใจ กระบวนการเรียนการสอนระดับดุษฎีบัณฑิต โครงสร้างการเขียน องค์ประกอบและจรรยาบรรณในการจัดทำดุษฎีนิพนธ์ การจัดทำ บรรณานุกรม ทักษะการนำเสนอผลงานวิชาการ

908-103 ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)

Research Methodology for Business Administration

ศึกษากระบวนการค้นคว้าและวิธีการแสวงหาความรู้ ความจริง ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ รวมถึง การกำหนดหัวข้อปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การสร้างและสังเคราะห์กรอบแนวคิด การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความข้อมูลจากการวิจัย รวมถึงการรายงานผลการวิจัย และจรรยาบรรณของนักวิจัย

หมวดวิชาบังคับ

908-201 ปรัชญาและการวิจัยเชิงคุณภาพ 3(3-0-6)

Philosophy and Qualitative Research

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานและปรัชญาการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาความจริงทางสังคมอันรวมถึงปรัชญาเชิงปฏิฐานนิยมและปรัชญาปรากฏการณ์นิยม การวิจัยเชิงคุณภาพที่เน้นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นทางสังคมในการบริหารธุรกิจ กำหนดปัญหา คำถามการวิจัย การออกแบบวิจัยเชิงคุณภาพ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการสังเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลและการเขียนรายงานวิจัยเชิงคุณภาพ

908-203 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยเชิงปริมาณ 3(2-2-5)

Advanced Statistics for Quantitative Research

ศึกษาบทบาทของเครื่องมือทางสถิติในการวิจัยทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลหลายตัวแปร การแจกแจงแบบปกติหลายตัวแปร การทดสอบสมมติฐานหลายตัวแปร การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วมหลายตัวแปร การวิเคราะห์ถดถอยพหุ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แคนนอนนิกัล การวิเคราะห์ความถดถอยโลจิสติกส์ การวิเคราะห์องค์ประกอบ การวิเคราะห์กลุ่ม การวิเคราะห์จำแนกประเภท และการวิเคราะห์แบบจำลองสมการโครงสร้าง เน้นฝึกใช้โปรแกรมทางสถิติที่เกี่ยวข้อง

908-204 สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ 3(1-4-4)

Seminar in Modern Business Administration

- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการและนวัตกรรมด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการการเงินการจัดการการตลาด การจัดการทรัพยากรขององค์การ พฤติกรรมองค์การ รวมถึงประเด็นอื่นที่น่าสนใจและแนวโน้มธุรกิจสมัยใหม่ บทควมวิจัย บทควมวิชาการ และกรณีศึกษา
- 908-207 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรมและภาวะผู้นำเพื่การบริหารธุรกิจ 3(1-4-4)
 Seminar in Virtue, Ethics and Leadership for Business Administration
- ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและภาวะผู้นำเพื่การบริหารธุรกิจ ความเชื่อมโยงสภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในสังคม ลักษณะคุณธรรมจริยธรรมแห่งวิชาชีพทางการบริหาร แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลง ความสัมพันธ์ระหว่างบริบทที่เป็นสภาพแวดล้อมภายนอก สภาพแวดล้อมภายในและการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำองค์การ บทควมวิจัย บทควมวิชาการ และกรณีศึกษา
- หมวดวิชาดุขฎีนิพนธ์
- 908-701 ดุขฎีนิพนธ์ 48(0-0-144)
 Dissertation
- ศึกษาเชิงลึกและมีความเฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับปรากฏการณ์ด้านการบริหารธุรกิจตามความสนใจของผู้เรียน โดยมีขอบข่ายหรือประเด็นของเนื้อหาเกี่ยวกับโครงสร้าง องค์ประกอบกระบวนการและบริบทของการบริหารจัดการภายใต้เงื่อนไขที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจในวิธีวิทยาการการวิจัยกับทฤษฎีการจัดการอย่างลึกซึ้งและสามารถประยุกต์เพื่อใช้ประโยชน์และสร้างองค์ความรู้ได้อย่างถูกต้อง
- 908-702 ดุขฎีนิพนธ์ 36(0-108-36)
 Dissertation
- ศึกษาเชิงลึกและมีความเฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับปรากฏการณ์ด้านการบริหารธุรกิจตามความสนใจของผู้เรียน โดยมีขอบข่ายหรือประเด็นของเนื้อหาเกี่ยวกับโครงสร้าง องค์ประกอบกระบวนการและบริบทของการบริหารธุรกิจ คุณภาพดุขฎีนิพนธ์ต้องมีความลึกซึ้งทางทฤษฎีและระเบียบวิธีวิจัยตามหลักวิชาการ

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แบบ 1.1 และแบบ 2.1 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559 (ภาคผนวก ข) ดังนี้

- 3.1 สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร
- 3.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 คะแนนหรือเทียบเท่า
- 3.4 มีความประพฤติดี

สำหรับการสำเร็จหลักสูตรปริญญาเอก นอกเหนือจากข้อ 3.1-3.4 แล้วนักศึกษาจะสำเร็จได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

แบบ 1.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

แบบ 2.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration Program in Management and Business Development

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการและพัฒนาธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ไทย): บธ.ม. (การจัดการและพัฒนาธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Business Administration (Management and Business Development)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.B.A. (Management and Business Development)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก (2) 39 หน่วยกิต

แผน ข 39 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- เริ่มใช้หลักสูตรประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป
- สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 8.2 ผู้บริหาร พนักงานในองค์กรธุรกิจเอกชนทั้งในและต่างประเทศ
- 8.3 ผู้บริหาร พนักงานในภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ / องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ดร.ชุตินา หวังเบญจรัตน์	Ph.D. (Strategic of Marketing)	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2011
	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542
	พย.บ. (การพยาบาล)	วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ	2534
ดร.สิริลักษณ์ ทองพูน	D.B.A. (Management)	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2012
	บธ.ม.(การจัดการ)	Malaysia	2543
	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
	ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538
ผศ.ดร.กอบแก้ว จันทร์กิงทอง	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
	วท.ม.(การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541
	สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538
	รป.บ. (บริหารงานบุคคล)		

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ผศ.ดร.วิวัฒน์ จันทร์กิ่งทอง	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกริก	2542
	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2538
ผศ.ดร.วรลักษณ์ ลลิตศศิวิมล	D.B.A. (Business Administration)	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2014
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546
	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2535

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาประเทศตามแนวทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ที่เชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 – 2579) โดยการเน้นคนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาโดยมีเป้าหมายเพื่อการยกระดับความสามารถทางการแข่งขันและทำให้ประเทศสามารถก้าวข้ามการติดกับดักรายได้ปานกลางไปสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูง ดังนั้น การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนโดยใช้การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อก่อให้เกิดความรู้และทักษะที่จำเป็นจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องเร่งพัฒนาทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ เพื่อให้กำลังคนกลุ่มนี้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศต่อไป

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable development goal) ที่ให้ความสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ในช่วง 5 ปี ต่อจากนี้ไปบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่ในการสร้างองค์ความรู้ ผลิตผลงานวิจัย การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และจากการสำรวจความต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาด้านบริหารธุรกิจ ทำให้ทราบว่าผู้ที่มีความสนใจเรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ประกอบอาชีพส่วนตัวและเป็นพนักงานในองค์กรต่างๆ ในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง ซึ่งกลุ่มนี้มีความต้องการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ ตลอดจนความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการและและการพัฒนาธุรกิจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานอาชีพ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนามหาบัณฑิตให้เป็นนักธุรกิจ นักบริหารและผู้ประกอบการที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตในยุคโลกาภิวัตน์ และมีแนวคิดในการพัฒนาธุรกิจตามแนวทางของการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับองค์กร

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) นี้ มีพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ คือ ผลิตบัณฑิตที่รู้จักคิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ สร้างผู้บริหารและผู้ประกอบการ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์สังคม ชุมชน ท้องถิ่น ให้เจริญก้าวหน้า

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีความมุ่งมั่นในการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อสร้างผู้ประกอบการ และ ผู้บริหาร ที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ การวิจัยและการบริการวิชาการแก่ชุมชน มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์สูงสุด

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรนี้สามารถสร้างบัณฑิตที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคมสู่ยุคโลกาภิวัตน์ มีรายวิชาที่รองรับกับการเป็นผู้ประกอบการและผู้บริหารมืออาชีพ และ เพื่อให้ผู้เรียนมีความ สามารถด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านการแสวงหาโอกาส และความสามารถด้านการบริหารที่มุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความสำเร็จ

1.3 วัตถุประสงค์

1) เพื่อมุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจทางบริหารธุรกิจ สามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2) เพื่อมุ่งพัฒนาความสามารถบุคลากรโดยเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์การธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจและเทคโนโลยี

3) เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำที่ตระหนักถึงจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร และผู้ประกอบการ

4) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีประสบการณ์มาแล้วได้พัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพและศักยภาพสูงขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารระดับสูงในอนาคต

5) เพื่อสร้างและผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

1.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีทางด้านการบริหารจัดการ มีทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาด้านการบริหารธุรกิจได้ มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการสื่อสารทั้งด้านการเขียนและการพูด รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้นปีที่ 2 นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถสร้างและพัฒนางานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจและเป็นประโยชน์แก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานของสกอ. และกรอบ TQF	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะการสอนตามแนวทางของActive Learning 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5. จำนวนรายวิชาที่กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็น รู้คิด รู้ทำ รู้สำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะนักศึกษาในการจัดการเรียนรู้ การสอน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หลักการ ทฤษฎี ในการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบ i Learning 2. โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆเชิงวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	บริหารจัดการธุรกิจและให้ปฏิบัติผ่าน เวิร์คช็อปประดมสมอง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ปัญหา อภิปรายระหว่างอาจารย์ผู้สอนและ นักศึกษาในรายวิชาต่างๆ 3. เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญใน อุตสาหกรรมมาบรรยายให้ความรู้ให้ก้าว ท้นต่อความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	บรรยายรวมทั้ง ศึกษาดูงาน ณ บริษัท องค์กร ธุรกิจ SMEs ที่ ประสบความ สำเร็จด้านการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ทุกด้าน	1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการ เรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทักษะ การปฏิบัติทางวิชาชีพ 2. ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการ จัดการเรียนรู้อ และการประเมินผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน	1. กิจกรรม/โครงการเพิ่มพูน ความรู้และทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศการวิจัย และการใช้ software ที่ เกี่ยวข้อง 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรม การเพิ่มพูนทักษะการจัดการ เรียนรู้ตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การจัดการเรียนรู้ ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละ ด้าน 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ การจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ 5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละ มาตรฐานผลการเรียนรู้
5. ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย ด้านบริหารธุรกิจ ที่มีคุณภาพ ระดับชาติและนานาชาติ	สร้างเครือข่าย ความร่วม มือด้าน งานวิจัยระหว่างนักศึกษาใน มหาวิทยาลัย/สถาบันอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	มีการจัดประชุมวิชาการความ ร่วมมืองานวิจัยกับ สถาบันการศึกษาทั้งในและ ต่างประเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาคปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ทั้งนี้ เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด (ภาคการศึกษาละ 6-8 สัปดาห์)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – นอกเวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30-16.30 น.)

- | | |
|----------------------|--------------------|
| - ภาคการศึกษาที่ 1 | สิงหาคม – ธันวาคม |
| - ภาคการศึกษาที่ 2 | มกราคม – พฤษภาคม |
| - ภาคการศึกษาฤดูร้อน | มิถุนายน – กรกฎาคม |

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50

จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรองหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี

2.2.2 ผ่านระบบการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง

2.2.4 มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย

2.2.5 คุณสมบัติอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) นักศึกษาบางคนมีปัญหาเรื่องการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งการอ่าน การเขียน และ การพูด
- 2) ความรู้และทักษะด้านสถิติและการวิจัยไม่เพียงพอในการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
- 3) ปัญหาการปรับตัวด้านการเรียนและการจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมาย เทคนิคการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

- 2) จัดให้มีรายวิชาพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่ต้องปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรคือรายวิชา 907 – 401 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
- 3) มีโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้นักศึกษาสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษและสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษด้วยตนเองโดยมีศูนย์ภาษา (Language Center) เป็นหน่วยสนับสนุน
- 4) มีการสอดแทรกการทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ในทุกรายวิชา รวมทั้งนำผลจากงานวิจัยมาสอดแทรกการเรียนการสอน
- 5) มีโครงการ/กิจกรรมเสริมศักยภาพในการทำวิจัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ					
จำนวนนักศึกษารับเข้าในระยะ 5 ปี	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2566	2566	2567
แผน ก แบบ ก(2)					
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2		20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		20	20	20	20
แผน ข					
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		5	5	5	5

2.5 งบประมาณตามแผน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

คณะบริหารธุรกิจ ใช้งบประมาณประจำปีในแต่ละหมวด ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะและการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา	66,800	บาท/คน/ปี
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	121,600	บาท/คน

2.6 ระบบการศึกษา

จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559 (ภาคผนวก ข)

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559)
 (ภาคผนวก ช)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก(2)	39 หน่วยกิต
แผน ข	39 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ มี 2 แผนการศึกษา
 คือ แผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก (2)	แผน ข
หมวดวิชาบังคับนับหน่วยกิต	27	27
หมวดวิชาเลือกนับหน่วยกิต	-	6
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		-
- สารนิพนธ์	-	6
- วิทยานิพนธ์	12	-
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	39	39

หมายเหตุ นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ข จะต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive)

3.1.3 รายวิชา

1. รายวิชาในหลักสูตร

1.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

1 รายวิชา ได้แก่

รหัสวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907 - 401

ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

3(3-0-6)

English for Graduate Studies

หมายเหตุ: 1. การวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

2. การยกเว้นการเรียนรายวิชาพื้นฐานของนักศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ดำเนินการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

1.2 หมวดวิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิต

นักศึกษาแผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข ต้องเรียนรายวิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิตต่อไปนี้

907 - 501	สัมมนาปัญหาเศรษฐกิจเพื่อวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ Seminar on Analyzing Economic Problems for Business Opportunities	3(1-4-4)
907 - 503	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3(3-0-6)
907 - 506	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ I Research in Organizational and Business Development I	3(3-0-6)
907 - 509	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ II Research in Organizational and Business Development II	3(3-0-6)
907 - 510	บัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Financial Accounting for Decision Making	3(3-0-6)
907 - 513	การจัดการการตลาดในยุคดิจิทัล Marketing Management in the Digital Era	3(3-0-6)
907 - 514	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurship in the Digital Era การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ ยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
907 - 515	Human Resource Management for Organizational Transformation in Digital Era กฎหมายธุรกิจและกฎหมายภาษีธุรกิจ Business Law & Taxation	3(3-0-6)

1.3 หมวดวิชาเอกเลือก

นักศึกษา แผน ข เลือกเรียน 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

907-602	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
907 - 610	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)

907 - 611	การจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business Management	3(3-0-6)
907-629	นวัตกรรมทางการตลาด Marketing Innovation	3(3-0-6)
907-630	สัมมนาการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ Seminar in Knowledge Management and Learning Organization	3(1-4-4)
907 - 631	สัมมนาการจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจ Seminar on Creativity and Innovation for Business Development	3(1-4-4)
1.4 วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์		
รหัสวิชา		
907-608	สารนิพนธ์ Master's Project	6 (0-12-6)
907-700	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)

3.1.4 แสดงแผนการเรียน

แผน ก แบบ ก(2)

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 - 401	*ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	3	3	0	6
907 - 501	สัมมนาปัญหาเศรษฐกิจเพื่อวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ	3	3	0	6
907-506	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ I	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

*หมายเหตุ: 1. การวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

2. การยกเว้นการเรียนรายวิชาพื้นฐานของนักศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 – 509	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ II	3	3	0	6
907 – 510	บัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3	3	0	6
907 – 503	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	6
907 – 700	วิทยานิพนธ์	6	0	0	36
	รวม	15	9	0	54
ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 3				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 – 511	การจัดการการตลาดในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
907 – 513	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 – 515	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายภาษี	3	3	0	6
907-514	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907-700	วิทยานิพนธ์	6	0	0	36
	รวม	6	6	0	36

แผน ข

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 - 401	*ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	3	3	0	6
907 - 501	สัมมนาปัญหาเศรษฐกิจเพื่อวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ	3	3	0	6
907-506	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ I	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

*หมายเหตุ: 1. การวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

2. การยกเว้นการเรียนรายวิชาพื้นฐานของนักศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ดำเนินการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 - 509	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ II	3	3	0	6
907 - 510	บัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3	3	0	6
907 - 503	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	6
907 - 608	สารนิพนธ์	6	0	12	6
	รวม	15	9	12	24

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 3				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 - 511	การจัดการการตลาดในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
907 - 513	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 – 515	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายภาษี	3	3	0	6
907-514	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
xxxx	วิชาเลือก	3	3	0	6
xxxx	วิชาเลือก	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชา	คำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาพื้นฐาน 907-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Studies) ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน และการพูด ภาษาอังกฤษทั้งทฤษฎี ปฏิบัติ และการศึกษาเอกสารทางธุรกิจ ตำราภาษาอังกฤษทางธุรกิจและการเขียนบทความ ทางวิชาการ	3(3-0-6)
907 – 501	สัมมนาปัญหาเศรษฐกิจเพื่อวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ (Seminar on Analyzing Economic Problems for Business Opportunities) ศึกษาและทำความเข้าใจและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นใน ธุรกิจ สังคมและเศรษฐกิจ อันก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีผลต่อการ ตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจในอนาคต	3(1-4-4)
หมวดวิชาเอกบังคับ		
907 – 503	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ (Statistics for Business Research)	3(3-0-6)

หมวดวิชา	คำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
	<p>ศึกษาการวิจัยเชิงปริมาณ ลักษณะตัวแปร ความน่าจะเป็น การแจกแจงข้อมูลประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน สถิตินอนพารามตริก สถิติพารามตริก รวมถึงศึกษารูปแบบการเขียนผลการวิจัยที่สอดคล้องกับสถิติในลักษณะต่าง ๆ</p>	
907 – 506	<p>การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ I Research in Organizational and Business Development I ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ความสำคัญของการวิจัย ประเภทการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย ชื่องานวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย คำถามในการวิจัย ขอบเขตการวิจัย สมมติฐานการวิจัย ประโยชน์ของการวิจัย การนิยามศัพท์เฉพาะ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดตัวแปรในการวิจัยและกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง การออกแบบเครื่องมือในการวิจัย การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยให้นักศึกษาฝึกเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ ตามความสนใจของนักศึกษา</p>	3(3-0-6)
907 – 509	<p>การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ II (Research in Organizational and Business Development II) ศึกษาทบทวนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ การเขียนผลการวิเคราะห์และการนำเสนอผลการวิจัย รูปแบบการนำเสนอรายงานวิจัย การสรุปและการอภิปรายผล การเขียนบรรณานุกรม การเขียนบทคัดย่อ การเขียนบทความ</p>	3(3-0-6)
907 - 510	<p>บัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Financial Accounting for Decision Making) ศึกษาหลักการบัญชีและการเงิน พฤติกรรมต้นทุน การจัดการต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์กำไร การวางแผนและควบคุมทางการเงินเพื่อจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงิน การใช้ข้อมูลบัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อความสัมพันธ์ของข้อมูลต่างๆ ในการวางแผนการบริหาร การควบคุมและการประเมินผล</p>	3(3-0-6)

หมวดวิชา	คำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
907-511	<p>การจัดการการตลาดในยุคดิจิทัล (Marketing Management in Digital Era)</p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการการตลาดสมัยใหม่ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัล การวิจัยตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การสร้างความแตกต่างเพื่อการแข่งขัน การสร้างแบรนด์ด้วยความคิดสร้างสรรค์ และการทำการตลาดในสื่อสังคมออนไลน์ ตลอดจนการวางแผนการตลาดเพื่อกำหนดกลยุทธ์การตลาดให้เหมาะสมกับประเภท และรูปแบบของธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
907-513	<p>การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล (Entrepreneurship in the Digital Era)</p> <p>ศึกษาคุณลักษณะสำคัญที่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลต้องมี เทคโนโลยีและทักษะที่จำเป็นที่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลต้องรู้ การสร้างธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ และการออกแบบโมเดลธุรกิจในยุคดิจิทัล การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ นวัตกรรมและการสร้างรายได้เปรียบเทียบในการแข่งขันในเศรษฐกิจยุคดิจิทัล</p>	3(3-0-6)
907-514	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Human Resource Management for Organizational Transformation in Digital Era)</p> <p>ศึกษาแนวคิดและนโยบายเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไป โดยเน้นกระบวนการสรรหาและคัดเลือกในยุคดิจิทัล การบริหารผลตอบแทนและการจัดสวัสดิการเพื่อตอบสนองใจท์คนรุ่นใหม่ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งของพนักงาน การดูแลและการธำรงรักษาพนักงาน การสร้างความผูกพันให้กับพนักงาน ในองค์กร และการบริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนการวิเคราะห์ปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กรที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรโดยศึกษาจากกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
907 – 515	<p>กฎหมายธุรกิจและกฎหมายภาษี (Business Law and Taxation)</p>	3(3-0-6)

หมวดวิชา	คำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
	ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ทั่วไป ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรทั้งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร และทราบถึงหลักเกณฑ์ตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	

หมวดวิชาเอกเลือก

907-602	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) ศึกษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมพฤติกรรมผู้บริโภค และ การแข่งขัน รวมทั้งกระบวนการบริหารจัดการสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ ในด้านการจัดการตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการเงิน การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดระบบการดำเนินงาน การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การจัดการระบบมาตรฐานและระบบคุณภาพ รวมถึงการศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
907-610	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management) ศึกษาแนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การตอบสนองอย่างรวดเร็ว การพยากรณ์ การวางแผนการผลิต การประสานงานระหว่างผู้ผลิตและผู้จำหน่าย การจัดซื้อ จัดหา การควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการการผลิต การกระจายสินค้าไปยังลูกค้า การปรับเปลี่ยนโครงสร้างห่วงโซ่อุปทาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การเชื่อมโยงกลยุทธ์โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานกับกลยุทธ์ธุรกิจ	3(3-0-6)
907 – 611	การจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Business Management) ศึกษาเรียนรู้การจัดการที่ยั่งยืนในองค์กรโดยใช้ปัญหาเป็นฐานเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจคำจำกัดความที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการที่ยั่งยืนและความเป็นไปได้ของเศรษฐกิจที่ยั่งยืนและเพื่อเป็นแนวทางในการนำไป	3(3-0-6)

- ประยุกต์ใช้ในการจัดการองค์กรโดยใช้หลักการจัดการสภาพแวดล้อม และเศรษฐกิจที่ยั่งยืน
- 907 – 629 นวัตกรรมทางการตลาด (Marketing Innovation) 3(3-0-6)
 ศึกษาแนวคิดและความหมายของนวัตกรรมทางการตลาด รูปแบบ และตัวอย่างของนวัตกรรมการตลาดสมัยใหม่ ขั้นตอนและหลักการ บริหารนวัตกรรมทางการตลาด แนวทางการพัฒนาตลาดโดยอาศัย นวัตกรรม การสร้างvalue innovationทางการตลาด กลยุทธ์การ สร้างความได้เปรียบทางการตลาด
- 907-630 สัมมนาการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3(1-4-4)
 (Seminar in Knowledge Management and Learning Organization)
 ศึกษาการนำทฤษฎีการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้มา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ วิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาด้านการจัดการความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดสัมมนา ในหัวข้อที่เป็นสถานการณ์ ปัจจุบัน รวมทั้งการศึกษาดูงานจากสถานประกอบการภายนอก
- 907-631 สัมมนาการจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการพัฒนา 3(1-4-4)
 ธุรกิจ
 (Seminar on Creativity and Innovation for Business Development)
 ศึกษาความสำคัญและที่มาของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่ช่วยทำให้เกิดการสร้างธุรกิจ การคิด ผลิตภัณฑ์ การทำธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การวิเคราะห์กรณีศึกษาและ การนำเสนอโครงการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อพัฒนา ธุรกิจ
- หมวดวิชาประสบการณ์วิจัย
- 907-608 สารนิพนธ์ 6(0-12-6)
 (Master's Project)
 ศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งด้วยตนเอง ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ ปริญญาสารนิพนธ์ในประเด็นหรือปัญหาทางการบริหารธุรกิจ เพื่อสืบค้น และสร้างแนวคิดในการแก้ปัญหา การพัฒนา และนำไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ปัจจุบัน

907-700 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)

(Thesis)

ศึกษาวิจัยและนำเสนอผลการวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ภายใต้ การปรึกษาแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ โดยปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยรูปแบบ และขั้นตอนการเสนอวิทยานิพนธ์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

-- ไม่มี --

1) มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม - ไม่มี --

2) ช่วงเวลา -- ไม่มี --

3) การจัดเวลาและตารางสอน -- ไม่มี --

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

เป็นหัวข้องานวิจัยที่เป็นปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการทางธุรกิจ การ เป็นผู้ประกอบการ การตลาด การเงินและการบัญชี

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่นักศึกษาให้ความสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัย แก้ปัญหาขององค์กร สังคมและท้องถิ่น และมีการกำหนดขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์เกี่ยวกับงานวิจัย และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเชี่ยวชาญ ในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจกับสถานการณ์ต่าง ๆ การบูรณาการการเรียนรู้ภายใน ห้องกับการปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ในท้องถิ่น ตลอดจนมีจรรยาบรรณทางธุรกิจต่อสังคม

5.3 ช่วงเวลา

แผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข เริ่มทำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ในปีที่ 1ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก(2) ทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน ข ทำสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. กำหนดไว้ในแผนการเรียนของนักศึกษาในปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 รายวิชาวิจัยธุรกิจ I และ ภาคเรียนที่ 2 รายวิชาวิจัยธุรกิจ II ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวางแผนการเสนอเค้าโครงการวิจัยและนำเสนอประเด็น การวิจัยที่ต้องการศึกษาได้

2. กำหนดตารางเวลาในการพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ปรึกษาเบื้องต้นกับอาจารย์ที่สนใจในประเด็นหัวข้อวิทยานิพนธ์เดียวกัน

3. มีระบบและกลไกการส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัยแก่นักศึกษา
4. มีโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ไว้บริการแก่นักศึกษา
5. อบรมการใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์
6. จัดทำเอกสารแนะนำการเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอร่างบทความวิจัยแก่อาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลวิทยานิพนธ์เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา
- ความสามารถด้านบริหารธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายวิชาด้านการบริหารธุรกิจเพื่อฝึกทักษะ คิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในการบริหารธุรกิจ - มีรายวิชาในหลักสูตร กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาเลือกเข้าสถานประกอบการเพื่อวินิจฉัย ปัญหาสถานประกอบการ (SHINDAN) และนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปใช้เพื่อการพัฒนา และปรับปรุงองค์กร - ฝึกทักษะในการดำเนินธุรกิจด้วยเกมธุรกิจจำลอง (Business Simulation Game)
- ความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้วิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายวิชาวิจัยธุรกิจ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ - มีรายวิชาในหลักสูตร กำหนดให้ทำบทความวิชาการที่ใช้การวิจัยเป็นฐาน การค้นคว้า การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ทบทวนวรรณกรรม และนำผลลัพธ์ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์
- มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานและสร้างสรรค์สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยสอดแทรกในทุกรายวิชา - กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
- เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุงตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2564 เป็นต้นไป
- สภาวิชาการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 15 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563
- สภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 อาจารย์ นักวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา
- 8.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 8.3 ศึกษาพิเศษ ครู นักวิจัยทางการศึกษา นักวิชาการศึกษา ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.4 ที่ปรึกษาด้านการบริหารการศึกษา ในสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	เลขประจำตัวประชาชน
นายประชุม รอดประเสริฐ	รองศาสตราจารย์	Ed.D. (Educational Administration) M.Ed. (Educational Administration) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	Oklahoma State University, U.S.A. Louisiana State University, U.S.A. วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน	1976 1972 2512	3-1006-00229-17-7
นายนิรันดร์ จุลทรัพย์	รองศาสตราจารย์	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษาและผู้นำการเปลี่ยนแปลง) กศ.ม. (การแนะแนว) กศ.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	2553 2528 2522	3-2603-00456-72-0
นายจรัส อติวิทยากรณ์	รองศาสตราจารย์	คอ.ด. (การบริหารการอาชีวศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาควิ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2543 2536 2524	3-9098-00608-75-0

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 ที่กล่าวถึงสถานะของประเทศด้านเศรษฐกิจ ว่าการขยายตัวทางเศรษฐกิจชะลอตัวลง และมีความผันผวน อัตราการขยายตัวของการลงทุนของไทย โดยเฉลี่ยต่ำกว่าสิงคโปร์และมาเลเซีย ในขณะที่แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วทุกมิติ มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น และมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกัน โดยเฉพาะการรวมตัวทางเศรษฐกิจในภูมิภาค เศรษฐกิจโลก จะเปลี่ยนศูนย์กลางอำนาจอยู่ที่ประเทศในเอเชียมากขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของกระแสเศรษฐกิจข้างต้น จะส่งผลกระทบต่อประเทศไทย จึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ด้วยการพัฒนาผู้บริหารทางการศึกษา เพื่อพัฒนางานบริหาร การศึกษาให้สามารถแข่งขันภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้ นอกจากนี้ยังเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะยาว ฉบับที่ 2 ครอบคลุมช่วงเวลา ระหว่าง พ.ศ. 2551 - 2565 ที่มุ่งผลิตและพัฒนา บุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มีความรู้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ระดับประเทศ และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการ ครูสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ พ.ศ. 2559 - 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 4 เป็นผู้นำทางวิชาการในสาขาที่ สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐานของมหาวิทยาลัยและเชื่อมโยงชุมชนและเครือข่ายสากล จึงต้องเร่งผลิตบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษาสำหรับองค์กรทางการศึกษาของภาครัฐและ เอกชน เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการ ดำเนินการเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การบริหารจัดการหลักสูตรจะคำนึงถึงผลกระทบจากการพัฒนาทางสังคมและการพัฒนา เทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด การเตรียมความพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของโลกในยุคศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อความสามารถในการแข่งขัน โดยจะต้องอาศัยการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้ง การพัฒนา และสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เชื่อมโยงการจัดการวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้จึงจำเป็นต้องใช้นัก บริหารการศึกษาที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ลุ่มลึก มีความเข้าใจผลกระทบทางพหุวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

11.3 สถานการณ์หรือมาตรฐานวิชาชีพ

ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 คณะกรรมการคุรุสภาได้กำหนด มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพทางการ บริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษาไว้ดังนี้

11.3.1 มาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

1) ผู้บริหารสถานศึกษา

1.1) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วย

1.1.1) การพัฒนาวิชาชีพ

1.1.2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

1.1.3) การบริหารสถานศึกษา

1.1.4) หลักสูตรและการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1.1.5) กิจการและกิจกรมนักเรียน

1.1.6) การประกันคุณภาพการศึกษา

1.1.7) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

1.2) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย

1.2.1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

1.2.2) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มสาระหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2) ผู้บริหารการศึกษา

2.1) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วย

2.1.1) การพัฒนาวิชาชีพ

2.1.2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

2.1.3) การบริหารการศึกษา

2.1.4) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

2.1.5) การประกันคุณภาพการศึกษา

2.1.6) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

2.2) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย

2.2.1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ

2.2.2) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

2.2.3) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

2.2.4) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์

การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

2.2.5) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน หรือมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี

11.3.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
- 2) ตัดสินใจปฏิบัติการกิจกรรมต่างๆโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากรและชุมชน
- 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- 4) พัฒนาแผนงานขององค์กรให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- 5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- 6) ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร
- 7) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 9) ร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- 10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- 11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้
- 12) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 11.2 และ 11.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ภายนอกข้อ 11.1 ข้อ 11.2 และข้อ 11.3 จึงต้องพัฒนาหลักสูตรที่มีมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพในการคิด มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ ตลอดจนสามารถสร้างองค์ความรู้ ด้านการบริหารการศึกษาที่ใช้การวิจัยเป็นฐาน เพื่อเป็นปัจจัยเกื้อหนุนต่อการพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับนานาชาติโดยการผลิตนักวิชาการและผู้บริหาร สำหรับองค์กรทางการศึกษาของภาครัฐและเอกชน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ในการวางแผนหลักสูตร ได้คำนึงถึงผลกระทบจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่โดยบูรณาการพันธกิจด้านต่างๆ ดังนี้

12.2.1 ด้านการผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยหาดใหญ่มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีสมรรถภาพ เพียบพร้อมด้านวินัย คุณธรรม สติปัญญา ความรอบรู้ ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ ผลิตบัณฑิตที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลที่ตอบสนองและสร้างสรรค์สังคม โดยบูรณาการการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา

และส่งเสริมให้ผู้เรียน สร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการที่ใช้การวิจัยเป็นฐานในประเด็นต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และสังคมโลก

12.2.2 ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ให้ความสำคัญกับงานวิจัยเป็นอย่างสูง โดยมุ่งสร้างองค์ความรู้ใหม่ในวงการศึกษา ทั้งส่งเสริมให้นำองค์ความรู้ใหม่ที่ค้นพบไปใช้พัฒนางานและแก้ปัญหา ทั้งยังสนับสนุนให้มีการวิจัยระดับชาติ และนานาชาติและจัดให้มีการนำเสนอผลการวิจัยสู่สาธารณชน ด้วยเหตุที่ว่าการศึกษาเป็นรากฐานของการนำวิชาการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

12.2.3 ด้านบริการวิชาการ หลักสูตรมุ่งเน้นการเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบของการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โดยการนำผลงานวิจัย ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

12.2.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ให้ความสำคัญ การส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม โดยการจัดกิจกรรมสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมของชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนดำรงเอกลักษณ์ความเป็นชาติไทยและสร้างเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

ดังจะเห็นได้ว่าหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เป็นหลักสูตรที่ผลิตผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นผู้ชำนาญในวิชาชีพ มีความสามารถทางการวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาการศึกษาและสังคม สอดคล้องกับพันธกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมีมาตรฐานตามข้อกำหนดของคุรุสภา

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นในระดับบัณฑิตศึกษา
ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ ที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/หลักสูตรอื่นมาเรียนร่วม ได้แก่
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน จำนวน 3 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตและประเมินผ่านหรือไม่ผ่าน ดังนี้

906 - 503 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 3(2-2-5)

English for Doctoral Students

906 - 504 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Research Methodology

906 - 505 ระบบการศึกษาไทย ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)

ทฤษฎีการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา

Thai Educational System, Education Philosophy, School and

Educational Administration Theories

13.3 การบริหารจัดการ

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต รับผิดชอบ ติดต่อ ประสานงานและควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร ประสานงานกับคณบดีหรืออาจารย์อื่นที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันเพื่อการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) (สมศ.) มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 มาตรฐานและเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งสร้างผู้นำระดับสูงสำหรับการบริหารการศึกษาของภาครัฐและเอกชนในทุกระดับ มีแนวคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานแห่งคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างโดดเด่นในเรื่องการสร้างองค์ความรู้ใหม่การบริหารที่ใช้การวิจัยเป็นฐาน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

1.2.1 หลักสูตรนี้บูรณาการหลักคิด และทฤษฎีจากสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น การวิจัย การบริหารการศึกษา และวิชาที่สัมพันธ์กันในระดับชาติและนานาชาติ

1.2.2 หลักสูตรนี้ทำหน้าที่สร้างผู้นำระดับสูงทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่นักรับบริหารในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาได้

1.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษมีความรู้ในระดับชาติและนานาชาติ

1.2.4 มีระบบให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

1.2.5 หลักสูตรนี้สร้างนักวิจัยที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้วงการศึกษ สร้างนักคิด สร้างผู้นำที่มีคุณธรรม สร้างนักพัฒนาที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในระดับชาติและนานาชาติ ภายใต้อาณัติความเป็นไทย

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิต

1.3.1. ให้เป็นผู้พัฒนาวิชาชีพการบริหาร เป็นผู้นำทางวิชาการและการประกันคุณภาพ มีความสามารถ ในงานวิชาการ บริหารหลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทั้งสามารถสร้างองค์

ความรู้ใหม่ ในการยกระดับความสามารถในการสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงานในบริบทของพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2. ให้มีความสามารถในการจัดการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา มีงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ ทางการบริหารการศึกษา ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

1.3.3. ให้เป็นผู้บริหารการศึกษา ที่มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การสร้างมนุษยสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายการบริหารการศึกษาในบริบทของพหุวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่นได้

1.3.4. ให้มีทักษะทางปัญญา สร้างนวัตกรรมการบริหาร มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการนิเทศการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นที่นำเคารพ เลื่อมใสและศรัทธา

1.3.5. ให้สร้างโอกาสและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา

สามารถคิดหาแนวทางใหม่ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารการศึกษาของประชาคมอาเซียน การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ

1.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถนำหลักทฤษฎีทางการบริหารและผลการวิจัยมาประยุกต์ มีความรับผิดชอบทำงานร่วมกันเป็นทีมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (ได้หัวข้อและกรอบแนวคิดการวิจัย)

ชั้นปีที่ 2

นักศึกษาสามารถใช้หลักวิธีวิทยาการวิจัยและสถิติในการวิเคราะห์ การแปลผล การทบทวนวรรณกรรม การสังเคราะห์โดยเป็นไปตามหลักวิชาการ มีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ มีความสามารถในการสืบค้น รวบรวมและประเมินข้อมูล รวมทั้งเลือกใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (ได้ออกแบบการวิจัย และโครงสร้างการวิจัย)

ชั้นปีที่ 3

นักศึกษาสามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีในการทำงานของตนเองและส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเชื่อมั่นในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (ดำเนินการตามโครงสร้างที่ได้รับการอนุมัติ)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา (5 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
<p>1. มาตรฐานหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพบัณฑิตสาขาวิชาการบริหาร การศึกษาให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552- ปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 โดยเน้นความรู้และการปฏิบัติการวิชาชีพตามมาตรฐาน- พัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการ คุณสมบัติของคณะกรรมการและแผนงานตามนโยบาย	<ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานบัณฑิต กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและมาตรฐานวิชาชีพคุรุสภา- ติดตาม ประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none">- มีเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี- มีรายงานผลการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง- มีเอกสารการประเมินหลักสูตรในลักษณะของการวิจัย
<p>2. มาตรฐานการผลิต</p> <ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาและจำนวนนักศึกษา- ปรับปรุงคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำหลักสูตร ผู้สอน ผู้นิเทศก์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none">- ประชุมติดตามผลการคัดเลือกนักศึกษาและวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาตามความต้องการการใช้บัณฑิต- ประเมินอาจารย์ผู้สอนและผู้นิเทศก์ทุกภาคเรียน	<ul style="list-style-type: none">- มีผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าบัณฑิต- ผลการประเมิน เรื่องความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจและการนำไปใช้ของบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคุณภาพและปริมาณของทรัพยากรให้เพียงพอ - ปรับปรุงการบริหารหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ การบริหาร การเรียนการสอน การปฏิบัติการวิชาชีพ กิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารและการประกันคุณภาพ <p>3. มาตรฐานบัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีของนักศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ - จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการวิชาชีพและเอกสารการนิเทศให้สมบูรณ์อยู่เสมอ - ฝึกอบรมการปฏิบัติตนและ กิจกรรม คุณลักษณะความเป็นผู้นำให้นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและติดตามคุณภาพและการใช้งานรวมถึงความทันสมัยและความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกภาคเรียน - ตรวจสอบติดตามผลการเรียนการสอน การปฏิบัติการวิชาชีพ กิจกรรมเสริมความเป็นผู้นำ และการประกันคุณภาพทุกภาคเรียน - จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนธรรมชาติ ตามบริบท วัฒนธรรมของท้องถิ่น - มีศูนย์ปฏิบัติการเรียนรู้ในชุมชนและมีเครือข่ายการบริหารการศึกษาเป็นหน่วยปฏิบัติการวิชาชีพในทุกสังกัด - จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารการประชุมเป็นระยะๆ - มีเอกสารการตรวจสอบคุณภาพการใช้งานของเทคโนโลยี - มีเอกสารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ - มีเอกสารประกันคุณภาพทุกปีการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - มีโครงการศึกษาและพัฒนา นักศึกษานอกสถานที่ - มีเอกสารหลักฐานการปฏิบัติการวิชาชีพอย่างครบถ้วน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาคปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจะ มี เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด (ภาคการศึกษาระยะ 6-8 สัปดาห์)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

<input checked="" type="checkbox"/>	วัน - เวลานอกราชการ	เรียนวันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ เวลา 08.00-17.00 น.
ภาคการศึกษาที่		1 สิงหาคม - ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่		2 มกราคม - พฤษภาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		มิถุนายน - กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ คณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน (ก.พ.) รับรอง (กรณีสมัครเข้าเรียนแบบ 1.1 ต้องทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทหรือมีงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน หรือมีงานที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นสมควร)

2.2.2 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางการศึกษาตามที่คุรุสภากำหนด มีผู้บังคับบัญชาให้การรับรอง ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ซึ่งลงทะเบียนเรียนและมีหน่วยกิตของรายวิชาทางการบริหารจัดการ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า หรือเคยเรียนในรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลเห็นชอบ

2.2.3 ผ่านการสอบ TOEFL ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 500 หรือ ผลการสอบ IELTS หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 5.0 โดยผลการสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร (ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ทั้งในประเทศและต่างประเทศมาแล้วไม่เกิน 3 ปีการศึกษา)

2.2.4 กรณีผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 2.2.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่จะพิจารณา หากเห็นว่าพื้นฐานทางภาษาอังกฤษดีพอที่จะใช้ในการเรียนระดับดุษฎีบัณฑิตได้ ผู้บริหารหลักสูตรและผู้เข้าศึกษาจะต้องดำเนินการให้สอบผ่านก่อนจบการศึกษา

2.2.5 มีผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือข้าราชการ รับผิดชอบต่อคุณภาพและความพร้อมที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิตได้

2.2.6 ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรง

2.2.7 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

2.2.8 เกณฑ์คุณสมบัติอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงสถิติและการวิจัยของนักศึกษาแรกเข้าบางคน อาจจะไม่เพียงพอในระดับดุษฎีบัณฑิต

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีโครงการเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าตำราที่เป็นภาษาอังกฤษ มี อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คอยดูแลและจัดให้เรียนวิชาเสริมพื้นฐาน เสริมความรู้ด้านการศึกษาค้นคว้างานวิจัยทั้งในและต่างประเทศให้แก่ศึกษา

2.4.2 มีการอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมความรู้ในการวิจัย การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพ การนำเสนองานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติก่อนจัดทำและนำเสนอวิทยานิพนธ์

2.4.3 มีวิทยาลัยนานาชาติติชเยะศรีน เพื่อสอนและจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนบทความย่อ เขียนบทความวิชาการและเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาในหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่เข้าศึกษาและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปี มีดังนี้

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แบบ 1.1					
จำนวนนักศึกษารับเข้าในระยะ 5 ปี	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	2	2	2	2	2
ชั้นปีที่ 2		2	2	2	2
ชั้นปีที่ 3			2	2	2
รวม	2	4	6	6	6
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	2	2	2

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แบบ 2.1					
จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในระยะ 5 ปี	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	13	13	13	13	13
ชั้นปีที่ 2	-	13	13	13	13
ชั้นปีที่ 3		-	13	13	13
รวม	13	26	39	39	39
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	13	13	13

2.6 งบประมาณตามแผน

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ใช้งบประมาณประจำปีในแต่ละหมวด ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะ และการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา	163,333	บาท/คน/ปี
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	490,000	บาท/คน

2.7 ระบบการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน

- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1	60 หน่วยกิต
แบบ 2.1	60 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต)

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แบบ 1.1	แบบ 2.1
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ภาษาอังกฤษและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนด)	-	-
หมวดวิชาบังคับ	-	18
หมวดวิชาเลือก - วิชาเลือก - วิชาเลือก สำหรับผู้ที่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพ	-	6
หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์	60	36
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	60	60

หมายเหตุ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่ไม่มีวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จะต้องศึกษารายวิชาเสริมพื้นฐานเพิ่มเติม 3 รายวิชา สำหรับรายวิชา 906 - 503 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต และรายวิชา 906 - 504 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา กำหนดให้เรียนทุกคน ยกเว้นผู้ที่มีหลักฐานว่าได้เรียนมาแล้วหรือเป็นนักศึกษาต่างประเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่ไม่ต้องเรียนรายวิชา 906 - 503 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา โดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรทั้ง 2 แบบ ต้องเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
906 - 503	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต English for Doctoral Students	3(2-2-5)
906 - 504	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(2-2-5)
906 - 505	ระบบการศึกษาไทย ปรัชญาการศึกษา ทฤษฎีการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา Thai Educational System, Education Philosophy, School and	3(3-0-6)

Educational Administration Theories

หมายเหตุ ยกเว้นผู้ที่มีหลักฐานว่าได้เรียนมาแล้วหรือเป็นนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ไม่ต้องเรียน วิชา 906 - 503 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

2) หมวดวิชาบังคับ บังคับเรียนจำนวน 6 รายวิชา จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 906 - 601 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง | 3 (2-2-5) |
| Advanced Statistics and Data Analysis | |
| 906 - 614 การวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และการวิจัยผสมวิธีขั้นสูง | 3(2-2-5) |
| Advanced Quantitative, Qualitative and Mixed Methods Research | |
| 906 - 615 การวางแผนกลยุทธ์และการควบคุมคุณภาพการศึกษา | 3(3-0-6) |
| Strategic Planning and Educational Quality Control | |
| 906 - 622 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการจัดกิจการนักเรียน | 3(3-0-6) |
| Human Resources Development and Student Affairs | |
| 906 - 627 แนวคิดใหม่ในการบริหารการศึกษาและการนิเทศการศึกษา | 3(3-0-6) |
| Modern Educational Administration and Supervision | |
| 906 - 629 ภาวะผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาวิชาชีพและคุณธรรม | 3(3-0-6) |
| จริยธรรมทางการบริหาร | |
| Academic Leadership, Professional Development, and Administrative Morality | |

3) หมวดวิชาเลือก (Elective Courses) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

- | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง) |
|---|--|--|
| 906 - 612 | เรื่องเฉพาะทางในการบริหารการศึกษา | 3(2-2-5) |
| Selected Topics in Educational Administration | | |
| 906 - 620 | จิตวิทยาการบริหาร | 3 (3-0-6) |
| Administrative Psychology | | |
| 906 - 621 | สัมมนาการบริหารการศึกษาของประชาคมอาเซียน | 3(1-4-4) |
| Seminar in ASEAN Educational Administration | | |
| 906 - 625 | สัมมนามนุษยสัมพันธ์และเครือข่ายการบริหารการศึกษา | 3(1-4-4) |
| Seminar in Human Relations and Educational Administration Network | | |

- 906 - 626 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการสื่อสาร 3(2-2-5)
Information Technology and Communication Innovation
- 906 - 628 การบริหารในบริบทพหุวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่น 3(3-0-6)
Administration in the Context of Multicultural Community
วิชาเลือก สำหรับผู้ที่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพ
การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต 90 ชั่วโมง
- 906 - 619 การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา 3(90)
Internship in School and Educational Administration
- 4) หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation Courses)
- 906 - 701 ดุษฎีนิพนธ์ 1 แบบ 1.1 เน้นการทำวิจัย 60(0-180-60)
Dissertation 1 Plan 1.1 Full Text Research
- 906 - 702 ดุษฎีนิพนธ์ 2 แบบ 2.1 ศึกษารายวิชาและการทำวิจัย 36(0-108-36)
Dissertation 2 Plan 2.1 Subject Study and Research
- หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination : QE)
ก่อนจึงจะมีสิทธิทำดุษฎีนิพนธ์

ความหมายของรหัสประจำวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 6 ตัว ดังนี้

3 ตัวแรก หมายถึง คณะ/มหาวิทยาลัย

เลข 906 หมายถึง บัณฑิตศึกษา ระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ตัวเลขที่ 4 หมายถึง ระดับของวิชาหรือระดับชั้นที่เปิดสอนในหลักสูตร

เลข 4 หมายถึง วิชาเสริมพื้นฐานหรือเทียบเท่าวิชาในระดับปริญญาตรี

เลข 5 หมายถึง วิชาระดับต้นของชั้นปริญญาโทหรือปริญญาเอก หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เลข 6 หมายถึง วิชาที่ต่อเนื่องหรือวิชาสัมมนาหรือวิชาประสบการณ์การวิจัย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เลข 7 หมายถึง วิชาดุษฎีนิพนธ์

ตัวเลขที่ 5 และ เลขที่ 6 หมายถึง ลำดับที่ของวิชาที่เปิดสอน

3.1.4 แสดงแผนการเรียน

3.1.4.1 แผนการจัดการศึกษารายปี สำหรับนักศึกษาที่เรียน แบบ 1.1

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส วิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 503	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีนิพนธ์*	3
906 - 504	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา*	3
906 - 505	ระบบการศึกษาไทย ปรัชญาการศึกษาทฤษฎีการบริหาร สถานศึกษาและบริหารการศึกษา*	3
	รวม	9

*ไม่นับจำนวนหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาหมวดเสริมพื้นฐาน

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส วิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 701	ดุษฎีนิพนธ์ 1 สัมมนาความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ 1	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัส วิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส วิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 701	ดุษฎีนิพนธ์ 2 สัมมนาความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ 2	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส วิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 701	ดุซฐึนึพนธ์ 3 สัมนนาความกั้าวหน้าดุซฐึนึพนธ์ 3	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัส วิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบประเมินทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ	S/U

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส วิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 701	ดุซฐึนึพนธ์ 4 สัมนนาความกั้าวหน้าดุซฐึนึพนธ์ 4	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส วิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906- 701	ดุซฐึนึพนธ์ 5 สอบป้องกันดุซฐึนึพนธ์	12
	รวม	12

3.1.4.2 แผนการจัดการศึกษารายปี สำหรับนักศึกษาที่เรียนแบบ 2.1

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส วิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (NC)
906 - 503	ภาษาอังกฤษสำหรับคหบดีบัณฑิต*	3
906 - 504	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา*	3
906 - 505	ระบบการศึกษาไทย ปรัชญาการศึกษาทฤษฎีการบริหาร สถานศึกษาและบริหารการศึกษา*	3 (S/U)
	รวม	9

*ไม่นับจำนวนหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาหมวดเสริมพื้นฐาน

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส วิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 614	การวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และการวิจัยผสมวิธีขั้นสูง	3
906 - 615	การวางแผนกลยุทธ์และการควบคุมคุณภาพการศึกษา	3
906 - 622	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการจัดกิจกรรมนักเรียน	3
906 - 629	ภาวะผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมทางการบริหาร	3
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัส วิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	S/U

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 601	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง	3
906 - 627	แนวคิดใหม่ในการบริหารการศึกษาและการนิเทศการศึกษา	3
906 - 702	ดุซงฎึนึพนธั 1 สัฒมนาควาญกัาวนัาดุซงฎึนึพนธั 1	6
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 619	การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา (สำหรับผู้ที่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพ)	3
906 -	วิชาเลือก	3
906 - 702	ดุซงฎึนึพนธั 2 สัฒมนาควาญกัาวนัาดุซงฎึนึพนธั 2	6
	รวม	12

ภาคการศึกษาคู่เรียน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 702	ดุซงฎึนึพนธั 3 สอบประเมินทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ สัฒมนาควาญกัาวนัาดุซงฎึนึพนธั 3	6 S/U
	รวม	6

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 702	ดุซงฎึนึพนธั 4 สัฒมนาควาญกัาวนัาดุซงฎึนึพนธั 4	6
	รวม	6

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 702	ดุซงึนินพนธ์ 5 สัมมนาความก้าวหน้าดุซงึนินพนธ์ 5	6
	รวม	6

ภาคการศึกษาดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 702	ดุซงึนินพนธ์ 6 สอบป้องกันดุซงึนินพนธ์	6
	รวม	6

การจัดสอบแต่ละประเภท คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ กำหนดให้มีการสอบ ดังนี้

1. สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับมาแล้ว 1 ปีการศึกษา

2. สอบภาษาต่างประเทศ

3. สอบป้องกันดุซงึนินพนธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยดังนี้

แบบ 1.1 เน้นการทำวิจัย

งานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

แบบ 2.1 ศึกษารายวิชาและทำวิจัย

งานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

- 906 - 503 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 3(2-2-5)
English for Doctoral Students
ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในการวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการเขียนบทคัดย่อเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับติดต่อประสานงาน การใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาค้นคว้าตำรา และการสื่อสารระหว่างประเทศ
- 906 - 504 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Research Methodology
ศึกษาระเบียบวิธีวิทยาทางการวิจัยระดับสูง โจทย์วิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย รูปแบบการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การวางแผนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ความเที่ยงตรงในขอบเขตของการวิจัย แนวคิด และทฤษฎี ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย ความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่นของเครื่องมือ ความเหมาะสมของการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อตอบโจทย์วิจัยทางการศึกษา
- 906 - 505 ระบบการศึกษาไทย ปรัชญาการศึกษา ทฤษฎีการบริหารสถานศึกษาและบริหาร 3(3-0-6)
การศึกษา
Thai Educational System, Education Philosophy, School and Educational Administration Theories
ศึกษาจิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ กฎหมายการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา การบริหารองค์การสำนักงาน และองค์คณะบุคคล

2. หมวดวิชาบังคับ

- 906 - 601 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Statistics and Data Analysis
ศึกษาหลักการทางสถิติอนุมาน สถิติที่มีพารามิเตอร์และไม่มีพารามิเตอร์ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงมาใช้ในการวิจัยด้านการบริหารการศึกษา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เทคนิคระดับสูงสำหรับการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์หุระดับ การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้าง การใช้ซอฟต์แวร์ทางสถิติในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- 906 - 614 การวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และการวิจัยผสมวิธีขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Quantitative, Qualitative and Mixed Methods Research

ศึกษาวิธีวิทยาการวิจัย ประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย การเก็บข้อมูลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูล การแปลผลข้อมูล การเขียนบทคัดย่อ การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอ ผลงานวิจัย ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และแบบผสมวิธีขั้นสูง

- 906 - 615 การวางแผนกลยุทธ์และการควบคุมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Strategic Planning and Educational Quality Control
ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ความก้าวหน้าทางวิทยาการในการวางแผนกลยุทธ์ทางการบริหาร การศึกษาในระดับนานาชาติ ที่สอดคล้องกับบริบททางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น การประยุกต์ใช้เทคนิคและ กระบวนการวางแผนปฏิบัติการ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การใช้นวัตกรรมการบริหารแนวใหม่ข้ามองค์ความรู้ การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพทางการศึกษา การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก การพัฒนา คุณภาพการศึกษา
- 906 - 622 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการจัดกิจการนักเรียน 3(3-0-6)
Human Resources Development and Student Affairs
ศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การศึกษากับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากร มนุษย์ทางการศึกษา การปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงานสู่คุณภาพผู้เรียน การบริหารกิจการนักเรียน การจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 906 - 627 แนวคิดใหม่ในการบริหารการศึกษาและการนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)
Modern Educational Administration and Supervision
ศึกษารวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์แนวคิดใหม่ การบริหารจัดการคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การบริหารจัดการหลักสูตรและการพัฒนา หลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การ นิเทศภายใน การนิเทศทางไกลและการติดตามประเมินผลการนิเทศทางการศึกษา
- 906 - 629 ภาวะผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมทางการบริหาร 3(3-0-6)
Academic Leadership, Professional Development, and Administrative Morality
ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ หลักการ แนวคิดในการสร้างผู้นำทางการศึกษา ภาวะผู้นำ พฤติกรรมผู้นำ ผู้นำการ เปลี่ยนแปลง แนวทางการพัฒนาผู้นำ สู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคต หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรม การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น การมี จิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. หมวดวิชาเลือก

- 906 - 612 เรื่องเฉพาะทางในการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
 Selected Topics in Educational Administration
 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์แนวโน้มในการบริหารสถานศึกษาและการศึกษาในอนาคต ที่เป็นประเด็น
 สนใจของสังคมสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา
- 906 - 620 จิตวิทยาการบริหาร 3(3-0-6)
 Administrative Psychology
 ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์พฤติกรรมตามธรรมชาติของมนุษย์ พฤติกรรมองค์การ ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี
 ทางจิตวิทยา เพื่อการบริหารการตัดสินใจ การให้คำปรึกษา การพัฒนาค่านิยม เจตคติ ลักษณะนิสัย และบุคลิกภาพที่
 พึงประสงค์ของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน
- 906 - 621 สัมมนาการบริหารการศึกษาของประชาคมอาเซียน 3(1-4-4)
 Seminar in ASEAN Educational Administration
 ศึกษาการอภิปราย วิเคราะห์และวิพากษ์การบริหารการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 การอาชีวศึกษา และการศึกษาส่วนท้องถิ่นของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน ศึกษา นโยบายของ
 กระทรวงศึกษาธิการ เขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา การพัฒนาระบบงานการศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพ
 ผู้เรียนการวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบทางเศรษฐกิจในสังคมต่างวัฒนธรรม การเมืองและเทคโนโลยีที่มีผลต่อการ
 พัฒนาการศึกษา
- 906 - 625 สัมมนามนุษยสัมพันธ์และเครือข่ายการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
 Seminar in Human Relations and Educational Administration Network
 ศึกษาสัมมนาหลักการแนวคิดและทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม กระบวนการกลุ่ม การ
 ทำงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์การชนะใจคน การเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ ความสัมพันธ์กับภาค
 ส่วนต่างๆ การสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ การมีวิสัยทัศน์ร่วม การสร้างผลประโยชน์ร่วมกันการสร้างภาคีเครือข่าย
 การเกื้อหนุนพึ่งพา การแลกเปลี่ยนและการพัฒนาเครือข่ายที่ยั่งยืน
- 906 - 626 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Information Technology and Communication Innovation
 ศึกษาการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์การ เน้นการติดตามให้ทันความก้าวหน้าของนวัตกรรมการ
 สื่อสาร ที่นำมาใช้ประโยชน์ในงานการบริหารการศึกษา การวิจัย และการนำเสนอผลงาน การพัฒนานวัตกรรมการ

สื่อสารในองค์กร ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและทั่วถึง สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสผลิตเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดการระบบการสื่อสารในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

906 - 628 การบริหารในบริบทพหุวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่น 3(3-0-6)
Administration in the Context of Multicultural Community

ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายแนวคิดและทฤษฎีการบริหารในบริบทของเศรษฐกิจชุมชนที่มีผลกระทบกับการศึกษา เศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการทางสังคม ศิลปะและประเพณีท้องถิ่น ความศรัทธา และความเชื่อต่างศาสนา พหุวัฒนธรรมที่มีผลต่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การสร้างความสัมพันธ์ กับชุมชนและการประสานงานกับผู้นำท้องถิ่นในการพัฒนาการศึกษา

การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา (สำหรับผู้ที่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพ)

906 - 619 การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา 3(90)
Internship in School and Educational Administration

ศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ สาธิตความรู้และสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษาตามที่คุรุสภา กำหนดภายใต้การนิเทศของอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย และพี่เลี้ยงจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ทางการบริหาร หรือดำรงตำแหน่งทางการบริหารไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า

4. หมวดวิทยานิพนธ์

906 - 701 วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 1.1 เน้นการทำวิจัย 60(0-180-60)
Dissertation 1 Plan 1.1 Full Text Research

ศึกษาการวิจัยระดับสูง การสังเคราะห์ทฤษฎี ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา การสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่มีลักษณะสร้างสรรค์เพื่อเป็นแบบอย่างในการวิจัยและผลการวิจัยสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อสังคมวิชาการและวิชาชีพการบริหารการศึกษา การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ

906 - 702 วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 2.1 ศึกษารายวิชา และการทำวิจัย 36(0-108-36)
Dissertation 2 Plan 2.1 Subject Study and Research

ศึกษาการวิจัยระดับสูง การสังเคราะห์ทฤษฎี ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา การสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่มีลักษณะสร้างสรรค์เพื่อเป็นแบบอย่างในการวิจัยและผลการวิจัยสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อสังคมวิชาการและวิชาชีพการบริหารการศึกษา การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ

909-610 การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น 3(2-2-5)

หลักการและทฤษฎีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างและการปลูกฝังแนวคิดธรรมาภิบาลในองค์การทางการศึกษา การนำการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลมาวางแผนกลยุทธ์ในการทำงานวิชาการ การประเมินผลและติดตามงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การระดมความคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ การวางวัตถุประสงค์การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ การปฏิบัติงานและ การนิเทศติดตามงานการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

Principle and theories of good government, building and cultivating ideas for good government in education organization. Strategic planning on good government in academic work, systematic evaluation and follow up works continues. Brain storming in academic quality development to excellence, objective setting to excellence. Working and supervising to excellence sustainable development.

909-614 สัมมนาการบริหารการศึกษาที่เป็นเลิศในระดับนานาชาติ 3(2-2-5)

Seminar in International Excellent Education Administration

การสัมมนาหลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาระหว่างประเทศการเปรียบเทียบกระบวนการจัดการศึกษาในอาเซียนและในระดับนานาชาติ ที่ยอมรับกันว่าจัดการศึกษาเป็นเลิศ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การวางแผนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันทางการศึกษาในระดับสากล การสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษาระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา การประสานงานความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน การทำวิจัยร่วมกัน การแสดงผลงานและการเผยแพร่ผลงานวิจัยร่วมกัน

Seminar in principle, concept and theories of international education administration, comparison of education process in ASEAN and international that accepted excellent education. International good relation, planning for knowledge sharing with international education institutes. Cooperation building for international knowledge sharing. Lecturers and students change between education institutes and cooperation for curriculum development, cooperation in research, presentation and research distribution.

909-615 สัมมนามนุษยสัมพันธ์และเครือข่ายการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Seminar in Human Relationship and Educational Administration Network

สัมมนาหลักการแนวคิดและทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม กระบวนการกลุ่ม การทำงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์การชนะใจคน การเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ ความสัมพันธ์กับภาคส่วนต่างๆ การสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ การมีวิสัยทัศน์ร่วม การสร้างผลประโยชน์ร่วมกัน การสร้างภาคีเครือข่าย การแก้หนี้พืงพา การแลกเปลี่ยนและการพัฒนาเครือข่ายที่ยั่งยืน

Seminar in principles, concepts, theories of human relationship. Participatory administration, group process, team work, effective communication. To conquest of people strategy, human behavior understanding. Intersections relationship, International network building, Share vision, inter benefit, party network building. Inter dependent, interaction and sustainable network development.

909-616 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการสื่อสาร 3(2-2-5)

Information Technology and Communication Innovation

การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร เน้นการติดตามให้ทันความก้าวหน้าของนวัตกรรมการสื่อสาร ที่นำมาใช้ประโยชน์ในงานการบริหารการศึกษา การวิจัย และการนำเสนอผลงาน การพัฒนานวัตกรรมการสื่อสารในองค์กร ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและทั่วถึง สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กร ได้มีโอกาสผลิตเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดการระบบการสื่อสารในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

Information technology system management in organization, emphasize following to progressive of communication innovation that useful for education administration, research and presentation. Communication innovation development in organization to be convenient , fast and all over. Encourage personal in organization to have opportunity to produce information technology innovation and communication system management in organization to be effective.

4. หมวดวิทยานิพนธ์ (Dissertation Courses)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
909-701	ดุขนิพนธ์ 1 เน้นการทำวิจัย Dissertation 1 Full Text Research	48 หน่วยกิต
	การวิจัยระดับสูง การสังเคราะห์ทฤษฎีในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา การสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ที่มีลักษณะสร้างสรรค์เพื่อเป็นแบบอย่างในการวิจัยและผลการวิจัยสามารถใช้เป็นประโยชน์ ต่อสังคม วิชาการและวิชาชีพการบริหารการศึกษา การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ	

Advance research, theories synthesis in educational administration. Creating new acknowledgement for research exemplary and uses for academic and professional society. Dissemination research result in national and international class.

คำอธิบายรายละเอียดวิชาดุขุณินพนธ์ 1 ที่ลงทะเบียนเรียนมีดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
909-701	ดุขุณินพนธ์ 1 ตอน 1 การศึกษาแนวคิดและทฤษฎี Dissertation 1 Part 1 Concept and Theories Study การศึกษาวิจัยระดับสูง การวิเคราะห์และสังเคราะห์ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อสร้างสรรองค์ความรู้ใหม่ สร้างงานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมวิชาการและวิชาชีพ การสร้างกรอบแนวคิดและทฤษฎีสำหรับการวิจัย Advance research study, theories analysis and synthesis about educational administration research for create new acknowledgement. Creative research that benefit for academic and professional society. Creating theoretical framework for research.	6 หน่วยกิต
909-701	ดุขุณินพนธ์ 1 ตอน 2 การสร้างรูปแบบงานวิจัย Dissertation 1 Part 2 Create Research Model การประมวลข้อมูลจากแนวคิดและทฤษฎีที่สนใจ เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา การจัดอันดับความสำคัญของข้อมูล และค้นหาคำอธิบายใหม่ การค้นหาประโยชน์อย่างสูงในการบริหารการศึกษา กำหนดรูปแบบการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัยและวิธีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสำหรับสร้างกรอบแนวคิดในการวิจัย Processing data form interested theories about educational administration. Ranking importance data and searching for new acknowledgement. Searching for advance benefit in educational administration, Specify research model, research method and data synthesis for conceptual framework.	6 หน่วยกิต
909-701	ดุขุณินพนธ์ 1 ตอน 3 การสอบหัวข้อดุขุณินพนธ์ Dissertation 1 Part 3 Dissertation Title Consider การกำหนดคำถามการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย สมมุติฐานการวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง กำหนดตัวแปรที่ใช้ วิจัย สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล หรือวิธีการสังเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัย และเตรียมตัวสอบหัวข้อดุขุณินพนธ์ Specify research question, research objective, research hypothesis, scope of research, population and sample selecting. Specify variables, research method, statistics for research analysis or synthesis data method. Research structure writing and prepare for research title test.	6 หน่วยกิต
909-701	ดุขุณินพนธ์ 1 ตอน 4 การสอบโครงร่างงานวิจัย Dissertation 1 Part 4 Proportion Consider	12 หน่วยกิต

การเขียนโครงร่างงานวิจัย กำหนดวิธีการสร้างเครื่องมือวิจัย การหาคุณภาพเครื่องมือการทดลองใช้ เครื่องมือ การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม หรือการใช้วิธีการสังเคราะห์ข้อมูล พัฒนาโครงร่างงานวิจัยและขอสอบโครงร่าง 3 บท

Research structure writing, specify method for create research instruments, finding instruments quality and try out. Selecting appropriate statistics or synthesis data methods. Research structure developing and proposals test.

909-701 ดุษฎีนิพนธ์ 1 ตอน 5 การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและอภิปรายผล 6 หน่วยกิต
Dissertation 1 Part 5 Data Collection, Analysis, Conclusion and Discussion
การวิจัยภาคสนาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ การสังเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การรายงานผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
Field trip research, collecting data, data analysis by statistics, data synthesis, research conclusion, research reporting, discussion and suggestion.

909-701 ดุษฎีนิพนธ์ 1 ตอน 6 การสอบปิดเล่มและเผยแพร่ผลงานวิจัย 12 หน่วยกิต
Dissertation 1 Part 6 Oral Exam and Research Contribution
รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ การเขียนบทความวิจัย การพิมพ์เผยแพร่ในวารสารสาขาศึกษาศาสตร์ และสาขาการวิจัย ที่มี Peer Review และอยู่ในฐาน TCI หรือ การนำเสนอผลการวิจัยต่อที่ประชุมระดับชาติ และนานาชาติที่มี Proceedings
Complete research report, oral defense, research paper writing. Publication in educational and research journal with peer review in Thai citation index based .Presentation in national or international research conference that have research proceeding.

909-702 ดุษฎีนิพนธ์ 2 เรียบรายวิชา และการทำวิจัย 36 หน่วยกิต
Dissertation 2 Subject Study and Research
การวิจัยระดับสูง การสังเคราะห์ทฤษฎี ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา การสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่มีลักษณะสร้างสรรค์เพื่อเป็นแบบอย่างในการวิจัยและผลการวิจัยสามารถใช้เป็นประโยชน์ ต่อสังคมวิชาการและวิชาชีพการบริหารการศึกษา การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ
Advance research, theories synthesis in educational administration. Creating new acknowledgement for research exemplary and uses for academic and professional society. Dissemination research result in national and international class.

คำอธิบายรายละเอียดวิชาดุขุณินพนธ์ 2 ที่ลงทะเบียนเรียนมีดังนี้

909-702 ดุขุณินพนธ์ 2 ตอน 1 การสอบหัวข้อดุขุณินพนธ์ 6 หน่วยกิต
 Dissertation 2 Part 1 Dissertation Title Consider
 การศึกษาวิจัยระดับสูง การวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยใน
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีลักษณะสร้างสรรค์ สร้างกรอบแนวคิดและทฤษฎีร่วมกัน
 กำหนดคำถามการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย สมมุติฐานการวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
 กำหนดตัวแปรที่ใช้ วิธีวิจัย สถิติสำหรับการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัย และเตรียมตัวเข้าสอบ
 หัวข้อดุขุณินพนธ์

Advance research study, theories analysis and synthesis about educational
 administration research for create new acknowledgement. Creating theoretical framework for
 research. Specify research question, research objective, research hypothesis, scope of research,
 population and sample selecting. Specify variables, research method, statistics for research analysis
 or synthesis data method. Research structure writing and prepare for research title test.

909-702 ดุขุณินพนธ์ 2 ตอน 2 การสอบโครงร่างงานวิจัย 12 หน่วยกิต
 Dissertation 2 Part 2 Proportion Consider
 การเขียนโครงร่างงานวิจัย กำหนดวิธีการสร้างเครื่องมือวิจัย การหาคุณภาพเครื่องมือ
 การทดลองใช้เครื่องมือ การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม หรือการใช้วิธีการสังเคราะห์ข้อมูล พัฒนาโครงร่างงานวิจัยให้ครบ
 3 บทและสอบโครงร่าง

Research structure writing, specify method for create research instruments,
 finding instruments quality and try out. Selecting appropriate statistics or synthesis data methods.
 Research structure developing and proposals test.

909-702 ดุขุณินพนธ์ 2 ตอน 3 การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและอภิปรายผล 6 หน่วยกิต
 Dissertation 2 Part 3 Data Collection, Analysis, Conclusion and Discussion
 การวิจัยภาคสนาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การสังเคราะห์ข้อมูล การ
 สรุปผลการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

Field trip for research, collecting data, data analysis by statistics, data synthesis,
 research conclusion, research reporting, discussion and suggestion.

909-702 ดุขุณินพนธ์ 2 ตอน 4 การสอบปิดเล่มและเผยแพร่ผลงานวิจัย 12 หน่วยกิต
 Dissertation 2 Part 4 Oral Exam and Research Contribution

การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภาพรวม 5 บท สอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ การจัดทำบทความวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และสาขาการวิจัย ที่มี Peer Review และอยู่ในฐาน TCI

Complete research report, oral defense, research paper writing. Make research paper, publication in educational and research journal with peer review in Thai citation index based Presentation in national or international research conference that have research proceeding.

**หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)**

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

3. วัตถุประสงค์

3.1 วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ให้สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้บุคคล กลุ่มบุคคล และสังคมพัฒนาไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกระแสเปลี่ยนแปลงของโลก

3.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

1) มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ ทั้งวิชาการและปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาศึกษาในระดับสูง ผู้รับรองวิชาชีพชั้นสูงได้อย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่

2) สามารถร่วมคิดร่วมพัฒนา และร่วมรับผิดชอบโดยใช้สังคมเป็นฐาน (Society Based Management) และเน้นผลงาน (Performance Based Management)

3) สามารถบริหารสถานศึกษาและหรือบริหารการศึกษาให้ดำเนินการได้โดยอิสระ มีระบบบริหารจัดการเป็นของตนเอง และคล่องแคล่วตลอดจนมีเสรีภาพทางวิชาการอย่างเหมาะสมกับพื้นที่ (Area Based Management)

4) สามารถดำเนินงานในสถาบันการศึกษาและหรืองานการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) สามารถวิจัยและใช้งานวิจัย เพื่อพัฒนาทั้งองค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านการบริหารการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมดุล ระหว่างภูมิปัญญาไทยและความเป็นสากล

6) มีคุณธรรม จริยธรรมและความมุ่งมั่นแน่วแน่ในการพัฒนาโดยสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(2) 42 หน่วยกิต

แผน ข 42 หน่วยกิต

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก(2) 42 หน่วยกิต แผน ข 42 หน่วยกิต (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต) ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	3-9	3-9
หมวดวิชาเอกบังคับ	18	18
หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	6	12
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
1) การวิจัยทางการบริหาร	3	3
2) สถิติเพื่อการวิจัย	3	3
3) วิทยานิพนธ์	12	-
4) สารนิพนธ์	-	6
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	42	42

หมายเหตุ : ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โครงสร้างหลักสูตรปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

* ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบให้ผ่านหรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) โดยให้ผู้เรียน เรียน 3 หรือ 6 หรือ 9 หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาซึ่งจะพิจารณาจากผลการสอบ และหลักฐานการศึกษาของแต่ละคนตามความเหมาะสม

รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัส	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Study
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย Foundations of Thai Education
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารการศึกษา Computer Applications and Information

Technology for Educational Administrators

หมวดวิชาเอกบังคับ

รหัส	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3 (3-0-6) Principles and Theories of Educational Administration
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ 3 (2-2-5) Strategic Planning and Management
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา 3 (2-2-5) Standard and Quality Assurance in Education
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3 (2-2-5) Educational Leadership
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม 3 (2-2-5) Administration of Learning Resources and Environment
905-619	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา (0-90-90) Practicum in Educational Administration

หมวดวิชาเอกเลือก

รหัส	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
	แผน ก (2) เลือก 6 หน่วยกิต แผน ข เลือก 12 หน่วยกิต
905-505	การบริหารงานวิชาการ 3 (2-2-5) Administration of Academic Affairs
905-506	การพัฒนาองค์การ 3 (2-2-5) Organizational Development
905-507	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3 (2-2-5) Educational Resources Management
905-602	บทบาทและความสัมพันธ์ของโรงเรียนต่อชุมชน 3 (2-2-5) Roles and Relationship of School towards Communities
905-603	การบริหารการศึกษาเอกชน 3 (2-2-5) Administration of Private Education
905-604	การบริหารงานพัฒนานักเรียน 3 (2-2-5) Administration of Student Development Affairs
905-605	กฎหมายการศึกษา 3 (2-2-5) Legal Aspects of Education

905-606	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(2-2-5)
905-607	การบริหารและการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา Educational Personnel Administration and Development	3(2-2-5)
905-608	การบริหารและการประเมินโครงการ Project Management and Evaluation	3(2-2-5)
905-609	การใช้งานวิจัยเพื่อการบริหารการศึกษา Applications of Research Findings for Educational Administration	3(2-2-5)
905-611	สัมมนางานวิจัยทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration Research	3(1-4-4)
905-612	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3 (1-4-4)
905-615	สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร Seminar in Virtue and Ethics for Administration	3(2-2-5)
905-616	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา Qualitative Research in Education	3(2-2-5)
905-617	หัวข้อพิเศษในการบริหารการศึกษา Special Topics in Educational Administration	3(2-2-5)

หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย

รหัส		หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
905-503	การวิจัยทางการบริหาร Research in Administration	3(2-2-5)
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(2-2-5)
905-613	สารนิพนธ์ Master's Project	6 (0-12-6)
905-614	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 (0-24-12)

แผนการศึกษา

1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก (2)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (3-0-6)
905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)
905-503	การวิจัยทางการบริหาร	3 (2-2-5)
รวม		12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย	3 (2-2-5)
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ	3 (2-2-5)
รวม		12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ ผู้บริหารการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	3 (2-2-5)
รวม		3 (6)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-605	กฎหมายการศึกษา	3(2-2-5)
905-619	การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา	3(90)
905-505	การบริหารงานวิชาการ	3(2-2-5)
905-614	วิทยานิพนธ์ *	6
รวม		15

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-614	วิทยานิพนธ์ **	6
905-615	สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร***	3
รวม		9

หมายเหตุ

* รายวิชา 905-614 วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนใน ครั้งแรก 6 หน่วยกิต โดยถือเกณฑ์ว่าเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์และปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจึงจะได้สัญลักษณ์ S แต่หากดำเนินการยังไม่เสร็จจะได้รับสัญลักษณ์ X

** รายวิชา 905-614 วิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต ถือเกณฑ์ว่านักศึกษาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ (จากการลงทะเบียนครั้งที่ 1) จนกระทั่งผ่านการสอบปากเปล่า และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย จึงจะได้สัญลักษณ์ S หากนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบถึงเกณฑ์จะได้รับสัญลักษณ์ X

*** รายวิชา 905-615 สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่คุรุสภากำหนด

2. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ข

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (3-0-6)
905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
905-503	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
รวม		12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย	3 (2-2-5)
905-508	การประกันคุณภาพการศึกษา	3 (2-2-5)
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3(2-2-5)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ	3(2-2-5)
รวม		12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	3 (2-2-5)
รวม		6

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-605	กฎหมายการศึกษา	3(2-2-5)
905-619	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	3(90)
905-505	การบริหารงานวิชาการ	3(2-2-5)
905-613	สารนิพนธ์	6
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-615	สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร***	3 (2-2-5)
.....	วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

*** รายวิชา 905-615 สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรการบริหารการศึกษา ทุกคนลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่คุรุสภากำหนด

**หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)**

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ภาษาอังกฤษ Master of Education Program in Curriculum and Instruction

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Curriculum and Instruction)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Curriculum and Instruction)

3. วัตถุประสงค์

3.1 วัตถุประสงค์หลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรอบรู้ความสามารถทางการศึกษา โดยเฉพาะทางด้านหลักสูตรและการสอนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อนำความรู้ไปใช้และพัฒนาครู บุคลากร และชุมชนได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์

3.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

3.2.1 เป็นผู้รู้ในด้านความรู้ การวิเคราะห์ วิพากษ์ พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน ทั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการอย่างมีระบบ และสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษาแต่ละแห่ง

3.2.2 ประยุกต์และบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่าง ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและการสอน

3.2.3 เป็นวิทยากรให้คำปรึกษา แนะนำ และบริหารจัดการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การออกแบบการสอน และกระบวนการเรียนรู้

3.2.4 บริหารจัดการงานวิชาการเพื่อให้การใช้หลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

3.2.5 สามารถร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อชุมชนโดยเน้นผู้เรียน และสังคมเป็นฐานบนการปฏิบัติได้จริง

3.2.6 มีคุณธรรม จริยธรรม และมุ่งพัฒนาให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

3.2.7 สามารถวิจัยและใช้งานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านหลักสูตรและการสอนได้อย่างเหมาะสม

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(2) 50 หน่วยกิต

แผน ข 50 หน่วยกิต

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	3 – 9	3 – 9
2. หมวดวิชาเอกบังคับ	35	35
3. หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	-	6
4. หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
4.1 สถิติเพื่อการวิจัย	3	3
4.2 วิทยานิพนธ์	12	-
4.3 สารนิพนธ์		6
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	50	50

รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัส หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

903 – 401*	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies ผู้ที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานี้	3(3-0-6)
903 – 402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย Foundations of Thai Education	3(3-0-6)
903 – 403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	3(2-2-5)

Computer Applications and Information Technology for Educational Profession

หมวดวิชาเอกบังคับ

รหัส	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	
903-615	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ Educational Innovation and Information Technology	3(2-2-5)

903-616	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher	3(2-2-5)
903-617	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Evaluation in Learning	3(2-2-5)
903-618	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(2-2-5)
903-619	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher	3(2-2-5)
903-621	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 2 Practicum in Teaching Profession 2	3(0-16-3)
903-622	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development	3(2-2-5)
903-623	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของครู Seminar in Moral and Ethics and Professional Codes of Ethics	3(1-4-4)
903-624	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning and Classroom Management	3(2-2-5)
903-625	การวิจัยทางหลักสูตรและการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research in Curriculum and Instruction	3(2-2-5)
903-626	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน Professional Experience	2(0-8-2)
903-627	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 Practicum in Teaching Profession 1	3(0-16-3)

หมวดวิชาเอกเลือก

	แผน ก (2) เลือกไม่น้อยกว่า	- หน่วยกิต
	แผน ข เลือกไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
	รหัส	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
903-503	การศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย เพื่อการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรและการสอน Studying, Analyzing, and Synthesizing Research for Curriculum and Instructional Development	3(2-2-5)
903-505	สถานศึกษา ชุมชน และการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น School, Community, and Local Curriculum Development	3(2-2-5)

903-507	การศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Education	3(2-2-5)
903-509	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา Qualitative Research in Education	3(2-2-5)
903-603	สัมมนาสถานศึกษาและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Seminar on School and Social Changes	3(1-4-4)
903-604	สัมมนาหลักสูตร การสอน และการนิเทศการสอน Seminar in Curriculum Instruction and Instructional Supervision	3(1-4-4)
903-611	การวิจัยในชั้นเรียน Classroom Research	3(2-2-5)
903-620	การเขียนเอกสารทางวิชาการและวิทยานิพนธ์ Writing Academic Document and Thesis	3(2-2-5)
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
903-606	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(2-2-5)
903-607	สารนิพนธ์ Master's Project	6(0-12-6)
903-608	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-24-12)

แผนการศึกษา

1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก (2)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-401*	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(2-2-5)
903-402*	พื้นฐานทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
903-624	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)
903-622	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
รวม		12

*ไม่นับหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาเสริมพื้นฐาน

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-623	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของครู	3(1-4-4)
903-617	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
903-625	การวิจัยทางหลักสูตรและการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
903-626	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน	2(120)
รวม		11

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-403*	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(2-2-5)
903-619	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
รวม		6

*ไม่นับหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาเสริมพื้นฐาน

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-606	สถิติเพื่อการวิจัย	3(2-2-5)
903-616	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	3(2-2-5)
903-615	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
903-627	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1	3(240)
รวม		12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-618	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)
903-621	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 2	3(240)
903-608	วิทยานิพนธ์	6
รวม		12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-608	วิทยานิพนธ์	6
รวม		6

หมายเหตุ

* รายวิชา 903 – 608 วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในครั้งแรก 6 หน่วยกิต โดยถือเกณฑ์ว่า เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ และปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจึงจะได้สัญลักษณ์ S แต่หากดำเนินการยังไม่เสร็จจะได้รับสัญลักษณ์ X และ ** รายวิชา 903 – 608 วิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต ถือเกณฑ์ว่า นักศึกษาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ (จากการลงทะเบียนครั้งที่ 1) จนกระทั่งผ่านการสอบปากเปล่า และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงจะได้สัญลักษณ์ PE/P หากนักศึกษาศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบถึงเกณฑ์จะได้รับสัญลักษณ์ X ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ข้อ 32.2 และข้อ 34

2. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ข

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-401*	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(2-2-5)
903-402*	พื้นฐานทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
903-624	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)
903-622	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
รวม		12

*ไม่นับหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาเสริมพื้นฐาน

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-623	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของครู	3(1-4-4)
903-617	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
903-625	การวิจัยทางหลักสูตรและการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
903-626	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน	2(120)
รวม		11

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-403*	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(2-2-5)
903-619	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
รวม		6

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-606	สถิติเพื่อการวิจัย	3(2-2-5)
903-616	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	3(2-2-5)
903-615	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
903-627	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1	3(240)
รวม		12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-618	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)
903-621	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 2	3(240)
903-505	สถานศึกษา ชุมชน และการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	3(2-2-5)
903-620	การเขียนเอกสารทางวิชาการและวิทยานิพนธ์	3(2-2-5)
รวม		12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-607	สารนิพนธ์	6
รวม		6

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดไทย
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะรัฐศาสตร์ สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ
 ภาษาอังกฤษ: Master of Management Program in Human and Organization
 Development Innovation

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): การจัดการมหาบัณฑิต (นวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ)
 ชื่อย่อ (ไทย): กจ.ม. (นวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Management (Human and Organization Development
 Innovation)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.M. (Human and Organization Development Innovation)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

4.1 แผน ก แบบ ก 2 39 หน่วยกิต
 4.2 แผน ข 39 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยมหาดไทยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

เริ่มใช้หลักสูตรประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักบริหารจัดการ นักบริหารการปกครอง

8.2 นักพัฒนาชุมชน และสังคม

8.3 นักวิชาการ นักวิจัย

8.4 นวัตกรรม

8.5 ผู้ประกอบการธุรกิจ

8.6 ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และพนักงานในองค์กรธุรกิจเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ มีความมุ่งมั่นในการเปิดสอนหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต เพื่อสร้างผู้บริหาร ผู้ประกอบการ นักพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม ที่มีความรู้ในการแก้ปัญหา การคิดอย่างมีตรรกะมีความสามารถ มี ศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ การวิจัยและการบริการวิชาการแก่ชุมชน มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์สูงสุด

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ มีเป้าหมายเพื่อผลิต มหาบัณฑิตที่มีความรู้ในลักษณะสหวิทยาการที่สามารถเชื่อมโยงบูรณาการกับศาสตร์สาขาต่าง ๆ ที่เน้นการพัฒนา นวัตกรรม การพัฒนามนุษย์ และการพัฒนาองค์การในสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศและของโลก สามารถ สร้างมหาบัณฑิตที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคมสู่ยุคโลกาภิวัตน์ มีรายวิชาที่รองรับกับการ เป็นผู้ประกอบการและผู้บริหารมืออาชีพ และ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในการแก้ปัญหา การคิดอย่างมีตรรกะ มี

ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านการแสวงหาโอกาส และความสามารถด้านการบริหาร ที่มุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความสำเร็จ ซึ่งมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนที่เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงาน ภาครัฐ และภาคเอกชน การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนจำเป็นต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อตนเอง และเพื่อมวลมนุษยชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นการเสริมสร้างทักษะในอนาคตให้กับผู้เรียน

1.3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจงานด้านการบริหารจัดการ การพัฒนา นวัตกรรม การพัฒนามนุษย์และองค์การ สามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีการพัฒนาความสามารถโดยเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารจัดการ การพัฒนา นวัตกรรม การพัฒนามนุษย์และองค์การ มีทักษะความคิดในด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถบูรณาการความรู้สู่การประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี
- 3) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตเสริมสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต เคารพและปฏิบัติตามกฎกติกาของสังคม มีจิตอาสา มีจรรยาบรรณทางการจัดการ การ พัฒนานวัตกรรม การพัฒนามนุษย์และองค์การ และความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร และผู้ประกอบการทางการ จัดการและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร และผู้ประกอบการ
- 4) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้สามารถพัฒนาตนเอง และเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารระดับสูงในอนาคต เพื่อสร้าง และผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

1.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความรู้ความเข้าใจ ทฤษฎีทางการบริหารจัดการ ทฤษฎีการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนามนุษย์และองค์การ มีความเข้าใจปรัชญา พื้นฐานของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย มีทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการ มีทักษะในการ ทำงานเป็นทีม คุณลักษณะของภาวะผู้นำ มีความสามารถในการสื่อสารทั้งด้านการเขียน การพูด และการวิเคราะห์ สถานการณ์ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการประยุกต์ใช้แนวคิดนวัตกรรมจัดการสังคมและองค์กรที่ เหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและนำเสนอผลงานอย่างมี ประสิทธิภาพ (ได้หัวข้อและกรอบแนวคิดการวิจัย)

ชั้นปีที่ 2

นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมด้านวิชาการและวิชาชีพ เข้าใจหลักปรัชญาทางการเมือง การวางแผนพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนการพัฒนางานองค์การและสิ่งแวดล้อม สามารถสร้างและพัฒนางานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ ในการตัดสินใจในการบริหารงาน หาแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการในการจัดการที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสังคม (ได้ออกแบบการวิจัย โครงร่างการวิจัย และดำเนินการตามโครงร่างที่ได้รับการอนุมัติ)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา 5 ปี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตาม เกณฑ์ มาตรฐานของ อว. และกรอบ TQF	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าของความรู้ใน วิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประเมินการ ประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก Best Practice การเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย ตนเอง และการประเมินผลที่เน้น พัฒนาการของผู้เรียนในแผนการ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะการสอนตาม แนวทางของ Active Learning 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรม การเพิ่มพูนทักษะการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง 5. จำนวนรายวิชาที่กำหนด กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. จำนวนรายวิชาที่ใช้การ ประเมินผลที่เน้นพัฒนาการ ของผู้เรียน
3. ส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนให้เป็น รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะนักศึกษาในการ จัดการเรียนรู้ การสอน เชิงวิเคราะห์ จากกรณีศึกษา หลักการ ทฤษฎี ใน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบ I Learning 2. โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร ต่างๆเชิงวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มา

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>การบริหารจัดการและให้ปฏิบัติผ่าน ปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมโดยการ ระดมสมอง</p> <p>2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ปัญหา อภิปรายระหว่างอาจารย์ผู้สอนและ นักศึกษาในรายวิชาต่างๆ</p> <p>3. เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญใน อุตสาหกรรมมาบรรยายให้ความรู้ให้ ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา</p>	<p>บรรยายรวมทั้ง ศึกษาดูงาน ณ บริษัท องค์กร ธุรกิจ SMEs ที่ ประสบความสำเร็จด้านการ บริหารจัดการ</p>
<p>4. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผล การเรียนรู้ทุกด้าน</p>	<p>1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการ เรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ</p> <p>2. ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ใน การจัดการเรียนรู้ และการ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละ ด้าน</p>	<p>1. กิจกรรม/โครงการเพิ่มพูน ความรู้และทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศการวิจัย และการใช้ software ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรม การเพิ่มพูนทักษะการจัดการ เรียนรู้ตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้</p> <p>3. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การจัดการเรียนรู้ ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละ ด้าน</p> <p>4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ การจัดการเรียนรู้ของอาจารย์</p> <p>5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละ มาตรฐานผลการเรียนรู้</p>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5. ส่งเสริมการพัฒนา งานวิจัยด้านการจัดการที่มี คุณภาพระดับชาติและ นานาชาติ	<p>1. สร้างเครือข่าย ความร่วม มือด้าน งานวิจัยระหว่างนักศึกษาใน มหาวิทยาลัย/สถาบันอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>2. การส่งเสริมคุณภาพอาจารย์โดย การจัดตั้งโครงการพี่เลี้ยง (Mentor' s Project) จัดหาพี่เลี้ยงที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญใน การวิจัยเป็นที่ปรึกษาและให้ความรู้แก่ อาจารย์ที่ยังขาดความรู้ด้านการวิจัย และมีหน่วยงานในการให้คำปรึกษาที่ ชัดเจนเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ ตั้งแต่การเตรียมตัวขอ ตำแหน่งทางวิชาการตลอดจนเมื่อ ได้รับตำแหน่งทางวิชาการแล้วจะ รักษาสถานภาพของตำแหน่งทาง วิชาการและการขอตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้น</p>	<p>1. มีการจัดประชุมวิชาการความ ร่วมมืองานวิจัยกับ สถาบันการศึกษาทั้งในและ ต่างประเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2. จำนวนการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการของอาจารย์</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาคปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาค
การศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ทั้งนี้ เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด (ภาคการศึกษาละ 6-8 สัปดาห์)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – นอกเวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30-16.30 น.)

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม - เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน พฤษภาคม - มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ ก.พ. ให้การรับรอง หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนด

2.2.2 ผ่านระบบการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง

2.2.4 มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามอยู่ในระเบียบวินัย ของมหาวิทยาลัย

2.2.5 คุณสมบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) ปัญหาการปรับตัวด้านการเรียนและการจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2) นักศึกษาบางคนมีปัญหาเรื่องการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งการอ่าน การเขียน และ การพูด

3) ความรู้และทักษะด้านสถิติและการวิจัยไม่เพียงพอในการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมาย เทคนิคการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ใน มหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

2) จัดให้มีรายวิชาพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่ต้องปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรคือรายวิชา 907 – 401 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และมีโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้นักศึกษาสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษและ สอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษด้วยตนเองโดยมีศูนย์ภาษา (Language Center) เป็นหน่วยสนับสนุน

3) มีการสอดแทรกการทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ในรายวิชา รวมทั้งนำผลจากงานวิจัยมาสอดแทรกการ เรียนการสอน และมีโครงการ/กิจกรรมเสริมศักยภาพในการทำวิจัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 39 หน่วยกิต

แผน ข 39 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (เกณฑ์ อว. กำหนดไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต)

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	-	-
หมวดวิชาบังคับนับหน่วยกิต	27	27
หมวดวิชาเลือกนับหน่วยกิต	-	6
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
- วิทยานิพนธ์	12	-
สารนิพนธ์	-	6
สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	ไม่สอบ	สอบ
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	39	39

หมายเหตุ

*ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและการพัฒนามนุษย์และองค์การจะต้องศึกษา รายวิชาเสริมพื้นฐานรายวิชา 907 – 401 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Students) กำหนดให้เรียนทุกคน ยกเว้นผู้ที่มีหลักฐานว่าได้เรียนมาแล้ว ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา โดยไม่นับ หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ข จะต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรทั้ง 2 แบบ ต้องเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐาน จำนวน 1 รายวิชา โดยไม่นับหน่วย กิต ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้า ด้วยตัวเอง)
907 – 401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(3-0-6)

หมายเหตุ: 1. การวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

2. การยกเว้นการเรียนรายวิชาพื้นฐานของนักศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

หลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

2) หมวดวิชาบังคับ

หมวดวิชาบังคับเรียน 27 หน่วยกิต จำนวน 9 วิชา นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข ต้องเรียน รายวิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิตต่อไปนี้

909 - 101	วิธีวิทยาการวิจัยนวัตกรรมการพัฒนาคนุชยและองคการ Research Methodology in Human and Organization Development Innovation	3(3-0-6)
909 - 102	นวัตกรรมการพัฒนาคนุชยและองคการ Human and Organization Development Innovation	3(3-0-6)
909 - 104	การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางนวัตกรรมการพัฒนาคนุชยและ องคการ Action Research in Human and Organization Development Innovation	3(2-2-5)
909 - 105	ภาวะผู้นําการเปลี่ยนแปลงกับนวัตกรรมการพัฒนาคนุชยและ องคการ Transformational Leadership and Human and Organization Development Innovation	3(2-2-5)
909 - 106	สถิติเพื่อการวิจัยนวัตกรรมการพัฒนาคนุชยและองคการ Statistics for Human and Organization Development Innovation Research	3(2-2-5)
909 - 108	นวัตกรรมการจัดการสังคม Innovation in Social Management	3(2-2-5)
909 - 201	สัมมนาการบริหารจัดการและพัฒนาองคกรเชิงบูรณาการ Seminars on Integrated Organizational Management and Development	3(2-2-5)
909 - 202	จริยธรรมการบริหารจัดการนโยบายสาธารณะเชิงบูรณาการ Ethics of Integrated Public Policy Administration	3(2-2-5)
909 - 203	นวัตกรรมพัฒนาทรัพยากรคนุชยเพื่อการเปลี่ยนแปลง องคกรสู่ยุคดิจิทัล Innovation of Human Resource Development for Transforming Organization to the Digital Age	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือก

นักศึกษา แผน ข เลือกเรียน 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

909 - 250	สัมมนาการพัฒนาภูมิภาคและท้องถิ่นเพื่อการจัดการ Seminars on Regional and Local Development for Management	3(2-2-5)
909 - 251	การบริหารจัดการนวัตกรรมการพัฒนาคนุขยและองคการในยุค ดิจิทัล Innovation Management for Human and Organization Development in the Digital Age	3(3-0-6)
909 - 252	สังคมวิทยาการเมือง สิทธิมนุษยชนกับสังคมพหุวัฒนธรรม Political Sociology, Human Rights and Multiculturalism	3(3-0-6)
909 - 253	องคการและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management	3(2-2-5)
909 - 254	การวิเคราะห์นโยบายภาครัฐและภาคเอกชน Public and Private Policy Analysis	3(3-0-6)
909 - 255	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
909 - 256	ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาคนุขยและองคการ Strategy and Planning for Human and Organization Development	3(2-2-5)
909 - 257	การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม Environmental Impact Assessment	3(2-2-5)
909 - 258	กฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา Legislation and Intellectual Properties	3(3-0-6)
909 - 259	การจัดการสิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติ และสาธารณภัย Disasters and Environmental Management	3(2-2-5)
909 - 260	สัมมนาปัญหาเศรษฐกิจการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ Seminars on Analyzing Economic Problems for Business Opportunities	3(2-2-5)

909 - 261	สัมมนาการจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการ พัฒนาธุรกิจ Seminars on Creativity and Innovation for Business Development	3(2-2-5)
909 - 103	สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 1* Seminars on Research Experiences I	1(0-2-1)
909 - 107	สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 2* Seminars on Research Experience II	1(0-2-1)
909 - 109	สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 3* Seminars on Research Experience III	1(0-2-1)
909 - 204	สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 4* Seminars on Research Experience IV	1(0-2-1)

หมายเหตุ *นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต และต้องผ่านการประเมินจากผู้สอน

4) หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย

นักศึกษาที่เลือกแผน ก แบบ ก 2 ให้เลือกทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่เลือกแผน ข ให้เลือกทำสารนิพนธ์
ดังนี้

909 - 600	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)
909 - 700	สารนิพนธ์ Minor Thesis	6(0-6-12)

5) ความหมายของรหัสประจำวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว มีความหมายดังนี้

9 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวเลขหลักที่ 3 หมายถึง รหัสประจำสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

09 หมายถึง สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ

ตัวเลขหลักที่ 4 หมายถึง ชั้นปีที่รายวิชานั้นเปิดสอน

ตัวเลขหลักที่ 5 - 6 หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละชั้นปีของแต่ละสาขาวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก 2

นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 - 401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	3	3	0	6
909 - 101	วิธีวิทยาการวิจัยนวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ	3	3	0	6
909 - 102	นวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ	3	3	0	6
909 - 103	สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 1*	1	0	2	1
	รวม	9	9	0	18
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 27					

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
909 - 104	การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางนวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ	3	2	2	5
909 - 105	ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับนวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ	3	2	2	5
909 - 106	สถิติเพื่อการวิจัยนวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ	3	2	2	5
909 - 107	สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 2*	1	0	2	1
909 - 600	วิทยานิพนธ์ 1	3	0	0	9
	รวม	12	6	6	24
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 36					

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 3				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
909 - 108	นวัตกรรมการจัดการสังคม	3	2	2	5
909 - 109	สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 3*	1	0	2	1
909 - 600	วิทยานิพนธ์ 2	3	3	0	9
	รวม	6	5	2	14
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20					

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
909 - 201	สัมมนาการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรเชิงบูรณาการ	3	2	2	5
909 - 202	จริยธรรมการบริหารจัดการนโยบายสาธารณะเชิงบูรณาการ	3	2	2	5
909 - 203	นวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล	3	2	2	5
909 - 204	สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 4*	1	0	2	1
909 - 600	วิทยานิพนธ์ 3	3	3	0	9
	รวม	12	9	6	24
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 36					

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
909 - 600	วิทยานิพนธ์ 4	3	3	0	9
	รวม	3	3	0	9
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12					

3.1.4.2 แผน ข

นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิต เรียนรายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนนิพนธ์ 6 หน่วยกิต ต่อไปนี้

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง
907 - 401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	3	3	0	6
909 - 101	วิธีวิทยาการวิจัยนวัตกรรมการพัฒนา มนุษย์และองค์การ	3	3	0	6
909 - 102	นวัตกรรมการพัฒนา มนุษย์และองค์การ	3	3	0	6
909 - 103	สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 1*	1	0	2	1
	รวม	9	9	0	18
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 27					

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง
909 - 104	การวิจัยเชิงปฏิบัติการทาง นวัตกรรมพัฒนา มนุษย์และองค์การ	3	2	2	5
909 - 105	ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับ นวัตกรรมพัฒนา มนุษย์และองค์การ	3	2	2	5
909 - 106	สถิติเพื่อการวิจัย นวัตกรรมพัฒนา มนุษย์และองค์การ	3	2	2	5
909 - 107	สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 2*	1	0	2	1
	รวม	9	6	6	15
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 24					

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 3				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง
909 - 108	นวัตกรรมการจัดการสังคม	3	2	2	5
909 - 109	สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 3*	1	0	2	1
909 - 700	สารนิพนธ์ 1	2	0	2	4
	รวม	5	2	4	9
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 14					

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง
909 - 201	สัมมนาการบริหารจัดการและพัฒนางานองค์กร เชิงบูรณาการ	3	2	2	5
909 - 202	จริยธรรมการบริหารจัดการนโยบาย สาธารณะเชิงบูรณาการ	3	2	2	5
909 - 203	นวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการ เปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล	3	2	2	5
909 - 204	สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 4*	1	0	2	1
909 - 700	สารนิพนธ์ 2	2	0	2	4
	สอบประมวลความรู้	S/U	-	-	-
	รวม	11	6	8	19
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 30					
ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 2				
909 -XXX	รายวิชาเลือก	3	3	0	6
909 -XXX	รายวิชาเลือก	3	2	2	5
909 - 700	สารนิพนธ์ 3	2	0	2	4
	รวม	8	5	4	15
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 23					

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ผู้ที่เลือกเรียนแผน ก 2 และแผน ข ให้เรียนวิชาเสริมพื้นฐานดังนี้

907 - 401 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)

English for Graduate Students

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน และการพูด ภาษาอังกฤษทั้งทฤษฎี ปฏิบัติ และการศึกษาเอกสารทางการจัดการ ตำรา ภาษาอังกฤษทางการจัดการ และการเขียนบทความทางวิชาการ

3.1.5.2 หมวดวิชาบังคับ

ผู้ที่เลือกเรียนแผน ก 2 และแผน ข ให้เรียนวิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิตดังนี้

909 - 101 วิธีวิทยาการวิจัยนวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ 3(3-0-6)

Research Methodology in Human and Organization

Development Innovation

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ความเข้าใจปรัชญาพื้นฐานของการวิจัย ฐานคิดกระบวนการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ วิธีวิทยาการวิจัยนวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ เทคนิควิธี ระเบียบวิธีดำเนินการทุกขั้นตอนในการวิจัย การเขียนโครงงานวิจัย คุณธรรม จริยธรรมในการวิจัย

909 - 102 นวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ 3(3-0-6)

Human and Organization Development Innovation

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎี ความเข้าใจหลักการจัดการ กระบวนการจัดการ การจัดการความรู้ การพัฒนาหน่วยงาน การสร้างสรรค์นวัตกรรม การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมในการพัฒนามนุษย์และองค์การโดยใช้ความรู้ด้านนวัตกรรม วิศวกรรม อุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศ การประยุกต์หลักการจัดการตั้งแต่กระบวนการวางแผนจนถึงขั้นตอนการประเมิน เพื่อพัฒนามนุษย์และองค์การภาครัฐและภาคเอกชน

909 - 104 การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางนวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ 3(2-2-5)

Action Research in Human and Organization Development Innovation

ศึกษาการวิเคราะห์สถานการณ์/โจทย์ ปฏิบัติการออกแบบวิจัย ผึก
ปฏิบัติการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การวิเคราะห์ข้อมูลตีความจาก
ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในภาคสนาม การเขียนรายงานวิจัย และฝึก
อภิปรายผลการวิจัยและการเขียนบทความ

- 909 - 105 **ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับนวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ** 3(2-2-5)
**Transformational Leadership and Human and Organization
Development Innovation**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีคุณลักษณะของภาวะผู้นำ ภาวะ
ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้นำองค์การยุคใหม่ ผู้นำด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี
ความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ และภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมเพื่อสร้างแนวคิดด้าน
นวัตกรรมทางความคิด วิธีสร้างและส่งเสริมนวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนา
มนุษย์และองค์การ

- 909 - 106 **สถิติเพื่อการวิจัยนวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ** 3(2-2-5)
**Statistics for Human and Organization Development
Innovation Research**

ศึกษาสถิติพื้นฐานการวิจัยนวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ
สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ การวิเคราะห์เปรียบเทียบ การ
วิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์สมการถดถอย การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ
สถิติที่ใช้ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
ทางสถิติในงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 909 - 108 **นวัตกรรมการจัดการสังคม** 3(2-2-5)
Innovation in Social Management

- 909 - 201 **สัมมนาการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรเชิงบูรณาการ** 3(2-2-5)
**Seminars on Integrated Organizational Management and
Development**

ศึกษาและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กรภาครัฐ เอกชน
สถานประกอบการ วิสาหกิจชุมชน เน้นการบูรณาการด้านสังคม เศรษฐกิจ

การเมืองอันก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการ เพื่อให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ

- 909 - 202 จริยธรรมการบริหารจัดการนโยบายสาธารณะเชิงบูรณาการ 3(2-2-5)
Ethics of Integrated Public Policy Administration

ศึกษาหลักปรัชญาทางการเมือง จริยธรรมในอารยธรรมตะวันออกและตะวันตกที่สัมพันธ์กับกระบวนการนโยบายสาธารณะ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาเชิงจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการกำหนดและดำเนินนโยบายสาธารณะในประเทศไทย การบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น การบริหารจัดการนโยบายสาธารณะเชิงบูรณาการ

- 909 - 203 นวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
Innovation of Human Resource Development for Transforming Organization to the Digital Age

ศึกษาแนวคิด นโยบาย การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไป กระบวนการสรรหาและคัดเลือกในยุคดิจิทัล การพัฒนาสมรรถนะของบุคคลเพื่อการจัดการและการพัฒนาองค์กร นวัตกรรมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ศึกษาพื้นที่องค์กรรัฐและเอกชน

3.1.5.3 หมวดวิชาเลือก

ผู้เรียน แผน ก แบบ ก 2 เรียนรายวิชาสัมมนาประสบการณ์การวิจัย 1-4 โดยไม่นับหน่วยกิตและแผน ข เลือกเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

- 909 - 250 สัมมนาการพัฒนาภูมิภาคและท้องถิ่นเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)
Seminars on Regional and Local Development for Management

ศึกษาสัมมนารูปแบบการบริหารจัดการโครงการพัฒนาภูมิภาคและท้องถิ่นที่สำคัญ การวางแผน การตัดสินใจ การหาแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ลงพื้นที่สำรวจชุมชนต้นแบบ

- 909 - 251 การบริหารจัดการนวัตกรรมทรัพยากรมนุษย์และองค์กรในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Innovation Management for Human and Organization Development in the Digital Age

- ศึกษาคุณลักษณะสำคัญของนักบริหารจัดการ นวัตกรรม นักพัฒนา ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม และทักษะที่จำเป็น สำหรับนักบริหารจัดการ และนักพัฒนาองค์การ กลยุทธ์การจัดการ นวัตกรรม การพัฒนามนุษย์และองค์การภาครัฐ และธุรกิจ การออกแบบ โมเดลการพัฒนา และการจัดการแบบมีอาชีพในยุคดิจิทัล
- 909 - 252 **สังคมวิทยาการเมือง สิทธิมนุษยชนกับสังคมพหุวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Political Sociology, Human Rights and Multiculturalism
 ศึกษาหลักสังคมวิทยาการเมือง ทฤษฎี และแนวคิดของนักสังคมวิทยา วิเคราะห์พลังทางสังคมที่มีอิทธิพลต่อชุมชน และสังคม สิทธิมนุษยชน สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง การ สร้างสันติสุข
- 909 - 253 **องค์การและการจัดการสมัยใหม่** 3(2-2-5)
Organizations and Modern Management
 ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ปรัชญาการบริหาร เป้าหมายและรูปแบบขององค์การและการจัดการสมัยใหม่ การพัฒนาการบริหารภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ การจัดการความขัดแย้ง ตลอดจนการ แก้ปัญหาจากกรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 909 - 254 **การวิเคราะห์นโยบายภาครัฐและภาคเอกชน** 3(3-0-6)
Public and Private Policy Analysis
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายภาครัฐและภาคเอกชน วิธีการวิเคราะห์ กระบวนการนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การ ประเมินผล การวิเคราะห์เพื่อยุติหรือพัฒนานโยบาย
- 909 - 255 **การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)
Strategic Management
 ศึกษาแนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การ ประยุกต์ใช้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระ และองค์การ ธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติเชิงบูรณาการ
- 909 - 256 **ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนามนุษย์และองค์การ** 3(2-2-5)
Strategy and Planning for Human and Organization Development
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของยุทธศาสตร์ และการวางแผนพัฒนา มนุษย์ พัฒนาองค์การ การพัฒนาโครงการ การกำหนดเป้าหมายของ

- โครงการพัฒนา การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผล
โครงการ
- 909 - 257 การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)
Environmental Impact Assessment
ศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อม โครงการขนาดใหญ่ของรัฐ ทรัพยากรธรรมชาติ
สิ่งแวดล้อม มลภาวะ การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม สังคม และ
สุขภาพ การประชาสัมพันธ์ การขับเคลื่อนเครือข่ายภาคประชาสังคม ลง
พื้นที่กรณีศึกษาชุมชนตัวอย่าง
- 909 - 258 กฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
Legislation and Intellectual Properties
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา
สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตรการออกแบบ ลิขสิทธิ์ การประดิษฐ์
สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร การจดทะเบียน
เครื่องหมายการค้า การจดทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- 909 - 259 การจัดการสิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติ และสาธารณภัย 3(2-2-5)
Disasters and Environmental Management
ศึกษาความหมาย สิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติ สาธารณภัย ประเด็นปัญหา
สิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับโลก การจัดการ
สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรร่วม แนวคิดและตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืน
นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืน สาเหตุการเกิดภัยพิบัติ
ผลกระทบจากภัยพิบัติสาธารณภัย แนวคิดการจัดการภัยพิบัติโดยอาศัย
ชุมชนเป็นฐาน ลงพื้นที่สำรวจชุมชน
- 909 - 260 สัมมนาปัญหาเศรษฐกิจการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Seminars on Analyzing Economic Problems for Business
Opportunities
ศึกษาและทำความเข้าใจ วิเคราะห์ปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในธุรกิจ
สังคม และเศรษฐกิจ อันก่อให้เกิดความรู้ใหม่มีผลต่อการตัดสินใจและการ
ดำเนินธุรกิจในอนาคต ถอดบทเรียนปัญหาเศรษฐกิจการวิเคราะห์โอกาส
ทางธุรกิจ
- 909 - 261 สัมมนาการจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจ 3(2-2-5)
Seminars on Creativity and Innovation for Business
Development

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ และที่มาของความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่ช่วยทำให้เกิดการสร้างธุรกิจ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมกระบวนการ การทำธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การวิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอโครงการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาธุรกิจ

909 - 103 **สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 1*** 1(0-2-1)

Seminars on Research Experiences I

ศึกษา สํารวจ งานวิจัยด้านการจัดการองค์กรต่างๆที่ผ่านมา ความพยายามจะแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น การคิดโจทย์ หัวข้อวิจัยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วิพากษ์โจทย์ หัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการองค์กรต่างๆ และนำผลฝึกปฏิบัติมาถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

909 - 107 **สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 2*** 1(0-2-1)

Seminars on Research Experiences II

ศึกษา สํารวจ และนำเสนอแนวคิด ทฤษฎี การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของนักศึกษา การสังเคราะห์เอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วิพากษ์เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และนำผลฝึกปฏิบัติมาถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

909 - 109 **สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 3*** 1(0-2-1)

Seminars on Research Experiences III

ศึกษา สํารวจ เลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัย การเขียนโครงร่างงานวิจัย ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วิพากษ์เกี่ยวกับเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และนำผลฝึกปฏิบัติมาถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

909 - 204 **สัมมนาประสบการณ์การวิจัย 4*** 1(0-2-1)

Seminars on Research Experiences IV

ศึกษา สํารวจการเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการที่สัมพันธ์กับงานวิจัยของนักศึกษาตีพิมพ์ในที่ประชุมระดับชาติและนานาชาติ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วิพากษ์เกี่ยวกับการเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ และนำผลฝึกปฏิบัติมาถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.1.5.4 หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย

ผู้เรียน แผน ก แบบ ก 2 ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต ผู้เรียนแผน ข ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

สำหรับผู้เรียน แผน ก แบบ ก 2

909 - 600 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)

Thesis

ศึกษาค้นคว้าหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การโดยนำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาจากรายวิชาต่างๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาการวิจัย การสร้างความรู้ใหม่เชิงแนวคิด ทฤษฎี ความอิสระทางความคิดเชิงวิชาการ ความลุ่มลึกในศาสตร์ด้านการจัดการและพัฒนางค์การในลักษณะการเชื่อมโยงความเป็นสหวิทยาการ เพื่อนำไปสู่การแสวงหาคำตอบของประเด็นปัญหา รวมทั้งการพัฒนางค์ความรู้ทางด้านสหวิทยาการจัดการในเชิงลึก มีจริยธรรมการวิจัย การหาแนวทางในการแสวงหาความรู้ต่อไป

สำหรับผู้เรียน แผน ข

909 - 700 สารนิพนธ์ 6(0-6-12)

Minor Thesis

ศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งด้วยตนเอง การตีความข้อมูล ข้อเท็จจริง ภายใต้ประเด็นหรือปัญหาทางนวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ โดยบูรณาการเป็นสหวิทยาการ เพื่อนำไปสู่การแสวงหาคำตอบของประเด็นปัญหา สร้างแนวคิดในการแก้ปัญหา การพัฒนา มีจริยธรรมการวิจัย และนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ปัจจุบัน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ			ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
				วุฒิการศึกษา/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่ สำเร็จ	2563	2564
1	ดร.ปกรณ์ ลิ้ม โยธิน*	3-9098-0066X-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) วท.ม.(เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555 2538 2534	15	15
2	ดร.นุกูล ชื่นพิง*	3-1103-0057X-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด.(การจัดการภาครัฐและ เอกชน) รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) น.บ.(นิติศาสตร์) อส.บ.(วิศวกรรมศาสตร์) Higher Vocational Diploma (Electromechanical)	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2561 2550 2543 2553 2537 2535	15	15
3	ดร.ยรรยง คชรัตน์*	3-9011-0003X-XX-X	อาจารย์	ปร.ด.(การจัดการ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) วศ.บ.(อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556 2544 2537	15	15
4	ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์ แก้ว	3-1006-0098X-XX-X	อาจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) M.A. (Pol.Sci.)(Hons) B.A. (Pol.Sci.)(Hons)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ University of Poona, India	2549 2539 1975 1970	15	15

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ			ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
				วุฒิการศึกษา/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่ สำเร็จ	2563	2564
					University of Poona, India			
5	ดร.เจตน์สถุษฐ์ สังก พันธ์	3-9002-0026X-XX-X	อาจารย์	ปร.ด.(พัฒนามนุษย์และสังคม) ศศ.ม.(พัฒนามนุษย์และสังคม) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2563 2554 2548	15	15

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

การออกแบบหลักสูตร

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ มีแนวทางการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ โดยกำหนดเป็นข้อบังคับฯและประกาศฯ เพื่อนำไปปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามขั้นตอนของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ได้มีการนำระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งในด้านการดำเนินงานทางหลักสูตรฯได้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้เป็นหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งทางหลักสูตรฯได้จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุม กำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนตามกระบวนการตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ

การวางระบบผู้สอน และกระบวนการ

จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ ได้มีแนวทางในการกำหนดอาจารย์ผู้สอนตามระบบและกลไก โดยมีวิธีการดำเนินการในการกำหนดอาจารย์ผู้สอน ดังนี้

1) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยการจัตรายวิชาที่เปิดสอนและการกำหนดอาจารย์ผู้สอนจะมีความสอดคล้องกับมคอ. 2 และนำรายละเอียดรายวิชาที่เปิดสอนตามมติที่ประชุมเสนอต่อสำนักวิชาการเพื่อกำหนดรายวิชาตามแบบฟอร์ม ACD_02 สรุปรายวิชาที่เปิดสอน

2) คณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำคณะ ดำเนินการประชุมพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาด้วยกัน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา นอกจากนี้ในประเด็นของอาจารย์พิเศษจะพิจารณาจากอาจารย์ผู้สอนเดิม โดยนำผลประเมินการสอนจากนักศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าสาขาดำเนินการจัดทำ ACD_03 สรุปลายวิชาสอนอาจารย์ ทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษนำเสนอต่อสำนักวิชาการ

3) คณะกรรมการหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนหลังจากที่มีการกำหนดอาจารย์ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้อาจารย์ได้มีความรู้ความเข้าใจถึงเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาที่จะต้องเน้นการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ให้มากขึ้น รวมทั้งให้มีการจัดทำมคอ.3 พร้อมทั้งจัดทำแผนการสอนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงามและความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการกำหนดอาจารย์ผู้สอน ทางหลักสูตรฯได้ดำเนินการในกระบวนการต่างๆ เพิ่มเติม โดยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ทางมหาวิทยาลัยโดยสำนักวิชาการได้กำหนดไว้ ดังนี้

1) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาในการจัดทำคู่มือและกระบวนการเรียนการสอนตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด ซึ่งกระบวนการนี้ได้มีการร่วมมือกับสำนักวิชาการในการจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และมีความสะดวกต่อการวางแผนการเรียนของผู้เรียน

2) คณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์กร ดำเนินการจัดรายวิชาที่เปิดสอนและกำหนดอาจารย์ผู้สอนตามแผนการศึกษา (ACD01-03) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้วางแผนทางปฏิบัติในการจัดรายวิชาโดยให้คำนึงถึงความสัมพันธ์ของรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องเรียนก่อนหลัง ตามรหัสวิชาที่ได้กำหนดอยู่แล้วในมคอ.2 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้นำการจัดรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนนำเสนอแก่ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะโดยแยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1) กรณีการกำหนดรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา (อาจารย์ประจำสาขาวิชา) ทางคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้คำนึงถึงคุณสมบัติ ความเหมาะสมตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ซึ่งที่ประชุมจะคำนึงถึงประสบการณ์ในการสอนและความถนัดในเนื้อหาวิชาที่ผู้สอนต้องรับผิดชอบ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และภาระการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

2.2) กรณีอาจารย์พิเศษ ทางหลักสูตรจะพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์สอน ความถนัด และความรู้ความสามารถของผู้สอนโดยตรง โดยการพิจารณาคัดเลือกและกำหนดอาจารย์ผู้สอน กรณีอาจารย์พิเศษจะต้องมีการพิจารณาผ่านการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะรัฐศาสตร์ก่อนเสมอ

การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

1) ด้านการเรียนการสอน

ในการประเมินผลด้านการเรียนการสอนทางหลักสูตรได้มีการดำเนินการโดยเริ่มจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะรัฐศาสตร์ดำเนินการกำหนดอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 หรือมคอ.4)

หลังจากนั้นในการประเมินผลด้านการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาจะเริ่มจาก

- การพิจารณาข้อสอบ การให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) นำเสนอแก่หัวหน้าสาขาวิชาในการเซ็นอนุมัติ รวมทั้งคนบตีในการเซ็นอนุมัติการส่งข้อสอบ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะรัฐศาสตร์เพื่อพิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสมของข้อสอบในแต่ละรายวิชา เมื่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะรัฐศาสตร์พิจารณา ซึ่งผลการพิจารณาจะออกมา 2 แนวทาง ดังนี้

1. หากการพิจารณาข้อสอบไม่มีการแก้ไข ปรับปรุงจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการฯ หัวหน้าสาขาวิชาจะรวบรวมข้อสอบส่งสำนักวิชาการเพื่อดำเนินกระบวนการผลิตข้อสอบและจัดสอบ

2. หากการพิจารณาข้อสอบคณะกรรมการกำกับมาตรฐานฯ มีความเห็นให้มีการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อสอบ หัวหน้าสาขาวิชาจะนำข้อสอบในรายวิชานั้นส่งกลับไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เมื่อปรับแก้แล้วเสร็จจะเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานฯ อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้หัวหน้าสาขาวิชานำข้อสอบส่งไปยังสำนักวิชาการดำเนินกระบวนการผลิตข้อสอบและจัดสอบ

- การพิจารณาผลการเรียนรู้ (เกรด) ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3 หรือมคอ.4 ของแต่ละรายวิชา และบันทึกผลการเรียนรู้ของนักศึกษาระบบ E-Service และส่งเอกสารการ บันทึกคะแนนให้แก่หัวหน้าสาขาและคณบดีเพื่อเซ็นรับรองผลการเรียนรู้ที่อาจารย์ได้บันทึกลงระบบก่อนเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตร เมื่อหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีเซ็นพิจารณาอนุมัติ หัวหน้าสาขาจะแจ้งให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบวิชาดำเนินการยืนยันผลการเรียนรู้ในระบบ E-Service จากนั้นหัวหน้าสาขาวิชาจะรวบรวมเอกสารดังกล่าว และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะรัฐศาสตร์ เพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของคณะกรรมการกำกับมาตรฐานฯ จะให้อาจารย์ผู้สอนทุก ท่านนำสมุดคำตอบของนักศึกษามาวางไว้ที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณาเมื่อถึงเห็นถึงความ ผิดปกติของผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าปกติบางรายวิชา คณะกรรมการกำกับ มาตรฐานฯ สามารถหยิบสมุดคำตอบของนักศึกษารายนั้นมาประเมินผลเพื่อหาสาเหตุได้ว่าผิดพลาดประเด็นไหน ซึ่ง ระบบการดำเนินงานนี้จะสร้างที่น่าเชื่อถือในการพิจารณาผลการเรียนรู้ และสร้างมาตรฐานในการ ตรวจสอบข้อสอบและออกผลการเรียนรู้ให้อาจารย์ผู้สอน เมื่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะ รัฐศาสตร์พิจารณาอนุมัติผลการเรียนรู้แล้ว ผลสรุปที่ออกมาจากที่ประชุมจะออกมา 2 แนวทาง คือ

1. หากผลการพิจารณาผลการเรียนรู้ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หัวหน้าสาขาวิชาจะดำเนินการรวบรวม เอกสารนำส่งยังสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและรอการเปิดระบบเพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบ ผลการเรียนรู้ของตนเอง และ

2. หากผลการพิจารณาผลการเรียนรู้ให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หัวหน้าสาขาจะต้องดำเนินการนำเอกสารที่มี การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ไปดำเนินการแก้ต่อหน้าสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้สำนักทะเบียนนำไป แก้ไขในระบบ E-Service ก่อนการแจ้งให้นักศึกษารับทราบผล (กรณีนี้อาจารย์จะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขในระบบ E-Service ได้ด้วยตนเอง เนื่องจากได้ดำเนินการยืนยันผลการเรียนไปแล้วก่อนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ)

เมื่อหัวหน้าสาขานำส่งผลการเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ ประจำคณะรัฐศาสตร์ไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลจะ มีการกำหนดวันประกาศผลการเรียนรู้แจ้งให้นักศึกษาทราบผ่านระบบ iStudent ของมหาวิทยาลัยมหาดไทย

2) การประเมินผลก่อนการสำเร็จการศึกษา (Exit-Exam)

เกณฑ์การศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559 ดังนี้

หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัย)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
4. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
5. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
6. สอบผ่านการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์

7. บทความวิจัยจากส่วนใดส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ (Proceedings) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศที่ปรากฏในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทยที่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล อย่างน้อย 1 บทความ (Full Paper)

หลักสูตร แผน ข (ข้อบังคับมหาวิทยาลัย)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
4. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
5. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
6. สอบผ่านการสอบประเมินผลสารนิพนธ์
7. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination)

8. บทความวิจัยจากส่วนใดส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ (Proceedings) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศที่ปรากฏในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทยที่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล อย่างน้อย 1 บทความ (Full Paper)

นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การอภิปราย การทำกรณีศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อฝึกทักษะ คิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในการจัดการ และการพัฒนาองค์การ การจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ รวมทั้ง โครงการ/กิจกรรมเสริมศักยภาพในการทำวิจัย เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่หลากหลาย

5.5 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) จำนวน 12 ข้อ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรู้เพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรู้ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ปรับปรุงจากหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรู้ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)

เริ่มใช้หลักสูตรประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ได้รับอนุมัติ /เห็นชอบจากสภาวิชาการ

ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

ได้รับอนุมัติ /เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ครู

8.2 นักวิชาการศึกษา

8.3 บุคลากรทางการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
รศ.ทัศนีย์ ประธาน*	กศ.ม. (วัดผลการศึกษา)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2514
	กศ.บ. (คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก	2511
ดร.เชาวนี แก้วมโน*	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาดไทย	2558
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2541
ดร.อริสรา บุญรัตน์*	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559
	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2544
	กศ.บ. (การวัดผลทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2542

ชื่อ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ดร.นงนภัส มากชูชิต*	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2555
		นครศรีธรรมราช	2525
	ค.ม. (การวัดและประเมินผล การศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2520
		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
วท.บ. (ศึกษาศาสตร์) คณิตศาสตร์			
รศ.สุเทพ สันติวรานนท์*	กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2527
		ประสานมิตร	2524
	กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
		ประสานมิตร	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 ภาคทฤษฎี

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

10.2 ภาคปฏิบัติ

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ สถานศึกษา และหน่วยงานที่นักศึกษาปฏิบัติกรวิชาชีพ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-พ.ศ.2564) ที่กล่าวถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงใน 20 ปีข้างหน้า โดยเฉพาะการรวมตัวทางเศรษฐกิจ ในภูมิภาค เศรษฐกิจโลกจะเปลี่ยนศูนย์กลางอำนาจอยู่ที่ประเทศในเอเชียมากขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงทางกระแสเศรษฐกิจข้างต้น จะเป็นโอกาสและผลกระทบต่อประเทศไทย จึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การเตรียมพร้อมด้านกำลังคน และการเสริมสร้างศักยภาพของประชากร มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ของประเทศ โดยพัฒนาคนให้เหมาะสมตามช่วงวัย เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ การหล่อหลอมให้คนไทยมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม รวมถึง การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ของคนในแต่ละช่วงวัยตามความเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การบริหารจัดการหลักสูตรจะคำนึงถึงผลกระทบจากการพัฒนาทางสังคมวัฒนธรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด การเตรียมความพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อความสามารถในการแข่งขัน โดยจะต้องอาศัยการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่เชื่อมโยง การจัดการ / วัฒนธรรม / ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ความเข้าใจผลกระทบทางวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมที่ช่วยชี้นำ และขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนั้นสอดคล้องเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนแห่งแรกของภาคใต้ที่ตั้งอยู่ในแหล่งธุรกิจเป็นศูนย์กลางการศึกษา มีสถานศึกษาของรัฐและเอกชน ทั้งในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียงที่เปิดสอนรายวิชาและภาษาต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปิดประตูอาเซียน ซึ่งเป็นสังคมที่มีลักษณะเป็นพหุวัฒนธรรม จึงมีครูในสถานศึกษาของรัฐและเอกชนทางภาคใต้อีกจำนวนมากที่ครูในโรงเรียนและสถานศึกษาเหล่านั้นยังไม่มีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ดังนั้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพัฒนาครูและมุ่งตอบสนองความต้องการจำเป็นต่อการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพบริบทของแต่ละสถานศึกษา และเพื่อให้เป็นครูที่ทันสมัย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านสังคมและวัฒนธรรม ทำให้จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกเพื่อผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพให้สามารถสร้างความมั่นใจต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ว่า บัณฑิตมีความรู้และทักษะวิชาชีพครูสามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติงานโดยยึดตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู ตลอดจนก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างมีปัญญาและสามารถเป็นผู้นำทางด้านวิชาชีพครูได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรที่ทำการพัฒนาขึ้น มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่กล่าวว่าเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำก้าวล้ำสู่สากล สร้างคนมืออาชีพ หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นครั้งนี้มุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพโดยเฉพาะครูบุคลากรทางการศึกษา และนักวิชาการทั้งภาครัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตจังหวัดทางภาคใต้ตอนล่าง และพื้นที่ใกล้เคียง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น และรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์/สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

มีโครงสร้างการประสานงานและการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติงานอยู่เนื่องจากหลักสูตรมีลักษณะการเรียนรู้บนฐานการทำงานจริง (Work-Based Learning) รวมทั้งให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการปฏิบัติงานในสถานศึกษาตามสาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 กล่าวคือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่นและ/หรือจากคณะที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและการสอบ การพัฒนาหลักสูตร และสถานที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูที่มีคุณภาพทั้งในระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

รู้คิด รู้ธรรม นำสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูเป็นสาขาวิชาชีพทางการศึกษา ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความสามารถในการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยีในยุคสังคมฐานความรู้ (Knowledge-Based Society) ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาของชาติให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณในระดับสากล ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศคุรุสภาเรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อนโยบายทางการศึกษาและมาตรการการดำเนินการเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของครูในประเทศไทย ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเป็นครู ปรัชญาการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม สำหรับครู การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา จิตวิทยาสำหรับครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู รวมถึงสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างมีคุณภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในการเป็นครูมืออาชีพมีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการถ่ายทอดความรู้แก่ศิษย์ มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกในความเป็นครู

1.3.3 เพื่อให้บัณฑิต มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตนตามที่คุรุสภากำหนด

1.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 : นักศึกษาสามารถบูรณาการวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาตลอดเวลา 1 ปี เข้าด้วยกัน สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่จะสอนได้ โดยเน้นฝึกการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร รายวิชาที่สอน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับครู การวัดและประเมินผลการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สามารถฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้ฝึกปฏิบัติได้ และมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ชั้นปีที่ 2 : นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย สามารถบูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะ เกี่ยวกับจิตวิทยาครูสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก ให้นักเรียนมีความเข้าใจได้อย่างถ่องแท้ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาชีพครูอย่างบูรณาการได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จึงได้วางแผนที่จะพัฒนาปัจจัยนำเข้าและกระบวนการในเรื่องต่าง ๆ ในเบื้องต้นดังนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ฉบับปรับปรุง 2562	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานสาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558	- การได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย - การได้รับการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - การได้รับการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
ปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน/สังคม/และการเปลี่ยนแปลงทุก 5 ปี	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานสาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และ	- การได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย - ผ่านการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตเพื่อพิจารณาการจัดการ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
รวมถึงประกาศจากคณะกรรมการ คุรุสภา	สอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558	เรียนการสอนประกาศนียบัตร ทางการศึกษา - การได้รับการรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการ ศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ จากคุรุสภา - การได้รับการรับรองหลักสูตร จากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา
- พัฒนาอาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ ที่ปรึกษาที่ดูแลนักศึกษาให้มี ความรู้ความสามารถ เพื่อให้ สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่าง ทั่วถึงในทุกแง่มุม	- ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาได้เข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมทางวิชาการ / ศึกษาดูงาน อย่างสม่ำเสมอ	- การเข้ารับการอบรมหรือการ เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ / ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาคโดยแบ่งเวลาการศึกษาใน 1 ปี ออกเป็น 2 ภาคปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลานอกราชการ เรียนวันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

ภาคการศึกษาที่ 1 สิงหาคม - ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 มกราคม - พฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน มิถุนายน - กรกฎาคม

ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนเรียนรู้บนฐานการทำงานจริงจากการปฏิบัติงานในสถานศึกษาในเวลาราชการ 5 วันโดยมีกระบวนการเรียนรู้จากครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา และการนิเทศติดตามผลของคณาจารย์นิเทศก์ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มเติมองค์ความรู้กับคณาจารย์ในวันหยุดราชการ, วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรองโดยไม่จำกัดสาขาวิชาและ/หรือตามเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามระเบียบและเกณฑ์ที่หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูมหาวิทยาลัยมหาไถ่กำหนด

2.2.3 มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม

ผู้ที่สามารถเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูได้ จะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) เป็นผู้ประกอบวิชาชีพหลักด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน หรือระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่า ในสถานศึกษาภาครัฐหรือเอกชน
- 2) เป็นผู้ที่มีสัญญาจ้างจากสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง “ครู” หรือ “ครูผู้สอน”
- 3) เป็นผู้ที่มีหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งออกให้โดยคุรุสภา

4) คุณสมบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ต้องมีการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ เป็นระยะเวลา 2 ภาคการศึกษามีหน่วยกิตรวมกันจำนวน 8 หน่วยกิต และมีชั่วโมงสอนในวิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาและมีเวลาเตรียมสอน ตรวจสอบ และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 120 ชั่วโมง

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ผู้เข้าศึกษา มีความแตกต่างในแต่ละสาขาที่สำเร็จการศึกษา ทำให้มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพครู

2.3.2 ครูสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้จัดให้เรียนร่วมกับครูผู้สอนในพื้นที่จังหวัดอื่น ทั้งที่นับถือศาสนาเดียวกัน และต่างศาสนา กัน ซึ่งเป็นลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรม

2.3.3 ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้จบการศึกษาในสาขาภาษาอังกฤษ มีข้อจำกัดในเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร อ่าน เขียน และแปลความหมาย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และแนวทางการเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

2.4.2 จัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตั้งแต่แรกเข้า เพื่อทราบระดับความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา

แต่ละคน

2.4.3 จัดกิจกรรมสนทนาการ รุ่นพี่พบปะรุ่นน้อง เพื่อละลายพฤติกรรม และสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมที่ต่างศาสนา และวัฒนธรรม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2566	2566
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	180	180	180	180	180
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	180	180	180	180
รวม	180	360	360	360	360
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	180	180	180	180

2.6 งบประมาณตามแผน

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ใช้งบประมาณประจำปีในแต่ละหมวด ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะและการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา 44,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 44,000 บาท/คน

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สามารถรับนักศึกษา พร้อมดำเนินการเทียบโอน หน่วยกิต รายวิชา และลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ก็ต่อเมื่อมีนักศึกษาที่เรียนอยู่เดิมพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีผลให้จำนวนนักศึกษาคงเหลือน้อยกว่าแผนการรับนักศึกษา โดยการรับเทียบโอนหน่วยกิต ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณาจารย์ท่านนั้น

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 35 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

กลุ่มรายวิชามาตรฐานความรู้วิชาชีพครู	27 หน่วยกิต
กลุ่มรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู	8 หน่วยกิต

กลุ่มรายวิชาบังคับมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู 27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
902-523 ความเป็นครูและคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ Teacher's Attributes and Ethics	3(3-0-6)
902-524 ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development	3(2-2-5)
902-525 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management and Classroom Management	3(2-2-5)
902-526 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Educational Innovation and Information Technology	3(2-2-5)
902-527 ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher	3(2-2-5)
902-528 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Evaluation in Learning	3(2-2-5)
902-529 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3(2-2-5)
902-530 การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
902-531 จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher	3(3-2-6)

กลุ่มรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู 8 หน่วยกิต

รหัสวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
902-601 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน Professional Experience	2(0-8-2)

902-602	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู1 Teaching Professional Practicum I	3(240)
902-603	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู2 Teaching Professional Practicum II	3(240)

3.1.3 ความหมายของรหัสวิชา

ตัวเลข 2 ตัวแรก แสดงถึง รหัสประจำคณะวิชา

10	ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนเป็นพื้นฐานทั่วไป หรือรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป
20	ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะบริหารธุรกิจ
30	ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะนิติศาสตร์
40	ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะรัฐศาสตร์
50	ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
60	ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะศิลปศาสตร์
70	ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน
80	ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะนิเทศศาสตร์
90	ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวเลขตัวที่ 3 แสดงถึง รหัสประจำสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และบัญชีบัณฑิต

ตัวเลขตัวที่ 2 หมายถึง ระดับประกาศนียบัตร

ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงถึง ระดับชั้นที่เปิดสอน

ตัวเลขตัวที่ 5-6 แสดงถึง ลำดับเลขที่ของรายวิชา ตัวอย่างเช่น

902-531	หมายถึง	รายวิชาสำหรับนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ชั้นปีที่ 1 รายวิชาจิตวิทยาสำหรับครู
---------	---------	---

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการเรียน

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
902-523	ความเป็นครูและคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ	3	3	0	6
902-524	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร	3	2	2	5
902-528	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3	2	2	5
902-601	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	2	0	4	6
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 16					

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษา ค้นคว้าด้วย ตนเอง
902-525	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3	2	2	5
902-529	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3	2	2	5
902-531	จิตวิทยาสำหรับครู	3	3	2	6
902-602	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะที่ 1	3	0	240	0

ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 16

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษา ค้นคว้าด้วย ตนเอง
902-526	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3	2	2	5
902-527	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	3	2	2	5
902-530	การประกันคุณภาพการศึกษา	3	3	0	6
902-603	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะที่ 2	3	0	240	0

ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 16

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

902-523

ความเป็นครูและคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณ

3(3-0-6)

Teacher's Attributes and Ethics

ศึกษาหลักการ แนวคิด ความสำคัญ บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของความเป็นครูมาตรฐานวิชาชีพครู การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและปลูกฝังจิตวิญญาณของความเป็นครู โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต จรรยาบรรณวิชาชีพครูที่คุรุสภา กำหนด มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน สื่อการสอนและความทันสมัยของเทคโนโลยี มาปรับใช้ในการเรียน การสอน เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงและบูรณาการ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้ รวมถึงการแสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและเสียสละให้สังคมรวมถึงการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตลอดจนการสร้าง ความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

902-524

ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร

3(2-2-5)

Educational Philosophy and Curriculum Development

ศึกษาปรัชญา แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร ทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและกลวิธีการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี หลักสูตร สามารถจัดทำหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรรวมถึงประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

902-525

การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

3(2-2-5)

Learning Management and Classroom Management

ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบ ขอบข่ายของการจัดการเรียนรู้ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริงและการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาผู้เรียนได้ตลอดจนการบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม การจัดการชั้นเรียน การควบคุมชั้นเรียน งานธุรการชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียนและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา

902-526

นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Innovation and Information Technology

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยประยุกต์ใช้ และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

902-527

ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู

3(2-2-5)

Language and Culture for Teacher

ศึกษาภาษา และวัฒนธรรมไทยอย่างเหมาะสมกับความเป็นครู สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการใช้ภาษาท่าทางที่เหมาะสม รวมถึงการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารความหมายอย่างถูกต้อง พร้อมนำมาใช้ในการพัฒนาวิชาชีพครู ตลอดจนการใช้ภาษาและวัฒนธรรมในโอกาสต่าง ๆ เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ในสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งในชุมชนและกลุ่มประชาคมอาเซียน

902-528

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

3(2-2-5)

Measurement and Evaluation in Learning

ศึกษาหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน จุดมุ่งหมายทางการศึกษา การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลและฝึกปฏิบัติ การเลือกใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สถิติเพื่อการวัดและประเมินผล การใช้โปรแกรมเพื่อการวัดและประเมินผล การให้คะแนนและระดับผลการเรียนการนำผลการประเมินผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อ และจรรยาบรรณนักวัดและประเมินผล

902-529 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Research for Learning Development

ศึกษาจรรยาบรรณนักวิจัย ทฤษฎี รูปแบบ หลักการ แนวปฏิบัติ เทคนิคการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน เช่น วิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน การวิจัยทางการศึกษาเชิงทดลอง และรูปแบบวิธีการวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอน และการบริหารสถานศึกษา ตลอดจนการจัดทำรายงานวิจัยทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

902-530 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Quality Assurance

หลักการ แนวคิด การประกันคุณภาพการศึกษา เครื่องมือต่าง ๆ การศึกษามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษาโดยสามารถจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้

902-531 จิตวิทยาสำหรับครู 3(3-2-6)

Psychology for Teacher

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานของพฤติกรรม จิตวิทยาพัฒนาการของทุกคนในวัยเรียน จิตวิทยาการ เรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมตามสภาพของผู้เรียน จิตวิทยาการแนะ แนว การให้คำปรึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

902-601 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2(0-4-6)

Professional Experience

สังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การทดลอง สอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง การออกแบบเครื่องมือวัด และประเมินผล การให้คะแนน และการ ตัดสินผลการเรียน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียนตลอดจนการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

902-602 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 3(240)

Teaching Professional Practicum 1

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและภารกิจต่างๆ ของครูอย่างครบถ้วนและ บูรณาการความรู้ทั้งหมดที่ได้ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจริงนำประมวลรายวิชาเฉพาะมาจัดทำ แผนการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญใช้เทคนิคและยุทธวิธีจัดการกระบวนการเรียนรู้ เลือกใช้ผลิตสื่อและนวัตกรรมที่ สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ตามสภาพความเป็นจริงจัดทำบันทึกและ รายงานผลการจัดการเรียนรู้วิจัยในชั้นเรียนและนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ นักเรียนจัดกิจกรรมทางวิชาการรวมทั้งการปฏิบัติงานครูด้านอื่นๆ เช่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาคุณ ลักษณะพึงประสงค์ งานแนะแนว งานธุรการ และกิจกรรมอื่นๆ ของสถานศึกษา โดยได้รับการนิเทศและการประเมิน จาก ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการสอนตลอดจนการสัมมนาการศึกษาเพื่อการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้

902-603

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2

3(240)

Teaching Professional Practicum 2

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเฉพาะวิชาเอกในสถานศึกษาจริง การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการสอนในสถานศึกษา การทำแผนจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคนิคและกลยุทธ์ จัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน งานบริหาร วิชาการ งานกิจการนักศึกษา งานธุรการ งานแผนงานและพัฒนางานอื่นๆ ตามหน้าที่ที่ครูจำเป็นต้องปฏิบัติ จะเป็นที่ได้รับมอบหมายตลอดจนการปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) -

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม -

4.2 ช่วงเวลา -

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน -

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย -

5.1 คำอธิบายโดยย่อ -

5.2 ช่วงเวลา -

5.3 จำนวนหน่วยกิต -

5.4 การเตรียมการ -

5.5 กระบวนการประเมินผล

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา
มีเอกลักษณ์ / อัตลักษณ์ตามปรัชญามหาวิทยาลัย - รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ	1. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นครู โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มอบหมายงานให้ค้นคว้า ชี้แนะแนวทาง ตักเตือนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดภาคการศึกษา
ความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้	1. มีรายวิชาหลากหลาย เพื่อยึดเป็นหลักด้านความเป็นครูมืออาชีพ โดยให้ผู้เรียนบูรณาการรายวิชา ต่าง ๆ ที่ได้เรียนมา และนำมาฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอนในสถานศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา
	2. มีการศึกษาดูงานทั้งในโรงเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา 3. สังเกตการสอนของครูดีเด่นทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา
ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ทางด้านความเป็นครูมืออาชีพ	1. กำหนดให้มีรายวิชาเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน การวิจัยในชั้นเรียน นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 2. ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง 3. จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการบูรณาการรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียน สามารถนำเทคนิควิธีการสอนสมัยใหม่ไปใช้ฝึกปฏิบัติสภาพจริง ในสถานศึกษารวมทั้งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน 3. มีการฝึกวิเคราะห์หิวพากษ์ รูปแบบการสอนในปัจจุบัน เพื่อหาแนวการสอนที่เหมาะสมกับเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคล ตามศักยภาพของผู้เรียน
ความมุ่งหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู ในทุกรายวิชา 2. จัดกิจกรรม / โครงการเสริมความครู โดยสอดแทรกการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้เกณฑ์การประเมินตามระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รับผิดชอบเรื่องกระบวนการทวนสอบ มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ โดยให้มีการทวนสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 ตรวจสอบ ดูแล รายงานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา
- 2.2 มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา
- 2.3 สุ่มวิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อสอบ โดยหลักการทางสถิติ
- 2.4 การเปรียบเทียบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบเดียวกัน (การเปรียบเทียบคุณภาพข้อสอบ)
- 2.5 การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และนักวิชาการ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

3.1 เรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนดภายในเวลาไม่เกิน 1.5 ปี (จำนวนหน่วยกิต ทั้งหมด 35 หน่วยกิตประกอบด้วยรายวิชามาตรฐานความรู้วิชาชีพครู 27 หน่วยกิต และรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู 8 หน่วยกิต)

3.2 ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

3.3 ผ่านการฝึกมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร (รายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู 8 หน่วยกิตซึ่งแบ่งเป็นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 หน่วยกิตการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิตจำนวน 480 ชั่วโมง)

การขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ได้มีการดำเนินการสำรวจการขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้กับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ โดยเป็นไปตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ได้มีการสนับสนุนและผลักดันการให้นักศึกษามีผลงานด้านวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน) โดยผ่านรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2

ส่วนที่ 3 ระเบียบ/ ประกาศแนวปฏิบัติการเรียนและการสอบระดับบัณฑิตศึกษา

- ◆ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช 2559
- ◆ แนวปฏิบัติการเรียนและการสอบ English Exit Exam ของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาดไทย ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 (ประกาศลำดับที่ 119/2563)
- ◆ ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ SPEEXX สำหรับสอบ EEE
- ◆ ประกาศจากสถาบันภาษา (HULC)
- ◆ ตารางการเทียบผล CEFR กับการสอบภาษาอังกฤษ
- ◆ ประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย เรื่องเกณฑ์การสอบและการบันทึกผลการสอบภาษาอังกฤษ (English Exit Exam) ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูมหาวิทยาลัยมหาดไทย ประจำปี พ.ศ.2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พุทธศักราช 2559

.....

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยมหาดไทย ในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 บรรดากฎ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาดไทย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหาดไทย
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดไทย
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีแต่ละคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
“คณะ”	หมายถึง คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
“บัณฑิตศึกษา”	หมายถึง การศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

“ฝ่ายบัณฑิตศึกษานักวิชาการ” หมายถึง ฝ่ายที่ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ ดำเนินการโดยคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่บริหารการศึกษา การออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ การสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ การแต่งตั้งกรรมการสอบ การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและการให้บริการ

การศึกษาด้านต่างๆ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพของหลักสูตร

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน คณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำกับควบคุมมาตรฐาน และการดำเนินงานการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษาที่สำนักวิชาการรับผิดชอบ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ เลขานุการ คณะเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นๆ เป็นกรรมการ เลขานุการคณะเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

“ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้รับผิดชอบการดำเนินงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษานั้น ๆ อาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สังกัดอยู่ใน สาขาวิชาใด หรือคณะใดคณะหนึ่ง

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือ คำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีวินิจฉัย สั่งการ และให้เป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 สำนักวิชาการเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับคณะต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการโดยคณะ เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

6.2 คณะสามารถจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตในระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ คณะหรือหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาใดที่จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค คือ ภาคปกติและภาคสมทบ

ข้อ 8 “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.3 รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.5 การศึกษาค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งเป็น 4 ระดับ มีโครงสร้าง ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมีจำนวน หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยจัดการศึกษาเป็น 2 แผน ดังนี้

9.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมี 2 แบบ คือ

9.2.1.1 แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ทั้งนี้จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

9.2.1.2 แบบ ก 2 ประกอบด้วย หน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.2.2 แผน ข เป็นการศึกษาที่เน้นการเรียนรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ให้มีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

9.3 หลักสูตรปริญญาเอกเน้นการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ ดังนี้

9.3.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

9.3.1.1 แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

9.3.1.2 แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

9.3.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

9.3.2.1 แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.3.2.2 แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 10 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด ดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

10.2 หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1.5 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

10.3 หลักสูตรปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

10.3.1 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แล้วเข้าศึกษาต่อ ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

10.3.2 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

10.4 การต่อระยะเวลาการศึกษาสามารถต่อได้ครั้งละ 1 ปีการศึกษา แต่ไม่เกินระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่หมดระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตร ผ่าน

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี โดยการอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 3

คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 11 คณาจารย์บัณฑิตศึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบและหรือควบคุมการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือโครงการของนักศึกษาตลอดจนรักษามาตรฐานทางวิชาการ

11.1 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ

11.1.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

11.1.2. อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

11.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

11.1.4 อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

11.2 หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

11.2.1 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary Curriculum) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

11.2.2 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดผู้หนึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้อีก 1 หลักสูตร

11.3 อาจารย์ของแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

11.3.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

11.3.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.3.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

11.3.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.3.2 หลักสูตรปริญญาโท

11.3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

11.3.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีขึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

11.3.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ มี 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและสารนิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

11.3.2.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

3) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ

ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

11.3.2.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

11.3.3 หลักสูตรปริญญาเอก

11.3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

11.3.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

11.3.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มี 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ

พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

11.3.3.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

11.3.3.5 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ

ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

11.4 มหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตรทั้งอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา

11.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนการพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

11.6 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมนั้น อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกหรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณีๆ ไปโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

สำหรับผู้ได้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ประเภทวิชาการ) และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมิน ผลงานทางวิชาการเทียบเคียงได้ ถ้ามีผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็น อย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

ข้อ 12 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทาง

วิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

12.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

12.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 13 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการดำเนินการสอบและประเมินผลการสอบ ผลการสอบผ่านให้ถือมติเสียงข้างมากของกรรมการและส่งผลการสอบต่อสำนักงานวิชาการเพื่อทำการประกาศผลสอบภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทำหน้าที่ ประเมินคุณสมบัติที่แสดงให้เห็นว่าผู้สอบมีความเหมาะสมและสามารถเรียนระดับปริญญาเอกจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

หมวด 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

15.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

15.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

15.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

15.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียน ดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 16 วิธีการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

16.1 การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการตรวจคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

16.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นนักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดได้ โดยต้องพิจารณาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

16.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษา (Audit) ลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่คิดหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 15 และต้องปฏิบัติตามข้อระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

16.4 นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อนำหน่วยกิตมาเทียบหรือโอนในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ได้ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

16.4.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและคณบดี เพื่อพิจารณารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษานั้นต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสามในสี่

16.4.2 ในภาคการศึกษาใดมีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเลย นักศึกษาจะต้องดำเนินการ รักษาสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย มิฉะนั้นนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

16.4.3 เมื่อสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้ประมวลผลการศึกษารียบร้อย ให้นักศึกษาแจ้งผลการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งออกโดยสถาบันอุดมศึกษานั้นต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยโดยตรง

16.4.4 การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ด้วยทั้งนี้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น โดยไม่รวมการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตร ที่นักศึกษาศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

17.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

17.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยพร้อมชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

17.3 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดให้มารายงานตัว

17.4 ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและระบบการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหรือระบบการศึกษานั้น

17.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรใดเกินกว่าหนึ่งวิชาเอกหรือสาขาวิชาในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่นักศึกษาที่ศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาหนึ่งในภาคปกติอาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาอื่นในภาคสมทบได้

ข้อ 18 สภาพนักศึกษาและการเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

18.1 สภาพการจัดการศึกษา นักศึกษาแบ่งเป็น 2 สภาพ ดังนี้

18.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษา 2 ภาคการศึกษา (ระบบทวิภาค) คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ด้วยตามแต่กรณี

18.1.2 นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา โดยมีเวลาเรียนภาคค่ำหรือวันเสาร์-อาทิตย์

18.2 สภาพการรับเข้าศึกษา นักศึกษาจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้

18.2.1 นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา

18.2.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะกาล

18.2.3 นักศึกษาร่วมศึกษา (Audit) ได้แก่ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษารายวิชาตามข้อ 15.3

18.2.4 นักศึกษาปริญญาเอก (Doctoral Candidates) ได้แก่ นักศึกษาสามัญหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

18.3 การเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

18.3.1 ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคสมทบได้ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคสมทบ

18.3.2 นักศึกษาภาคสมทบ จะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

18.3.3 นักศึกษาทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและสอบได้ค่าระดับคะแนน แต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า B และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ 19 การโอนหน่วยกิต/รายวิชา

19.1 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก อาจขอโอนหน่วยกิต / รายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ ที่ทางราชการให้การรับรองโดยนับ หน่วยกิต / รายวิชาที่ขอโอนเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกและจำนวนหน่วยกิต / รายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต / รายวิชาทั้งหมด หรือไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ยกเว้นรายวิชาสารนิพนธ์วิทยานิพนธ์ที่จะกระทำการ เทียบโอนไม่ได้

19.2 ผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันสามารถเทียบโอนโดยการยกเว้นหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

19.3 การโอนหน่วยกิต/รายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับโอนและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 20 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

20.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาใดถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชากระทำได้โดยการสอบคัดเลือกใหม่

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาใหม่

20.3 การโอนหน่วยกิตต่อรายวิชาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 21 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนนักศึกษา

ข้อ 22 การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เทียบเป็นจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรและระดับชั้นการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยซึ่งรวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้ครบจำนวนหน่วยกิตจึงจะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาเทียบโอนจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์เสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการและการตัดสินของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด 5 การลงทะเบียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

23.1.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

23.1.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

23.1.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในภาคการศึกษานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.1.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่ทั้งนี้นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์แรกสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.1.5 นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกและหรือลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา หากรายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

23.2 การลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติและหรือเสนอชื่อเรื่องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและหรือต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว การสอบเพื่อพิจารณาโครงร่างสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ จะดำเนินการได้เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์แล้วเท่านั้น

23.3 การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

23.3.1 ในการลงทะเบียนรายวิชา นักศึกษาต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคปกติไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต อาจกระทำได้ในกรณีที่รายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีน้อยกว่า 8 หน่วยกิตและกรณีนักศึกษาลงทะเบียนมากกว่า 15 หน่วยกิตในภาคปกติ สามารถกระทำเฉพาะในภาคเรียนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้สามารถลงทะเบียนเพิ่มได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของ หน่วยกิตปกติในภาคการศึกษานั้นๆ กรณีลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

23.3.2 ในการลงทะเบียนรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จบการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนได้น้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

23.4 ในกรณีที่มีความจำเป็นอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษา ภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับภาคสมทบได้ โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคสมทบ นักศึกษาภาคสมทบจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติได้ โดยชำระค่าลงทะเบียนในอัตราของนักศึกษาภาคสมทบ

23.5 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่า โดยไม่นับ หน่วยกิตและไม่นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้โดยชำระค่าลงทะเบียนเรียนไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าเล่าเรียนปกติ

23.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) นักศึกษาจะลงทะเบียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของรายวิชาที่เรียนให้บันทึกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษในระเบียบ (Record) ตรงช่องผลการเรียนว่า “AUD” โดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องระบุลงในใบส่งผลการเรียนให้ชัดเจน

ข้อ 24 การขอลอนหรือการเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีขอลอนรายวิชาที่ดำเนินการก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษา วันแรกตามกำหนดของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 วันทำการจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “W” ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและการอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

ข้อ 25 การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

25.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนทั้งภาคการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

25.2 หลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาแล้วไม่มีสิทธิขอคืนเงินค่าเล่าเรียนในทุกกรณี

25.3 นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

25.3.1 เจ็บป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

25.3.2 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือฉุกเฉิน โดยได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

25.4 นักศึกษาที่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไป เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติผ่อนผันจากอธิการบดี

ข้อ 26 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ต้องลงทะเบียนชำระค่ารักษาสุขภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา การลงทะเบียนเพื่อรักษาสุขภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

ข้อ 27 การลาพักการเรียน

27.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีต่อไปนี้

27.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

27.1.2 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

27.1.3 เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายจนไม่สามารถเรียนได้ครบตามเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษานั้น ตามใบสั่งของแพทย์ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

27.1.4 ความจำเป็นส่วนตัวและได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

27.1.5 เหตุผลจำเป็นอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

27.2 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา หากนักศึกษามีความจำเป็นจะขอลาพักการเรียนต่ออีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

27.3 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

27.4 ในระหว่างที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามระเบียบกำหนด

27.5 เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อผู้เรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการหลักสูตร ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

ข้อ 28 การลาออก

นักศึกษาที่ต้องการจะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร การลาออกจะมีผลเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 29 การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ

29.1 สำเร็จการศึกษา

29.2 ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

29.3 มหาวิทยาลัยสั่งให้ออกเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

29.4 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ยกเว้นภาคการศึกษาแรก

29.5 ใช้ระยะเวลาศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด

29.6 นักศึกษาปริญญาโทที่สอบการค้นคว้าอิสระหรือสอบสารนิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์

ไม่ผ่าน และนักศึกษาปริญญาเอกที่สอบวิทยานิพนธ์หรือภาษาต่างประเทศไม่ผ่านภายในระยะเวลา ตามที่หลักสูตรกำหนด

29.7 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิด อันได้กระทำโดยประมาท

29.8 ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากมีความประพฤติไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง

29.9 ถึงแก่กรรม

ข้อ 30 การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาและหรือนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่ได้ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 31 การขอลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 29.2 และ ข้อ 29.4 อาจขอลงทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 32 ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษา เมื่อสิ้น ภาคการศึกษา หรืออาจวัดผลระหว่างภาคการศึกษาด้วยก็ได้ ทั้งนี้การวัดผลอาจจะใช้วิธีการใด ๆ ที่เหมาะสมกับรายวิชานั้น ๆ

ข้อ 33 การประเมินผลการศึกษาใช้สัญลักษณ์ ความหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

33.1 สัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลการประเมิน ให้ใช้ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนและนับหน่วยกิต ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ผลการศึกษา	ระดับคะแนน/หน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม	Excellent	4.0
B ⁺	ดีมาก	Very Good	3.5
B	ดี	Good	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี	Fairly Good	2.5
C	พอใช้	Fair	2.0
D ⁺	อ่อน	Poor	1.5
D	อ่อนมาก	Very Poor	1.0
F	ตก	Fail	0

นอกจากใช้ระดับคะแนนดังกล่าวแล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์ ความหมาย

AUD การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้สัญลักษณ์ในการวัดผลเป็น AUD เช่นกัน

I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เพราะเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามที่ผู้สอนกำหนด การเปลี่ยน I เป็นผลการประเมินต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จภายในกำหนดให้เปลี่ยนผลการประเมินเป็น F โดยอัตโนมัติ

S ผ่าน (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาหรือการสอบประเภทต่าง ๆ ที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน

U ไม่ผ่าน (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาหรือการสอบประเภทต่าง ๆ ที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน

W ใช้สำหรับวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียน (Withdrawn) หรือนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษากายหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

WP ยังไม่สามารถวัดผลได้ (Work in Progress) เนื่องจากอยู่ในระหว่างการศึกษาวิจัยค้นคว้า ใช้สำหรับรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาที่กำหนดเวลาการศึกษามากกว่าภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งนักศึกษาต้องรักษาสภาพและจะต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ WP เป็นสัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนน หรือ สอบผ่าน (S) หรือสอบไม่ผ่าน (U) แล้วแต่กรณี

การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบภาษาต่างประเทศให้ใช้สัญลักษณ์ S และ U ตามเงื่อนไขที่กล่าวแล้ว

33.2 การประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ทั้งก่อนและหลังการสอบโครงร่าง (Proposal) หากไม่มีความก้าวหน้าหรือยังไม่สามารถประเมินได้ ให้ใช้สัญลักษณ์ WP และนักศึกษาต้องรักษาสภาพ หากสอบผ่านให้ใช้สัญลักษณ์ S หากไม่ผ่านให้ใช้สัญลักษณ์ U

ข้อ 34 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใด นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค หากนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่า ร้อยละ 80 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงความจำเป็นของการขาดเรียนต่อสำนักวิชาการก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ เพื่อพิจารณาสีทธิ์ในการเข้าสอบ

ข้อ 35 การประเมินผลการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ ให้กระทำหลังจากสอบหรือรายงานปากเปล่า และมีผลการประเมินเป็นระดับชั้น ดังนี้

PE (Pass with Excellence) ผ่านดีมาก

P (Pass) ผ่าน

F (Fail) ไม่ผ่าน

ข้อ 36 การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

36.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบผ่านเท่านั้น และในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

36.2 การคำนวณหาหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

36.3 การคำนวณหาหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มี การประเมินตามข้อ 33.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับหน่วยกิตและ แต้มระดับคะแนนที่ได้เพียงครั้งเดียวไปคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

36.4 คะแนนเฉลี่ยสะสมคำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม

36.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง เศษทศนิยมในตำแหน่งที่สามหากมีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้เพิ่มค่าในตำแหน่งที่สองอีก 1

ข้อ 37 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ต่ำกว่า C หรือ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน และมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรก่อนจะลงทะเบียนเรียน

ข้อ 38 การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและพฤติกรรมในการกระทำซึ่งอาจกำหนดโทษ ดังต่อไปนี้

38.1 สอบตกในวิชานั้น

38.2 สอบตกในรายวิชานั้นและพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

38.3 พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 39 การสอบประเภทต่าง ๆ และการสอบการค้นคว้าอิสระ สอบสารนิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์

39.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟังหรือรายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาจะต้องแจ้งผลการสรุปสอบไปยังสำนักวิชาการตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

39.2 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและ มีการสอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะและสาขาที่เกี่ยวข้องโดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้สอบ

39.3 การสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำค้นคว้าอิสระ หรือการทำสารนิพนธ์ ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์เป็นผู้สอบ

39.4 การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และแผน ก แบบ ก 2 โดยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

39.5 การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และ แบบ 2 อย่างลุ่มลึก โดยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

39.6 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระและเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบ

39.7 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็นหลัก โดยอาจมีการประเมินความสามารถในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยได้ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตร ปริญญาดุษฎีบัณฑิตแบบ 1 และ แบบ 2 โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศเป็นผู้สอบ

ข้อ 40 การสอบตามข้อ 38.2 , 38.6 และ 38.7 ให้สำนักวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ 41 การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 7

จริยธรรมและลิขสิทธิ์

ข้อ 42 จริยธรรม

เมื่อมีผู้กล่าวหาว่านักศึกษาทุจริตการทำการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

42.1 ดำเนินการสอบสวน รวมถึงให้มีอำนาจเรียกบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร เรียกเอกสารที่อยู่ในครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการจะต้องให้โอกาส ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำพยานหลักฐานมาชี้แจง แก่ข้อกล่าวหาด้วย

42.2 สรุปผลการสอบสวนและเสนอบทลงโทษต่ออธิการบดี

42.3 หากคณะกรรมการเห็นว่า เป็นเหตุกรณี ที่มีได้เป็นการจงใจ หรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอน การทำวิทยานิพนธ์ ที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้ การสอบวิทยานิพนธ์หรือ สาร

นิพนธ์ ปรากฏผลเป็น “ตก” และ นักศึกษาต้องเริ่มขั้นตอน การทำวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่ถือเป็นเหตุ ให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

42.4 หากเป็นการทุจริตร้ายแรง ให้เสนอบทลงโทษ ต่ออธิการบดี เพื่อสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีที่ ยังคงมีสภาพ เป็นนักศึกษา หรือกรณีที่ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย ถอดถอนปริญญา

ข้อ 43 ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ซึ่ง ได้รับการอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องส่ง หนังสือขอตกลงว่าด้วยลิขสิทธ์ในการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับตัวเล่ม การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมวด 8

การสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 44 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

44.1 สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

44.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

44.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 คะแนนหรือเทียบเท่า

44.4 มีความประพฤติดี

44.5 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท นอกเหนือจากข้อ 44.1 , ข้อ 44.2 , ข้อ 44.3 และข้อ 44.4 แล้ว นักศึกษาจะสำเร็จได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

44.5.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดย คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วน หนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือระดับ นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

44.5.2 แผน ก แบบ ก 2 เสนอวิทยานิพนธ์และ สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดย คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิด ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วน หนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับ นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ

สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

44.5.3 แผน ข สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

44.6 สำหรับการสำเร็จหลักสูตรปริญญาเอก นอกเหนือจากข้อ 44.1 , ข้อ 44.2 , ข้อ 44.3 และข้อ 44.4 แล้ว นักศึกษาจะสำเร็จได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

44.6.1 แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

44.6.2 แบบ 2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ 45 การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

45.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง ขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักวิชาการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

45.2 นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

45.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 43

45.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

45.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวด 9

การประกันคุณภาพ

ข้อ 46 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ

- 46.1 การกำกับมาตรฐาน
- 46.2 บัณฑิต
- 46.3 นักศึกษา
- 46.4 คณาจารย์
- 46.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- 46.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ 47 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 48 การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ยังมีผลใช้บังคับให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เว้นแต่ถ้ามีข้อกำหนดใดแห่งระเบียบนี้เป็นคุณแก่นักศึกษาหรือการบริหารจัดการให้อนุโลมใช้ข้อกำหนดนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต บุษบงการ)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาดไทย

แนวปฏิบัติการเรียนและการสอบ English Exit Exam ของนักศึกษามหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ฉบับ
ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 (ประกาศลำดับที่ 119/2563)



ลำดับที่ 119/2563

ประกาศมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

เรื่อง แนวปฏิบัติการเรียนและการสอบ English Exit Exam ของนักศึกษามหาวิทยาลัยหาดใหญ่
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563

เพื่ออนุวัติตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 5 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษบันทึกในการรับรองผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตรโดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้การดำเนินงานการเรียนและการสอบ English Exit Exam ของนักศึกษามหาวิทยาลัยหาดใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (12) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ลำดับที่ 046/2562 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. เกณฑ์การวัดระดับภาษาอังกฤษและการเทียบเคียงผลภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR

1.1. เกณฑ์มาตรฐาน CEFR สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยหาดใหญ่

1.1.1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระดับ B1

1.1.2. นักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระดับ B2

1.1.3. นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระดับ C1

(อ้างอิง กรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบที่ (พ.ศ. 2559-2561 ระดับอุดมศึกษา)

1.2. การเทียบเคียงผล CEFR กับการสอบภาษาอังกฤษ

CEFR Level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	CU-TEP
A1	0-110	0 - 310	0 - 30	0 - 8	0 - 1	n / a
A2	110- 250	310 - 343	33 - 60	9 - 18	1 - 1.5	n / a
B1	255 - 400	347 - 393	63 - 90	19 - 29	2 - 2.5	n / a
		397 - 433	93 - 120	30 - 40	3 - 3.5	n / a
B2	405 - 600	437 - 473	123 - 150	41 - 52	4	n / a
		477 - 510	153 - 180	53 - 64	4.5 - 5	ประมาณ 60
C1	605 - 780	513 - 547	183 - 210	65 - 78	5.5 - 6	ประมาณ 75
		550 - 587	213 - 240	79 - 95	6.5 - 7	ประมาณ 90
C2	785 - 990	590 - 677	243 - 300	96 - 120	7.5 - 9	ประมาณ 120
	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score
	990	677	300	120	9	120

(อ้างอิงจาก แนวปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ)

นักศึกษาที่มีผลการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษสามารถยื่นผลการสอบเพื่อนำมาเทียบเคียงกับกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 เกณฑ์มาตรฐาน CEFR สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ทั้งนี้ผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี จึงสามารถนำมาเทียบเคียงที่สถาบันภาษาได้ สถาบันภาษาจะดำเนินการปรับผลการเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 ให้เป็น S และยกเว้นค่าลงทะเบียนในรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1

2. แนวปฏิบัติ

2.1 แนวปฏิบัติของนักศึกษา

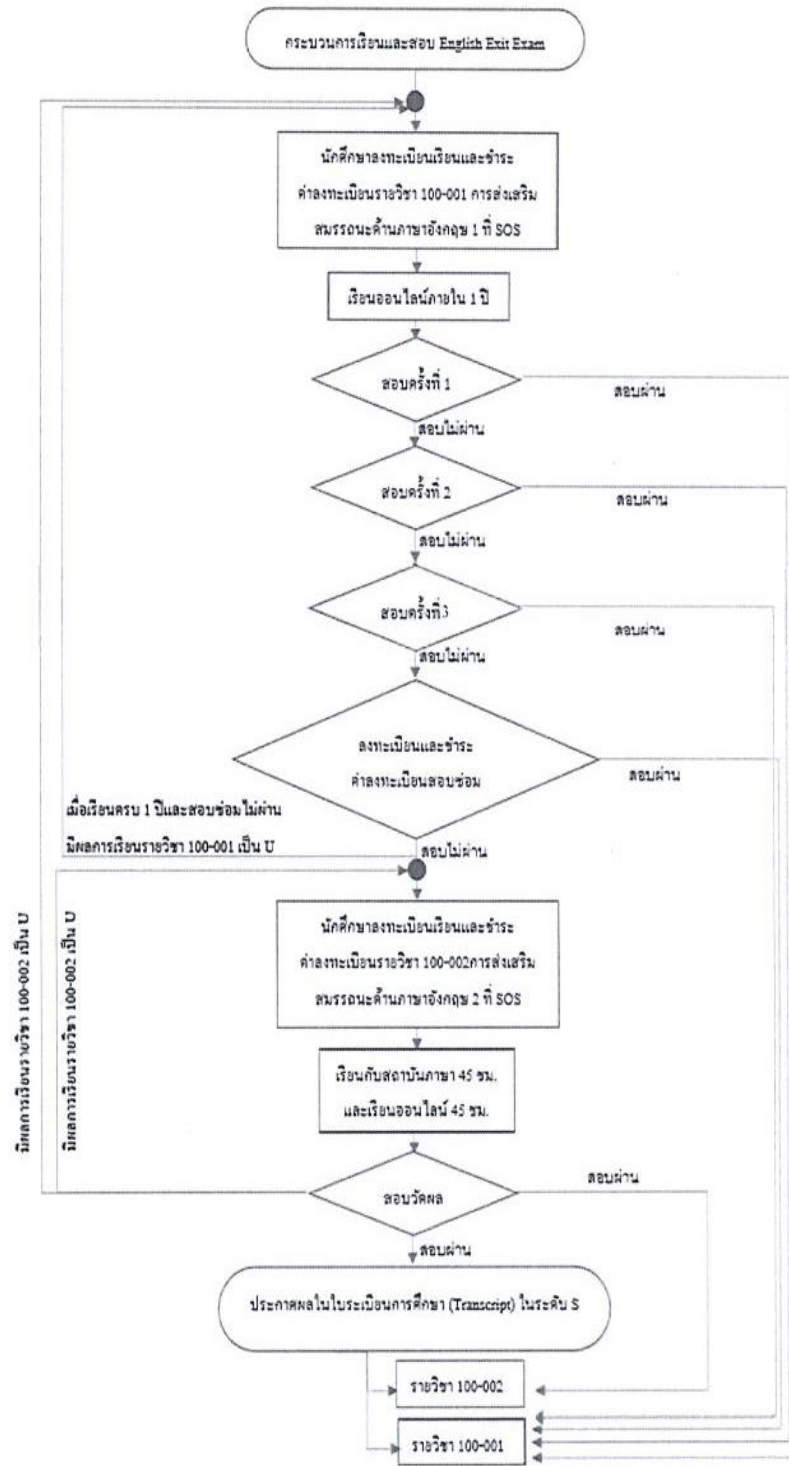
2.1.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1

2.1.1.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนในรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 ที่ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS) ในภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา

- 2.1.1.2 สถาบันภาษาจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่ ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันภาษา (<http://hulc.hu.ac.th>) และประกาศหน้าสำนักงานของสถาบันภาษาเท่านั้น
- 2.1.1.3 นักศึกษานำบัตรนักศึกษามาสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้ง โดยสถาบันภาษาจะสอบเดือนละ 1 ครั้ง
- 2.1.1.4 ในการลงทะเบียน 1 ครั้ง นักศึกษามีสิทธิเรียนออนไลน์ 1 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันแรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ 1 และนักศึกษาจะมีสิทธิสอบออนไลน์ได้จำนวน 3 ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบออนไลน์ครั้งที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 ผ่าน นักศึกษาจะได้รับผลการเรียน S ในรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งที่ 3 ไม่ผ่าน นักศึกษาผู้นั้นจะต้องชำระค่าลงทะเบียนสอบซ่อมทุกครั้งจนกว่าจะสอบผ่านในระยะเวลา 1 ปี
- 2.1.1.5 ในกรณีที่นักศึกษาสอบซ่อมไม่ผ่านภายใน 1 ปี นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 ในปีการศึกษาถัดไปจนกว่าจะได้ผลการเรียน S
- 2.1.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-002 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 2
- 2.1.2.1 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 และมีความประสงค์จะลงเรียนในรายวิชา 100-002 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนกับศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
- 2.1.2.2 นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชา 100-002 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 2 กับสถาบันภาษา 45 ชั่วโมง และเรียนออนไลน์ 45 ชั่วโมง (รวม 90 ชั่วโมง) และทำข้อสอบออนไลน์ให้ผ่านในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.1.2.3 ในกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนในระดับ U สามารถเลือกเรียน รายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 หรือ 100-002 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 2
- 2.1.3 ในกรณีที่นักศึกษากำลังจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น แต่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1
- 2.1.3.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษในภาคการศึกษาที่ 2 หรือ 3 ของปีการศึกษานั้นเพื่อขอพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนกรณีพิเศษ

- 2.1.3.2 เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียน เรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 พร้อมค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้าที่ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
- 2.1.3.3 บัญชีสำหรับการลงทะเบียนเพื่อเข้าไปเก็บชั่วโมงการเรียนและดำเนินการสอบในโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะมีอายุใช้งานจนถึงกลางเดือนสิงหาคมเท่านั้นนับตั้งแต่มีการชำระค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2.1.3.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษในภาคการศึกษาที่ 2 หรือ 3 มีสิทธิสอบเพียง 2 ครั้งเท่านั้น โดยครั้งที่ 1-2 ถือเป็น การสอบปกติ หากนักศึกษายังสอบไม่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในการสอบครั้งที่ 2 นักศึกษาต้องยื่นเรื่องขอสอบครั้งที่ 3 (ภายในระยะเวลาที่บัญชีการเข้าเรียนยังไม่หมดอายุการใช้งาน) ซึ่งถือเป็น การสอบซ่อม โดยการสอบซ่อมนี้นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าสอบซ่อมอีกครั้ง ที่ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
- 2.1.3.5 นักศึกษาลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษในภาคการศึกษาที่ 2 หรือ 3 ต้องเข้าเรียนในระบบเพื่อเก็บชั่วโมงการเรียนภาษาอังกฤษเป็นจำนวนทั้งสิ้น 30 ชั่วโมง ก่อนการเข้าสอบวัดระดับภาษาอังกฤษในระบบ

2.1.3 กระบวนการการเรียนและการสอบ English Exit Exam



2.2 แนวปฏิบัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 สถาบันภาษา

- 2.2.1.1 สถาบันภาษาจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่ ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันภาษา (<http://hulc.hu.ac.th>) และประกาศหน้าสำนักงานของสถาบันภาษาเท่านั้น
- 2.2.1.2 สถาบันภาษาจะจัดสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และสอบซ่อมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม
- 2.2.1.3 สถาบันภาษาประกาศผลสอบทางหน้าเว็บไซต์ของทางสถาบัน
- 2.2.1.4 สถาบันภาษาลงผลการเรียน S และ U ในระบบ eService
- 2.2.1.5 ดำเนินการเทียบเคียงผลสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ กับเกณฑ์มาตรฐาน CEFR สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ (ดังข้อ 1.2) แล้วแจ้งผลการเทียบเคียงไปยังสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
- 2.2.1.6 จัดสอบ สรรหาอาจารย์ จัดรายวิชา บันทึกผลการเรียน และดูแลกระบวนการสอบและการเรียน English Exit Exam

2.2.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 2.2.2.1 ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS) รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน
- 2.2.2.2 ฝ่ายจัดซื้อ จัดซื้อบทเรียนออนไลน์และข้อสอบออนไลน์
- 2.2.2.3 ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ช่วยเหลือเรื่องระบบคอมพิวเตอร์ในกระบวนการสอบ
- 2.2.2.4 สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา เปิดรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 และรายวิชา 100-002 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 2
- 2.2.2.5 สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา บันทึกผลการเรียนในระดับ S/U ลงในใบทะเบียนการศึกษา (Transcript)
- 2.2.2.6 สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา จัดตารางเรียนและตารางสอนรายวิชา 100-002 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 2
- 2.2.2.7 ทุกคนจะจัดหาผู้ประสานงาน คณะละ 1 ท่าน เพื่อประสานงานทั้งกระบวนการเรียนและการสอบ English Exit Exam

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ดิษยะศริน สัตยรักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดไทย

ขั้นตอนการลงทะเบียน เพื่อใช้งานระบบSPEEXX สำหรับสอบEEE

1

ลงทะเบียนวิชา 100-001

การส่งเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษ

2

ชำระค่าลงทะเบียน 1,200 บาท

แยกจากค่าเทอม

3

ประชุมชี้แจงการใช้งานระบบ SPEEXX

(รอฟังประกาศจากทาง
เพจสถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยมหาดไทย)

4

เปิดบัญชีการใช้งาน SPEEXX

5

เก็บชั่วโมง การเรียนรู้ 30 ชั่วโมง

6

จองสอบ !

ตามปฏิทินสอบที่สถาบันภาษา
ได้กำหนดไว้

7

เข้าสอบ !

ตามวันและเวลาที่จองสอบไว้

8

ทราบผล

นศ. มีสิทธิ์สอบรอบปกติได้ 3 ครั้งโดย
ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่ม





ประชาสัมพันธ์

เรื่อง การลงทะเบียน รายวิชา 100-001 ส่งเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษ 1
(การสอบ English Exit Exam โดยใช้โปรแกรม SPEEXX)

1. การลงทะเบียน

ลงทะเบียนและชำระเงินได้เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1 ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่เท่านั้น *รายวิชา 100-001 ไม่มีหน่วยกิต

2. การเลือก section ให้เลือกให้ถูกต้องดังนี้

- นักศึกษาระดับปริญญาตรี (B1) ลง Section 1
- นักศึกษาระดับปริญญาโท (B2) ลง Section 2
- นักศึกษาระดับปริญญาเอก (C1) ลง Section 3
- นักศึกษาระดับ ป.บัณฑิต (B1) ลง Section 4

3. ระยะเวลาเรียน

สามารถใช้ระบบ SPEEXX เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของตนเองและเก็บชั่วโมงเรียนเพื่อใช้สอบ EEE ได้ภายใน 1 ปีการศึกษาเท่านั้น

กรณีไม่ได้ลงทะเบียน รายวิชา 100-001 ส่งเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษ 1 นักศึกษาสามารถยื่นผลสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ (TOEIC, TOEFL, IELTS) เพื่อให้สถาบันภาษาทำเทียบเคียงคะแนน CEFR ให้ได้

"ก่อนขึ้นทะเบียนบัณฑิตต้องมีผลสอบจากรายวิชา 100-001 หรือผลสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ มาเทียบ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้"

หมายเหตุ สถาบันภาษาจะแจ้งเรื่องการเข้าเรียนระบบ SPEEXX กฎ และเงื่อนไขการสอบ EEE ให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ให้นักศึกษาติดตามข้อมูลผ่านทางเพจสถาบันภาษา

สอบถามเพิ่มเติม
สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
Tel: 074 200300 ต่อ 511
FB Page: สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

การเทียบเคียงผล CEFR กับการสอบภาษาอังกฤษ

CEFR Level	TOEIC	TOEFL ITP	IELTS
A1	0-110	0-310	0-1
A2	110-250	310-343	1-1.5
B1	255-400	347-393	2-2.5
		397-433	3-3.5
B2	405-600	437-473	4
		477-510	4.5-4
C1	605-780	513-547	5.5-6
		550-587	6.5-7
C2	785-990	590-677	7.5-9
	Top Score	Top Score	Top Score
	990	677	9

ลำดับที่ 229 /2563



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย

เรื่อง เกณฑ์การสอบและการบันทึกผลการสอบภาษาอังกฤษ (English Exit Exam)
ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูมหาวิทยาลัยมหาดไทย ประจำปี พ.ศ. 2563

ตามที่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาดไทย ได้กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรทุกคนต้องทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยมหาดไทยได้จัดทำขึ้น เพื่อวัดประสิทธิภาพทางภาษาอังกฤษที่สามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เพื่อให้การดำเนินงานการเรียนและการสอบ English Exit Exam ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมหาวิทยาลัยมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (12) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงประกาศเกณฑ์การสอบและการบันทึกผลคะแนนสำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ดังนี้

1. เกณฑ์การวัดระดับภาษาอังกฤษและการเทียบเคียงผลภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR
 - 1.1. เกณฑ์มาตรฐาน CEFR สำหรับนักศึกษานักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาดไทย
 - 1.1.1. นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระดับ B1
 - 1.1.2. การเทียบเคียงผล CEFR กับกรสอบภาษาอังกฤษ

CEFR Level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	CU-TEP
A1	0-110	0 - 310	0 - 30	0 - 8	0 - 1	n/a
A2	120- 250	310 - 343	33 - 60	9 - 18	1 - 1.5	n/a
		347 - 393	63 - 90	19 - 29	2 - 2.5	n/a
B1	255 - 400	397 - 433	93 - 120	30 - 40	3 - 3.5	n/a
		437 - 473	123 - 150	41 - 52	4	n/a
B2	405 - 600	477 - 510	153 - 180	53 - 64	4.5 - 5	ประมาณ 60
		513 - 547	183 - 210	65 - 78	5.5 - 6	ประมาณ 75
C1	605 - 780	550 - 587	213 - 240	79 - 95	6.5 - 7	ประมาณ 90
C2	785 - 990	590 - 677	243 - 300	96 - 120	7.5 - 9	ประมาณ 120
	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score
	990	677	300	120	9	120

(อ้างอิงจาก แนวปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ)

นักศึกษาที่มีผลการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษสามารถยื่นผลการสอบเพื่อนำมาเทียบเคียงกับกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ทั้งนี้ผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี จึงสามารถนำมาเทียบเคียงที่สถาบันภาษาได้ สถาบันภาษาจะดำเนินการปรับผลการเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 ให้เป็น B1 หรือระดับที่สูงกว่าตามผลการสอบที่นักศึกษาได้รับ

2. แนวปฏิบัติ

2.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1

2.1.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนในรายวิชา 100 001

การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 ที่ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS) ในภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา

2.1.2 สถาบันภาษาจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่ ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันภาษา (<http://hulc.hnu.ac.th>) และประกาศหน้าสำนักงานของสถาบันภาษาเท่านั้น

2.1.3 นักศึกษานำบัตรนักศึกษามาสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งโดยสถาบันภาษาจะสอบเดือนละ 1 ครั้ง

2.1.4 ในกรลงทะเบียน 1 ครั้ง นักศึกษามีสิทธิ์เรียนออนไลน์ 1 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 และนักศึกษามีสิทธิ์สอบออนไลน์ได้จำนวน 3 ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบออนไลน์ ครั้งที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 ผ่าน นักศึกษาจะได้รับผลการเรียน

3

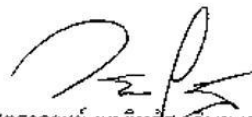
2.2 การบันทึกผลคะแนนสอบ

- 2.2.1 มหาวิทยาลัยมหาดไทยบันทึกคะแนนการสอบลงในใบ transcript
- 2.2.2 นักศึกษาที่สอบวัดระดับภาษาอังกฤษที่ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ B1 หรือระดับที่สูงกว่าผลการเรียนในรายวิชา 100-001 จะถูกบันทึกเป็น B1 หรือระดับที่สูงกว่าลงในใบ transcript
- 2.2.3 นักศึกษาที่สอบวัดระดับไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด B1 แต่เข้าเรียนเก็บชั่วโมงออนไลน์ครบตามที่สถาบันภาษากำหนดผลการเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 จะถูกบันทึกเป็น S ลงในใบ transcript
- 2.2.4 นักศึกษาที่ไม่เข้าเรียนในระบบออนไลน์หรือเข้าเรียนแต่เก็บจำนวนชั่วโมงการเรียนไม่ครบตามที่สถาบันภาษากำหนด ผลการเรียนในรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 จะถูกบันทึกเป็น U ลงในใบ transcript

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทิต ดิษยะศริน สัตยารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดไทย

ส่วนที่ 4 จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย

- ◇ การตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมด้วยโปรแกรม
อักขราวิสุทธิ์
- ◇ จรรยาบรรณนักวิจัย

การตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

มหาวิทยาลัยมหาดไทยได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเรื่อง "การตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมด้วยระบบอักขราวิสุทธิ์" กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยการฉีกหน่วยงาน 84 แห่ง ร่วมป้องกันคัดเลือกรวมการขยายการใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ เพื่อสร้างคุณธรรม ปลูกฝังความซื่อสัตย์แก่นิสิตนักศึกษา เมื่อวันที่ 21 ก.ย.2560 ที่อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีการจัดแถลงพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ "การตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์" โดยมีความตระหนักว่า สถาบันการศึกษานั้นไม่เพียงเป็นแค่สถานศึกษาผลิตบัณฑิตเพื่อป้อนสู่ตลาดแรงงานหรือให้ความรู้แต่เพียงอย่างเดียว หากยังเป็นสถานที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และบ่มเพาะสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพต่อนิสิตนักศึกษาด้วย



โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าวิจัยเชิงลึก เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่สู่สังคม เพื่อป้องกันและป้องกันการลอกเลียนวรรณกรรมซึ่งถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงในแวดวงวิชาการ ทั้งนี้เนื่องจากที่ผ่านมา มีการลอกเลียนวรรณกรรมทั้งในระดับประเทศและโลก ซึ่งมหาวิทยาลัยมหาดไทยได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงการป้องกันและตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมในงานวิจัยและผลงานวิชาการ จึงได้เข้าร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการสร้างฐานข้อมูลร่วมกันในการตรวจสอบว่ามีการลอกเลียนวรรณกรรมเกิดขึ้นมากหรือน้อย ทั้งนี้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงได้มีการขยายบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานและสถาบันต่างๆ จำนวน 84 แห่ง ในการใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ถึง 26 มีนาคม 2566 อย่างไรก็ตาม การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการครั้งนี้ ยังเป็นการแสดงจุดยืน เจตนาารมณ์ และความมุ่งมั่นของหน่วยงานและสถาบันการศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการลอกเลียนวรรณกรรมที่กำลังเป็นปัญหาคุกคามอยู่ในแวดวงวิชาการในปัจจุบัน และเป็นมาตรการในการปลูกฝังความซื่อสัตย์ซึ่งเป็นคุณธรรมสำคัญของนักวิชาการรุ่นใหม่

จริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัย

ความเป็นมา

ปัจจุบันนี้ผลการวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างยิ่ง หากงานวิจัยที่ปรากฏสู่สาธารณชน มีความเที่ยงตรง นำเสนอสิ่งที่เป็นความจริงสะท้อนให้เห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น อย่างแท้จริงก็จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ การที่จะให้ได้มาซึ่งงานวิจัยที่ดี มีคุณภาพ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบสำคัญหลายประการ นอกจากการดำเนินตามระเบียบวิธีการวิจัย อย่างมีคุณภาพแล้ว คุณธรรมหรือจรรยาบรรณของนักวิจัยเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่ง คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาสังคมวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณ นักวิจัยดังกล่าว จึงได้ริเริ่มดำเนินการยกร่างจรรยาบรรณนักวิจัยเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ เพื่อให้แก่นักวิจัย นักวิชาการ ในสาขาวิชาการต่าง ๆ สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยผ่านกระบวนการขอรับ ความคิดเห็นจากนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ปรับปรุงให้เหมาะสมรัดกุมชัดเจน จนกระทั่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ ประกาศให้เป็นหลักเกณฑ์ควรประพฤติของนักวิจัยทั่วไป (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.), 2557) คู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามมติคณะรัฐมนตรี

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป โดยมีลักษณะเป็นข้อพึงสังวรณ์ มากกว่าจะเป็นข้อบังคับ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างจรรยาบรรณในหมู่นักวิจัยต่อไป

นิยาม

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของ การศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย: แนวทางปฏิบัติ

ข้อ 1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงาน ของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อ การแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

1.1.2 นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลและ ความคิดเห็นที่นำมาใช้ในงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย

1.2.1 นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาในการเสนอ โครงการวิจัย เพื่อขอรับทุน

1.2.2 นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุนซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

1.3.1 นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม

1.3.2 นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อ 2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุน การวิจัยและต่อหน่วยงานที่ต้นสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศ เวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

แนวทางปฏิบัติ

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย

2.1.1 นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง

2.1.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย

2.2.1 นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย

2.3.1 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร และส่งงาน ตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย

2.3.2 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผล อันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหา การวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาการนั้น ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

ข้อ 4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่นเท่านั้น

4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา และสังคม

ข้อ 5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดย ไม่หลอกลวง หรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย

5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์ และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ 6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตนหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวัง ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ 7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจน เกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่เผยแพร่ ผลงานวิจัยเกินความเป็นจริงโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ 8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติ

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจใน งานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่นๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อ ความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

แนวทางปฏิบัติ

9.1 นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึก ที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตนเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบัน และประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบต่อในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำ การวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้นและอุทิศเวลา น้ำใจ กระทำการ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้ แก่สังคมสืบไป

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.), (2541) *แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย* กรุงเทพฯ: สภาวิจัยแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ค้นเมื่อ 9 สิงหาคม 2563, จาก: http://www.lerson.sc.chula.ac.th/bc/pdf/ethics/NRCT_1998_Researcher_Ethics.pdf

ส่วนที่ 5

การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และแบบฟอร์ม

- ◆ ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
- ◆ ปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
ประจำปีการศึกษา 2566
- ◆ Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา
และระดับหลักสูตร
- ◆ แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
- ◆ เอกสารและข้อมูลที่นักศึกษาต้องส่งงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
เพื่อขอสำเร็จการศึกษา
- ◆ เว็บไซต์งานมาตรฐานบัณฑิต ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
- ◆ การติดต่อประสานงานกับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
และหลักสูตร

ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

วัน เดือน ปี	รายการ
วันอังคารที่ 4 กรกฎาคม 2566	ประชุมบุคลากรก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566
วันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2566	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หาดใหญ่ ครั้งที่ 17/2566
วันเสาร์ที่ 8 กรกฎาคม 2566	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2566 ระดับบัณฑิตศึกษา
วันอาทิตย์ที่ 9 กรกฎาคม 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566 ระดับ ปริญญาตรี (ภาคสมทบ) และระดับบัณฑิตศึกษา
วันอาทิตย์ที่ 9 - วันอาทิตย์ที่ 30 กรกฎาคม 2566	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอน รายวิชา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2566 ผ่านระบบ iStudent
วันอาทิตย์ที่ 9 - วันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2566	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการลงทะเบียน เรียนสาย เพิ่ม ถอนรายวิชา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2566 ผ่านระบบ i Service
วันอาทิตย์ที่ 9 - วันอาทิตย์ที่ 6 สิงหาคม 2566	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนสาย ประจำปีการศึกษาที่ 1/2566 ผ่าน ธนาคารที่กำหนด
วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม - วันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2566	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้น ทะเบียนบัณฑิตประจำปีการศึกษาที่ 1/2566 รอบที่

วัน เดือน ปี	รายการ
วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม - วันเสาร์ที่ 21 ตุลาคม 2566	นักศึกษาอนรายวิชาบัณฑิตกสิณลักษณะ W ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566 ผ่านระบบ iStudent
วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม - วันอาทิตย์ที่ 22 ตุลาคม 2566	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการอนรายวิชา บัณฑิตกสิณลักษณะ W ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566 ผ่านระบบ iStudent
วันอังคารที่ 1 สิงหาคม 2566	เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566 และปีการศึกษา 2567
วันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2566	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หาดใหญ่ ครั้งที่ 16/2566
วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2566	กำหนดส่งข้อสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566ต่อฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม - วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566 รอบที่ 1
วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม - วันเสาร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2566	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566 รอบที่ 1
วันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566	ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย หาดใหญ่ ครั้งที่ 3/2566
วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566	โครงการอบรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองผ่านโปรแกรม Speex สำหรับนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายการ
วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 8/2566
วันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม - วันอาทิตย์ที่ 3 กันยายน 2566	สอบกลางภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2566 (ระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา)
วันพุธที่ 6 กันยายน 2566	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หาดใหญ่ ครั้งที่ 18/2566
วันอาทิตย์ที่ 17 กันยายน 2566	โครงการไหว้ครูระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 9/2566
วันเสาร์ที่ 14 ตุลาคม - วันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน 2566	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent
วันเสาร์ที่ 14 ตุลาคม - วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2566	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent
วันเสาร์ที่ 14 ตุลาคม - วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2566	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านธนาคารที่กำหนด
วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2566	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 10/2566
วันอาทิตย์ที่ 29 ตุลาคม - วันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน 2566	สอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2566 (ระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา)
วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 11/2566

วัน เดือน ปี	รายการ
วันจันทร์ที่ 13 - วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2566	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ ปรึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566 ผ่านระบบ iStudent (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) ครั้งที่ 2
วันพุธที่ 15 พฤศจิกายน 2566	ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย หาดใหญ่ ครั้งที่ 4/2566
วันพฤหัสบดีที่ 16 - วันศุกร์ที่ 17, วันจันทร์ ที่ 20 - วันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2566	วันหยุดปิดภาคการศึกษา ประจำภาค การศึกษาที่ 1/2566
วันจันทร์ที่ 20 - วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้น ทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566 รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน - วันเสาร์ที่ 2 ธันวาคม 2566	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการขอสำเร็จ การศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566 รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน - วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2566	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จ การศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566 รอบที่ 2
วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566	อาจารย์ประจำวิชาส่ง มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566 (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)
วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2556	ประชุมบุคลากรก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2566
วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2566 ระดับ ปริญญาตรี (ภาคสมทบ) และระดับ บัณฑิตศึกษา

วัน เดือน ปี	รายการ
วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน - วันอาทิตย์ที่ 17 ธันวาคม 2566	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอน รายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent
วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน - วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอนรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iService
วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน - วันพุธที่ 20 ธันวาคม 2566	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอนรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านธนาคารที่กำหนด
วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566 - วันเสาร์ที่ 16 มีนาคม 2567	นักศึกษาถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent
วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566 - วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2567	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent
วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566 - วันอาทิตย์ที่ 31 มีนาคม 2567	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent รอบที่ 1
วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566 - วันอังคารที่ 2 เมษายน 2567	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent รอบที่ 1
วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566 - วันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2566 รอบที่ 1

วัน เดือน ปี	รายการ
วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12/2566
วันเสาร์ที่ 30 ธันวาคม 2566, วันพุธที่ 3 - วันอาทิตย์ที่ 7 มกราคม 2567	สัปดาห์การเรียนการสอน Online ภาค การศึกษาที่ 2/2566
วันอาทิตย์ที่ 31 ธันวาคม 2566	วันหยุดวันสิ้นปี
วันจันทร์ที่ 1 มกราคม 2567	วันหยุดวันขึ้นปีใหม่
วันอาทิตย์ที่ 14 - วันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2567	สอบกลางภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2566 (ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาค สมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา)
วันอาทิตย์ที่ 14 มกราคม - วันอาทิตย์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567	อาจารย์บันทึกผลการสอบกลางภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iService
วันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 1/2567
วันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567	ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย หาดใหญ่ ครั้งที่ 1/2567
วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2/2567 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
วันศุกร์ที่ 1 - วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2566	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ ปรีक्षा ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) ครั้งที่ 1
วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3/2567

วัน เดือน ปี	รายการ
วันอาทิตย์ที่ 24 - วันอาทิตย์ที่ 31 มีนาคม 2567	สอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566 (ระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา)
วันอาทิตย์ที่ 24 มีนาคม - วันอังคารที่ 2 เมษายน 2567	อาจารย์ประจำวิชาบันทึกผลการสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566
วันจันทร์ที่ 8 - วันพุธที่ 17 เมษายน 2567	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) ครั้งที่ 2
วันอังคารที่ 9 เมษายน 2567	วันสถาปนามหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ปีที่ 27
วันพุธที่ 10 - วันศุกร์ที่ 12, วันพุธที่ 17 - วันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2567	วันหยุดปิดภาคการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566
วันจันทร์ที่ 15 - วันพุธที่ 24 เมษายน 2567	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 15 - วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 15 - วันอาทิตย์ที่ 28 เมษายน 2567	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2566 รอบที่ 2
วันเสาร์ที่ 20 เมษายน 2567	เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 ระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ) และระดับบัณฑิตศึกษา

วัน เดือน ปี	รายการ
วันเสาร์ที่ 20 เมษายน - วันอาทิตย์ที่ 12 พฤษภาคม 2567	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอนรายวิชา ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 ผ่านระบบ iStudent
วันเสาร์ที่ 20 เมษายน - วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอนรายวิชาประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 ผ่านระบบ iService
วันเสาร์ที่ 20 เมษายน - วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอนรายวิชา ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 ผ่านธนาคารที่กำหนด
วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 4/2567
วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567
วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม - วันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 ผ่านระบบ iStudent รอบที่ 1
วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม - วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 ผ่านระบบ iService รอบที่ 1
วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม - วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567	นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 รอบที่ 1

วัน เดือน ปี	รายการ
วันเสาร์ที่ 18 - วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567	สอบกลางภาค ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ และภาคสมทบ) และระดับบัณฑิตศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 5/2567
วันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน - วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2567 ผ่านระบบ iStudent
วันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน - วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2567 ผ่านระบบ iService
วันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน - วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2567 ผ่านระบบธนาคารที่กำหนด
วันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน - วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2567 ผ่านระบบ iStudent
วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 6/2567
วันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2567	โครงการประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ครั้งที่ 15 The 15th Hatyai National and International Conference
วันเสาร์ที่ 15 - วันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567	สอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ และภาคสมทบ) และระดับบัณฑิตศึกษา
วันศุกร์ที่ 21 - วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/

วัน เดือน ปี	รายการ
	2566 ผ่านระบบ iStudent (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) ครั้งที่ 2
วันจันทร์ที่ 24 - วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567	วันหยุดปิดภาคการศึกษา ประจำภาคฤดูร้อน/2566
วันจันทร์ที่ 24 - วันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน 2567	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 ผ่านระบบ iStudent รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน - วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2567	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 ผ่านระบบ iService รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน - วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2567	นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 รอบที่ 2
วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567	ประชุมบุคลากรก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567
วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2567	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2567 ระดับบัณฑิตศึกษา
วันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน 2567	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567 ระดับบัณฑิตศึกษา

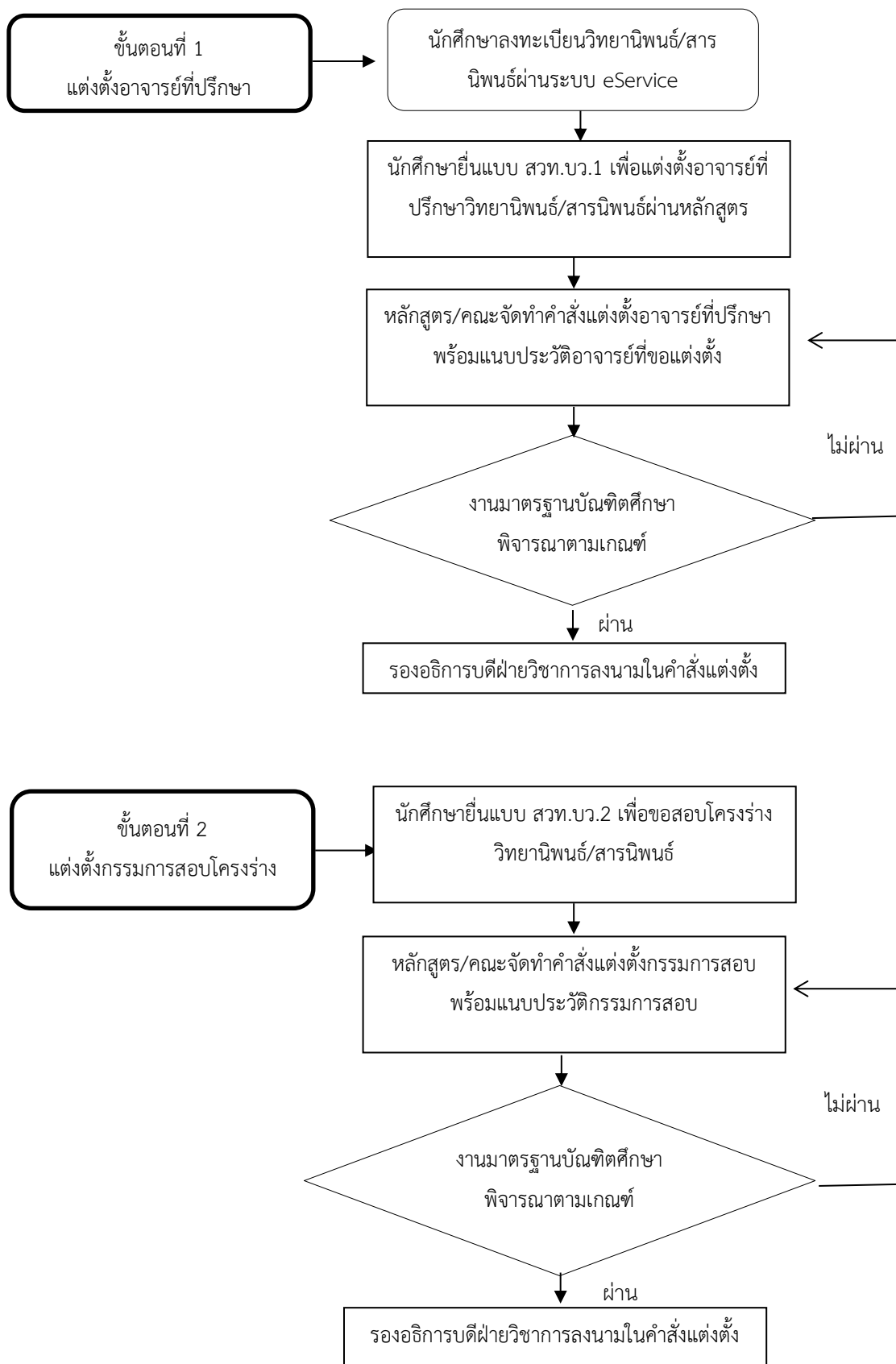
ปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
ประจำปีการศึกษา 2566

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566	วันสุดท้ายของการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และการคัดลอกวรรณกรรม ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566	วันสุดท้ายของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แผ่นซีดีข้อมูล เอกสารหลักฐานการตรวจคัดลอกวรรณกรรม และเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ผ่านการนำเสนอบทความในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ลงวารสาร TCI/SCOPUS ตามข้อกำหนดของหลักสูตร และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย เพื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566
วันจันทร์ที่ 20 - วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566 รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน - วันเสาร์ที่ 2 ธันวาคม 2566	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566 รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน - วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2566	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566 รอบที่ 2
วันเสาร์ที่ 14 มีนาคม 2567	วันสุดท้ายของการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และการคัดลอกวรรณกรรม ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566
วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2567	วันสุดท้ายของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แผ่นซีดีข้อมูล เอกสารหลักฐานการตรวจคัดลอกวรรณกรรม และเอกสารหลักฐานการเผยแพร่

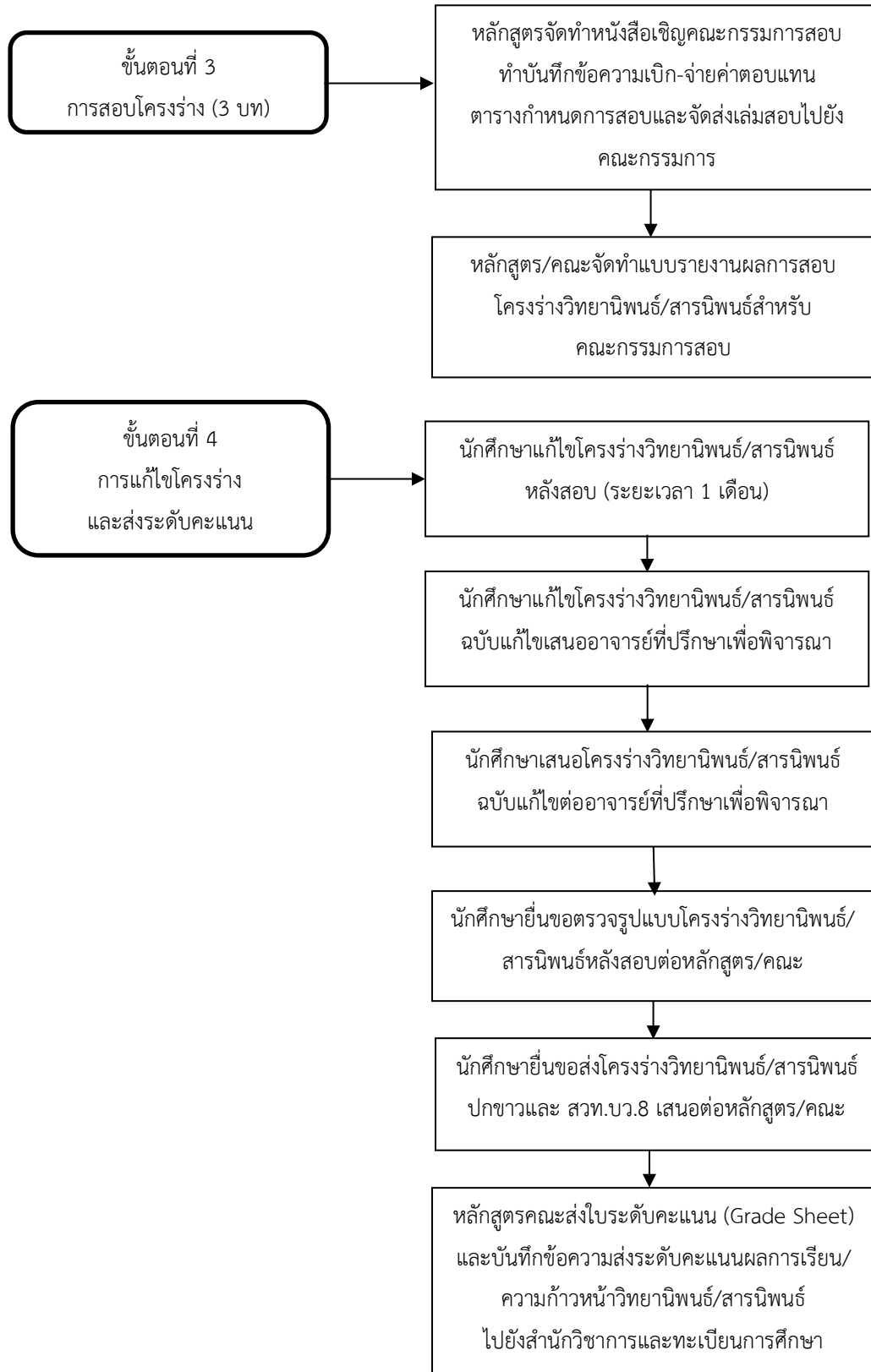
วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
	ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ผ่านการนำเสนอ บทความในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ลงวารสาร TCI/SCOPUS ตามข้อกำหนดของหลักสูตร และ ระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เพื่อยื่นขอสำเร็จ การศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2566
วันจันทร์ที่ 15 - วันพุธที่ 24 เมษายน 2567	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียน บัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 15 - วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการขอสำเร็จการศึกษา และขอ ขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผ่านระบบ iStudent รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 15 - วันอาทิตย์ที่ 28 เมษายน 2567	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2566 รอบที่ 2
วันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2567	วันสุดท้ายของการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ และการคัดลอกวรรณกรรม ประจำปีภาค การศึกษาฤดูร้อน/2566
วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567	วันสุดท้ายของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์ แผ่นซีดีข้อมูล เอกสารหลักฐานการตรวจ คัดลอกวรรณกรรม และเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ผ่านการนำเสนอ บทความในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ลงวารสาร TCI/SCOPUS ตามข้อกำหนดของหลักสูตร และ ระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เพื่อยื่นขอสำเร็จ การศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันจันทร์ที่ 24 - วันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน 2567	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 ผ่านระบบ iStudent รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน - วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2567	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 ผ่านระบบ iService รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน - วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2567	นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 รอบที่ 2

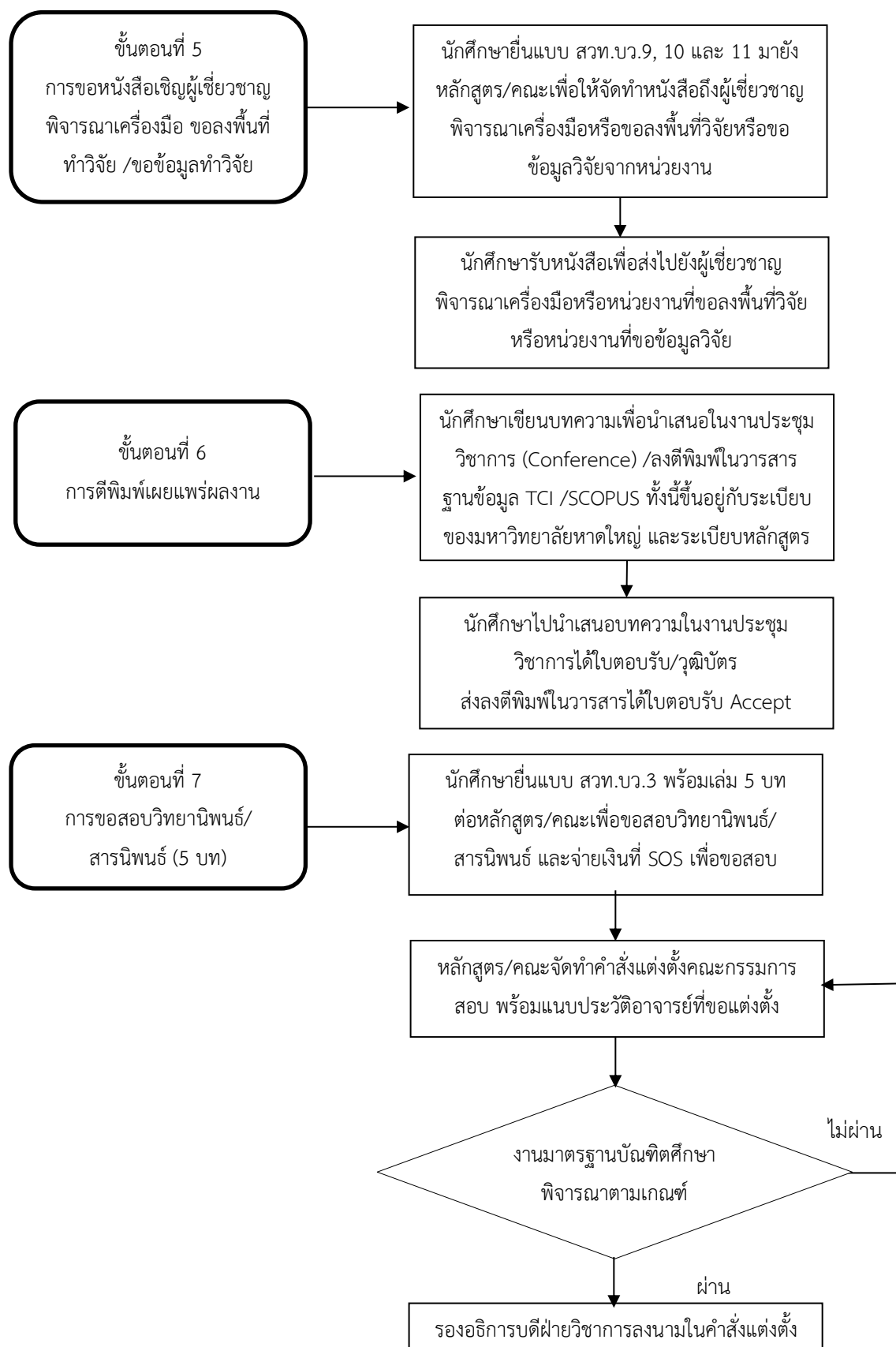
Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา และระดับหลักสูตร



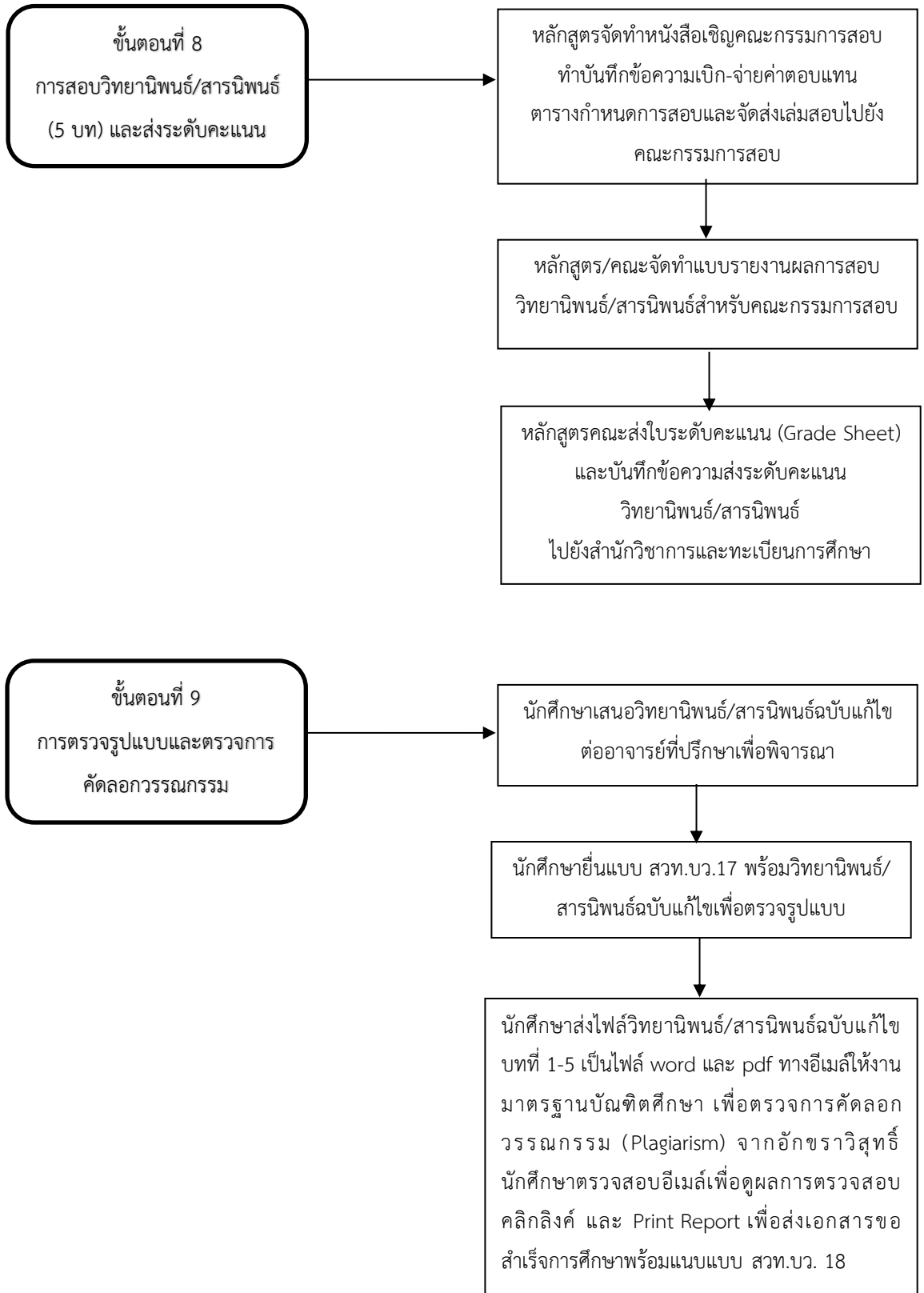
Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา และระดับหลักสูตร (ต่อ)



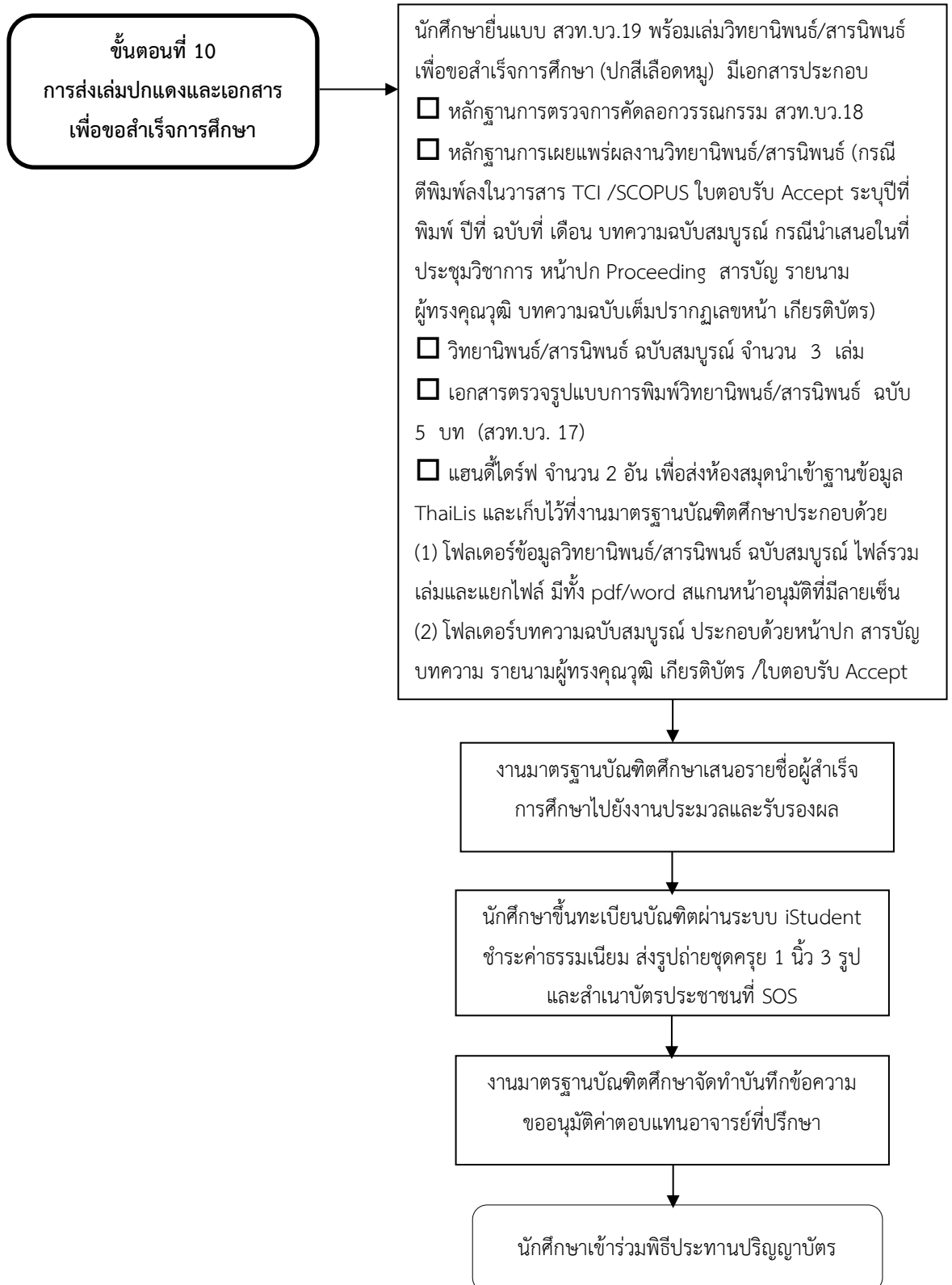
Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา และระดับหลักสูตร (ต่อ)



Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา และระดับหลักสูตร (ต่อ)



Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา และระดับหลักสูตร (ต่อ)



ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาศึกษา จึงกำหนดขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ดังนี้

1. นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ผ่านระบบ eService
2. นักศึกษาประสานงานหลักสูตรเรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์
3. นักศึกษาดาวน์โหลดแบบขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (สวท.บว.1) เสนอหลักสูตรเพื่อขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จากนั้นหลักสูตรฯ เสนอผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาด้วยการส่ง สวท.บว.1 พร้อมแนบประวัติอาจารย์ที่ขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หลัก และร่วม เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี พ.ศ.2559 และราชกิจจานุเบกษา ปี พ.ศ.2558 หลังจากผ่านการตรวจสอบแล้วจึงนำเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้นักศึกษาติดต่อหลักสูตรเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนใหม่
4. นักศึกษายื่นแบบขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างสารนิพนธ์ (สวท.บว.2) ต่อหลักสูตรเพื่อดำเนินการขอสอบ
5. หลักสูตรฯประสานงานกับคณะกรรมการสอบขอประวัติ และส่งเอกสาร สวท.บว.2 พร้อมแนบประวัติคณะกรรมการสอบผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบตามเกณฑ์มาตรฐานบัณฑิตศึกษา หลังจากนั้นเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการอนุมัติ
6. การดำเนินการสอบ หลักสูตรดำเนินการดังนี้
 - 6.1 หนังสือเชิญคณะกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสอบ 1 คน กรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก – ร่วม) 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1 คน และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการสอบ
 - 6.2 ตารางการสอบ
 - 6.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
 - 6.4 บันทึกข้อความเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ
7. หลักสูตร/คณะดำเนินการส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการสอบและแจ้งนักศึกษาเพื่อทราบตารางการสอบตามวัน – เวลาที่กำหนด

8. นักศึกษาแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างสารนิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันสอบ หากอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่านักศึกษาแก้ไขไม่ตรงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขใหม่และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอีกครั้ง

9. นักศึกษาเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างสารนิพนธ์ที่ตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้วไปยังหลักสูตร/คณะเพื่อส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์

10. นักศึกษาดาวนโหลดแบบฟอร์มขอส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างสารนิพนธ์ (สวท.บว. 8) พร้อมกับโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างสารนิพนธ์ (3 บทฉบับสมบูรณ์) เข้าเล่มปกสีขาวเคลือบมัน จำนวน 1 เล่ม ไปยังหลักสูตร/คณะเพื่อตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูล

11. นักศึกษาเขียนบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ลงในวารสารตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559 และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง 13 พฤศจิกายน 2558 สำหรับนักศึกษาระหัส 59 จนถึงรหัสปัจจุบันที่ทำสารนิพนธ์ ขึ้นต่ำจะต้องนำเสนอบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI การนำบทความไปเผยแพร่ตีพิมพ์ลงในวารสารทั่วไปถึงแม้จะผ่านช่องทาง Thajio ก็ตาม ไม่สามารถนำมานับจบการศึกษาได้ เนื่องจากวารสารยังไม่ขึ้นฐาน TCI เช่นเดียวกับวิทยานิพนธ์แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์กระทำเช่นเดียวกัน

12. นักศึกษายื่นแบบฟอร์ม สวท.บว.3 ขอสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 5 บท ต่อหลักสูตรเพื่อดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (5 บท)

13. หลักสูตรประสานงานกับคณะกรรมการสอบพร้อมทั้งดำเนินการจัดทำเอกสารการสอบและดำเนินการจัดสอบ (รูปแบบเดียวกับสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาด้วยการส่ง สวท.บว.3 พร้อมแนบประวัติอาจารย์ที่ขอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หลัก และร่วม เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากระเบียบมหาวิทยาลัย หาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี พ.ศ.2559 และราชกิจจานุเบกษา ปี พ.ศ.2558 หลังจากผ่านการตรวจสอบแล้วจึงนำเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้นักศึกษาติดต่อหลักสูตรเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนใหม่

14. นักศึกษาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ตามวัน - เวลาที่คณะ / หลักสูตร กำหนด

15. หลักสูตร/คณะดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการสอบเสนอไปยังงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ และหลักสูตรจัดทำใบระดับคะแนน (GRAD SHEET) เพื่อ

ส่งผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และส่งไปยังงานทะเบียนการศึกษา สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

16. นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันสอบ หากอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่านักศึกษาแก้ไขไม่ตรงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขใหม่และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอีกครั้ง

17. การตรวจรูปแบบ (format) วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ หลังจากให้อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบ ตรวจแก้เนื้อหาหลังจากสอบ 5 บท และจัดรูปแบบให้เรียบร้อยแล้ว นักศึกษานำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ที่ปรับแก้แล้วไปส่งยังงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาไม่ต้องเย็บเล่มให้ใช้เข็มขัดกระดาษรัดเอกสาร พร้อมแนบแบบฟอร์ม สวท.บว.17 เพื่อขอตรวจรูปแบบ และเมื่อมีการตรวจแต่ละครั้งจะต้องแนบแบบ สวท.บว.17 ฉบับใหม่ทุกครั้ง เพื่อจะได้ทราบความก้าวหน้าในการตรวจแต่ละครั้ง

18. การตรวจการคัดลอกวรรณกรรม จากโปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาตรวจแก้เรียบร้อยแล้วรวมไฟล์บทที่ 1-5 เป็นไฟล์ word และ pdf ส่งมายังอีเมลอาจารย์ประจำงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาที่ระบุไว้ด้านล่างของแบบ สวท.บว.17 เพื่อขอตรวจอักขรวิสุทธิ์ หลังจากนั้น เมื่อตรวจเสร็จแล้วได้ผลการตรวจอย่างไรทางงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาจะส่งอีเมลกลับไปให้นักศึกษาที่ขอตรวจ นักศึกษาคลิกที่ลิงค์ในอีเมลที่ส่งกลับมา แล้ว print report ออกมาเพื่อส่งพร้อมกับแบบ สวท.บว. 18 ที่มีลายเซ็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์รับทราบ และนำส่งงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

19. นักศึกษานำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่ผ่านการตรวจรูปแบบ และตรวจอักขรวิสุทธิ์เรียบร้อยแล้ว ไปเข้าเล่มปกแข็งสีแดงเลือดหมูให้นักศึกษานำเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบ และคณบดีลงนามในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เมื่อเรียบร้อยแล้วนักศึกษานำเล่มวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ จำนวน 3 เล่ม พร้อมหลักฐานต่าง ๆ นำส่งเพื่อขอสำเร็จการศึกษาที่งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

20. นักศึกษาดาวนโหลดแบบขอส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แบบฟอร์ม สวท.บว. 19 เพื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษาที่งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานดังนี้

20.1 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ปกแข็ง สีเลือดหมู) จำนวน 3 เล่ม (มีลายเซ็นหน้าอนุมัติแล้ว)

20.2 แฮนด์ไดรฟ์ จำนวน 2 อัน ให้ใส่ข้อมูลเหมือนกันทั้ง 2 อัน (ภายในแฮนด์ไดรฟ์ประกอบด้วย 2 โฟลเดอร์คือ โฟลเดอร์ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และโฟลเดอร์

บทความ มีทั้งไฟล์ word/pdf หน้าปกแฮนด์ไดรฟ์ ย่อหน้าปกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ให้เล็กใส่ในซองเล็ก)

1) โฟลเดอร์ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1.1) ไฟล์รหัสนักศึกษา เป็นไฟล์รวมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หน้าอนุมัติที่มีการลงนามคณะกรรมการสอบ และคณบดีเรียบร้อยแล้วให้สแกนแทรกที่หน้าอนุมัติเดิม

1.2) ไฟล์ Title หน้าปก หน้าปกใน

1.3 ไฟล์ Approve หน้าอนุมัติที่มีการลงนามคณะกรรมการสอบ และคณบดีเรียบร้อยแล้วให้สแกนตั้งชื่อตามไฟล์นี้

1.4) ไฟล์ Abstract บทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ

1.5) ไฟล์ content หน้าอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตารางสารบัญภาพ

1.6) ไฟล์ chapter1 บทที่ 1

1.7) ไฟล์ chapter 2 บทที่ 2

1.8) ไฟล์ chapter 3 บทที่ 3

1.9) ไฟล์ chapter 4 บทที่ 4

1.10) ไฟล์ chapter 5 บทที่ 5

1.11) ไฟล์ Bibliography บรรณานุกรม

1.12) ไฟล์ Appendix ภาคผนวก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ เครื่องมือ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประวัติผู้วิจัย

2) โฟลเดอร์บทความตั้งชื่อว่าบทความตามด้วยชื่อสกุลนักศึกษา จากรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ Proceeding /บทความจากการตีพิมพ์ลงในวารสาร TCI ประกอบด้วย

2.1) กรณีการตีพิมพ์บทความลงในวารสาร ได้รับใบตอบรับจากบรรณาธิการวารสารอยู่ในขั้น Accept ไม่ใช่ submitted ประกอบด้วยไฟล์ word/pdf ให้ทำเป็นไฟล์เดียวโดยตั้งชื่อไฟล์ว่าบทความแล้วตามด้วยชื่อสกุลของนักศึกษา ประกอบไปด้วย 1) ใบตอบรับจากบรรณาธิการปรากฏชื่อบทความ ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปีพ.ศ.ที่รับการตีพิมพ์ (กรณียังไม่ตีพิมพ์) 2) ไฟล์การรับรองคุณภาพจาก TCI ของวารสาร ที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ว่าอยู่ในกลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 หรือ SCOPUS (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของหลักสูตรและระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช 2559) 3) หน้าปกของวารสารที่ตีพิมพ์ (กรณีได้ใบตอบรับแต่ยังไม่ตีพิมพ์ไม่ต้องส่ง) 4) สารบัญที่ปรากฏบทความและเลขหน้าที่ตีพิมพ์ (กรณีได้ใบตอบรับแต่ยังไม่ตีพิมพ์ไม่ต้องส่ง) 5) ไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์ (Full

Paper) ปรากฏ template และเลขหน้าของวารสารฉบับนั้น (กรณียังไม่ตีพิมพ์ให้ส่งบทความที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว)

2.2) กรณีการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ Proceeding) ประกอบด้วยไฟล์ word / pdf ให้ทำเป็นไฟล์เดียวโดยตั้งชื่อไฟล์ว่าบทความแล้วตามด้วยชื่อสกุลของนักศึกษา ประกอบไปด้วย 1) หน้าปกจาก Proceeding 2) สารบัญจาก Proceeding เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อและเลขหน้าบทความของนักศึกษาที่นำเสนอ 3) รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาบทความจาก Proceeding 4) บทความฉบับสมบูรณ์ที่ปรากฏเลขหน้าและ template ของสถาบันที่จัดงานจาก Proceeding และ 5) เกียรติบัตร

20.3 หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้ส่งเอกสารตามเกณฑ์ของหลักสูตร จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1) กรณีที่ตีพิมพ์ลงในวารสารฐาน TCI ให้ print out บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ไปตอบรับที่ระบุปีที่ ฉบับที่ เดือน ปีที่พิมพ์ ที่ Accept ปก สารบัญ หลักฐานที่แสดงว่าชื่อวารสารฉบับนั้นอยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 หรือ SCOPUS

2) กรณีที่นำเสนอบทความในที่ประชุมวิชาการให้ print out จากรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) หน้าปก สารบัญ รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ บทความฉบับสมบูรณ์ที่ปรากฏเลขหน้าและ template จาก Proceeding และเกียรติบัตร

20.4 หลักฐานการตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Plagiarism) ให้ส่งแบบฟอร์ม สวท.บว.18 พร้อมกับ Print Report การคัดลอกวรรณกรรม

20.5 แบบฟอร์ม สวท.บว.17 ที่ผ่านการตรวจ format วิทยานิพนธ์ 5 บทเรียบร้อยแล้ว ทุกแผ่น และเล่มที่ตรวจ format ล่าสุด

21. นักศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบ จ่ายเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และยื่นหลักฐานรูปถ่ายชุดครุย 1 นิ้ว 3 รูป และสำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นตามที่ SOS ระบุ

แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา สวท.บว.1-19

แบบ สวท.บว.1 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

แบบ สวท.บว.2 แบบขออนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง (สอบ 3 บท)

แบบ สวท.บว.3 แบบขออนุมัติสอบ 5 บท

แบบ สวท.บว.4 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา

แบบ สวท.บว.5 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ

แบบ สวท.บว.6 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา

แบบ สวท.บว.7 การรับสมัครทุน

แบบ สวท.บว.8 แบบขอส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

แบบ สวท.บว.9 แบบขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือการวิจัย

แบบ สวท.บว.10 แบบขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย

แบบ สวท.บว.11 แบบขอหนังสือขอข้อมูลการทำวิจัย

แบบ สวท.บว.12 แบบขออนุมัติสอบประมวลความรู้

แบบ สวท.บว.13 แบบขออนุมัติสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ สวท.บว.14 แบบขอลาพักการเรียน / ขอรักษาสุขภาพ

แบบ สวท.บว.15 แบบขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

แบบ สวท.บว.16 แบบคำร้องทั่วไป

แบบ สวท.บว.17 แบบตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

แบบ สวท.บว.18 แบบขอตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Plagiarism)

แบบ สวท.บว.19 แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์



สวท.บ.ว. 1

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร..... สาขาวิชา..... เบอร์โทรติดต่อ.....
แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....
หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Topic)
 (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ)

ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก สาขาชำนาญการ.....ลงนาม.....
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สาขาชำนาญการ.....ลงนาม.....
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สาขาชำนาญการ.....ลงนาม.....

ลงนาม.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... ทำเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งพร้อมแนบประวัติ อาจารย์ที่จะแต่งตั้ง ลงชื่อ..... (.....) งานหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา	6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... ตรวจสอบคุณสมบัติคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (ดร.เชาวนี แก้วมโน)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิมโยธิน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....

หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 7 วันทำการ



สวท.บว.2

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขออนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง 3 บท

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร สาขาวิชา..... เบอร์โทรติดต่อ

 แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Topic)

(ภาษาไทย)

.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....

ขออนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

สาขาชำนาญการ

1.ประธานกรรมการสังกัด

2.กรรมการสังกัด

3.กรรมการสังกัด

4.กรรมการสังกัด

5.กรรมการ (ภายนอก)สังกัด

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
มีกำหนดสอบในวันที่..... เวลา.....ห้อง..... <input type="checkbox"/> แบบประวัติคณะกรรมการสอบ <input type="checkbox"/> นักศึกษาส่งเล่มสอบโครงร่าง.....เล่ม ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา	6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... ตรวจสอบคุณวุฒิคุณสมบัติคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (ดร.เชาวนี แก้วมโน)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....

หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 14 วันทำการ



สวท.บว.4

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
 แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....
 ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

ชื่ออาจารย์	ชื่ออาจารย์	ชื่ออาจารย์	ลายมือชื่ออาจารย์
.....	อ.ที่ปรึกษาหลัก เป็น	.....	อ.ที่ปรึกษาหลัก
.....	อ.ที่ปรึกษาร่วม เป็น	.....	อ.ที่ปรึกษาร่วม
.....	อ.ที่ปรึกษาร่วม เป็น	.....	อ.ที่ปรึกษาร่วม

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดังลายมือชื่อข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
รับประทานอาหารที่..... <input type="checkbox"/> แนบประวัติอาจารย์ที่ปรึกษา และทำเรื่องเปลี่ยนแปลง (.....) หลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา	6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> รับประทานอาหารที่..... ตรวจสอบคุณวุฒิคุณสมบัตินี้ <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (ดร.เขาวนีย์ แก้วมโน)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปภรณ์ ลิ้มโยธิน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....

หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 14 วันทำการ



สวท.บว.5

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
 แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....
 ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ ดังนี้

ชื่อกรรมการ	ชื่อกรรมการ	ลายมือชื่อกรรมการ
ประธานกรรมการ	เป็น	ประธานกรรมการ
กรรมการ	เป็น	กรรมการ
กรรมการ	เป็น	กรรมการ
กรรมการ	เป็น	กรรมการ

เนื่องจาก.....
 ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม
 (.....) (.....)
/...../..... /...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
1. รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> แนบประวัติกรรมการที่ขอเปลี่ยนแปลงและทำเรื่องเปลี่ยนแปลง..... (.....) หลักสูตร...../...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร...../...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม...../...../.....
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา	6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... ตรวจสอบคุณวุฒิคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (ดร.เขาวิน แก้วมโน)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลัมโยธิน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ...../...../.....

หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 14 วันทำการ



สวท.บว.8

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

แบบขอส่ง โครงร่างวิทยานิพนธ์ โครงร่างสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....

สอบโครงร่าง [] วิทยานิพนธ์ [] สารนิพนธ์ ผ่านเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ขณะนี้ได้แก้ไขโครงร่างฯ ตามมติคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ดังนี้

โครงร่าง [] วิทยานิพนธ์ [] สารนิพนธ์ ปกอ่อนสีขาว (เล่มขาว) จำนวน 1 เล่ม

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> เอกสารเรียบร้อย <input type="checkbox"/> เอกสารไม่เรียบร้อย เนื่องจาก..... (.....) ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....

หมายเหตุ นักศึกษายื่นแบบ สวท.บว.8 พร้อมแนบโครงร่างฉบับสมบูรณ์ที่คณะ/หลักสูตร (ภายใน 1 เดือนหลังสอบ)



สวท.บว.9

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือการวิจัย

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....
มีความประสงค์ขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือการวิจัยหัวข้อ.....

โดย มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักคืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมคือ.....
มีความประสงค์ขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือการวิจัย โดยมีรายละเอียดผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล
สังกัด ที่อยู่.....
สาขาชำนาญการ.....
2. ชื่อ - สกุล
สังกัด ที่อยู่.....
สาขาชำนาญการ.....
3. ชื่อ - สกุล
สังกัด ที่อยู่.....
สาขาชำนาญการ.....
4. ชื่อ - สกุล
สังกัด ที่อยู่.....
สาขาชำนาญการ.....
5. ชื่อ - สกุล
สังกัด ที่อยู่.....
สาขาชำนาญการ.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม
(.....)
...../...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
รับประทานอาหาร..... <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> เอกสารไม่เรียบร้อย เนื่องจาก..... (.....) หลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....

สวท.บว.11



สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขอหนังสือขอข้อมูลการทำวิจัย

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
 แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....มี
 ความประสงค์ขอหนังสือขอข้อมูลการทำวิจัย หัวข้อ.....

โดย มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักคืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมคือ.....
 มีความประสงค์ขอหนังสือขอข้อมูลเพื่อการทำวิจัย โดยมีรายละเอียดของหน่วยงานที่ขอข้อมูล ดังนี้

1. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....
2. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....
3. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....
4. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....
5. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....
6. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....
7. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม
 (.....) (.....)
/...../..... /...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> ตรวจสอบและทำเรื่อง..... (.....) ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....



สวท.บว.12

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขออนุมัติสอบประมวลความรู้

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
 แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....
 สมัครสอบครั้งที่.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 ➤ หมวดวิชาที่เรียนไปแล้วและกำลังเรียน (ให้ลงเฉพาะรหัสวิชา)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	1.....	
	2.....	.....
	3.....	.....
	รวม		
2. หมวดวิชาเอกเลือก	1.....	
	2.....	.....
	3.....	.....
	รวม		
3. หมวดวิชาเอกบังคับ	1.....	
	2.....	.....
	3.....	.....
	4.....	.....
	5.....	.....
	รวม		
4. หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย	1.....	
	2.....	.....
	รวม		
	รวมทั้งสิ้น		
	คะแนนเฉลี่ย		

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
/...../.....

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
 (.....)
/...../.....

สำหรับหลักสูตร รับเรื่องวันที่..... จัดสอบวันที่.....เวลา.....สถานที่..... ลงชื่อ..... หลักสูตร (.....)		
1. ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร <input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	2. ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS) <input type="checkbox"/> ชำระเงินค่า..... ใบเสร็จเล่มที่ .....เลขที่..... จำนวน..... บาท ลงนาม..... (.....) ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการนักศึกษา SOS/...../.....	3. ความเห็นของคณบดี <input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา <input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ลงนาม..... (.....)/...../.....	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา <input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....)/...../.....	6. ผลการพิจารณาของผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ดร.สิริลักษณ์ ทองพูน) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....



สวท.บว.13

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขออนุมัติสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษา (Qualifying Examination)

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
 แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....
 สมัครสอบครั้งที่.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 ➤ หมวดวิชาที่เรียนไปแล้วและกำลังเรียน (ให้ลงเฉพาะรหัสวิชา)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	1.....	
	2.....	.....
	3.....	.....
	4.....	.....
	รวม		
2. หมวดวิชาเอกเลือก	1.....	
	2.....	.....
	3.....	.....
	4.....	.....
	รวม		
3. หมวดวิชาเอกบังคับ	1.....	
	2.....	.....
	3.....	.....
	4.....	.....
	รวม		
4. หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย	1.....	
	2.....	.....
	รวม		
รวมทั้งสิ้น			
คะแนนเฉลี่ย			

สวท.บว.13

➤ ผลการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ที่ผ่านมา (ระบุ ผ่าน / ไม่ผ่าน)

ครั้งที่	ภาคและปีการศึกษา	หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	หมวดวิชาเอก	หมายเหตุ
1				
2				
3				

 ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
/...../.....

 ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
 (.....)
/...../.....

สำหรับหลักสูตร รับเรื่องวันที่..... จัดสอบวันที่.....เวลา.....สถานที่..... ลงชื่อ.....หลักสูตร (.....)
--

1. ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร <input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	2. ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS) <input type="checkbox"/> ชำระเงินค่า..... ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่..... จำนวน..... บาท ลงนาม..... (.....) ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการนักศึกษา SOS/...../.....	3. ความเห็นของคณบดี <input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา <input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ลงนาม..... (.....)/...../.....	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา <input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (ดร.เชาวนี แก้วมโน)/...../.....	6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ สัมโยธิน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....



สทท.บว.14

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขอลาพักการเรียน / ขอรักษาสภาพ

วัน เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักการเรียน ขอรักษาสภาพ
เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
แผน/แบบ ป.โท: วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
ป.เอก: วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....
สถานภาพปัจจุบัน ลงเรียน.....หน่วยกิต ลงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์.....หน่วยกิต ระบุ.....
มีความประสงค์ ลาพักการเรียน รักษาสภาพ ภาควิชาการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม
(.....)
...../...../.....

1. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	2. ความเห็นของคณบดี	3. ศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัล
<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้ปฏิบัติงาน/...../.....
4. ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)	5. บันทึกข้อมูล	6. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
<input type="checkbox"/> ชำระเงินค่า..... ใบเสร็จเล่มที่ .....เลขที่..... จำนวน..... บาท ลงนาม..... (.....) ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการนักศึกษา SOS/...../.....	<input type="checkbox"/> ขอลาพักการเรียน <input type="checkbox"/> ขอรักษาสภาพ ในระบบ eService เรียบร้อยแล้ว ลงนาม..... ผู้บันทึกข้อมูล/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (ดร.เขาวนั แก้วมโน)/...../.....
7. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลัมโยธิน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....		



สทท.บว.15

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ภายใน ภายนอก

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

หลักสูตรที่เทียบเข้า.....สาขาวิชาที่เทียบเข้า.....

ขอเทียบโอนรายวิชาที่ได้ศึกษามาจาก มหาวิทยาลัย.....สาขา.....

➤ ให้แนบคำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอนมาด้วย

รายวิชาที่ขอเทียบโอน				รายวิชาที่หลักสูตรรับเทียบโอน			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ได้พิจารณาแล้วเห็นควรรับเข้าศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา

โดยรับเทียบโอนรวมวิชา.....หน่วยกิต

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> ตรวจสอบและทำเรื่องเทียบโอน (.....) ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....

4. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา	5. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	6. งานทะเบียน
<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (ดร.เขาวนีย์ แก้วมโน)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....	<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ผู้บันทึกข้อมูล/...../.....
7. นักศึกษา		
รับทราบผลการเรียนเทียบโอน ลงชื่อ..... (.....) นักศึกษา/...../.....		



สทท.บว.16

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เรื่อง

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

มีความประสงค์.....

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ลงชื่อ.....หลักสูตร (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา	6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ และดำเนินการ ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (ดร.เขาวนีย์ แก้วมโน)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปภรณ์ ลิ้มโยธิน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....



สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
 แบบตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

สวท.บว.17

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....

 แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/Minor Thesis Title)

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ขอดตรวจรูปแบบหลังจากปรับแก้เนื้อหาจากคณะกรรมการสอบ 5 บทเรียบร้อยแล้วและตรวจรับรองส่วนประกอบครบทุกส่วน

ลงชื่อ.....นักศึกษา

โทรศัพท์นักศึกษา..... (.....)

อีเมลนักศึกษา...../...../.....

ผลการตรวจ ครั้งที่..... รายการตรวจประเมินที่ต้องปรับแก้ (สำหรับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)
1. ส่วนประกอบตอนต้น

1) ปกหน้า..... 2) หน้าปกใน.....

3) หน้าอนุมัติ..... 4) บทคัดย่อ / Abstract.....

5) กิตติกรรมประกาศ..... 6) สารบัญ.....

7) สารบัญตาราง..... 8) สารบัญภาพ.....

2. ส่วนส่วนประกอบตอนกลาง
2.1 เนื้อหา

1) บทที่ 1 บทนำ

2) บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....

3) บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....

4) บทที่ 4 ผลการวิจัย.....

5) บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....

2.2 การอ้างอิงระบบนาม-ปี.....

2.3 ภาพ..... 2.4 ตาราง.....

3. ส่วนประกอบตอนท้าย

1) บรรณานุกรม.....

2) ภาคผนวก.....

3) บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์.....

4) ประวัติผู้วิจัย.....

 เรียบร้อย แก้ไขเล็กน้อย (ไม่ต้องส่งตรวจอีกครั้ง) แก้ไขมาก กรุณาส่งตรวจอีกครั้ง

ลงนาม.....ผู้ตรวจ

นักศึกษาลงชื่อรับงานคืน..... (.....)

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

ขอรับทราบผลการตรวจรูปแบบ หลังจากส่งเล่มภายใน 7 วัน หรือโทรสอบถามได้ที่เบอร์ 086-2971458 หลังตรวจผ่านแล้ว ให้ส่งไฟล์บทที่ 1-5 รวมไฟล์ เป็นไฟล์ word และ pdf ตั้งชื่อนักศึกษา มาที่ E-mail: kettawa@hotmail.com เพื่อตรวจอักษรวิสุทธิ์


 สวท.บว. 18
 ครั้งที่.....

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขอตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Plagiarism)

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
 แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....มี
 ความประสงค์ขอตรวจการคัดลอกวรรณกรรม หัวข้อ (Topic)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม
 (.....)
/...../.....

สำหรับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา	
ผลการตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Plagiarism) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	
[] ผ่าน.....%	[] ไม่ผ่าน.....%
ลงนาม.....ผู้ตรวจ (.....) อาจารย์ประจำงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา/...../.....	
สำหรับนักศึกษาลงนามรับทราบผล	
รับทราบผลการตรวจ ลงชื่อ.....นักศึกษา (.....)/...../.....	

หมายเหตุ ให้นักศึกษาแนบเอกสารโดยการ Print Preview รายละเอียดการคัดลอกวรรณกรรมส่งมาด้วย
 เกณฑ์การตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Plagiarism)

-ระดับปริญญาเอกไม่เกิน 20%

-ระดับปริญญาโทไม่เกิน 30%



สวท.บว.19

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

 แบบขอส่ง วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

 แผน/แบบ ป.โท: วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

 ป.เอก: วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

 1. สอบผ่าน 5 บท แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 2. สอบผ่านประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 3. สอบผ่านภาษาอังกฤษ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้ได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ตามมติคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

 1. แบบ สวท.บว.18 และเอกสารการตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Print Report การตรวจอักขรวิสุทธ์)

 2. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ บทความวิจัยตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร จำนวน 1 ชุด เป็นกระดาษ

 2.1 กรณีตีพิมพ์ลงในวารสาร ส่งบทความฉบับเต็ม+ใบตอบรับว่าได้รับการตีพิมพ์ ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี.ศ.ที่รับตีพิมพ์ในวารสาร และเอกสารที่ระบุการอ้างอิงชื่อวารสารว่าอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มใด หรือ SCOPUS/ACI

 2.2 กรณีที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการส่ง หน้าปก proceeding + สารบัญที่ปรากฏชื่อนักศึกษาที่ไปนำเสนอผลงาน+บทความฉบับเต็มปรากฏเลขหน้า ของ proceeding +รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ+ เกียรติบัตรการนำเสนอ

 3. วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม (หน้าอนุมัติลงนามเรียบร้อยแล้ว)

 4. แบบ สวท.บว. 17 เอกสารการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับ 5 บท และเล่มตรวจ 5 บท เล่มล่าสุด

 5. แอนตี้ไทรฟ์ จำนวน 2 อันใส่เนื้อหาเหมือนกันทั้ง 2 อัน หน้าปกให้ย่อปกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ให้เท่ากับของเล่มใส่แอนตี้ไทรฟ์ ในแต่ละอันมี 2 โฟลเดอร์ ประกอบด้วย:

5.1 โฟลเดอร์ “ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์” มีทั้งไฟล์ word/pdf เรียงตามส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ (สแกนหน้าอนุมัติที่ลงนามแล้วเรียงตามส่วนประกอบ)

5.2 โฟลเดอร์ “บทความตามด้วยชื่อสกุลนักศึกษา” มีทั้งไฟล์ word/pdf ให้ต่อเป็นไฟล์เดียว บทความอยู่ใน template ของวารสาร และใบตอบรับกรณีที่เป็นวารสารระบุปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่รับตีพิมพ์ จะต้อง Accept ไม่ใช่ submitted กรณีที่เป็นการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) สแกนเกียรติบัตร ปก สารบัญ บทความฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาจาก proceeding และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อเป็นไฟล์เดียว

 6. การเผยแพร่วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ อนุญาตเผยแพร่ทั้งหมด ไม่อนุญาตให้เผยแพร่

เนื่องจาก.....

7. ผลงานหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับนี้ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนี้

7.1 ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ดังนี้ (ระบุชื่อผู้เขียนคนที่ 1, 2 และ 3 (ปี พ.ศ.) ชื่อบทความ ชื่อวารสาร Vol. (No.), เลขหน้าที่ปรากฏบทความ เขียนรูปแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

.....

7.2 ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ดังนี้ (ระบุชื่อผู้เขียนคนที่ 1, 2 และ 3 (ปี พ.ศ.) ชื่อบทความ ชื่อวารสาร Vol. (No.), เลขหน้าที่ปรากฏบทความ เขียนรูปแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

.....

7.3 เสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ ดังนี้ (ระบุชื่อผู้เขียนคนที่ 1, 2 และ 3 (ปี พ.ศ.) ชื่อบทความ. ใน ชื่องานประชุมวิชาการระดับ ครั้งที่ วัน/เดือน/ปี สถานที่จัด (หน้า ?-? ที่ปรากฏบทความ) เมืองที่จัดประชุม: หน่วยงานที่จัดประชุม เขียนรูปแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา.
 (.....)
/...../.....

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม
 (.....)
/...../.....

สำหรับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
<input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบถ้วน (ระบุ).....
ลงนาม..... (.....) อาจารย์บริหารประจำงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา/...../.....

หมายเหตุ สารนิพนธ์ รหัส 59 จนถึงรหัสปัจจุบัน ขึ้นต่าจะต้องนำเสนอบทความ full paper ในที่ประชุมวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) การตีพิมพ์ในวารสารทั่วไปไม่สามารถนับจบการศึกษาได้ถึงแม้จะผ่านช่องทาง Thaijo ก็ตาม หากเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในวารสารจะต้องอยู่ในฐาน TCI ขึ้นไป

ประกาศมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ลำดับที่ 206/2563
เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

คำสั่งที่ ๒๑๖ / ๒๕๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยหาดใหญ่มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จึงได้จัดสรรเงินทุนเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับชาติและนานาชาติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. จำนวนและมูลค่าทุน

1.1 บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติฐาน SCOPUS หรือ ISI (ที่ไม่อยู่ใน Beall's List) จำนวน 3 ทุน มูลค่าทุนละ 10,000 บาท (ระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโท)

1.2 บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติฐาน TCI กลุ่มที่ 1 จำนวน 3 ทุน มูลค่าทุนละ 5,000 บาท (ระดับปริญญาโท)

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ที่กำลังศึกษาอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่มีการขยายเวลาการศึกษาหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่ (Recenter)

3. กำหนดการรับสมัครขอรับทุน

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตาม 2. สามารถสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

4. การพิจารณาคัดเลือก

4.1 คณะกรรมการจัดสรรทุนอุดหนุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผลงานวิทยานิพนธ์ที่สมควรได้ทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

4.2 ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการตาม 4.1 ให้ถือเป็นที่สุด

5. เงื่อนไขการขอรับทุน

5.1 บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติฐาน SCOPUS หรือ ISI บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติฐาน TCI กลุ่มที่ 1 จะต้องได้รับใบตอบรับจากบรรณาธิการวารสารว่ารับตีพิมพ์ในวารสาร ดังกล่าว โดยระบุปีที่ ฉบับที่ เดือนและปีที่พิมพ์

5.2 หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

5.2.1 แบบฟอร์มขอสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2.2 บทความฉบับสมบูรณ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการนานาชาติฐาน SCOPUS หรือ ISI บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติฐาน TCI กลุ่มที่ 1

5.2.3 ใบตอบรับจากบรรณาธิการของวารสาร ดังกล่าว ตาม 5.2.2 ที่ระบุปีที่ฉบับที่เดือน และปีที่พิมพ์ในวารสาร

5.2.4 เอกสารที่ระบุว่าวารสารฉบับนั้นอยู่ในฐานอ้างอิงใด
ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่



**เอกสารแนบท้ายประกาศการสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน
วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา**

การสมัครขอรับทุนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา และสามารถสมัครขอรับทุนได้ก็ต่อเมื่อยังเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาดไทย ซึ่งอยู่ในช่วงประกาศรับสมัครทุนนั้น ๆ และไม่เคยได้รับการจัดสรรทุนนั้น ๆ มาก่อนเท่านั้น โดยขั้นตอนสมัครขอรับทุนมีดังนี้

1. กรอกข้อมูลการสมัครในแบบฟอร์ม สวท.บว.7 นำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อนามเห็นชอบ
2. ส่งหลักฐานการสมัคร ที่งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย
 - 2.1 แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุน แบบ สวท.บว.7
 - 2.2 กรอกข้อมูลสรุปย่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยการพิมพ์ ประกอบด้วย
 - 1) ชื่อผู้วิจัย
 - 2) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และที่ปรึกษาร่วม
 - 3) ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 4) วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
 - 5) วิธีดำเนินการวิจัย สรุปพอสังเขป
 - 6) ผลการวิจัย สรุปพอสังเขป
 - 7) อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อนามรับรองการสอบผ่าน 3 บท หรือ 5 บท

2.3 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) เป็นผลจากวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์หรือทั้งหมดที่ผู้ขอรับทุนกำลังดำเนินการ ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารดังกล่าวในลักษณะ manuscript หรือ template ของวารสารนั้น

2.4 ใบตอบรับจากบรรณาธิการวารสารว่ารับตีพิมพ์ในวารสารดังกล่าว โดยระบุปีที่ ฉบับที่ เดือน และปีที่พิมพ์

2.5 เอกสารที่ปรากฏชื่อวารสารที่นักศึกษาส่งตีพิมพ์ที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ ACI หรือ Scopus

3. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรทุน และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งไปยังหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งผู้ขอรับทุนสังกัดอยู่

4. การดำเนินการหลังการจัดสรรทุน หลังจากงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาประกาศการจัดสรรทุน จะมีการแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการขั้นต่อไป

5. ส่งเอกสารหลังจากการจัดสรรทุน เช่น สัญญาการรับทุน/ข้อตกลงการรับทุน สำเนาหน้าสมุดธนาคารที่ปรากฏชื่อผู้ขอรับทุน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

.....

เอกสารและข้อมูลที่นักศึกษาต้องส่งงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

การส่งแบบฟอร์มงานมาตรฐานบัณฑิตและหลักฐาน

1. แบบฟอร์ม สวท.บว.19 ขอส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้เรียบร้อย โดยมีเอกสารแนบดังนี้

1.1 แบบฟอร์ม สวท.บว.17 เอกสารที่ผ่านการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 5 บท ส่งทุกแผ่นที่ผ่านการตรวจ และเล่มตรวจรูปแบบเล่มล่าสุด

1.2 แบบฟอร์ม สวท.บว.18 หลักฐานการตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (อักขรวิสุทธิ์) ผลการตรวจคลิกที่ลิงค์แล้ว Print Report

1.3 หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

- กรณีการตีพิมพ์บทความลงในวารสาร ได้รับใบตอบรับจากบรรณาธิการวารสารอยู่ในขั้น Accept ไม่ใช่ submitted โดยให้แนบ 1) ใบตอบรับจากบรรณาธิการปรากฏชื่อบทความ ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปีพ.ศ.ที่รับการตีพิมพ์ (กรณียังไม่ได้ตีพิมพ์) 2) ไฟล์การรับรองคุณภาพจาก TCI ของวารสาร ที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ว่าอยู่ในกลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 หรือ SCOPUS (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของหลักสูตร และระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช 2559) 3) หน้าปกของวารสารที่ตีพิมพ์ (กรณีได้ใบตอบรับแต่ยังไม่ตีพิมพ์ไม่ต้องส่ง) 4) สารบัญที่ปรากฏบทความและเลขหน้าที่ตีพิมพ์ (กรณีได้ใบตอบรับแต่ยังไม่ตีพิมพ์ไม่ต้องส่ง) 5) ไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ปรากฏ template และเลขหน้าของวารสารฉบับนั้น (กรณียังไม่ได้ตีพิมพ์ให้ส่งบทความที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว) โดย print out ส่งเป็นเอกสารแนบมาด้วย จำนวน 1 ชุด

- กรณีการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ให้ส่งเป็นเอกสารประกอบด้วย 1) หน้าปกจาก Proceeding 2) สารบัญจาก Proceeding เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อและเลขหน้าบทความของนักศึกษาที่นำเสนอ 3) รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาบทความจาก Proceeding 4) บทความฉบับสมบูรณ์ ที่ปรากฏเลขหน้าและ template ของสถาบันที่จัดงานจาก Proceeding และ 5) เกียรติบัตร โดย print out ส่งเป็นเอกสารแนบมาด้วย จำนวน 1 ชุด

- การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ตอบวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งหรือทั้งหมดจากวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยเฉพาะนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ รหัส 59 จนถึงปัจจุบัน ขึ้นต่ำจะต้องนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ หากตีพิมพ์ในวารสารทั่วไปที่ยังไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูล TCI ถึงแม้จะใช้ช่องทางผ่าน Thaijo ก็ตาม ไม่สามารถนำมานับจบได้

1.4 เอกสารบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เฉพาะปริญญาเอก

2. วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จำนวน 3 เล่ม ปกสีเลือดหมู มีลายเซ็นหน้าอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

3. แชนด์ไตร์ฟ จำนวน 2 อัน (ทำหน้าที่ปกให้เหมือนกับหน้าปกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ย่อส่วนให้เท่ากับปกใส่ซองเล็ก)

ภายในแผ่นประกอบด้วย รายละเอียดข้อมูลที่ต้องมีในแชนด์ไตร์ฟให้แยก Folder เป็น 2 Folder ได้แก่

3.1 Folder ตั้งชื่อว่า “วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์” ต้องมีรายละเอียด และตั้งชื่อไฟล์ดังต่อไปนี้ (มีทั้งไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF)

- ชื่อไฟล์ Title ประกอบด้วย ข้อมูลหน้าปก หน้าปกใน
- ชื่อไฟล์ Approve ประกอบด้วย หน้าอนุมัติที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์

และฉบับตีลงนามเรียบร้อยแล้ว

- ชื่อไฟล์ Abstract ประกอบด้วย ข้อมูลบทคัดย่อภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- ชื่อไฟล์ Content ประกอบด้วย ข้อมูลกิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญ

ภาพ

- ชื่อไฟล์ Chapter 1 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 1
- ชื่อไฟล์ Chapter 2 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 2
- ชื่อไฟล์ Chapter 3 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 3
- ชื่อไฟล์ Chapter 4 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 4
- ชื่อไฟล์ Chapter 5 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 5
- ชื่อไฟล์ Bibliography ประกอบด้วย ข้อมูลบรรณานุกรม
- ชื่อไฟล์ Appendix ประกอบด้วย ข้อมูลภาคผนวก และการเผยแพร่ผลงาน ประวัติผู้วิจัย
- ชื่อไฟล์ (รหัสนักศึกษา) ประกอบด้วย ข้อมูลรวมเล่มฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่หน้าปกจนถึงหน้า

ประวัติผู้วิจัยรวมเป็นไฟล์เดียวทั้งเล่มมีทั้งไฟล์ word และ pdf แทรกหน้าอนุมัติที่มีการลงนาม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์ และฉบับตีเรียบร้อยแล้ว

3.2 Folder ชื่อ “บทความตามด้วยชื่อสกุลนักศึกษา” ให้ต่อไฟล์เป็นไฟล์เดียวต้องมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 กรณีการตีพิมพ์บทความลงในวารสาร ได้รับใบตอบรับจากบรรณาธิการวารสารอยู่ในขั้น Accept ไม่ใช่ submitted ประกอบด้วยไฟล์ word/pdf ให้ทำเป็นไฟล์เดียวโดยตั้งชื่อไฟล์ว่าบทความแล้วตามด้วยชื่อสกุลของนักศึกษา ประกอบไปด้วย 1) ใบตอบรับจากบรรณาธิการปรากฏชื่อบทความ ปีที่ฉบับที่ เดือน ปีพ.ศ.ที่รับการตีพิมพ์ (กรณียังไม่ได้ตีพิมพ์) 2) ไฟล์การรับรองคุณภาพจาก TCI ของวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย(TCI) ว่าอยู่ในกลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 หรือ SCOPUS (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของหลักสูตร และระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช 2559) 3) หน้าปกของวารสารที่ตีพิมพ์ (กรณีได้ใบตอบรับแต่ยังไม่ตีพิมพ์ไม่ต้องส่ง) 4) สารบัญที่ปรากฏบทความและเลขหน้าที่ตีพิมพ์ (กรณีได้ใบตอบรับแต่ยังไม่ตีพิมพ์ไม่ต้องส่ง) 5) ไฟล์

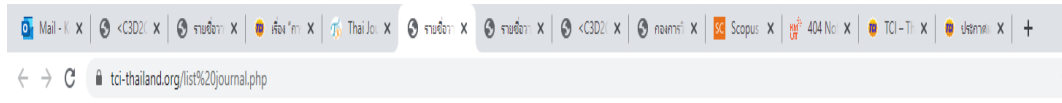
บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ปรากฏ template และเลขหน้าของวารสารฉบับนั้น (กรณียังไม่ตีพิมพ์ให้ส่งบทความตาม template ที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว)

3.2.2 กรณีการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ Proceeding) ประกอบด้วยไฟล์ word / pdf ให้ทำเป็นไฟล์เดียวโดยตั้งชื่อไฟล์ว่า บทความแล้วตามด้วยชื่อสกุลของนักศึกษา ประกอบไปด้วย 1) หน้าปกจาก Proceeding 2) สารบัญจาก Proceeding เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อและเลขหน้าบทความของนักศึกษาที่นำเสนอ 3) รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาบทความจาก Proceeding 4) บทความฉบับสมบูรณ์ ที่ปรากฏเลขหน้าและ template ของสถาบันที่จัดงานจาก Proceeding และ 5) เกียรติบัตร

การค้นหารายชื่อวารสารที่รับรองคุณภาพจากฐานข้อมูล TCI

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://tci-thailand.org/> ไปที่เมนู ฐานข้อมูล TCI คลิกที่รายชื่อวารสารในฐานข้อมูล TCI ดังภาพประกอบ

2. ปรากฏรายชื่อวารสารทั้งหมด ให้พิมพ์ชื่อวารสารที่ต้องการค้นหาให้ถูกต้อง จะปรากฏรายชื่อวารสารว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ให้ print screen หน้าจอ ใส่ในแผ่น CD และพิมพ์ออกมาส่งเอกสารแนบ ดังตัวอย่างข้างล่างพิมพ์ชื่อ วารสารหาดใหญ่วิชาการ ปรากฏรายชื่อวารสารและฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1



รายชื่อวารสารทั้งหมด

พบวารสารทั้งหมด 1038 รายการ

*ท่านสามารถรายละเอียดของแต่ละวารสารได้โดยคลิกที่ชื่อของวารสาร

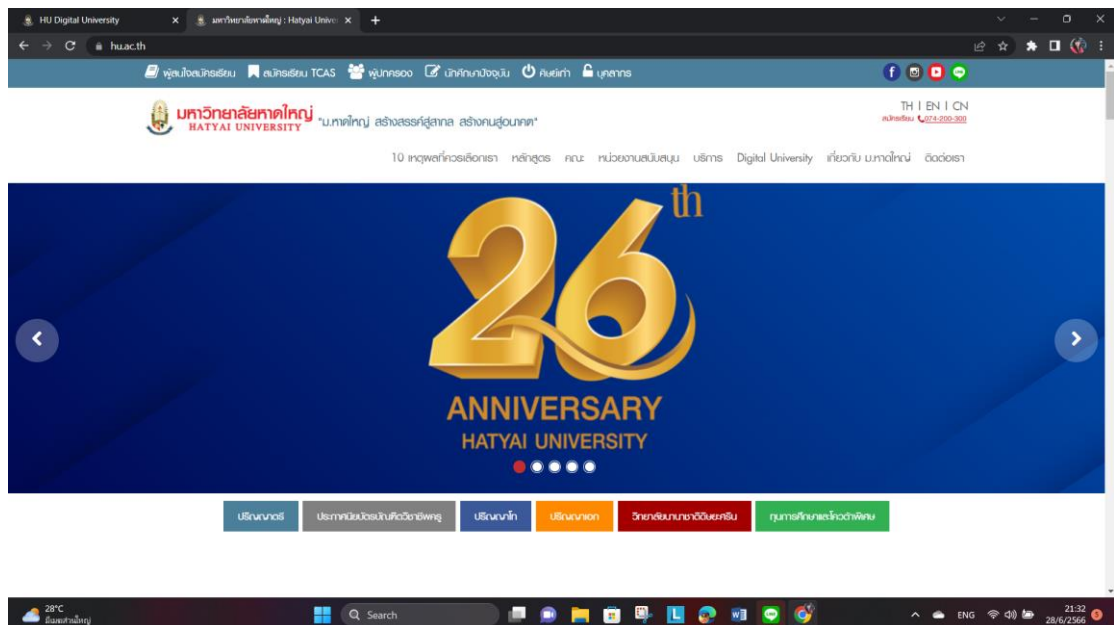
วารสารหาดใหญ่วิชาการ

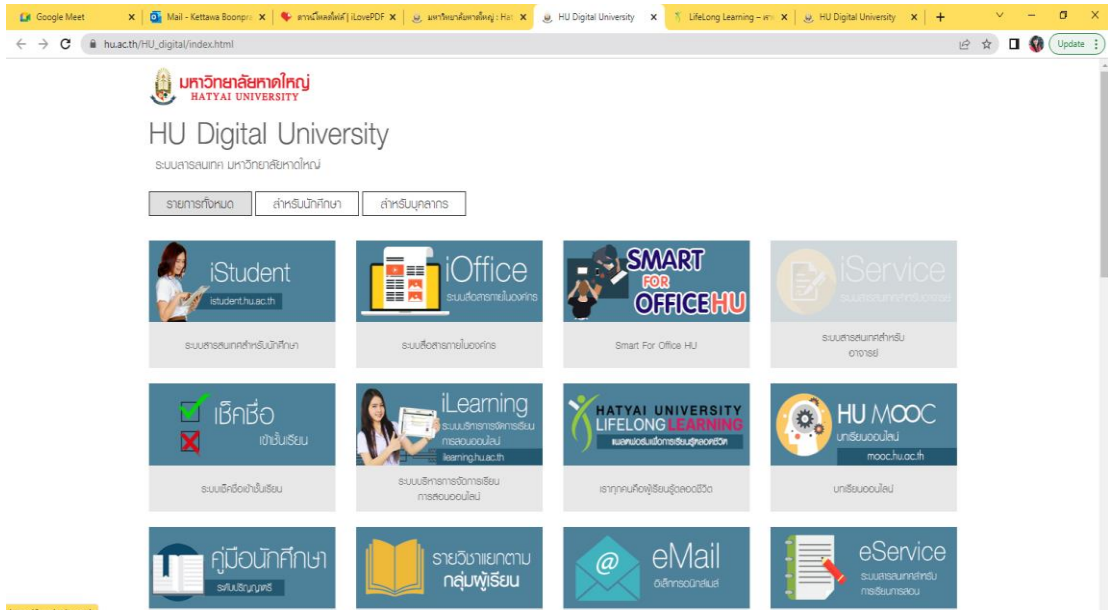
ISSN	E-ISSN	ชื่อย่อ	ชื่ออังกฤษ	TCI กลุ่มที่	สาขา	เว็บไซต์	หมายเหตุ
1686-1868	2651-1614	วารสารหาดใหญ่วิชาการ	Hatyai Academic Journal	1	Social Sciences	https://www.tci-thaijo.org/index.php/HatyaiAcademicJournal	

เว็บไซต์งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

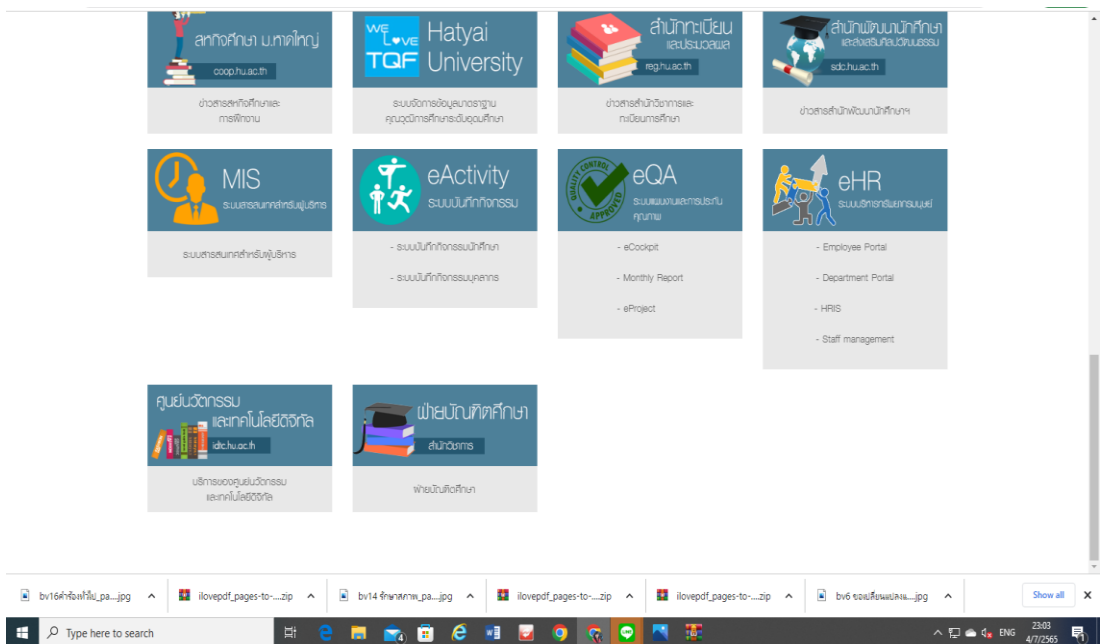
วิธีการเข้าถึงเว็บไซต์งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

1. เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
2. คลิกที่ Digital University

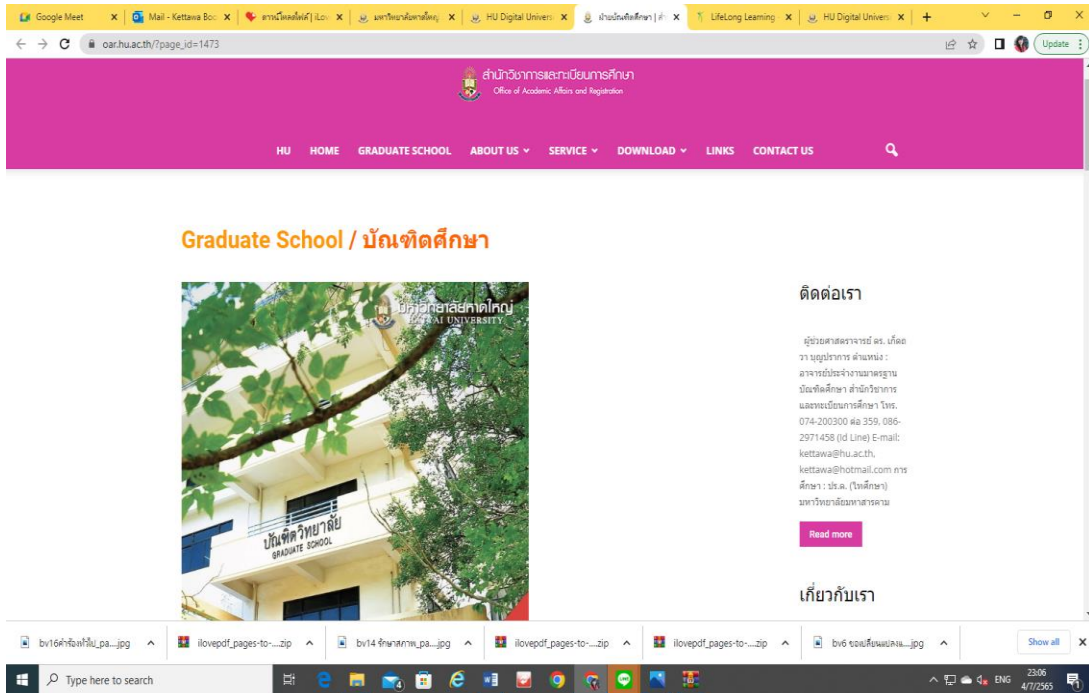




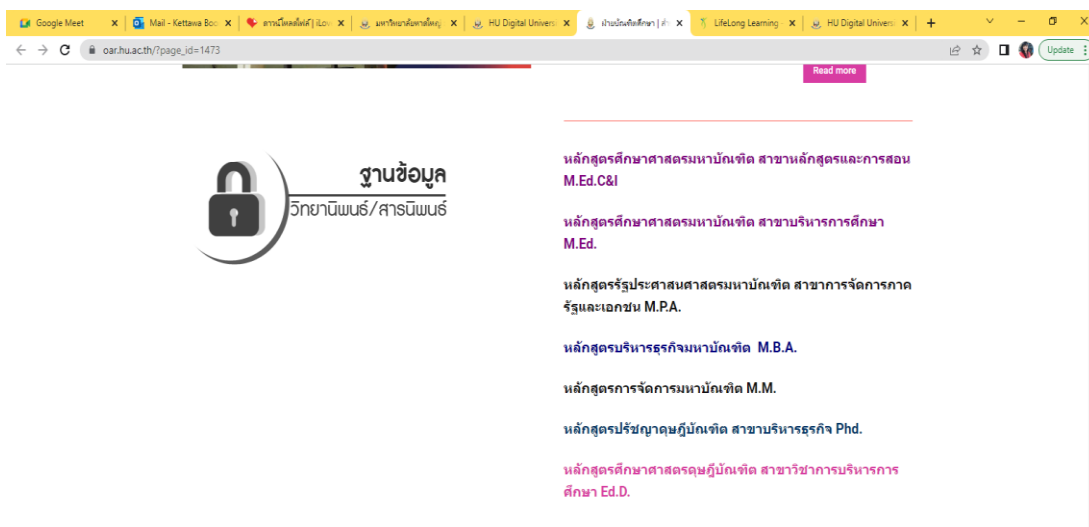
3. คลินิกที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

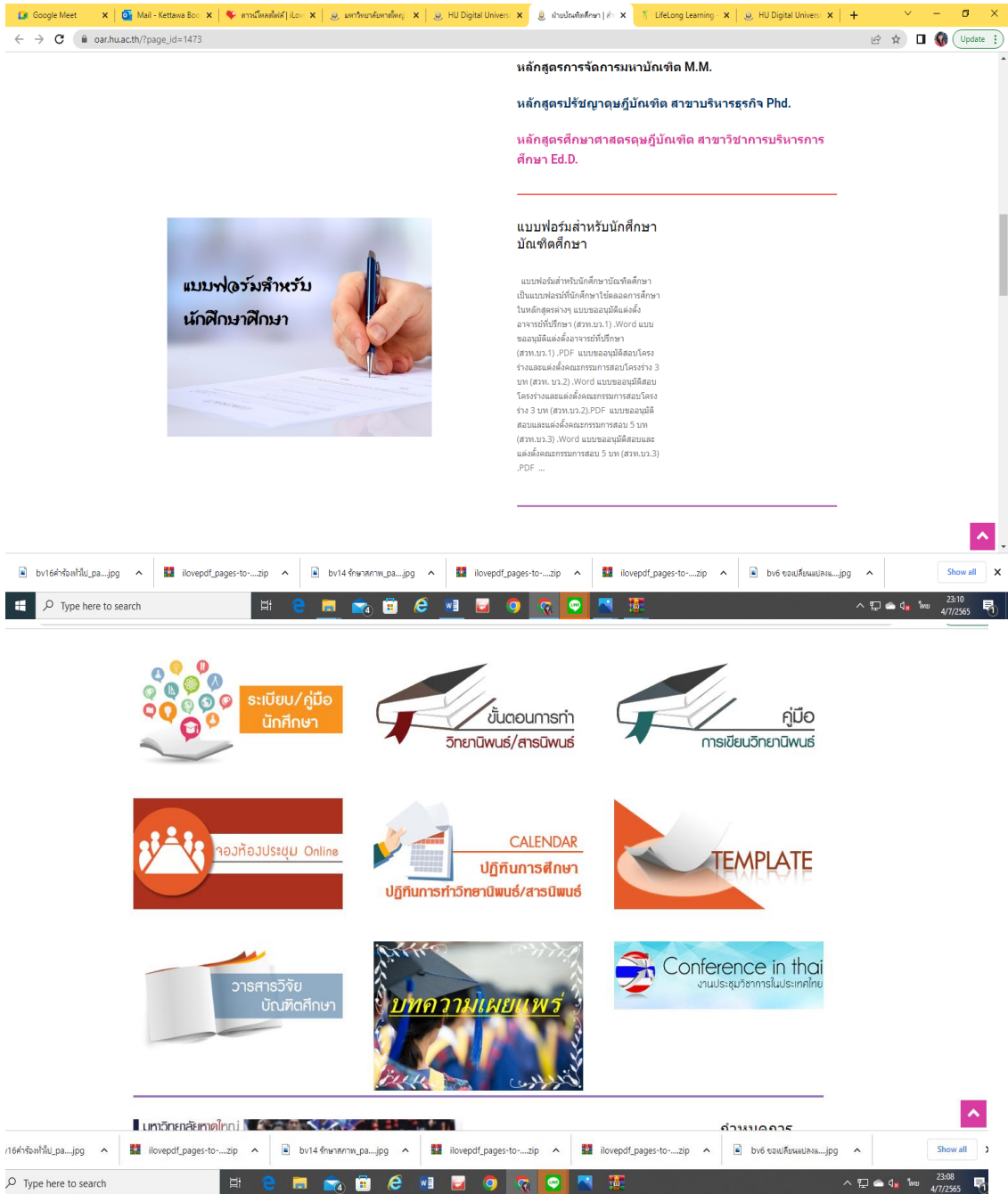


4. ปรากฏงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา อยู่ภายใต้สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ซึ่ง จะปรากฏหน้าเว็บเป็น Graduate School/ระดับบัณฑิตศึกษา Staff/ติดต่อสอบถาม



5. เมนูที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ/คู่มือนักศึกษา ปฏิทินการศึกษา ปฏิทินการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ Template ฐานข้อมูล/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ บทความเผยแพร่ Conference in Thai ที่นักศึกษาสามารถเข้ามาคลิกดู และนำไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และค้นหาเวทีวิจัย งานประชุมสัมมนาวิชาการ และวารสารที่สามารถลงตีพิมพ์ได้





6. แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาที่ใช้ในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ในแต่ละขั้นตอน ได้แก่ การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การขอตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การขอลงพื้นที่สนามวิจัย การขอสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ การขอตรวจการคัดลอกวรรณกรรมด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ การขอสำเร็จการศึกษา ฯลฯ

← → Not secure | oar.hu.ac.th/?p=2606

สำนักงานทะเบียนการศึกษา
Office of Academic Affairs and Registration


HU HOME GRADUATE SCHOOL ABOUT US SERVICE DOWNLOAD LINKS CONTACT US

แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา


แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา เป็นแบบฟอร์มที่นักศึกษานำไปขอสมัครศึกษาในหลักสูตรต่างๆ

- แบบขอลอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (สท.บ.ว.1) .Word
- แบบขอลอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (สท.บ.ว.1) .PDF
- แบบขอลอนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง 3 บท (สท.บ.ว.2) .Word
- แบบขอลอนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง 3 บท (สท.บ.ว.2) .PDF
- แบบขอลอนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ 5 บท (สท.บ.ว.3) .Word
- แบบขอลอนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ 5 บท (สท.บ.ว.3) .PDF
- แบบขอลอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา (สท.บ.ว.4) .Word
- แบบขอลอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา (สท.บ.ว.4) .PDF
- แบบขอลอนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ (สท.บ.ว.5) .Word
- แบบขอลอนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ (สท.บ.ว.5) .PDF
- แบบขอลอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา (สท.บ.ว.6) .Word
- แบบขอลอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา (สท.บ.ว.6) .PDF
- แบบฟอร์มการรับสมัครทุน (สท.บ.ว.7) .Word
- แบบฟอร์มการรับสมัครทุน (สท.บ.ว.7) .PDF
- แบบขอส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ /โครงร่างสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (สท.บ.ว.8) .Word
- แบบขอส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ /โครงร่างสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (สท.บ.ว.8) .PDF
- แบบขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเรื่องมีผลการวิจัย (สท.บ.ว.9) .Word
- แบบขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเรื่องมีผลการวิจัย (สท.บ.ว.9) .PDF
- แบบขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย (สท.บ.ว.10) .Word
- แบบขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย (สท.บ.ว.10) .PDF
- แบบขอหนังสือขอข้อมูลการทำวิจัย (สท.บ.ว.11) .Word
- แบบขอหนังสือขอข้อมูลการทำวิจัย (สท.บ.ว.11) .PDF
- แบบขอลอนุมัติสอบประมวลความรู้ (สท.บ.ว.12) .Word
- แบบขอลอนุมัติสอบประมวลความรู้ (สท.บ.ว.12) .PDF
- แบบขอลอนุมัติสอบวัดคุณสมบัตินี้ (Qualifying Examination) (สท.บ.ว.13) .Word
- แบบขอลอนุมัติสอบวัดคุณสมบัตินี้ (Qualifying Examination) (สท.บ.ว.13) .PDF
- แบบขอลาพักการเรียน / ขอรักษาสุขภาพ (สท.บ.ว.14) .Word
- แบบขอลาพักการเรียน / ขอรักษาสุขภาพ (สท.บ.ว.14) .PDF
- แบบขอเทียบวิทยานิพนธ์และโอนหน่วยกิต (สท.บ.ว.15) .Word
- แบบขอเทียบวิทยานิพนธ์และโอนหน่วยกิต (สท.บ.ว.15) .PDF
- แบบคำร้องทั่วไป (สท.บ.ว.16) .Word
- แบบคำร้องทั่วไป (สท.บ.ว.16) .PDF

NEWS




ลงทะเบียนเข้าร่วมที่ Lifelong Learning Hatyai University เพื่อสมัครเรียนเพื่อการศึกษาและการพัฒนาทักษะผ่านระบบออนไลน์ ภายใต้แนวคิด "เราทุกคนคือผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต"




รับสมัครสอบเข้าเรียนที่ Hatyai University

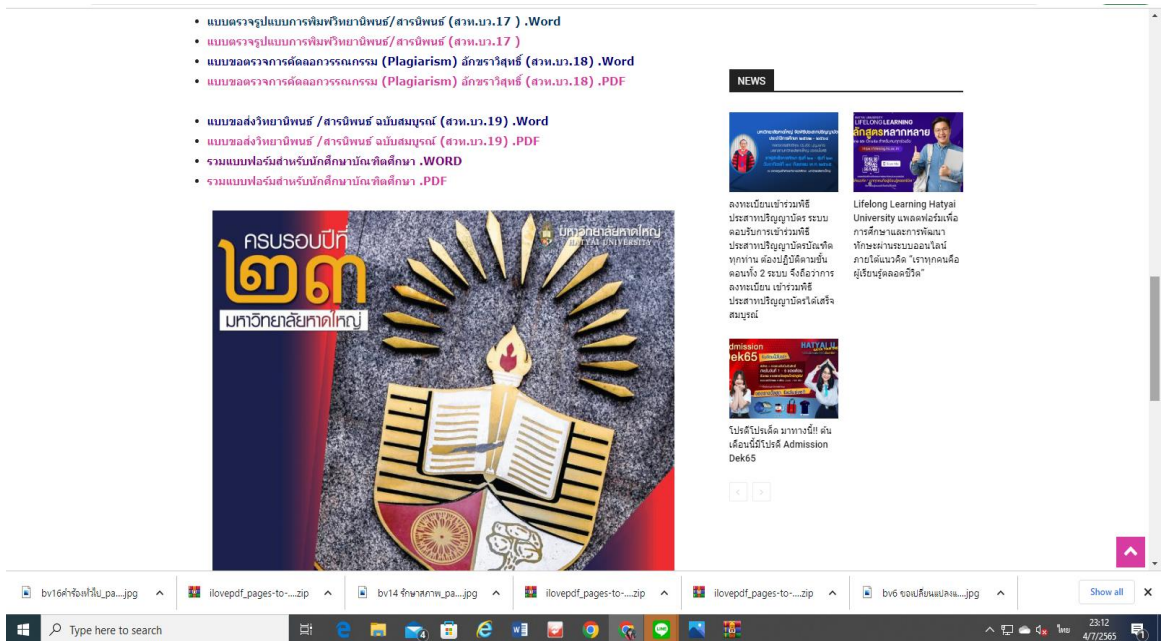
NEWS



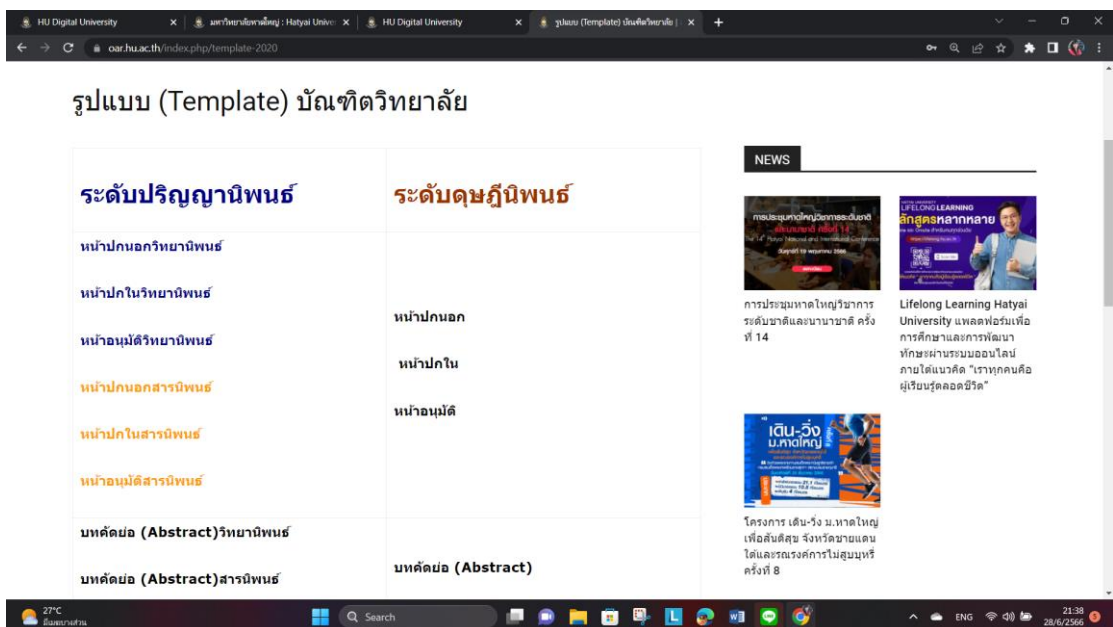
ลงทะเบียนเข้าร่วมที่ Lifelong Learning Hatyai University เพื่อสมัครเรียนเพื่อการศึกษาและการพัฒนาทักษะผ่านระบบออนไลน์ ภายใต้แนวคิด "เราทุกคนคือผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต"



รับสมัครสอบเข้าเรียนที่ Hatyai University




7. รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ซึ่งจะอธิบายส่วนประกอบ
 ในแต่ละส่วน เช่น หน้าปก หน้าปกใน หน้าสารบัญ บทที่ 1 -5 บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติ
 ผู้วิจัย





The screenshot shows a web browser window displaying the digital library interface. The main content is a table with two columns, each containing a list of items. To the right, there is a 'NEWS' section with two articles and a 'Home' button at the bottom right.

หน้าปกใน	
หน้าปกนอกสารนิพนธ์	หน้าปกนิตี
หน้าปกในสารนิพนธ์	
หน้าปกนิตีสารนิพนธ์	
บทคัดย่อ (Abstract)วิทยานิพนธ์	บทคัดย่อ (Abstract)
บทคัดย่อ (Abstract)สารนิพนธ์	
กิตติกรรมประกาศ	กิตติกรรมประกาศ
สารบัญ	สารบัญ
บทที่ 1	บทที่ 1
บทที่ 2	บทที่ 2
บทที่ 3	บทที่ 3
บทที่ 4	บทที่ 4
บทที่ 5	บทที่ 5

NEWS

การประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 14


Lifelong Learning Hatyai University แพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาและการพัฒนาทักษะผ่านระบบออนไลน์ ภายใต้แนวคิด "เราทุกคนคือผู้เรียนตลอดชีวิต"


เดิน-วิ่ง ม.หาดใหญ่

 โครงการ เดิน-วิ่ง ม.หาดใหญ่ เพื่อสืบสุข จังหวะขยับเขยื้อนได้และรณรงค์การไปสู่มุมเหงื่อครั้งที่ 8

การติดต่อประสานงานกับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เก็ตถวา บุญปรakar
อาจารย์บริหารประจำงานมาตรฐาน
บัณฑิตศึกษา
ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
และอาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

โทร 074-200300 ต่อ 359, 0862971458

E-mail: kettawa@hu.ac.th/

kettawa@hotmail.com

ผู้ประสานงานหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



นางพิไลพร เกษตรสมบุรณ์
ผู้ประสานงานหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎี
บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
โทร 074-200300 ต่อ 662, 0838232954
E-mail: pilaiporn@hu.ac.th

ผู้ประสานงานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



นางสาวทิพย์สุดา พันบล
ผู้ประสานงานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
โทร 074-200300 ต่อ 662 หรือ 0961834137
อีเมล : thipsuda@hu.ac.th

ผู้ประสานงานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน



อาจารย์สุภาวดี ธรรมรัตน์
ผู้ประสานงานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
โทร 074-200300 ต่อ 632
E-mail: supavadee_t@hu.ac.th

ผู้ประสานงานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ



อาจารย์วรรณิดา ไชยการณ์
เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ
ผู้ประสานงานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และหลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
และพัฒนาธุรกิจ
โทร 0-7420-0300 ต่อ 620, 0862971458
E-mail: wannida@hu.ac.th

ผู้ประสานงานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และองค์การ



นายณัฐชนน ตระกูลบุญรอด
ผู้ประสานงานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และ
องค์การ
คณะรัฐศาสตร์
โทร 074-200300 ต่อ 248
E-mail: natchanon@hu.ac.th

ผู้ประสานงานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู



นางสาวกัญติชา ภัคดี
ผู้ประสานงานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
โทร 074-200300 ต่อ 384
E-mail: kanticha@hu.ac.th