



## สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

แบบขอส่ง

 วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

แผน/แบบ ป.โท :  วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1)  วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2)  สารนิพนธ์ แผน ขป.เอก :  วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1  วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1  อื่น ๆ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

1.  สอบผ่าน 5 บท แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2.  สอบผ่านประมวลความรอบรู้/สอบวัดคุณสมบัติแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
3.  สอบผ่านภาษาอังกฤษ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้ได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ตามมติคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

1.  แบบ สวท.บว.18 และเอกสารการตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Print Report การตรวจอักษรวิสุทธิ์)
2.  หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ บทความวิจัยตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร จำนวน 1 ชุด เป็นกระดาษ
  - 2.1  กรณีตีพิมพ์ลงในวารสาร ส่งบทความฉบับเต็ม+ใบตอบรับว่าได้รับการตีพิมพ์ ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปีพ.ศ.ที่รับตีพิมพ์ในวารสาร และเอกสารที่ระบุการอ้างอิงชื่อวารสารว่าอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มใด หรือ SCOPUS/ACI
  - 2.2  กรณีที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการส่ง หน้าปก proceeding + สารบัญที่ปรากฏชื่อนักศึกษาที่ไปนำเสนอผลงาน+บทความฉบับเต็มปรากฏเลขหน้า ของ proceeding +รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ+ เกียรติบัตรการนำเสนอ
3.  วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม (หน้าอนุมัติลงนามเรียบร้อยแล้ว)
4.  แบบ สวท.บว. 17 เอกสารการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับ 5 บท และเล่มตรวจ 5 บท เล่มล่าสุด
5.  แอนตี้ไวรัส จำนวน 2 อันใส่เนื้อหาเหมือนกันทั้ง 2 อัน หน้าปกให้ย่อปกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ให้เท่ากับของเล็กใส่แอนตี้ไวรัส ในแต่ละอันมี 2 โพลเดอร์ ประกอบด้วย:
  - 5.1 โพลเดอร์ “ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์” มีทั้งไฟล์ word/pdf เรียงตามส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ (สแกนหน้าอนุมัติที่ลงนามแล้วเรียงตามส่วนประกอบ)
  - 5.2 โพลเดอร์ “บทความตามด้วยชื่อสกุลนักศึกษา” มีทั้งไฟล์ word/pdf ให้ต่อเป็นไฟล์เดียว บทความอยู่ใน template ของวารสาร และใบตอบรับกรณีที่เป็นวารสารระบุปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่รับตีพิมพ์ จะต้อง Accept ไม่ใช่ submitted กรณีที่เป็นการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) สแกนเกียรติบัตร ปก สารบัญ บทความฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาจาก proceeding และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อเป็นไฟล์เดียว
6. การเผยแพร่วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์  อนุญาตเผยแพร่ทั้งหมด  ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ เนื่องจาก.....

7.  ผลงานหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับนี้ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนี้

7.1  ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ดังนี้ (ระบุชื่อผู้เขียนคนที่ 1, 2 และ 3 (ปี พ.ศ.) ชื่อบทความ ชื่อวารสาร Vol. (No.), เลขหน้าที่ปรากฏบทความ เขียนรูปแบบบรรณานุกรม)

.....  
.....  
.....

7.2  ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ดังนี้ (ระบุชื่อผู้เขียนคนที่ 1, 2 และ 3 (ปี พ.ศ.) ชื่อบทความ ชื่อวารสาร Vol. (No.), เลขหน้าที่ปรากฏบทความ เขียนรูปแบบบรรณานุกรม)

.....  
.....  
.....

7.3  เสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ ดังนี้ (ระบุชื่อผู้เขียนคนที่ 1, 2 และ 3 (ปี พ.ศ.) ชื่อบทความ. ใน ชื่องานประชุมวิชาการระดับ ครั้งที่ วัน/เดือน/ปี สถานที่จัด (หน้า ?? ที่ปรากฏบทความ) เมืองที่จัดประชุม: หน่วยงานที่จัดประชุม เขียนรูปแบบบรรณานุกรม)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา.

(.....)

...../...../.....

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(.....)

...../...../.....

สำหรับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

เอกสารครบถ้วน

เอกสารไม่ครบถ้วน (ระบุ).....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์บริหารประจำงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

...../...../.....

หมายเหตุ สารนิพนธ์ รหัส 59 จนถึงรหัสปัจจุบัน ขึ้นต่ำจะต้องนำเสนอบทความ full paper ในที่ประชุมวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) การตีพิมพ์ในวารสารทั่วไปไม่สามารถนับจบการศึกษาได้ถึงแม้จะผ่านช่องทาง Thaijo ก็ตาม หากเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในวารสารจะต้องอยู่ในฐาน TCI ขึ้นไป