



มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
HATYAI UNIVERSITY

เจตน์สฤณี สังข์พันธ์, วันทนา ไกรฤกษ์, เกียรติวา บัญปราการ และKathylene Petaca Remeglo



คู่มือนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2564

Graduate Student Handbook
Academic Year 2021



ปรัชญามหาวิทยาลัย รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ สร้างสรรค์สู่สากล สร้างคนสู่นาคต

งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่



คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

ผู้จัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกีตถวา บุญปรากฏ

อาจารย์ประจำงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาดไทย

ออกแบบปก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกีตถวา บุญปรากฏ

อาจารย์ ดร.เจตน์สฤทธิ์ สังขพันธ์

ปีที่จัดทำ 2564

ข้อมูล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกีตถวา บุญปรากฏ

อาจารย์วรรณิดา ไชยการณ์ ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

ข้อมูลและเว็บไซต์

อาจารย์สุทธิชัย รักจันทร์

ที่ปรึกษา

ดร.ยรรยง คชรัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ดร.เขาวนีย์ แก้วมโน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

อาจารย์ไกรสร วงศ์พรัตน์ หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานวิชาการ



คำนำ

งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดไทยได้จัดทำคู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ทราบและทำความเข้าใจกระบวนการเรียนการสอน ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาดไทย และปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 ในคู่มือนี้มีเนื้อหาประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ 5 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยมหาดไทย ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายวิชาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนที่ 3 ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียน การสอบระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนที่ 4 จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย ส่วนที่ 5 การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้เข้าใจข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษามากยิ่งขึ้น คู่มือฉบับนี้จึงสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่แรกเข้ารับการศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาได้เป็นอย่างดี

งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่านจะได้ประโยชน์จากการศึกษาคู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เล่มนี้ และสามารถนำไปปรับใช้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยมหาดไทยต่อไป

งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาดไทย
29 กรกฎาคม 2564



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
หน้าปกใน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารจากท่านผู้ก่อตั้งและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่	จ
สารจากอธิการบดี	ฉ
สารจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ช
สารจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์	ซ
สารจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ฌ
สารจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย	ญ
สารจากคณบดีคณะรัฐศาสตร์	ฎ
สารจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์	ฏ
สารจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจ	ฐ
สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ฑ
สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ	ฒ
สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	ณ
สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	ด
สารจากรักษาการผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	ต
สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	ถ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่	1
ประวัติมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่	1
เครื่องหมายมหาวิทยาลัย	1
ความหมายของมหาดใหญ่	2
ปรัชญา ประจำมหาวิทยาลัย : รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ	3
อัตลักษณ์	3
สีประจำมหาวิทยาลัย: สีน้ำเงินขาวแดง	3
ปณิธาน	3
วัตถุประสงค์	4
The Thinker: Muscle and mind Auguste Rodin	4



โครงสร้างการแบ่งส่วนงานมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่	5
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่.....	6
ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายวิชาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร.....	8
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562).....	9
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563).....	18
หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559).....	38
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562).....	50
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	57
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	64
ส่วนที่ 3 ระเบียบ/ ประกาศแนวปฏิบัติการเรียนและการสอบระดับบัณฑิตศึกษา	81
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช 2559	82
แนวปฏิบัติการเรียนและการสอบ English Exit Exam ของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 (ประกาศลำดับที่ 119/2563).....	106
ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ SPEEXX สำหรับสอบ EEE	113
ประกาศจากสถาบันภาษา (HULC).....	114
การเปรียบเทียบผล CEFR กับการสอบภาษาอังกฤษ	115
เกณฑ์การสอบและบันทึกผลสอบประกาศมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ เรื่องเกณฑ์การสอบและการบันทึกผล การสอบภาษาอังกฤษ (English Exit Exam) ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ประจำปี พ.ศ.2563	116
ส่วนที่ 4 จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย	119
การตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์.....	120
จริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัย	121
ส่วนที่ 5 การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแบบฟอร์ม	125
ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564.....	126
ปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประจำปีการศึกษา 2564	138
Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา และระดับหลักสูตร	141
ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	146
แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา.....	151
เอกสารและข้อมูลที่นักศึกษาต้องส่งงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษา.....	175
เว็บไซต์งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา	179
การติดต่อประสานงานกับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา และหลักสูตร	186



สารจากท่านผู้ก่อตั้งและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่

มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ได้ก่อตั้งมาเป็นเวลาถึง 24 ปีแล้ว ฉะนั้น ประสบการณ์การบริหารของผู้บริหาร และประสบการณ์ทักษะต่างๆ ของคณาจารย์ผู้ถ่ายทอดความรู้ มีศักยภาพความสามารถประสิทธิภาพที่ จะให้กับศิษย์ให้มีคุณภาพ กอปรกับนโยบายมหาวิทยาลัย มีความมุ่งมั่น ตั้งใจจริงในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ สูงสุด และปรารถนาให้ลูกศิษย์ทุกคนเป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีความซื่อสัตย์ มีความประพฤติเรียบร้อย มี กิริยามารยาทดี มีวาจาสุภาพ มีความมุ่งมั่น มีความเพียรพยายาม และมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา หากนักศึกษาที่มีความตั้งใจจริง ความสำเร็จก็จะเกิดขึ้นกับนักศึกษาทุกคน

ขอให้นักศึกษาทุกคนจงเรียนรู้และปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลานี้ได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข ใช้เวลาในการสร้างทักษะ ประสบการณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมที่จะออกสู่สังคมโลกภายนอกและเป็น พลเมืองที่ดีของชาติสืบไป

(อาจารย์ประณีต ดิษยะศริน)

ผู้ก่อตั้งและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่



สารจากอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย “รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ”

“รู้คิด” บัณฑิต ม.หาดใหญ่ มีการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเชิงบวก คิดอย่างสร้างสรรค์ “รู้ธรรม” บัณฑิต ม.หาดใหญ่ มีความซื่อสัตย์มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ “รู้สำเร็จ” บัณฑิต ม.หาดใหญ่ มีความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัล เป็นบัณฑิต ที่มีความรู้ลึก รู้รอบ มีทักษะในการดำเนินชีวิตที่ดี เสริมสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ” บนพื้นฐานความเป็นไทยอยู่ในสังคมโลก

ด้านการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เน้นให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยมุ่งเน้นให้ทุกหลักสูตรได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และเพิ่มคุณภาพการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เข้าสู่ Thailand 4.0 ส่งเสริมการทำความดี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการสร้างสังคมสีเขียว (White & Green University) โดยส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รักสุขภาพ ประหยัดพลังงาน และตระหนักถึงความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าโดยตั้งมั่นในการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่



สารจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สวัสดีนักศึกษาใหม่ทุกคน

นับจากวันนี้ แต่ละคนได้มาถึงจุดเปลี่ยนแปลงที่สำคัญครั้งหนึ่งในชีวิต จะได้พบเพื่อนใหม่ คุณครูคนใหม่ สิ่งแวดล้อมใหม่ ความรู้ และประสบการณ์ใหม่ๆ ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญ สร้างความมั่นคงให้กับตนเองและครอบครัว รวมทั้งเป็นสมาชิกที่มีคุณภาพคนหนึ่งของสังคม

ผู้บริหารและคณาจารย์ มีความมุ่งมั่นที่จะร่วมพัฒนานักศึกษาให้เป็นปัญญาชนที่มีอนาคต มีเป้าหมายที่ชัดเจนและเรียนรู้อย่างมีความสุข ผมหวังว่านักศึกษาทุกคนจะบริหารเวลาในช่วงไม่กี่ปีนี้ เรียนรู้ สร้างสรรค์และพัฒนาทักษะชีวิตให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและผู้อื่น เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปแล้วและย้อนกลับมานึกถึงช่วงเวลาดังกล่าว ว่านักศึกษาได้ใช้ชีวิตอย่างคุ้มค่าและภูมิใจในตนเอง เช่น การเป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ นอกเหนือจากการได้รับความรู้และการพัฒนาทักษะเพื่อการทำงานในโลกอนาคต

ถึงแม้ว่าตอนนี้สถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 จะส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของทุกคนทั่วโลก รวมถึงการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยจะบริหารจัดการให้ดีที่สุดเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษาและความปลอดภัยของทุกคน ขอให้ทุกคนร่วมใจฝ่าฟันวิกฤตครั้งนี้ไปด้วยกัน และหวังว่าสถานการณ์แพร่ระบาดจะคลี่คลายในไม่ช้า

สุดท้ายนี้ ผมขอต้อนรับนักศึกษาทุกคนสู่มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ขอให้ทุกคนมีสุขภาพกายและใจเข้มแข็ง และขอให้นักศึกษาประสบความสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้ครับ

(อาจารย์ ดร.ธารพรช สัตยารักษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



สารจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยเอกชนชั้นนำของเมืองไทย เป็นเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ สร้างนักศึกษาให้มีคุณค่าและมาตรฐานการศึกษาที่ดี ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ด้วยความยินดี การศึกษาในระดับอุดมศึกษาจะมีกระบวนการในการเพิ่มพูนประสบการณ์ชีวิต โดยนักศึกษาจะมีภารกิจร่วมกันคิด ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรมที่หลากหลาย ผ่านสโมสรนักศึกษาร่วมกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ควบคู่กับการศึกษาอย่างเป็นระบบ เป็นการเพิ่มทักษะเพื่อให้มีสติปัญญาและจริยธรรม ผู้บริหารและคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ได้ปฏิบัติภารกิจ ผลิตรายการวิทยุ บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยคุณภาพ รวมทั้งการสร้างชุมชนสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมโครงการ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ชนอย่างมืออาชีพ และยังคงรักษาคุณภาพที่ดีของมหาวิทยาลัยเอกชนชั้นนำ

นักศึกษามหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ต้องจัดระเบียบชีวิตของตนเองให้พร้อมและมีความสุขท่ามกลางการระบาดของ COVID - 19 ที่เป็นไวรัสร้าย โดยใช้โอกาสในการศึกษาในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ให้คุ้มค่าสร้างภูมิคุ้มกันที่แข็งแกร่งทั้งระเบียบวินัย และเป็นบัณฑิตที่มีลักษณะที่พึงประสงค์ คือ เก่งและดีอย่างแท้จริง เพื่อหล่อหลอมเป็นพลเมืองโลกที่มีคุณค่าต่อไป

(อาจารย์ ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์



สารจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผมขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาทุกท่านสู่รั้วมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ในท่ามกลางที่เกิดปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่ทำให้สภาพสิ่งแวดล้อมเกิดการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่มีความมุ่งมั่นในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มาตรฐาน คณาจารย์ดูแล และให้คำปรึกษาที่มีความรู้และเป็นกันเอง มุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ตามปรัชญา “รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ” เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้ควบคู่คุณธรรมในการพัฒนาตนเองและสังคมต่อไป

ขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านมีกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญาในการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ และสำเร็จการศึกษาตามที่ท่านมุ่งหวัง

(ดร.ยรรยง คชรัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



สารจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาทุกคนสู่รั้วมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยที่มีความมุ่งมั่น
เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นการใช้กระบวนการวิจัยควบคู่คุณธรรมในการฝึกปฏิบัติจริง ที่มีบรรยากาศแห่ง
กัลยาณมิตรตามหลักปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ” และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาทุกคน
จะเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุขและสนุกที่จะเรียน

(รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย



สารจากคณบดีคณะรัฐศาสตร์

ขอต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนสู่รั้วมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ด้วยความยินดียิ่ง จากปรัชญา “รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ” ทำให้มหาวิทยาลัยของเราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะคุณภาพทางวิชาการ ตามวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเมืองไทย มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ คู่กับคุณธรรม เพื่อเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนจึงต้องค้นคว้าหาความรู้ ในบริบทต่างๆ และปรับตัวเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของตนเองทั้งด้านองค์ความรู้ ทักษะ และบุคลิกภาพ ให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ขออวยพรให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีพลังกาย พลังใจ และพลังความคิด ความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน การพัฒนาตนเอง และขอให้ประสบความสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้ทุกประการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์



สารจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ขอแสดงความยินดีและยินดีต่อนักศึกษาใหม่ทุกท่าน คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์เป็นคณะที่มุ่งพัฒนาระบบการศึกษาวิชาชีพครูและบริหารการศึกษา มุ่งผลิตบัณฑิตครูที่มีคุณสมบัติสำคัญตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ “รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ” เพื่อสู่ความเป็นเลิศของการเป็นครูผู้สอนและนักบริหารการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีในวิชาชีพ รวมถึงการค้นคว้าวิจัยด้านวิชาชีพการศึกษาและบริการทางวิชาการที่หลากหลายแก่ท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑารัตน์ คชรัตน์)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์



สารจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

สวัสดีและยินดีต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนเข้าสู่คณะบริหารธุรกิจ หรือ ครอบครั้ว HBS: Hatyai Business School ค่ะ ในนามตัวแทนของคณาจารย์ทุกท่านของคณะมีความรู้สึกยินดีเป็นอย่างมากที่ได้รับโอกาสในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจให้แก่บุคคลที่สนใจพัฒนาความรู้เพื่อการต่อยอดธุรกิจในอนาคต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เปิดการเรียนการสอนมาแล้ว 24 ปี ซึ่งมีศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จมากมายในหลากหลายธุรกิจ ปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจ มีการเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี 8 หลักสูตร ปริญญาโท 1 หลักสูตร ปริญญาเอก 1 หลักสูตร

นอกจากเปิดหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจแล้วคณะบริหารธุรกิจ ยังมีภารกิจด้านการบริการวิชาการและการวิจัยด้านธุรกิจ โดยคณะมีความเชื่อมั่นในการบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้สามารถตอบโจทย์ธุรกิจและชุมชนแบบยั่งยืน โดยเฉพาะการเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมแก้ปัญหากรณีเกิดวิกฤตเศรษฐกิจ เช่น COVID-19 และร่วมออกแบบแนวทางการพัฒนาธุรกิจยุค New Normal เป็นต้น โดยบุคลากรนักศึกษา และศิษย์เก่าของคณะจะร่วมกันในการสร้างเครือข่ายด้านบริหารธุรกิจเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาด้านธุรกิจในพื้นที่ภาคใต้และประเทศ ตามวิสัยทัศน์ที่จะเป็นคณะบริหารธุรกิจชั้นนำ มุ่งความเป็นเลิศด้านวิชาการ พัฒนาบัณฑิตสู่มีอาชีพในระดับสากล

ในโอกาสนี้อาจารย์ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนมีความสุขในการเรียน และประสบความสำเร็จตามที่ทุกคนได้ตั้งเป้าหมายไว้ ตามสโลแกนของคณะที่ว่า “เรียนบริหารธุรกิจ ม.หาดใหญ่ เหมือนทำธุรกิจจริง”

ดร.คณิงนิจต์ หนูเชื้อ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



๑1

สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ

การพัฒนาตนเองให้พร้อมในทุกมิติ เมื่อถึงเวลาในการใช้ประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม ซึ่งต้องใช้ทักษะจากการฝึกฝนความรู้รอบตัว ประสบการณ์ เครือข่าย พันธมิตร ดังนั้น การศึกษา คือ การพัฒนาตนเอง สร้างผู้นำ เพื่อนำองค์ความรู้ทั้งหมดมาถ่ายทอดให้กับสาธารณะ สร้างความเป็นอยู่ที่ดี ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความสุขกายสุขใจกันถ้วนทั่วค่ะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ ลลิตศศิวิมล
ผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ

ในนามของผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับ นิสิตใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่าน นับจากนี้ไปนิสิตทุกคนจะต้องอยู่ร่วมกันเพื่อศึกษาหาความรู้และประสบการณ์จากสถาบันแห่งนี้ การศึกษาเพื่อให้จบเป็นมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต จะต้องใช้ความมุ่งมั่น ความเพียรพยายามอีกมากจึงจะสำเร็จได้ เมื่อจบการศึกษาออกไปจะได้ใช้วิชาความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร สังคมและประเทศชาติ หลายท่านที่ประสบความสำเร็จในชีวิตและทำประโยชน์ให้กับสังคม จนมีชื่อเสียง ขออวยพรให้นิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่านมีกำลังกาย กำลังใจ ในการศึกษาเล่าเรียนและสร้างเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ จนสำเร็จการศึกษาตามที่ตั้งใจทุกประการ

ดร.ชูดิมา หวังเบญญหัต

ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ



สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ขอต้อนรับที่บัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตทุกท่านสู่ได้ร่วมงามะหาดด้วยความยินดียิ่ง..ขอให้ทุกท่านใช้ชีวิตทางการเรียนรู้อย่างมีความสุขในการดูแลจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่อย่างอบอุ่น

รองศาสตราจารย์ ดร. นิรันดร์ จุลทรัพย์
ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ในนามสาขาการบริหารการศึกษา ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนด้วยความยินดี. เราพร้อมมาเรียนรู้พร้อมกัน เสริมสร้างประสบการณ์ ทั้งทางด้านความคิด ทักษะทางการบริหาร โดยมีคณะอาจารย์คอยดูแล ให้คำแนะนำ เพื่อนำทุกคนให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนด ขอให้นักศึกษาทุกคนใช้ชีวิตการเรียนอย่างมีความสุข

รองศาสตราจารย์ ดร.จรัส อติวิทยาภรณ์
ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ยินดีต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สู้ร้วขาว แดง มหาวิทยาลัยมหาดไทย ซึ่งเป็นแหล่งชุมทรัพย์แห่งปัญญา ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลง ในท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรม ดังนั้น นักศึกษาระดับบัณฑิตทุกคนต้องฝึกฝนตนเองให้มีความเพียร ความอดทนและพร้อมต่อการพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จบนพื้นฐานของความดีงาม เกิดความสมดุล มีศักยภาพในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติสืบไป

ดร.ชุตินา ทักโร

ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน



สารจากผู้อำนวยการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ยินดีต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน ผู้คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ค่ะ แม้สถานการณ์ด้านการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จะมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ อย่างไม่สิ้นสุด แต่ในขณะเดียวกันการดำเนินชีวิตให้มีความสุขและประสบความสำเร็จของเราทุกคน ก็ต้องเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่หยุดยั้งเช่นกัน การที่เราจะมีความสุขและปลอดภัยจากวิกฤติอันไม่พึงประสงค์ครั้งนี้ได้ คงจะไม่มีใครคนใดสามารถช่วยเราได้ดีไปกว่าตัวเราเอง เพราะการมุ่งหวังรอความช่วยเหลือจากผู้อื่นคงเป็นเรื่องที่ยากและอาจต้องใช้เวลานาน การทำใจยอมรับและรู้เท่าทันในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเหนือความคาดหมาย โดยการเฝ้ารู้เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทาง เพื่อการป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่รุนแรงได้มากที่สุด ไม่ว่าจะปัญหาด้านการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันและอนาคต ย่อมสามารถคลี่คลายและผ่านพ้นไปได้ด้วยดีเสมอหากเราไม่ยอมจำนน และเชื่อเหลือเกินค่ะว่าบัณฑิตทุกคนคือบุคคลที่มีศักยภาพ จะสามารถดูแลตนเองให้อยู่รอดปลอดภัย และจะสามารถแผ่แผ่ความสุขนั้นไปยังบุคคลรอบข้างที่เรารักได้ด้วยเช่นกัน

สุดท้ายขอให้ทุกคนมีความสุขกับการเรียนที่มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ขอให้หมั่นกำลังร่างกายและแรงใจที่ดี ที่จะผลักดัน นำพาตนเองไปสู่ความสุขในการดำเนินชีวิต และสามารถสำเร็จการศึกษาตามเวลาซึ่งหลักสูตรกำหนด ได้ดังที่ตั้งใจทุกคนนะคะ...สู้ ๆ ค่ะ

อาจารย์เจรจา บุญวรรณโณ

ผู้อำนวยการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู



ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ประวัติมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ด้วยความมุ่งมั่นและมีเจตจำนงอันแน่วแน่ของอาจารย์ประณีต ดิษยะศริน เจ้าของและผู้บริหารโรงเรียนในเครือหาดใหญ่อำนวยการวิทย์ ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการศึกษามากกว่า 40 ปี ในอันที่จะให้มีสถานศึกษาในระดับสูงเพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้ถึงระดับปริญญาตรีซึ่งปัจจุบันไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา จึงได้ดำเนินการขอจัดตั้งสถาบัน อุดมศึกษาเอกชนต่อทบวงมหาวิทยาลัยตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2539 โดยได้เชิญบุคคลสำคัญ และนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมเป็นกรรมการสภา จนกระทั่งรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ได้อนุญาตให้จัดตั้งวิทยาลัยเมืองหาดใหญ่ขึ้นเมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2540 ซึ่งถือว่าเป็นจุดกำเนิดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งแรก ในจังหวัดสงขลา และต่อมาได้เปลี่ยนประเภทเป็นมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2546

เครื่องหมายมหาวิทยาลัย



ลักษณะเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เป็นลักษณะรูปอาร์มโดยมีชื่อมหาวิทยาลัยอยู่ด้านล่าง และมีกระถางคบเพลิงอยู่ด้านบน ภายในรูปอาร์มมีสัญลักษณ์ต้นมะหาด หนังสือและธรรมจักร เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ประกอบด้วย กระถางคบเพลิงอยู่ด้านบน ภายในรูปอาร์มมีสัญลักษณ์ต้นมะหาด หนังสือและธรรมจักรอยู่ด้านล่าง

เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีความหมายดังนี้



1. ธรรมจักร เป็นสัญลักษณ์ของธรรมะ คุณงามความดี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ตระหนักถึงธรรมะอันพึงมีของนักศึกษา เป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิตที่สมบูรณ์ในสังคม



2. คบเพลิง เปรียบเสมือน แสงสว่างแห่งปัญญาและความสำเร็จ ทางวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะจุดประกายทางความคิดให้เกิดแสงสว่างแห่งปัญญา



3. หนังสือ เป็นสัญลักษณ์ของชุมชนทรัพยากรทางปัญญาเป็นแหล่งความรู้ ก่อให้เกิดพลังทางปัญญาและพลังทางความคิด



4. ต้นมะหาด เป็นสัญลักษณ์ของตำนานชื่อ อำเภอมหาดใหญ่ จากคำบอกเล่าของบรรพบุรุษ

ความหมายของหาดใหญ่

“หาดใหญ่” มาจากคำว่า มะหาด+ ใหญ่ หมายถึง ต้นไม้ชนิดหนึ่ง เป็นต้นสูงใหญ่ ชื่อมะหาดซึ่งเป็นสัญลักษณ์และเครื่องหมายของหมู่บ้าน และในที่สุดชื่อนั้น ได้นำมาใช้มาจนถึงทุกวันนี้ โดยใช้ชื่อ อำเภอมหาดใหญ่ และในขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยหาดใหญ่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต้นมะหาด จึงเป็นสัญลักษณ์แห่งการรักษาสิ่งแวดล้อม

ความหมายโดยรวม คือ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะพัฒนาเยาวชนของชาติในการศึกษาระดับสูง ควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ การรักษาสีเขียวตลอดจนการให้เยาวชนได้ระลึกถึงการนำความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตนเองและส่วนรวม



ปรัชญา ประจํามหาวิทยาลัย : รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ

ความหมาย : นอกเหนือจากความตั้งใจในการพัฒนาการศึกษา ในระดับสูงแก่เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น ทางมหาวิทยาลัยหาดใหญ่หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีการพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถ การไตร่ตรองในการที่จะกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อมีประโยชน์แก่ตัวเยาวชนและส่วนรวมมากที่สุด โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและในที่สุดเยาวชนก็จะรู้จักกับความสำเร็จเมื่อรู้คิดและรู้ธรรม

อัตลักษณ์

บัณฑิตมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย ดังนี้

รู้คิด นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการรู้คิดคือ 1) Critical Thinking การคิดวิพากษ์ 2) Creativity and Innovation การคิดอย่างสร้างสรรค์ และมีนวัตกรรม 3) Positive Thinking การคิดบวก

รู้ธรรม นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการรู้ธรรมคือ 1) ความรับผิดชอบ 2) Compassion มีคุณธรรม มีเมตตา กรุณา มีระเบียบวินัย 3) จรรยาบรรณวิชาชีพ 4) ความเพียรพยายาม

รู้สำเร็จ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการรู้สำเร็จคือ 1) บัณฑิตรู้สึก รู้รอบ ประกอบอาชีพได้ 2) ทำงานได้หลายอย่าง (Multi Skills) 3) บัณฑิตมีทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 4) บัณฑิตเป็นพลเมืองที่ดี (Good Citizen)

สีประจํามหาวิทยาลัย: สีน้ำเงินขาวแดง

ความหมาย สีน้ำเงิน หมายถึง ความกล้าหาญ แข็งแกร่ง

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ คุณธรรมและจริยธรรม

สีแดง หมายถึง ความรัก ความสามัคคี การเสียสละ

ความหมายโดยรวม : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่มีความมุ่งมั่นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความเสียสละ กล้าหาญ ที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ตามปรัชญาที่ว่า "รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ"

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีปณิธานและความมุ่งมั่นที่จะจัดกระบวนการเรียนการสอนทุกอย่างเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาแต่ละคนให้เจริญเติบโตสูงที่สุดแห่งสมรรถภาพให้เป็นบุคคลที่เพียบพร้อมสมบูรณ์ทั้งในด้านวินัย คุณธรรม และสติปัญญาความรอบรู้ โดยมีจุดมุ่งหมายหลักคือ ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เน้นเป็นพิเศษให้นักศึกษาเจริญก้าวหน้าเป็นมืออาชีพในสาขาวิชาที่เรียน มีจิตสำนึกที่ดิงามสมบูรณ์ในคุณธรรมและจริยธรรมต่อสังคมเพื่อนมนุษย์ แต่ละหลักสูตรการศึกษาจะมีส่วนประกอบรายวิชากระบวนการเรียนที่จะปลูกฝัง ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาในทางที่ดีโดยเฉพาะในด้านความเป็นคนดี และในด้านทักษะความรู้ความสามารถ

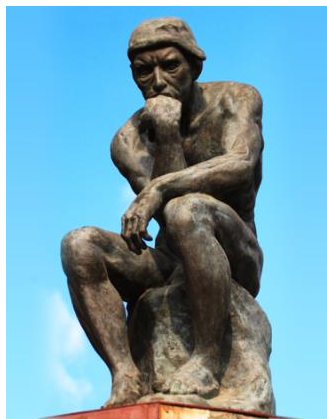


วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตรที่จัดสอน อาจมีความแตกต่างกันตามลักษณะธรรมชาติ แต่จะกลมกลืนและร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่ดีงามโดยให้แต่ละคนมีคุณค่าสมบูรณ์ของตนเองในส่วนรวม ดังนี้

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ทางทฤษฎีมีความสามารถทางปฏิบัติ และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคม
2. ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม
3. ให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นประโยชน์ส่วนรวมก่อนประโยชน์ส่วนตน
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถและมีคุณภาพของสังคม เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการค้าและเศรษฐกิจทั่วไปของภาคใต้
5. ให้บริการวิชาการแก่ประชาชนทั่วไปในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถและเพื่อช่วยพัฒนาท้องถิ่นสืบไป
6. เพื่อพัฒนาและวิจัยทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการการบริหาร และเศรษฐกิจทั่วไปของภาคใต้เพื่อให้เกิดการพัฒนา ในทางที่ถูกหลักวิชาการ
7. เพื่อการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้และของชาติ เพื่อถ่ายทอดแก่ประชาชนทั่วไปและเยาวชนของชาติ

The Thinker: Muscle and mind Auguste Rodin



มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ได้จัดทำรูปปั้นขึ้นหน้าอาคารเรียนด้วยเหตุผล 2 ประการ ประการแรกที่ได้จัดทำขึ้น เพราะรูปปั้น The Thinker มีแนวความคิด (Concept) ตรงกับปรัชญาของทางมหาวิทยาลัย รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ โดยเฉพาะคำว่า “รู้คิด” เหตุผลอีกประการคือ เป็นรูปปั้นที่ถือว่าเป็นผลงานประติมากรรม ที่ดีที่สุดในโลก และถือเป็นผลงานที่เด่นที่สุด (Masterpiece) ของศิลปินที่ชื่อ Auguste Rodin (โรแดงร์) ชาวฝรั่งเศสเกิดเมื่อปี ค.ศ.1840 เช่นเดียวกับที่ Van Gogh (แวน โก๊ะ) มีชื่อเสียงที่สุดในเรื่องของการเขียนภาพ (Painting) แต่ Rodin มีชื่อมากที่สุดในงานประติมากรรม งานของ Rodin มาจากอิทธิพลศิลปะในยุคของ Renaissance และจาก Michelangelo ผ่านออกมาเป็นงานที่ผสมผสานและตกผลึกจากความคิด



ความหมายของ The Thinker

Rodin ปั้นรูปขึ้นเพื่อเป็นสัญลักษณ์และเพื่อถ่ายทอดความรู้สึกความคิดของคนรูปปั้นที่เป็นคนนั่งอย่างมีสติ มีสมาธิ และเชื่อว่ามนุษย์พัฒนาขึ้นอยู่เหนือสิ่งมีชีวิตทั้งหลายโดยแรงบันดาลใจจากสิ่งลึกลับทำให้เกิดเป็นผลงานขึ้นมา

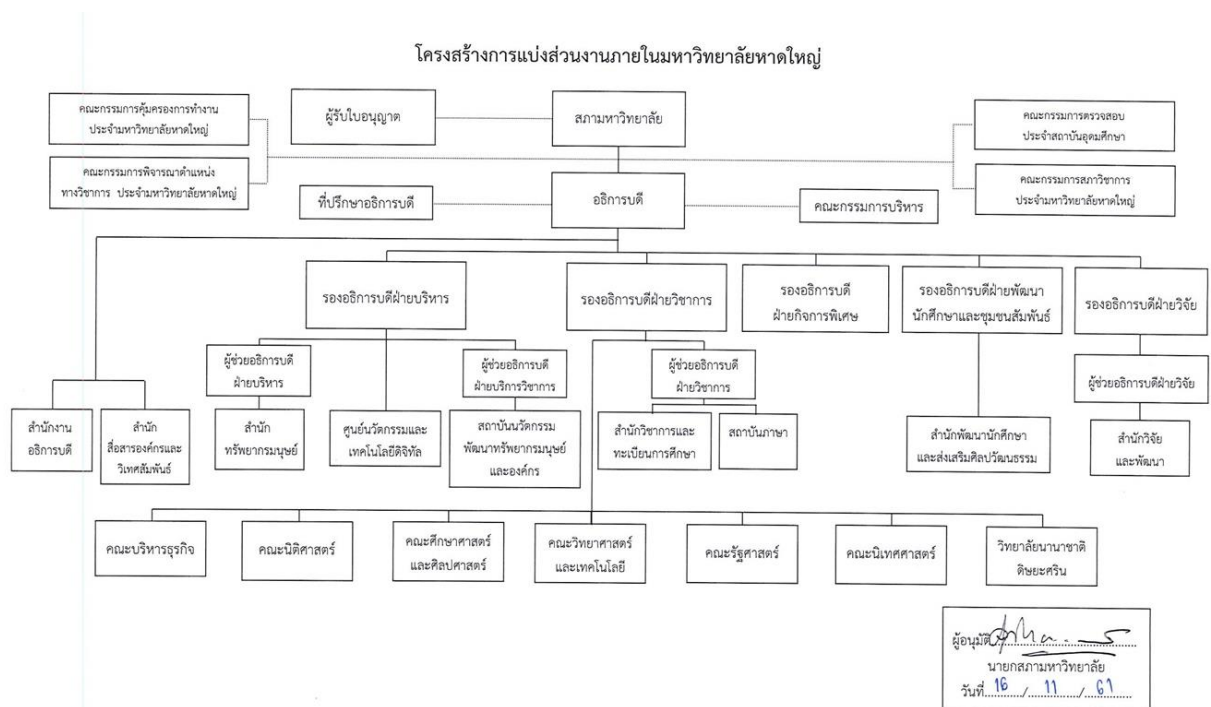
โดยลักษณะของรูปปั้นนั้นแล้ว Rodin ยังให้ความสำคัญและชอบที่จะปั้นคนที่แสดงออกทางสรีระความสวยงาม กล้ามเนื้อที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงคนที่ไม่ได้ใช้ความคิดอย่างเดียวแต่แสดงให้เห็นคนที่ทุ่มเททำงานอย่างหนักทำให้กล้ามเนื้อทุกส่วนที่ชัดเจนโดยเฉพาะมือของรูปปั้นที่ใหญ่กว่าคนปกติทั่วไป ที่แสดงให้เห็นถึงสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งที่ถ่ายทอดมาได้เป็นอย่างดี

Rodin ได้กล่าวไว้ว่า “The most remote antiquity is my habitat. I want to link the past to the present; to return to memory, judge it, and contrive to complete it. Symbols are the guidelines of humanity. They are no lies.”

การบริหาร

มหาวิทยาลัยมหาดไทย มีคณะกรรมการสภาเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดนโยบายการควบคุมการดำเนินการและให้ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ผู้อำนวยการ สำนัก และหัวหน้าฝ่าย

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานมหาวิทยาลัยมหาดไทย





คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่

อธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์

B.B.A. (Human Resource Management), University of Central Oklahoma

M.B.A. (Marketing), Oklahoma City University

กศ.ด. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ดร. ธารพรรษ สัตยารักษ์

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

M.B.A. (Finance), San Francisco State University

Ph.D. (Business Administration) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์

ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว

B.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

M.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

ร.ม. (รัฐศาสตร์) ม.ธรรมศาสตร์

Ph.D. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.ราชภัฏสวนดุสิต

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ดร.ชวลิต หมิ่นนุช

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

M.Sc.(Community College Teaching) Pittsburg State University, USA.

พบ.ด.(การบริหารการพัฒนา) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายวิจัย

รองศาสตราจารย์ ดร.ก้าน จันท์พรหมมา

วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล

M.Sc. (Organic Chemistry) The University of Sheffield

วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล

Ph.D. (Organic Chemistry) The University of Sheffield



ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน

กศ.ม. (วัดผลการศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

กศ.บ. (คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ดร. ยรรยง คชรัตน์

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ่มโยธิน

B.BA. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วท.ม.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปร.ด.(การจัดการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑารัตน์ คชรัตน์

ค.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค.ด. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ดร. คณิงนิจต์ หนูเชือก

บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

D.B.A. (Doctor of Business Administration) Universiti Sains Malaysia



ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายวิชาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ในส่วนนี้จะนำเสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)
3. หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)
4. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
5. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
6. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy Program in Business Administration
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม (ไทย): ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย): ประ.ด. (บริหารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Doctor of Philosophy (Business Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): Ph.D. (Business Administration)
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร
บริหารธุรกิจ
4. รูปแบบของหลักสูตร
4.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
4.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี
5. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยมหาดไทยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
6. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
อาจารย์ นักวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา
ผู้บริหารในองค์กรธุรกิจ
ที่ปรึกษาด้านบริหารธุรกิจ
นักวิจัย
8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้



8.1 มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ ทั้งด้านทฤษฎี การวิจัย และสามารถประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ให้เป็นนักวิชาการ ผู้บริหาร และที่ปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ สร้างโอกาสและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนในการพัฒนาองค์การ ชุมชน สังคม และประเทศ

8.3 ให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมด้านบริหารธุรกิจ รวมถึงทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์การ

9. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ผศ.ดร.กอแก้ว จันทร์กิ่งทอง	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
	วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541
	รปศ.บ. (บริหารงานบุคคล)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2539
ผศ.ดร.วิวัฒน์ จันทร์กิ่งทอง	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกริก	2542
	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2538
ผศ.ดร.วรลักษณ์ ลลิตศศิวิมล	D.B.A. (Business Administration)	Universiti Utara Malaysia	2014
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546
	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2535

10. หลักสูตร

10.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1 48 หน่วยกิต

แบบ 2.1 48 หน่วยกิต

10.2 โครงสร้างหลักสูตร

10.2.1 แผนการจัดการศึกษารายปี สำหรับนักศึกษาที่เรียน แบบ 1 .1

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 - 701	ดุซมิเนียนท์ 1	12
	รวม	12



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สัมมนาความก้าวหน้าดุขฎฐฎนฎญฎ 1	
	รวม	

ภาคการศึคษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัตั (Qualifying Examination)	
	รวม	

ปีที่ 2

ภาคการศึคษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 - 701	ดุขฎฐฎนฎญฎ 2	12
	รวม	12

ภาคการศึคษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สัมมนาความก้าวหน้าดุขฎฐฎนฎญฎ 2	
	รวม	

ปีที่ 3

ภาคการศึคษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 - 701	ดุขฎฐฎนฎญฎ 3	12
	สัมมนาความก้าวหน้าดุขฎฐฎนฎญฎ 3	
	รวม	12



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 - 701	ดุซงึนินพนธ์ 4 การสอบดุซงึนินพนธ์ปากเปล่า	12
	รวม	12

หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษายังไม่มีพื้นฐานความรู้ หรือไม่พร้อมที่จะทำดุซงึนินพนธ์ ทางหลักสูตรสามารถแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาที่จำเป็นได้

10.2.2 แผนการจัดการศึกษารายปี สำหรับนักศึกษาที่เรียน แบบ 2 .1

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 - 100	ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาเอก	3
908 - 102	การเตรียมความพร้อมสำหรับปริญญาเอก	3
908 - 103	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ	3
	รวม	9

*ไม่นับจำนวนหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาหมวดเสริมพื้นฐาน

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 - 203	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยเชิงปริมาณ	3
908 - 204	สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	3
	รวม	6

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	
	รวม	



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 – 201	ปรัชญาและการวิจัยเชิงคุณภาพ	3
908 – 207	สัมมนาคุณธรรมจริยธรรมและภาวะผู้นำเพื่อการบริหารธุรกิจ	3
908 – 702	ดุซงึนินพนธ์ 1 สัมมนาความก้าวหน้าดุซงึนินพนธ์ 1	3
	รวม	9

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 – 702	ดุซงึนินพนธ์ 2 สัมมนาความก้าวหน้าดุซงึนินพนธ์ 2	9
	รวม	9

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	
	รวม	

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 – 702	ดุซงึนินพนธ์ 3 สัมมนาความก้าวหน้าดุซงึนินพนธ์ 3	12
	รวม	12



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908 – 702	ดุซงึนินพนธ์ 4 การสอบดุซงึนินพนธ์ปากเปล่า	12
	รวม	12

หมายเหตุ : คณะบริหารธุรกิจจัดสอบในแต่ละประเภท ดังนี้

1. สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับมาแล้ว 1 ปีการศึกษา

2. สอบภาษาต่างประเทศ

3. สอบป้องกันดุซงึนินพนธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยดังนี้

แบบ 1.1 เน้นการทำวิจัย

งานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

แบบ 2.1 ศึกษารายวิชาและทำวิจัย

งานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

908-100	ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาเอก English for Doctoral Degree ศึกษาการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา เน้นทักษะการปฏิบัติและการใช้ภาษาอังกฤษที่ตรงกับความต้องการโดยเฉพาะด้านการอ่าน การเขียน และการนำเสนอทางวิชาการ	3(3-0-6)
908-102	การเตรียมความพร้อมสำหรับปริญญาเอก Preparing for Doctoral Degree	3(3-0-6)



- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการและนวัตกรรมด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการการเงินการจัดการการตลาด การจัดการทรัพยากรขององค์กร พฤติกรรมองค์การ รวมถึงประเด็นอื่นที่น่าสนใจและแนวโน้มธุรกิจสมัยใหม่ บทความวิจัย บทความวิชาการ และกรณีศึกษา
- 908-207 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรมและภาวะผู้นำเพื่อการบริหารธุรกิจ 3(1-4-4)
Seminar in Virtue, Ethics and Leadership for Business Administration
ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและภาวะผู้นำเพื่อการบริหารธุรกิจ ความเชื่อมโยงสภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในสังคม ลักษณะคุณธรรมจริยธรรมแห่งวิชาชีพทางการบริหาร แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลง ความสัมพันธ์ระหว่างบริบทที่เป็นสภาพแวดล้อมภายนอก สภาพแวดล้อมภายในและการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำองค์การ บทความวิจัย บทความวิชาการ และกรณีศึกษา
- หมวดวิชาดุขุณีนิพนธ์
- 908-701 ดุขุณีนิพนธ์ 48(0-0-144)
Dissertation
ศึกษาเชิงลึกและมีความเฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับปรากฏการณ์ด้านการบริหารธุรกิจตามความสนใจของผู้เรียน โดยมีขอบข่ายหรือประเด็นของเนื้อหาเกี่ยวกับโครงสร้าง องค์ประกอบกระบวนการและบริบทของการบริหารจัดการภายใต้เงื่อนไขที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจในวิธีวิทยาการการวิจัยกับทฤษฎีการจัดการอย่างลึกซึ้งและสามารถประยุกต์เพื่อใช้ประโยชน์และสร้างองค์ความรู้ได้อย่างถูกต้อง
- 908-702 ดุขุณีนิพนธ์ 36(0-108-36)
Dissertation
ศึกษาเชิงลึกและมีความเฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับปรากฏการณ์ด้านการบริหารธุรกิจตามความสนใจของผู้เรียน โดยมีขอบข่ายหรือประเด็นของเนื้อหาเกี่ยวกับโครงสร้าง องค์ประกอบกระบวนการและบริบทของการบริหารธุรกิจ คุณภาพดุขุณีนิพนธ์ต้องมีความลึกซึ้งทางทฤษฎีและระเบียบวิธีวิจัยตามหลักวิชาการ



เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แบบ 1.1 และแบบ 2.1 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559 (ภาคผนวก ข) ดังนี้

- 3.1 สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร
- 3.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 คะแนนหรือเทียบเท่า
- 3.4 มีความประพฤติดี

สำหรับการสำเร็จหลักสูตรปริญญาเอก นอกเหนือจากข้อ 3.1-3.4 แล้วนักศึกษาจะสำเร็จได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

แบบ 1.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

แบบ 2.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดไทย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration Program in Management and Business Development

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการและพัฒนาธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ไทย): บธ.ม. (การจัดการและพัฒนาธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Business Administration (Management and Business Development)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.B.A. (Management and Business Development)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก (2) 39 หน่วยกิต

แผน ข 39 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยมหาดไทยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา



ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- เริ่มใช้หลักสูตรประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป
- สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 8.2 ผู้บริหาร พนักงานในองค์กรธุรกิจเอกชนทั้งในและต่างประเทศ
- 8.3 ผู้บริหาร พนักงานในภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ / องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ดร.ชุตินา หวังเบญญ์หมัด	Ph.D. (Strategic of Marketing)	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2011 2542
	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2534
	พย.บ. (การพยาบาล)	วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ	
ดร.สิริลักษณ์ ทองพูน	D.B.A. (Management)	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2012 2543
	บธ.ม.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538
	ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ผศ.ดร.กอบแก้ว จันทร์กิ่งทอง	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
	วท.ม.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541
	สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538



ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
	ร.บ.บ. (บริหารงานบุคคล)		
ผศ.ดร.วิวัฒน์ จันทร์กিং ทอง	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกริก	2542
	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2538
ผศ.ดร.วรลักษณ์ ลลิต ศศิวิมล	D.B.A. (Business Administration)	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2014 2546
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2535
	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรังสิต	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาประเทศตามแนวทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ที่เชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 – 2579) โดยการเน้นคนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาโดยมีเป้าหมายเพื่อการยกระดับความสามารถทางการแข่งขันและทำให้ประเทศสามารถก้าวข้ามการติดกับดักรายได้ปานกลางไปสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูง ดังนั้น การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนโดยใช้การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อก่อให้เกิดความรู้และทักษะที่จำเป็นจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องเร่งพัฒนาทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ เพื่อให้กำลังคนกลุ่มนี้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศต่อไป

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable development goal) ที่ให้ความสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ในช่วง 5 ปี ต่อจากนี้ไปบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่ในการสร้างองค์ความรู้ ผลิตผลงานวิจัย การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และจากการสำรวจความต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาด้านบริหารธุรกิจ ทำให้ทราบว่าผู้ที่มีความสนใจเรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ประกอบอาชีพส่วนตัวและเป็นพนักงานในองค์กรต่างๆ ในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง ซึ่งกลุ่มนี้มีความต้องการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ ตลอดจนความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการและและการพัฒนาธุรกิจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานอาชีพ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนามหาบัณฑิตให้เป็นนักธุรกิจ นักบริหารและผู้ประกอบการ



ที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตในยุคโลกาภิวัตน์ และมีแนวคิดในการพัฒนาธุรกิจตามแนวทางของการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับองค์กร

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) นี้ มีพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยมหาดไทย คือ ผลิตบัณฑิตที่รู้จักคิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ สร้างผู้บริหารและผู้ประกอบการ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์สังคม ชุมชน ท้องถิ่น ให้เจริญก้าวหน้า

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มหาวิทยาลัยมหาดไทย มีความมุ่งมั่นในการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อสร้างผู้ประกอบการ และ ผู้บริหาร ที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ การวิจัยและการบริการวิชาการแก่ชุมชน มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์สูงสุด

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรนี้สามารถสร้างบัณฑิตที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคมสู่ยุคโลกาภิวัตน์ มีรายวิชาที่รองรับกับการเป็นผู้ประกอบการและผู้บริหารมืออาชีพ และ เพื่อให้ผู้เรียนมีความ สามารถด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านการแสวงหาโอกาส และความสามารถด้านการบริหารที่มุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความสำเร็จ

1.3 วัตถุประสงค์

1) เพื่อมุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจทางบริหารธุรกิจ สามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2) เพื่อมุ่งพัฒนาความสามารถบุคลากรโดยเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์การธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจและเทคโนโลยี

3) เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำที่ตระหนักถึงจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร และผู้ประกอบการ

4) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีประสบการณ์มาแล้วได้พัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพและศักยภาพสูงขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารระดับสูงในอนาคต

5) เพื่อสร้างและผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

1.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา



ชั้นปีที่ 1 นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีทางการบริหารจัดการ มีทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาด้านการบริหารธุรกิจได้ มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการสื่อสารทั้งด้านการเขียนและการพูด รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้นปีที่ 2 นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถสร้างและพัฒนางานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจและเป็นประโยชน์แก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานของสกอ. และกรอบ TQF	1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. เพิ่มพูนทักษะการสอนตามแนวทางของ Active Learning 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5. จำนวนรายวิชาที่กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน



แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็น รู้คิด รู้ทำ รู้สำเร็จ	<ol style="list-style-type: none">1. เพิ่มพูนทักษะนักศึกษาในการจัดการเรียนรู้ การสอน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หลักการ ทฤษฎี ในการบริหารจัดการธุรกิจและให้ปฏิบัติผ่านเวิร์คช็อปประดมสมอง2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ปัญหาอภิปรายระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ3. เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมมาบรรยายให้ความรู้ให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	<ol style="list-style-type: none">1. ระบบ i Learning2. โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มาบรรยายรวมทั้ง ศึกษาดูงาน ณ บริษัท องค์กร ธุรกิจ SMEs ที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทุกด้าน	<ol style="list-style-type: none">1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ2. ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	<ol style="list-style-type: none">1. กิจกรรม/โครงการเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการวิจัยและการใช้ software ที่เกี่ยวข้อง2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้
5. ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ ที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติ	สร้างเครือข่าย ความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างนักศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ	มีการจัดประชุมวิชาการความร่วมมืองานวิจัยกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาคปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ทั้งนี้ เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด (ภาคการศึกษาละ 6-8 สัปดาห์)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – นอกเวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30-16.30 น.)

- | | |
|----------------------|--------------------|
| - ภาคการศึกษาที่ 1 | สิงหาคม – ธันวาคม |
| - ภาคการศึกษาที่ 2 | มกราคม – พฤษภาคม |
| - ภาคการศึกษาฤดูร้อน | มิถุนายน – กรกฎาคม |

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50

จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรองหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี

2.2.2 ผ่านระบบการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง

2.2.4 มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย

2.2.5 คุณสมบัติอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) นักศึกษาบางคนมีปัญหาเรื่องการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งการอ่าน การเขียน และ การพูด
- 2) ความรู้และทักษะด้านสถิติและการวิจัยไม่เพียงพอในการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
- 3) ปัญหาการปรับตัวด้านการเรียนและการจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมาย เทคนิคการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา



- 2) จัดให้มีรายวิชาพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่ต้องปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรคือรายวิชา 907 – 401 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
- 3) มีโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้นักศึกษาสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษและสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษด้วยตนเองโดยมีศูนย์ภาษา (Language Center) เป็นหน่วยสนับสนุน
- 4) มีการสอดแทรกการทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ในทุกรายวิชา รวมทั้งนำผลจากงานวิจัยมาสอดแทรกการเรียนการสอน
- 5) มีโครงการ/กิจกรรมเสริมศักยภาพในการทำวิจัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ					
จำนวนนักศึกษารับเข้าในระยะ 5 ปี	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
แผน ก แบบ ก(2)					
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2		20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		20	20	20	20
แผน ข					
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		5	5	5	5

2.5 งบประมาณตามแผน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

คณะบริหารธุรกิจ ใช้งบประมาณประจำปีในแต่ละหมวด ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะและการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา	66,800	บาท/คน/ปี
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	121,600	บาท/คน

2.6 ระบบการศึกษา

จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559 (ภาคผนวก ข)

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)



เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559)
(ภาคผนวก ช)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก(2)	39 หน่วยกิต
แผน ข	39 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ มี 2 แผนการศึกษา
คือ แผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก (2)	แผน ข
หมวดวิชาบังคับนับหน่วยกิต	27	27
หมวดวิชาเลือกนับหน่วยกิต	-	6
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
- สารนิพนธ์	-	6
- วิทยานิพนธ์	12	-
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	39	39

หมายเหตุ นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ข จะต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive)

3.1.3 รายวิชา

1. รายวิชาในหลักสูตร

1.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

1 รายวิชา ได้แก่

รหัสวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907 - 401 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)

English for Graduate Studies

หมายเหตุ: 1. การวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

2. การยกเว้นการเรียนรายวิชาพื้นฐานของนักศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ดำเนินการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา



1.2 หมวดวิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิต

นักศึกษาแผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข ต้องเรียนรายวิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิตต่อไปนี้

907 - 501	สัมมนาปัญหาเศรษฐกิจเพื่อวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ Seminar on Analyzing Economic Problems for Business Opportunities	3(1-4-4)
907 - 503	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3(3-0-6)
907 - 506	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ I Research in Organizational and Business Development I	3(3-0-6)
907 - 509	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ II Research in Organizational and Business Development II	3(3-0-6)
907 - 510	บัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Financial Accounting for Decision Making	3(3-0-6)
907 - 513	การจัดการการตลาดในยุคดิจิทัล Marketing Management in the Digital Era	3(3-0-6)
907 - 514	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurship in the Digital Era การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ ยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
907 - 515	Human Resource Management for Organizational Transformation in Digital Era กฎหมายธุรกิจและกฎหมายภาษีธุรกิจ Business Law & Taxation	3(3-0-6)

1.3 หมวดวิชาเอกเลือก

นักศึกษา แผน ข เลือกเรียน 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา

907-602	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
907 - 610	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)



907 - 611	การจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business Management	3(3-0-6)
907-629	นวัตกรรมทางการตลาด Marketing Innovation	3(3-0-6)
907-630	สัมมนาการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ Seminar in Knowledge Management and Learning Organization	3(1-4-4)
907 - 631	สัมมนาการจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจ Seminar on Creativity and Innovation for Business Development 1.4 วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์	3(1-4-4)
รหัสวิชา		
907-608	สารนิพนธ์ Master's Project	6 (0-12-6)
907-700	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)

3.1.4 แสดงแผนการเรียน

แผน ก แบบ ก(2)

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 - 401	*ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	3	3	0	6
907 - 501	สัมมนาปัญหาเศรษฐกิจเพื่อวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ	3	3	0	6
907-506	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ I	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

*หมายเหตุ: 1. การวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

2. การยกเว้นการเรียนรายวิชาพื้นฐานของนักศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา



ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 – 509	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ II	3	3	0	6
907 – 510	บัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3	3	0	6
907 – 503	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	6
907 – 700	วิทยานิพนธ์	6	0	0	36
	รวม	15	9	0	54
ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 3				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 – 511	การจัดการการตลาดในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
907 – 513	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 – 515	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายภาษี	3	3	0	6
907-514	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907-700	วิทยานิพนธ์	6	0	0	36
	รวม	6	6	0	36



แผน ข

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 - 401	*ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	3	3	0	6
907 - 501	สัมมนาปัญหาเศรษฐกิจเพื่อวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ	3	3	0	6
907-506	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ I	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

*หมายเหตุ: 1. การวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

2. การยกเว้นการเรียนรายวิชาพื้นฐานของนักศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ดำเนินการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 - 509	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ II	3	3	0	6
907 - 510	บัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3	3	0	6
907 - 503	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	6
907 - 608	สารนิพนธ์	6	0	12	6
	รวม	15	9	12	24

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 3				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 - 511	การจัดการการตลาดในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
907 - 513	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12



ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
907 – 515	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายภาษี	3	3	0	6
907-514	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
xxxx	วิชาเลือก	3	3	0	6
xxxx	วิชาเลือก	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชา	คำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาพื้นฐาน 907-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Studies) ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน และการพูด ภาษาอังกฤษทั้งทฤษฎี ปฏิบัติ และการศึกษาเอกสารทางธุรกิจ ตำราภาษาอังกฤษทางธุรกิจและการเขียนบทความ ทางวิชาการ	3(3-0-6)
907 – 501	สัมมนาปัญหาเศรษฐกิจเพื่อวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ (Seminar on Analyzing Economic Problems for Business Opportunities) ศึกษาและทำความเข้าใจและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นใน ธุรกิจ สังคมและเศรษฐกิจ อันก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีผลต่อการ ตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจในอนาคต	3(1-4-4)
หมวดวิชาเอกบังคับ		
907 – 503	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ (Statistics for Business Research) ศึกษาการวิจัยเชิงปริมาณ ลักษณะตัวแปร ความน่าจะเป็น การแจก	3(3-0-6)



หมวดวิชา	คำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
	แจงข้อมูลประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน สถิตินอนพาราเมตริก สถิติพาราเมตริก รวมถึงศึกษารูปแบบการเขียนผลการวิจัยที่สอดคล้องกับสถิติในลักษณะต่าง ๆ	
907 – 506	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ I Research in Organizational and Business Development I ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ความสำคัญของการวิจัย ประเภทการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย ชื่องานวิจัย วัตถุประสงค์ การวิจัย คำถามในการวิจัย ขอบเขตการวิจัย สมมติฐานการวิจัย ประโยชน์ของการวิจัย การนิยามศัพท์เฉพาะ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดตัวแปรในการวิจัยและกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง การออกแบบเครื่องมือในการวิจัย การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยให้นักศึกษาฝึกเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ ตามความสนใจของนักศึกษา	3(3-0-6)
907 – 509	การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจ II (Research in Organizational and Business Development II) ศึกษาทบทวนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจการเขียนผลการวิเคราะห์และการนำเสนอผลการวิจัย รูปแบบการนำเสนอรายงานวิจัย การสรุปและการอภิปรายผล การเขียนบรรณานุกรม การเขียนบทคัดย่อ การเขียนบทความ	3(3-0-6)
907 - 510	บัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Financial Accounting for Decision Making) ศึกษาหลักการบัญชีและการเงิน พฤติกรรมต้นทุน การจัดการต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์กำไร การวางแผนและควบคุมทางการเงินเพื่อจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงิน การใช้ข้อมูลบัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อความสัมพันธภาพของข้อมูลต่างๆ ในการวางแผนการบริหาร การควบคุมและการประเมินผล	3(3-0-6)



หมวดวิชา	คำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
907-511	<p>การจัดการการตลาดในยุคดิจิทัล (Marketing Management in Digital Era)</p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการการตลาดสมัยใหม่ ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัล การวิจัยตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การสร้างความแตกต่างเพื่อการแข่งขัน การสร้างแบรนด์ด้วยความคิดสร้างสรรค์ และการทำการตลาดในสื่อสังคมออนไลน์ ตลอดจนการวางแผนการตลาดเพื่อกำหนดกลยุทธ์การตลาดให้เหมาะสมกับประเภท และรูปแบบของธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
907-513	<p>การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล (Entrepreneurship in the Digital Era)</p> <p>ศึกษาคูณลักษณะสำคัญที่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลต้องมี เทคโนโลยีและทักษะที่จำเป็นที่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลต้องรู้ การสร้างธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ และการออกแบบโมเดลธุรกิจในยุคดิจิทัล การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ นวัตกรรมและการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในเศรษฐกิจยุคดิจิทัล</p>	3(3-0-6)
907-514	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Human Resource Management for Organizational Transformation in Digital Era)</p> <p>ศึกษาแนวคิดและนโยบายเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไป โดยเน้นกระบวนการสรรหาและคัดเลือกในยุคดิจิทัล การบริหารผลตอบแทนและการจัดสวัสดิการเพื่อตอบโจทย์คนรุ่นใหม่ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งของพนักงาน การดูแลและการธำรงรักษาพนักงาน การสร้างความผูกพันให้กับพนักงาน ในองค์กร และการบริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนการวิเคราะห์ปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กรที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรโดยศึกษาจากกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
907 – 515	<p>กฎหมายธุรกิจและกฎหมายภาษี (Business Law and Taxation)</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ทั่วไป ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษี</p>	3(3-0-6)



หมวดวิชา	คำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
	อากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรทั้ง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษี อากร และทราบถึงหลักเกณฑ์ตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ได้ถูกต้อง	

หมวดวิชาเอกเลือก

907-602	<p>การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)</p> <p>ศึกษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมพฤติกรรมผู้บริโภค และ การแข่งขัน รวมทั้ง กระบวนการบริหารจัดการสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ ในด้านการจัดการตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการเงิน การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดระบบการดำเนินงาน การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การจัดการระบบมาตรฐานและระบบคุณภาพ รวมถึงการศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
907-610	<p>การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)</p> <p>ศึกษาแนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การตอบสนองอย่างรวดเร็ว การพยากรณ์ การวางแผนการผลิต การประสานงานระหว่างผู้ผลิตและผู้จำหน่าย การจัดซื้อ จัดหา การควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการการผลิต การกระจายสินค้าไปยังลูกค้า การปรับเปลี่ยนโครงสร้างห่วงโซ่อุปทาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การเชื่อมโยงกลยุทธ์โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานกับกลยุทธ์ธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
907 – 611	<p>การจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Business Management)</p> <p>ศึกษาเรียนรู้การจัดการที่ยั่งยืนในองค์กรโดยใช้ปัญหาเป็นฐานเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจคำจำกัดความที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการที่ยั่งยืนและความเป็นไปได้ของเศรษฐกิจที่ยั่งยืนและเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการองค์กรโดยใช้หลักการจัดการสภาพแวดล้อม</p>	3(3-0-6)



- และเศรษฐกิจที่ยั่งยืน
- 907 – 629 นวัตกรรมทางการตลาด (Marketing Innovation) 3(3-0-6)
ศึกษาแนวคิดและความหมายของนวัตกรรมทางการตลาด รูปแบบ และตัวอย่างของนวัตกรรมการตลาดสมัยใหม่ ขั้นตอนและหลักการ บริหารนวัตกรรมทางการตลาด แนวทางการพัฒนาตลาดโดยอาศัย นวัตกรรม การสร้างvalue innovationทางการตลาด กลยุทธ์การ สร้างความได้เปรียบทางการตลาด
- 907-630 สัมมนาการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3(1-4-4)
(Seminar in Knowledge Management and Learning Organization)
ศึกษาการนำทฤษฎีการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้มา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ วิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาด้านการจัดการความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดสัมมนา ในหัวข้อที่เป็นสถานการณ์ ปัจจุบัน รวมทั้งการศึกษาดูงานจากสถานประกอบการภายนอก
- 907-631 สัมมนาการจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการพัฒนา 3(1-4-4)
ธุรกิจ
(Seminar on Creativity and Innovation for Business Development)
ศึกษาความสำคัญและที่มาของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่ช่วยให้เกิดการสร้างธุรกิจ การคิด ผลิตภัณฑ์ การทำธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การวิเคราะห์กรณีศึกษาและ การนำเสนอโครงการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อพัฒนา ธุรกิจ
- หมวดวิชาประสบการณ์วิจัย
- 907-608 สารนิพนธ์ 6(0-12-6)
(Master's Project)
ศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งด้วยตนเอง ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ ปริญญาสารนิพนธ์ในประเด็นหรือปัญหาทางการบริหารธุรกิจ เพื่อสืบค้น และสร้างแนวคิดในการแก้ปัญหา การพัฒนา และนำไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ปัจจุบัน
- 907-700 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)



(Thesis)

ศึกษาวิจัยและนำเสนอผลการวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ภายใต้
การปรึกษาแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ โดยปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยรูปแบบ
และขั้นตอนการเสนอวิทยานิพนธ์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

-- ไม่มี --

1) มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม - ไม่มี --

2) ช่วงเวลา -- ไม่มี --

3) การจัดเวลาและตารางสอน -- ไม่มี --

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

เป็นหัวข้องานวิจัยที่เป็นปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับประยุกต์ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการทางธุรกิจ การ
เป็นผู้ประกอบการ การตลาด การเงินและการบัญชี

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่นักศึกษาให้ความสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัย
แก้ปัญหาขององค์กร สังคมและท้องถิ่น และมีการกำหนดขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กา
หนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์เกี่ยวกับงานวิจัย และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเชี่ยวชาญ
ในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจกับสถานการณ์ต่าง ๆ การบูรณาการการเรียนรู้ภายใน
ห้องกับการปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ในท้องถิ่น ตลอดจนมีจรรยาบรรณทางธุรกิจต่อสังคม

5.3 ช่วงเวลา

แผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข เริ่มทำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ในปีที่ 1ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก(2) ทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน ข ทำสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. กำหนดไว้ในแผนการเรียนของนักศึกษาในปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 รายวิชาวิจัยธุรกิจ I และ ภาคเรียนที่ 2
รายวิชาวิจัยธุรกิจ II ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวางแผนการเสนอเค้าโครงการวิจัยและนำเสนอประเด็น
การวิจัยที่ต้องการศึกษาได้

2. กำหนดตารางเวลาในการพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ
ปรึกษาเบื้องต้นกับอาจารย์ที่สนใจในประเด็นหัวข้อวิทยานิพนธ์เดียวกัน

3. มีระบบและกลไกการส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัยแก่นักศึกษา



4. มีโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ไว้บริการแก่นักศึกษา
5. อบรมการใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์
6. จัดทำเอกสารแนะนำการเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอร่างบทความวิจัยแก่อาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลวิทยานิพนธ์เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา
- ความสามารถด้านบริหารธุรกิจ	- มีรายวิชาด้านการบริหารธุรกิจเพื่อฝึกทักษะ คิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในการบริหารธุรกิจ - มีรายวิชาในหลักสูตร กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาเลือกเข้าสถานประกอบการเพื่อวินิจฉัยปัญหาสถานประกอบการ (SHINDAN) และนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปใช้เพื่อการพัฒนา และปรับปรุงองค์กร - ฝึกทักษะในการดำเนินธุรกิจด้วยเกมธุรกิจจำลอง (Business Simulation Game)
- ความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้วิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ	- มีรายวิชาวิจัยธุรกิจ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ - มีรายวิชาในหลักสูตร กำหนดให้ทำบทความวิชาการที่ใช้การวิจัยเป็นฐาน การค้นคว้า การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ทบทวนวรรณกรรม และนำผลลัพธ์ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์
- มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานและสร้างสรรค์สังคม	- ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยสอดแทรกในทุกรายวิชา - กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ



หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม (ไทย) : ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ed.D. (Educational Administration)

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.1 ให้เป็นผู้บริหารที่ฉลาดในการคิด วางแผนการศึกษาระดับชาติและนานาชาติ มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้บังคับบัญชาสถานศึกษาและบริหารการศึกษา

3.2 ให้เป็นผู้พัฒนาวิชาชีพการบริหาร เป็นผู้นำทางวิชาการและการประกันคุณภาพ มีความสามารถ ในงานวิชาการ บริหารหลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทั้งสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ในการยกระดับความสามารถในการสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงานในบริบทของพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ให้มีความสามารถในการจัดกิจการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาการพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา มีงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ ทางการบริหารการศึกษา ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

3.4 ให้เป็นผู้บริหารการศึกษา ที่มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การสร้างมนุษยสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายการบริหารการศึกษาในบริบทของพหุวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่นได้

3.5 ให้มีทักษะทางปัญญา สร้างนวัตกรรมการบริหาร มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการนิเทศการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นที่เคารพและเชื่อมั่นได้

3.6 ให้สร้างโอกาสและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา สามารถคิดหาแนวทางใหม่ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารการศึกษาของประชาคมอาเซียน การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ธรรมภิบาลกับการบริหารสู่ความเป็นเลิศเป็นที่ยอมรับและการบริหารการศึกษาที่เชื่อมต่อต่างประเทศในระดับสากล

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1 60 หน่วยกิต

แบบ 2.1 60 หน่วยกิต



4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต)

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แบบ 1.1	แบบ 2.1
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ภาษาอังกฤษและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรจะเป็นผู้กำหนด)	-	-
หมวดวิชาบังคับ	-	18
หมวดการปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา	-	3
หมวดวิชาเลือก	-	3
หมวดวิชาคุณิพนธ์	60	36
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	60	60

หมายเหตุ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาโดยไม่มีวุฒิต่างการ
บริหารการศึกษามาก่อน จะต้องศึกษารายวิชาเสริมพื้นฐานเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต

รายวิชา

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

1.1 รายวิชาในหลักสูตร

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรทั้ง 2 แบบ ต้องเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับ หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
906 - 501	ทฤษฎีการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา School Administration and Educational Administration Theories	3(3-0-6)
906 - 502	การออกแบบการวิจัยขั้นสูง Advanced Research Design	3(2-2-5)
906 - 503	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต English for Doctoral Students	3(2-2-5)

หมายเหตุ ยกเว้นผู้ที่มีหลักฐานว่าได้เรียนมาแล้วหรือเป็นนักศึกษาต่างประเทศที่ไม่ต้องเรียน วิชา 906 - 503
ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

2) หมวดวิชาบังคับ บังคับเรียนจำนวน 6 รายวิชา จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้

906 - 601	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง Advanced Statistics and Data Analysis	3 (2-2-5)
-----------	--	-----------



906 - 614	การวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และการวิจัยผสมวิธีขั้นสูง Advanced Quantitative, Qualitative and Mixed Methods Research	3(2-2-5)
906 - 615	การวางแผนกลยุทธ์และการควบคุมคุณภาพการศึกษา Strategic Planning and Educational Quality Control	3(3-0-6)
906 - 616	การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงโดยใช้คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ Creating Change Leaders by Virtue, Morality and Ethics	3(3-0-6)
906 - 622	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการนิเทศการศึกษา Human Resources Development and Supervision	3(3-0-6)
906 - 627	แนวคิดใหม่ในการบริหารการศึกษาและการจัดกิจการนักเรียน New Ideas for Educational Administration and Student Affairs	3(3-0-6)
3) หมวดการปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต 90 ชั่วโมง		
906 - 619	การปฏิบัติงานวิชาชีพ บริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา Internship in School and Educational Administration	3(90)
4) หมวดวิชาเลือก (Elective Courses) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
906 - 612	เรื่องเฉพาะทางในการบริหารการศึกษา Selected Topics in Educational Administration	3(2-2-5)
906 - 620	จิตวิทยาการบริหาร Administration Psychology	3 (3-0-6)
906 - 621	สัมมนาการบริหารการศึกษาของประชาคมอาเซียน Seminar in ASEAN Educational Administration	3(1-4-4)
906 - 623	สัมมนาการบริหารข้ามองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ Seminar in Interdisciplinary Cross Knowledge Administration	3(1-4-4)
906 - 624	สัมมนาการบริหารการศึกษาที่เป็นเลิศในระดับนานาชาติ Seminar in International Excellent Educational Administration	3(1-4-4)
906 - 625	สัมมนามนุษยสัมพันธ์และเครือข่ายการบริหารการศึกษา Seminar in Human Relationship and Educational Administration Network	3(1-4-4)
906 - 626	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการสื่อสาร Information Technology and Communication Innovation	3(2-2-5)
906 - 628	การบริหารในบริบทพหุวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่น Administration in the Context of Multicultural Community	3(3-0-6)



5) หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation Courses)

906 - 701 ดุษฎีนิพนธ์ 1 แบบ 1.1 เน้นการทำวิจัย 60(0-180-60)

Dissertation 1 Plan 1.1 Full Text Research

906 - 702 ดุษฎีนิพนธ์ 2 แบบ 2.1 ศึกษารายวิชาและการทำวิจัย 36(0-108-36)

Dissertation 2 Plan 2.1 Subject Study and Research

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination : QE) ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ทำดุษฎีนิพนธ์

แผนการศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 501	ทฤษฎีการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา	3
906 - 502	การออกแบบการวิจัยขั้นสูง	3
906 - 503	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีนิพนธ์	3
	รวม	9

*ไม่นับจำนวนหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาหมวดเสริมพื้นฐาน

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 701	ดุษฎีนิพนธ์ 1	12
	สัมมนาความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ 1	
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 701	ดุษฎีนิพนธ์ 2	12
	สัมมนาความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ 2	
	รวม	12



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 701	ดุซงึนินพนธ์ 3	12
	สัมนนาควณกัาวนห้าคดุซงึนินพนธ์ 3	
	รวม	12

ภาคการศึษาถุอรัน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบปรณณนทักษะทางด้าณภาษาต่าณประเทศ	S/U

ปีที่ 3

ภาคการศึษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 701	ดุซงึนินพนธ์ 4	12
	สัมนนาควณกัาวนห้าคดุซงึนินพนธ์ 4	
	รวม	12

ภาคการศึษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-701	ดุซงึนินพนธ์ 5 สอบป้องกันดุซงึนินพนธ์	12
	รวม	12

หมายเหตุ : กรณึทึทางหลักสูตรพึการณณนาเห็นว้่า นัักศึษาตัณงึมึพึนฐานควณรู้ทางการวึจยรตบสูงมึพอทึจะทา
ดุซงึนินพนธ์ ทางหลักสูตรสามารถณณนาห้่านัักศึษาลงทะเปยณเรยณพึมึเพื่อปรบัพึนฐานควณรู้ณรายวึษาทึจ้่าเปณได้
ตามมตึกรณการบรึหารหลักสูตรฯ

แผนการจ้ดการศึษารายปี ส้่าหรบั่นัักศึษาทึเรยณแบบ 2.1

ปีที่ 1

ภาคการศึษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (NC)
906 - 501	ทฤษฎึการบรึหารสถานศึษาและบรึหารการศึษา*	3
906 - 614	การวึจยเชยงปรึมาณ เชยงคณภาพ และการวึจยผสานวึธึซึนสูง	3
906 - 503	ภาษาอังกฤษส้่าหรบัดุซงึนินพนธ์*	3(S/U)
	รวม	9



*ไม่นับจำนวนหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาหมวดเสริมพื้นฐาน

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 502	การออกแบบการวิจัยขั้นสูง*	3
906 - 615	การวางแผนกลยุทธ์และการควบคุมคุณภาพการศึกษา	3
906 - 616	การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงโดยใช้คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	3
906 - 622	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการนิเทศการศึกษา	3
	รวม	12

*ไม่นับจำนวนหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาหมวดเสริมพื้นฐาน

ภาคการศึกษาคู่ออน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	S/U

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 601	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง	3
906 - 627	แนวคิดใหม่ในการบริหารการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน	3
906 - 702	ดุซกฏินิพนธ์ 1	6
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 619	การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา	3
906 -	วิชาเลือก	3
906 - 702	ดุซกฏินิพนธ์ 2 สัมมนาความก้าวหน้าดุซกฏินิพนธ์ 1	6
	รวม	12



ภาคการศึกษาดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 702	ดุซงึนินิพนธ์ 3 สอบประเมินทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ	6 S/U
	รวม	6

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 702	ดุซงึนินิพนธ์ 4	6
	สัมมนาความก้าวหน้าดุซงึนินิพนธ์ 2	
	รวม	6

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 702	ดุซงึนินิพนธ์ 5	6
	สัมมนาความก้าวหน้าดุซงึนินิพนธ์ 3	
	รวม	6

ภาคการศึกษาดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 702	ดุซงึนินิพนธ์ 6 สอบป้องกันดุซงึนินิพนธ์	6
	รวม	6

หมายเหตุ : คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์จัดสอบในแต่ละประเภท ดังนี้

1. สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับมาแล้ว 1 ปีการศึกษา
2. สอบภาษาต่างประเทศ
3. สอบป้องกันดุซงึนินิพนธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยกำหนดให้มีการเผยแพร่งานวิจัยดังนี้

แบบ 1.1 เน้นการทำวิจัย

งานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง



แบบ 2.1 ศึกษารายวิชาและทำวิจัย

งานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

906 - 501 ทฤษฎีการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

School Administration and Educational Administration Theories

ศึกษาทฤษฎี หลักการ และกระบวนการในการบริหารการศึกษา การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ กฎหมายการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา การบริหารองค์การ สำนักงาน และคณะบุคคล

906 - 502 การออกแบบการวิจัยขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Research Design

ศึกษาระเบียบวิธีวิทยาทางการวิจัยระดับสูง โจทย์วิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย รูปแบบการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การวางแผนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ความเที่ยงตรงภายในขอบเขตของการวิจัย แนวคิดและทฤษฎี ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย ความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่น ความเหมาะสมของการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อตอบโจทย์วิจัย

906 - 503 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 3(2-2-5)

English for Doctoral Students

ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในการวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการเขียนบทคัดย่อเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับติดต่อประสานงาน การใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาค้นคว้าตำรา และการสื่อสารระหว่างประเทศ

2. หมวดวิชาบังคับ

906 - 601 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Statistics and Data Analysis

ศึกษาหลักการทางสถิติอนุมาน สถิติที่มีพารามิเตอร์และไม่มีพารามิเตอร์ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงมาใช้ในการวิจัยด้านการบริหารการศึกษา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เทคนิคระดับสูงสำหรับการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์พหุระดับ การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้าง การใช้ซอฟต์แวร์ทางสถิติในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา

906 - 614 การวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และการวิจัยผสมผสานวิธีขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Quantitative, Qualitative and Mixed Methods Research



ศึกษาวิธีวิทยาการวิจัย ประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การแปลผลข้อมูล การเขียนบทคัดย่อ การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และแบบผสมวิธีขั้นสูง

906 - 615 การวางแผนกลยุทธ์และการควบคุมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

Strategic Planning and Educational Quality Control

ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความก้าวหน้าทางวิทยาการในการวางแผนกลยุทธ์ทางการบริหาร การศึกษาในระดับนานาชาติ ที่สอดคล้องกับบริบททางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น การประยุกต์ใช้เทคนิคและกระบวนการวางแผนปฏิบัติการ การใช้นวัตกรรมการบริหารแนวใหม่ข้ามองค์ความรู้ การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพทางการศึกษา การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

906 - 616 การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงโดยใช้คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ 3(3-0-6)

Creating Change Leaders by Virtue, Morality and Ethics

ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องหลักการแนวคิดในการสร้างผู้นำทางการศึกษาภาวะผู้นำ พฤติกรรมผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง แนวทางการพัฒนาผู้นำสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคต หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

906 - 622 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)

Human Resources Development and Supervision

ศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา หลักการ และวิธีการในการนิเทศ การศึกษา การวางแผนการนิเทศ การผลิตสื่อการนิเทศ การสัมมนาทางการนิเทศ การพัฒนางานนิเทศทางการศึกษา การนิเทศภายใน การนิเทศทางไกลและการติดตามประเมินผลการนิเทศทางการบริหารการศึกษา

906 - 627 แนวคิดใหม่ในการบริหารการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน 3(3-0-6)

New Ideas for Educational Administration and Students Affairs

ศึกษารวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์แนวคิดใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การบริหารจัดการหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนเสริม การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ การจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การส่งเสริมกิจกรรมจิตสาธารณะ สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้และการจัดชุมชนแห่งการเรียนรู้

3. หมวดการปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา

906 - 619 การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา 3(90)

Internship in School and Educational Administration

ศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษาตามที่คุรุสภา กำหนดภายใต้การนิเทศของอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย และพี่เลี้ยงจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ทางการบริหาร หรือดำรงตำแหน่งทางการบริหารไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า



4. หมวดวิชาเลือก

906 - 612 เรื่องเฉพาะทางในการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Selected Topics in Educational Administration

ศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวโน้มในการบริหารสถานศึกษาและการศึกษาในอนาคต ที่เป็นประเด็นสนใจของสังคมสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา

906 - 620 จิตวิทยาการบริหาร 3(3-0-6)

Administration Psychology

ศึกษาความรู้พื้นฐานจิตวิทยา การบริหารและพฤติกรรมองค์การ หลักการแนวคิดและทฤษฎีจิตวิทยาการบริหาร การรับรู้ การเรียนรู้ ความต้องการและแรงจูงใจ บุคลิกภาพและการตัดสินใจ จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ทฤษฎีอำนาจกลาง นวัตกรรมการบริหาร จิตวิทยาสำหรับความจงรักภักดีต่อองค์กร คุณธรรมจริยธรรมและธรรมมาภิบาล จิตวิทยาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ จิตวิทยาการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง จิตวิทยาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ มนุษย์สัมพันธ์ การสื่อสาร การประสานงาน และการสร้างเครือข่าย

906 - 621 สัมมนาการบริหารการศึกษาของประชาคมอาเซียน 3(1-4-4)

Seminar in ASEAN Educational Administration

ศึกษาการอภิปราย วิเคราะห์และวิพากษ์การบริหารการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา และการศึกษาส่วนท้องถิ่นของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน ศึกษานโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา การพัฒนาระบบงานการศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพผู้เรียน การวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบทางเศรษฐกิจในสังคมต่างวัฒนธรรม การเมืองและเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาการศึกษา

906 - 623 สัมมนาการบริหารข้ามองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ 3(1-4-4)

Seminar in Interdisciplinary Cross Knowledge Administration

ศึกษาหลักการแนวคิดและทฤษฎีเชิงสหวิทยาการในการจัดการองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ การบูรณาการ องค์ความรู้ในต่างสาขาวิชา การประยุกต์ใช้ข้ามสาขาวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ เหมาะสมกับการบริหารการศึกษา

906 - 624 สัมมนาการบริหารการศึกษาที่เป็นเลิศในระดับนานาชาติ 3(1-4-4)

Seminar in International Excellent Educational Administration

ศึกษาการสัมมนาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบกระบวนการจัดการศึกษาในอาเซียนและในระดับนานาชาติ ที่ยอมรับกันว่าจัดการศึกษาเป็นเลิศ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การวางแผนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันทางการศึกษาในระดับสากล การสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษาระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา การประสานงานความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน การทำวิจัยร่วมกัน การแสดงผลงาน และการเผยแพร่ผลงานวิจัยร่วมกัน



906 - 625 สัมมนามนุษยสัมพันธ์และเครือข่ายการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Seminar in Human Relationship and Educational Administration Network

ศึกษาสัมมนาหลักการแนวคิดและทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม กระบวนการกลุ่ม การทำงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์การชนะใจคน การเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ ความสัมพันธ์กับภาคส่วนต่างๆ การสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ การมีวิสัยทัศน์ร่วม การสร้างผลประโยชน์ร่วมกัน การสร้างภาคีเครือข่าย การกำหนดพันธกิจ การแลกเปลี่ยนและการพัฒนาเครือข่ายที่ยั่งยืน

906 - 626 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการสื่อสาร 3(2-2-5)

Information Technology and Communication Innovation

ศึกษาการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร เน้นการติดตามให้ทันความก้าวหน้าของนวัตกรรมการสื่อสาร ที่นำมาใช้ประโยชน์ในงานการบริหารการศึกษา การวิจัย และการนำเสนอผลงาน การพัฒนานวัตกรรมการสื่อสารในองค์กร ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและทั่วถึง สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสผลิตเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดการระบบการสื่อสารในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

906 - 628 การบริหารในบริบทพหุวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่น 3(3-0-6)

Administration in the Context of Multicultural Community

ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายแนวคิดและทฤษฎีการบริหารในบริบทของเศรษฐกิจชุมชนที่มีผลกระทบกับการศึกษา เศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการทางสังคม ศิลปะและประเพณีท้องถิ่น ความศรัทธาและความเชื่อต่างศาสนา พหุวัฒนธรรมที่มีผลต่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การสร้างความสัมพันธ์ กับชุมชนและการประสานงานกับผู้นำท้องถิ่นในการพัฒนาการศึกษา

5. หมวดวิชาดุขุณีนิพนธ์

906 - 701 ดุขุณีนิพนธ์ 1 แบบ 1.1 เน้นการทำวิจัย 60(0-180-60)

Dissertation 1 Plan 1.1 Full Text Research

ศึกษาการวิจัยระดับสูง การสังเคราะห์ทฤษฎี ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา การสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่มีลักษณะสร้างสรรค์เพื่อเป็นแบบอย่างในการวิจัยและผลการวิจัยสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อสังคมวิชาการและวิชาชีพการบริหารการศึกษา การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ

906 - 702 ดุขุณีนิพนธ์ 2 แบบ 2.1 ศึกษารายวิชา และการทำวิจัย 36(0-108-36)

Dissertation 2 Plan 2.1 Subject Study and Research

ศึกษาการวิจัยระดับสูง การสังเคราะห์ทฤษฎี ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา การสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่มีลักษณะสร้างสรรค์เพื่อเป็นแบบอย่างในการวิจัยและผลการวิจัยสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อสังคมวิชาการและวิชาชีพการบริหารการศึกษา การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

คำอธิบายโดยย่อ: เป็นงานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ มีเนื้อหาเหมาะสมกับสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีประโยชน์ที่ได้รับจากงานวิจัย เกิดองค์ความรู้ใหม่ มีขอบเขตที่สามารถทำเสร็จในเวลาที่กำหนด



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2562)

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

3. วัตถุประสงค์

3.1 วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ให้สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการเกี่ยวกับงานด้านการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้บุคคล กลุ่มบุคคล และสังคมพัฒนาไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกระแสเปลี่ยนแปลงของโลก

3.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

1) มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ ทั้งวิชาการและปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาศึกษาในระดับสูง ผู้รับรองวิชาซึ่งขั้นสูงได้อย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่

2) สามารถร่วมคิดร่วมพัฒนา และร่วมรับผิดชอบโดยใช้สังคมเป็นฐาน (Society Based Management) และเน้นผลงาน (Performance Based Management)

3) สามารถบริหารสถานศึกษาและหรือบริหารการศึกษาให้ดำเนินการได้โดยอิสระ มีระบบบริหารจัดการเป็นของตนเอง และคล่องแคล่วตลอดจนมีเสรีภาพทางวิชาการอย่างเหมาะสมกับพื้นที่ (Area Based Management)

4) สามารถดำเนินงานในสถาบันการศึกษาและหรืองานการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) สามารถวิจัยและใช้งานวิจัย เพื่อพัฒนาทั้งองค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านการบริหารการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมดุล ระหว่างภูมิปัญญาไทยและความเป็นสากล

6) มีคุณธรรม จริยธรรมและความมุ่งมั่นแน่วแน่ในการพัฒนาโดยสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(2) 42 หน่วยกิต

แผน ข 42 หน่วยกิต



4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก(2) 42 หน่วยกิต แผน ข 42 หน่วยกิต (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต) ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	3-9	3-9
หมวดวิชาเอกบังคับ	18	18
หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	6	12
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
1) การวิจัยทางการบริหาร	3	3
2) สถิติเพื่อการวิจัย	3	3
3) วิทยานิพนธ์	12	-
4) สารนิพนธ์	-	6
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	42	42

หมายเหตุ : ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โครงสร้างหลักสูตรปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

* ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบให้ผ่านหรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) โดยให้ผู้เรียน เรียน 3 หรือ 6 หรือ 9 หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาซึ่งจะพิจารณาจากผลการสอบและหลักฐานการศึกษาของแต่ละคนตามความเหมาะสม

รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัส	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	
905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Study	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย Foundations of Thai Education	3 (3-0-6)
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารการศึกษา Computer Applications and Information Technology for Educational Administrators	3 (2-2-5)



หมวดวิชาเอกบังคับ

รหัส	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3 (3-0-6) Principles and Theories of Educational Administration
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ 3 (2-2-5) Strategic Planning and Management
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา 3 (2-2-5) Standard and Quality Assurance in Education
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3 (2-2-5) Educational Leadership
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม 3 (2-2-5) Administration of Learning Resources and Environment
905-619	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา (0-90-90) Practicum in Educational Administration

หมวดวิชาเอกเลือก

รหัส	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
	แผน ก (2) เลือก 6 หน่วยกิต แผน ข เลือก 12 หน่วยกิต
905-505	การบริหารงานวิชาการ 3 (2-2-5) Administration of Academic Affairs
905-506	การพัฒนาองค์การ 3 (2-2-5) Organizational Development
905-507	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3 (2-2-5) Educational Resources Management
905-602	บทบาทและความสัมพันธ์ของโรงเรียนต่อชุมชน 3 (2-2-5) Roles and Relationship of School towards Communities
905-603	การบริหารการศึกษาเอกชน 3 (2-2-5) Administration of Private Education
905-604	การบริหารงานพัฒนานักเรียน 3 (2-2-5) Administration of Student Development Affairs
905-605	กฎหมายการศึกษา 3 (2-2-5) Legal Aspects of Education
905-606	การนิเทศการศึกษา 3(2-2-5) Educational Supervision



905-607	การบริหารและการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	3(2-2-5)
	Educational Personnel Administration and Development	
905-608	การบริหารและการประเมินโครงการ	3(2-2-5)
	Project Management and Evaluation	
905-609	การใช้งานวิจัยเพื่อการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	Applications of Research Findings for Educational Administration	
905-611	สัมมนางานวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(1-4-4)
	Seminar in Educational Administration Research	
905-612	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3 (1-4-4)
	Seminar in Educational Administration	
905-615	สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร	3(2-2-5)
	Seminar in Virtue and Ethics for Administration	
905-616	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา	3(2-2-5)
	Qualitative Research in Education	
905-617	หัวข้อพิเศษในการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	Special Topics in Educational Administration	

หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย

รหัส		หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
905-503	การวิจัยทางการบริหาร	3(2-2-5)
	Research in Administration	
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย	3(2-2-5)
	Statistics for Research	
905-613	สารนิพนธ์	6 (0-12-6)
	Master's Project	
905-614	วิทยานิพนธ์	12 (0-24-12)
	Thesis	

แผนการศึกษา

1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก (2)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)
905-503	การวิจัยทางการบริหาร	3 (2-2-5)
รวม		12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย	3 (2-2-5)
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ	3 (2-2-5)
รวม		12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	3 (2-2-5)
รวม		3 (6)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-605	กฎหมายการศึกษา	3(2-2-5)
905-619	การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา	3(90)
905-505	การบริหารงานวิชาการ	3(2-2-5)
905-614	วิทยานิพนธ์ *	6
รวม		15

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-614	วิทยานิพนธ์ **	6



905-615	สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร***	3
รวม		9

หมายเหตุ

* รายวิชา 905-614 วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนใน ครั้งแรก 6 หน่วยกิต โดยถือเกณฑ์ว่าเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์และปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจึงจะได้รับสัญลักษณ์ S แต่หากดำเนินการยังไม่เสร็จจะได้รับสัญลักษณ์ X

** รายวิชา 905-614 วิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต ถือเกณฑ์ว่านักศึกษาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ (จากการลงทะเบียนครั้งที่ 1) จนกระทั่งผ่านการสอบปากเปล่า และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย จึงจะได้รับสัญลักษณ์ S หากนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบถึงเกณฑ์จะได้รับสัญลักษณ์ X

*** รายวิชา 905-615 สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรการบริหารการศึกษาทุกคนลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่คุรุสภากำหนด

2. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ข

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (3-0-6)
905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
905-503	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
รวม		12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย	3 (2-2-5)
905-508	การประกันคุณภาพการศึกษา	3 (2-2-5)



905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3(2-2-5)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ	3(2-2-5)
รวม		12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	3 (2-2-5)
รวม		6

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-605	กฎหมายการศึกษา	3(2-2-5)
905-619	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	3(90)
905-505	การบริหารงานวิชาการ	3(2-2-5)
905-613	สารนิพนธ์	6
รวม 15 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-615	สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร***	3 (2-2-5)
.....	วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
รวม 6 หน่วยกิต		

*** รายวิชา 905-615 สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรการบริหารการศึกษาทุกคนลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่คุรุสภากำหนด



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2562)

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ภาษาอังกฤษ Master of Education Program in Curriculum and Instruction

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Curriculum and Instruction)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Curriculum and Instruction)

3. วัตถุประสงค์

3.1 วัตถุประสงค์หลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรอบรู้ความสามารถทางการศึกษา โดยเฉพาะทางด้านหลักสูตรและการสอนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อนำความรู้ไปใช้และพัฒนาครู บุคลากร และชุมชนได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์

3.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

3.2.1 เป็นผู้รู้ในด้านความรู้ การวิเคราะห์ วิพากษ์ พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน ทั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการอย่างมีระบบ และสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษาแต่ละแห่ง

3.2.2 ประยุกต์และบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่าง ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและการสอน

3.2.3 เป็นวิทยากรให้คำปรึกษา แนะนำ และบริหารจัดการจัดการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การออกแบบการสอน และกระบวนการเรียนรู้

3.2.4 บริหารจัดการงานวิชาการเพื่อให้การใช้หลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

3.2.5 สามารถร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อชุมชนโดยเน้นผู้เรียน และสังคมเป็นฐานบนการปฏิบัติได้จริง

3.2.6 มีคุณธรรม จริยธรรม และมุ่งพัฒนาให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

3.2.7 สามารถวิจัยและใช้งานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านหลักสูตรและการสอนได้อย่างเหมาะสม

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(2)

50 หน่วยกิต



แผน ข

50 หน่วยกิต

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	3 – 9	3 – 9
2. หมวดวิชาเอกบังคับ	35	35
3. หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	-	6
4. หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
4.1 สถิติเพื่อการวิจัย	3	3
4.2 วิทยานิพนธ์	12	-
4.3 สารนิพนธ์		6
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	50	50

รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัส

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

903 – 401*

ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

3(3-0-6)

English for Graduate Studies

ผู้ที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานี้

903 – 402

พื้นฐานทางการศึกษาไทย

3(3-0-6)

Foundations of Thai Education

903 – 403

การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3(2-2-5)

สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

Computer Applications and Information Technology for Educational Profession

หมวดวิชาเอกบังคับ

รหัส

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

903-615

นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Educational Innovation and Information Technology



903-616	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher	3(2-2-5)
903-617	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Evaluation in Learning	3(2-2-5)
903-618	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(2-2-5)
903-619	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher	3(2-2-5)
903-621	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 2 Practicum in Teaching Profession 2	3(0-16-3)
903-622	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development	3(2-2-5)
903-623	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของครู Seminar in Moral and Ethics and Professional Codes of Ethics	3(1-4-4)
903-624	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning and Classroom Management	3(2-2-5)
903-625	การวิจัยทางหลักสูตรและการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research in Curriculum and Instruction	3(2-2-5)
903-626	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน Professional Experience	2(0-8-2)
903-627	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 Practicum in Teaching Profession 1	3(0-16-3)
หมวดวิชาเอกเลือก		
	แผน ก (2) เลือกไม่น้อยกว่า	- หน่วยกิต
	แผน ข เลือกไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
	รหัส	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
903-503	การศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย เพื่อการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรและการสอน Studying, Analyzing, and Synthesizing Research for Curriculum and Instructional Development	3(2-2-5)
903-505	สถานศึกษา ชุมชน และการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น School, Community, and Local Curriculum Development	3(2-2-5)
903-507	การศึกษาเปรียบเทียบ	3(2-2-5)



	Comparative Education	
903-509	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา Qualitative Research in Education	3(2-2-5)
903-603	สัมมนาสถานศึกษาและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Seminar on School and Social Changes	3(1-4-4)
903-604	สัมมนาหลักสูตร การสอน และการนิเทศการสอน Seminar in Curriculum Instruction and Instructional Supervision	3(1-4-4)
903-611	การวิจัยในชั้นเรียน Classroom Research	3(2-2-5)
903-620	การเขียนเอกสารทางวิชาการและวิทยานิพนธ์ Writing Academic Document and Thesis	3(2-2-5)

หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย

รหัส		หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
903-606	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(2-2-5)
903-607	สารนิพนธ์ Master's Project	6(0-12-6)
903-608	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-24-12)

แผนการศึกษา

1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก (2)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-401*	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(2-2-5)
903-402*	พื้นฐานทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
903-624	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)
903-622	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
รวม		12

*ไม่นับหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาเสริมพื้นฐาน



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-623	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของครู	3(1-4-4)
903-617	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
903-625	การวิจัยทางหลักสูตรและการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
903-626	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน	2(120)
รวม		11

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-403*	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(2-2-5)
903-619	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
รวม		6

*ไม่นับหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาเสริมพื้นฐาน

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-606	สถิติเพื่อการวิจัย	3(2-2-5)
903-616	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	3(2-2-5)
903-615	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
903-627	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1	3(240)
รวม		12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-618	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)
903-621	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 2	3(240)
903-608	วิทยานิพนธ์	6
รวม		12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
----------	---------	----------



903-608	วิทยานิพนธ์	6
รวม		6

หมายเหตุ

* รายวิชา 903 – 608 วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในครั้งแรก 6 หน่วยกิต โดยถือเกณฑ์ว่า เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ และปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจึงจะได้สัญลักษณ์ S แต่หากดำเนินการยังไม่เสร็จจะได้รับสัญลักษณ์ X และ ** รายวิชา 903 – 608 วิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต ถือเกณฑ์ว่า นักศึกษาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ (จากการลงทะเบียนครั้งที่ 1) จนกระทั่งผ่านการสอบปากเปล่า และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงจะได้สัญลักษณ์ PE/P หากนักศึกษาศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบถึงเกณฑ์จะได้รับสัญลักษณ์ X ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ข้อ 32.2 และข้อ 34

2. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ข

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-401*	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(2-2-5)
903-402*	พื้นฐานทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
903-624	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)
903-622	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
รวม		12

*ไม่นับหน่วยกิตเนื่องจากเป็นรายวิชาเสริมพื้นฐาน

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-623	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของครู	3(1-4-4)
903-617	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
903-625	การวิจัยทางหลักสูตรและการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
903-626	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน	2(120)
รวม		11

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-403*	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(2-2-5)



903-619	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
รวม		6

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-606	สถิติเพื่อการวิจัย	3(2-2-5)
903-616	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	3(2-2-5)
903-615	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
903-627	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1	3(240)
รวม		12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-618	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)
903-621	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 2	3(240)
903-505	สถานศึกษา ชุมชน และการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	3(2-2-5)
903-620	การเขียนเอกสารทางวิชาการและวิทยานิพนธ์	3(2-2-5)
รวม		12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903-607	สารนิพนธ์	6
รวม		6



หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดไทย
วิทยาเขต / คณะ/สาขาวิชา คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
ภาษาอังกฤษ :Graduate Diploma Program in Teaching Profession

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) :ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) :ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) :Graduate Diploma (Teaching Profession)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) :Grad.Dip. (Teaching Profession)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

35 หน่วยกิต ให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ 15 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับคุณวุฒิ (Levels of Qualifications) ที่ 3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ – วันอาทิตย์ โดยเปิด - ปิดตามเวลาการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการปฏิบัติการสอน 2 ภาคการศึกษาและเรียนทฤษฎี 1 ภาคการศึกษา รวมระยะเวลาเรียน 3 ภาคการศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาชาวไทยที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมตามมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุม ครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2556 ให้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ครูหรือปฏิบัติการสอน โดยมีหนังสืออนุญาตให้ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและเกณฑ์คุณสมบัติอื่นตามประกาศของคุรุสภา

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ



5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ปรับปรุงจากหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)

เริ่มใช้หลักสูตรประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ได้รับอนุมัติ /เห็นชอบจากสภาวิชาการ

ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

ได้รับอนุมัติ /เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ครู

8.2 นักวิชาการการศึกษา

8.3 บุคลากรทางการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
รศ.ทัศนีย์ ประธาน*	กศ.ม. (วัดผลการศึกษา)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2514
	กศ.บ. (คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก	2511
ดร.เชาวนี แก้วมโน*	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2558
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2541
ดร.อริสรา บุญรัตน์*	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559
	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2544
	กศ.บ. (การวัดผลทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2542



ชื่อ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ดร.นงนภัส มากชูชิต*	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	2555 2525
	ค.ม. (การวัดและประเมินผล การศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2520
	วท.บ. (ศึกษาศาสตร์) คณิตศาสตร์		
รศ.สุเทพ สันติวรานนท์*	กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2527
	กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	ประสานมิตร	2524
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 ภาคทฤษฎี

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

10.2 ภาคปฏิบัติ

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ สถานศึกษา และหน่วยงานที่นักศึกษา
ปฏิบัติกรวิชาชีพ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-พ.ศ.2564) ที่กล่าวถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงใน 20 ปีข้างหน้า โดยเฉพาะการรวมตัวทางเศรษฐกิจ ในภูมิภาค เศรษฐกิจโลกจะเปลี่ยนศูนย์กลางอำนาจอยู่ที่ประเทศในเอเชียมากขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงทางกระแส เศรษฐกิจข้างต้น จะเป็นโอกาสและผลกระทบต่อประเทศไทย จึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงดังกล่าว การเตรียมพร้อมด้านกำลังคน และการเสริมสร้างศักยภาพของประชากร มุ่งเน้นการยกระดับ คุณภาพทุนมนุษย์ของประเทศ โดยพัฒนาคนให้เหมาะสมตามช่วงวัย เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ การหล่อหลอมให้ คนไทยมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมี จิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม รวมถึง การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่ จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ของคนในแต่ละช่วงวัยตามความเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การบริหารจัดการหลักสูตรจะคำนึงถึงผลกระทบจากการพัฒนาทางสังคมวัฒนธรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด การเตรียมความพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อความสามารถในการแข่งขัน โดยจะต้องอาศัยการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่เชื่อมโยง การจัดการ / วัฒนธรรม / ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ความเข้าใจผลกระทบทางวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมที่ช่วยชี้นำ และขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนั้นสอดคล้องเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนแห่งแรกของภาคใต้ที่ตั้งอยู่ในแหล่งธุรกิจเป็นศูนย์กลางการศึกษา มีสถานศึกษาของรัฐและเอกชน ทั้งในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียงที่เปิดสอนรายวิชาและภาษาต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปิดประตูอาเซียน ซึ่งเป็นสังคมที่มีลักษณะเป็นพหุวัฒนธรรม จึงมีครูในสถานศึกษาของรัฐและเอกชนทางภาคใต้จำนวนมากที่ครูในโรงเรียนและสถานศึกษาเหล่านั้นยังไม่มีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ดังนั้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพัฒนาครูและมุ่งตอบสนองความต้องการจำเป็นต่อการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพบริบทของแต่ละสถานศึกษา และเพื่อให้เป็นครูที่ทันสมัย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านสังคมและวัฒนธรรม ทำให้จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกเพื่อผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพให้สามารถสร้างความมั่นใจต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ว่า บัณฑิตมีความรู้และทักษะวิชาชีพครูสามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติงานโดยยึดตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู ตลอดจนก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างมีปัญญา และสามารถเป็นผู้นำทางด้านวิชาชีพครูได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรที่ทำการพัฒนาขึ้น มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่กล่าวว่าเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำก้าวล้ำสู่สากล สร้างคนมืออาชีพ หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นครั้งนี้มุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพโดยเฉพาะครูบุคลากรทางการศึกษา และนักวิชาการทั้งภาครัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตจังหวัดทางภาคใต้ตอนล่าง และพื้นที่ใกล้เคียง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น และรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์/สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

มีโครงสร้างการประสานงานและการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติงานอยู่เนื่องจากหลักสูตรมีลักษณะการเรียนรู้บนฐานการทำงานจริง (Work-Based Learning) รวมทั้งให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการปฏิบัติงานใน



สถานศึกษาตามสาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 กล่าวคือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่นและ/หรือจากคณะที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและการสอบ การพัฒนาหลักสูตร และสถานที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูที่มีคุณภาพทั้งในระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

รู้คิด รู้ธรรม นำสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูเป็นสาขาวิชาชีพทางการศึกษา ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียน การสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความสามารถในการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยีในยุคสังคมฐานความรู้ (Knowledge-Based Society) ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการพัฒนา การศึกษาของชาติให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณในระดับสากล ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และ มาตรฐานหลักสูตรตามประกาศคุรุสภาเรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุง หลักสูตรให้ตอบสนองต่อนโยบายทางการศึกษาและมาตรการการดำเนินการเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของครูในประเทศไทย ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเป็นครู ปรัชญาการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน การใช้วัดกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม สำหรับครู การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา จิตวิทยาสำหรับครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู รวมถึงสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างมีคุณภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในการเป็นครูมืออาชีพมีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการถ่ายทอดความรู้แก่ศิษย์ มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกในความเป็นครู



1.3.3 เพื่อให้บัณฑิต มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตนตามที่คุรุสภากำหนด

1.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 : นักศึกษาสามารถบูรณาการวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาตลอดเวลา 1 ปี เข้าด้วยกัน สามารถเขียน แผนการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่จะสอนได้ โดยเน้นฝึกการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร รายวิชาที่ สอน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับครู การวัดและประเมินผลการศึกษา การวิจัย ทางการศึกษา การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สามารถฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้ฝึกปฏิบัติได้ และมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ชั้นปีที่ 2 : นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย สามารถบูรณาการระหว่าง วิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะ เกี่ยวกับจิตวิทยาครูสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก ให้นักเรียนมี ความเข้าใจได้อย่างถ่องแท้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาชีพครูอย่างบูรณาการได้ อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จึงได้ วางแผนที่จะพัฒนาปัจจัยนำเข้าและกระบวนการในเรื่องต่าง ๆ ในเบื้องต้นดังนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครู ฉบับปรับปรุง 2562	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานสาระ ความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ วิชาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558	- การได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย - การได้รับการรับรองหลักสูตร จากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา - การได้รับการรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการ ศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ จากคุรุสภา
ปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครูให้สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน/สังคม/ และการเปลี่ยนแปลงทุก 5 ปี รวมถึงประกาศจากคณะกรรมการ คุรุสภา	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานสาระ ความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ วิชาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558	- การได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย - ผ่านการประเมินมาตรฐาน หลักสูตรและมาตรฐานการ ผลิตเพื่อพิจารณาการจัดการ เรียนการสอนประกาศนียบัตร ทางการศึกษา - การได้รับการรับรองปริญญา



แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
		และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา - การได้รับการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- พัฒนาอาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษาที่ดูแลนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึงในทุกแง่มุม	- ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาได้เข้าร่วมฝึกอบรมประชุมทางวิชาการ / ศึกษาดูงานอย่างสม่ำเสมอ	- การเข้ารับการอบรมหรือการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ / ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาคโดยแบ่งเวลาการศึกษาใน 1 ปี ออกเป็น 2 ภาคปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลานอกราชการ เรียนวันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

ภาคการศึกษาที่ 1 สิงหาคม - ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 มกราคม - พฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน มิถุนายน - กรกฎาคม

ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนเรียนรู้บนฐานการทำงานจริงจากการปฏิบัติงานในสถานศึกษาในเวลาราชการ 5 วันโดยมีกระบวนการเรียนรู้จากครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา และการนิเทศติดตามผลของคณาจารย์นิเทศก์ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มเติมองค์ความรู้กับคณาจารย์ในวันหยุดราชการ, วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 17.00 น.



2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรองโดยไม่จำกัดสาขาวิชาและ/หรือตามเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามระเบียบและเกณฑ์ที่หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูมหาวิทยาลัยมหาดไทยกำหนด

2.2.3 มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม

ผู้ที่สามารถเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูได้ จะต้องมียุทธศาสตร์เพิ่มเติม ดังนี้

- 1) เป็นผู้ประกอบวิชาชีพหลักด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน หรือระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่า ในสถานศึกษาภาครัฐหรือเอกชน
- 2) เป็นผู้ที่มีสัญญาจ้างจากสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง “ครู” หรือ “ครูผู้สอน”
- 3) เป็นผู้ที่มีหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งออกให้โดยคุรุสภา

4) คุณสมบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ต้องมีการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ เป็นระยะเวลา 2 ภาคการศึกษามีหน่วยกิตรวมกันจำนวน 8 หน่วยกิต และมีชั่วโมงสอนในวิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาและมีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 120 ชั่วโมง

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ผู้เข้าศึกษามีความแตกต่างในแต่ละสาขาที่สำเร็จการศึกษา ทำให้มีผลต่อการจัด การเรียน การสอนซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพครู

2.3.2 ครูสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้จัดให้เรียนร่วมกับครูผู้สอนในพื้นที่จังหวัดอื่น ทั้งที่นับถือศาสนาเดียวกัน และต่างศาสนา ซึ่งจะเป็นลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรม

2.3.3 ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้จบการศึกษาในสาขาภาษาอังกฤษ มีข้อจำกัดในเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร อ่าน เขียน และแปลความหมาย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการเรียนรู้อัตนียบัตรบัณฑิต

2.4.2 จัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตั้งแต่แรกเข้า เพื่อทราบระดับความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคน

2.4.3 จัดกิจกรรมสนทนากาาร รุ่นพี่ปะรุ่นน้อง เพื่อละลายพฤติกรรม และสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมที่ต่างศาสนา และวัฒนธรรม



2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	180	180	180	180	180
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	180	180	180	180
รวม	180	360	360	360	360
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	180	180	180	180

2.6 งบประมาณตามแผน

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ใช้งบประมาณประจำปีในแต่ละหมวด ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะและการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา 44,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 44,000 บาท/คน

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สามารถรับนักศึกษา พร้อมดำเนินการเทียบโอน หน่วยกิต รายวิชา และลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ก็ต่อเมื่อมีนักศึกษาที่เรียนอยู่เดิมพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีผลให้จำนวนนักศึกษาคงเหลือน้อยกว่าแผนการรับนักศึกษา โดยการรับเทียบโอนหน่วยกิต ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณาจารย์ท่านนั้น

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 35 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

กลุ่มรายวิชามาตรฐานความรู้วิชาชีพครู 27 หน่วยกิต

กลุ่มรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู 8 หน่วยกิต

**กลุ่มรายวิชาบังคับมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู****27 หน่วยกิต**

รหัสวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

902-523	ความเป็นครูและคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ Teacher's Attributes and Ethics	3(3-0-6)
902-524	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development	3(2-2-5)
902-525	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management and Classroom Management	3(2-2-5)
902-526	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Educational Innovation and Information Technology	3(2-2-5)
902-527	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher	3(2-2-5)
902-528	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Evaluation in Learning	3(2-2-5)
902-529	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3(2-2-5)
902-530	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
902-531	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher	3(3-2-6)

กลุ่มรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู**8****หน่วยกิต**

รหัสวิชา

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

902-601	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน Professional Experience	2(0-8-2)
902-602	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู1 Teaching Professional Practicum I	3(240)
902-603	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู2 Teaching Professional Practicum II	3(240)

3.1.3 ความหมายของรหัสวิชา**ตัวเลข 2 ตัวแรก** แสดงถึง รหัสประจำคณะวิชา

- | | |
|----|--|
| 10 | ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนเป็นพื้นฐานทั่วไป หรือรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป |
| 20 | ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะบริหารธุรกิจ |



- 30 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะนิติศาสตร์
 40 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะรัฐศาสตร์
 50 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 60 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะศิลปศาสตร์
 70 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน
 80 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะนิเทศศาสตร์
 90 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวเลขตัวที่ 3 แสดงถึง รหัสประจำสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และบัญชีบัณฑิต

ตัวเลขตัวที่ 2 หมายถึง ระดับประกาศนียบัตร

ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงถึง ระดับชั้นที่เปิดสอน

ตัวเลขตัวที่ 5-6 แสดงถึง ลำดับเลขที่ของรายวิชา ตัวอย่างเช่น

902-531 หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ชั้นปีที่ 1 รายวิชาจิตวิทยาสำหรับครู

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการเรียนรู้

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
902-523	ความเป็นครูและคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ	3	3	0	6
902-524	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร	3	2	2	5
902-528	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3	2	2	5
902-601	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	2	0	4	6
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 16					

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
902-525	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3	2	2	5
902-529	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3	2	2	5



ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
902-531	จิตวิทยาสำหรับครู	3	3	2	6
902-602	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะที่ 1	3	0	240	0

ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 16

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
902-526	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3	2	2	5
902-527	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	3	2	2	5
902-530	การประกันคุณภาพการศึกษา	3	3	0	6
902-603	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะที่ 2	3	0	240	0

ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 16

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

902-523

ความเป็นครูและคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณ

3(3-0-6)

Teacher's Attributes and Ethics

ศึกษาหลักการ แนวคิด ความสำคัญ บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของความเป็นครูมาตรฐานวิชาชีพระยะที่ 1 การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและปลูกฝังจิตวิญญาณของความเป็นครู โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต จรรยาบรรณวิชาชีพครูที่คุรุสภา กำหนด มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน สื่อการสอนและความทันสมัยของเทคโนโลยี มาปรับใช้ในการเรียน การสอน เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงและบูรณาการ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้ รวมถึงการแสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและเสียสละให้สังคมรวมถึงการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตลอดจนการสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

902-524

ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร

3(2-2-5)

Educational Philosophy and Curriculum Development

ศึกษาปรัชญา แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร ทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและกลวิธีการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี หลักสูตร สามารถจัดทำ



หลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรรวมถึงประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

902-525 **การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน** **3(2-2-5)**
Learning Management and Classroom Management

ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบ ขอบข่ายของการจัดการเรียนรู้ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริงและการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาผู้เรียนได้ตลอดจนการบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม การจัดการชั้นเรียน การควบคุมชั้นเรียน งานธุรการชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียนและพัฒนาคุณภาพการเรียนในสถานศึกษา

902-526 **นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา** **3(2-2-5)**
Educational Innovation and Information Technology

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยประยุกต์ใช้ และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

902-527 **ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู** **3(2-2-5)**
Language and Culture for Teacher

ศึกษาภาษา และวัฒนธรรมไทยอย่างเหมาะสมกับความเป็นครู สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการใช้ภาษาท่าทางที่เหมาะสม รวมถึงการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารความหมายอย่างถูกต้อง พร้อมนำมาใช้ในการพัฒนาวิชาชีพครู ตลอดจนการใช้ภาษาและวัฒนธรรมในโอกาสต่าง ๆ เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ในสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งในชุมชนและกลุ่มประชาคมอาเซียน

902-528 **การวัดและประเมินผลการเรียนรู้** **3(2-2-5)**
Measurement and Evaluation in Learning

ศึกษาหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน จุดมุ่งหมายทางการศึกษา การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลและฝึกปฏิบัติ การเลือกใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สถิติเพื่อการวัดและประเมินผล การใช้โปรแกรมเพื่อการวัดและประเมินผล การให้คะแนนและระดับผลการเรียน การนำผลการประเมินผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อ และจรรยาบรรณนักวัดและประเมินผล

902-529 **การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ** **3(2-2-5)**
Research for Learning Development

ศึกษาจรรยาบรรณนักวิจัย ทฤษฎี รูปแบบ หลักการ แนวปฏิบัติ เทคนิคการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน เช่น วิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน การวิจัยทางการศึกษาเชิงทดลอง และรูปแบบวิธีการวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอน และการบริหารสถานศึกษา ตลอดจนการจัดทำรายงานวิจัยทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

902-530 **การประกันคุณภาพการศึกษา** **3(3-0-6)**



Educational Quality Assurance

หลักการ แนวคิด การประกันคุณภาพการศึกษา เครื่องมือต่าง ๆ การศึกษามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษาโดยสามารถจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้

902-531

จิตวิทยาสำหรับครู

3(3-2-6)

Psychology for Teacher

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานของพฤติกรรม จิตวิทยาพัฒนาการของทุกคนในวัยเรียน จิตวิทยาการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมตามสภาพของผู้เรียน จิตวิทยาการแนะแนว การให้คำปรึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

902-601

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

2(0-4-6)

Professional Experience

สังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง การออกแบบเครื่องมือวัด และประเมินผล การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียนตลอดจนการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

902-602

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1

3(240)

Teaching Professional Practicum 1

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและภารกิจต่างๆ ของครูอย่างครบถ้วนและบูรณาการความรู้ทั้งหมดที่ได้ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจริง นำประมวลรายวิชาเฉพาะมาจัดทำแผนการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญใช้เทคนิคและยุทธวิธีจัดกระบวนการเรียนรู้ เลือกใช้ผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ตามสภาพความเป็นจริงจัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้วิจัยในชั้นเรียนและนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนจัดกิจกรรมทางวิชาการรวมทั้งการปฏิบัติงานครูด้านอื่นๆ เช่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะพึงประสงค์ งานแนะแนว งานธุรการ และกิจกรรมอื่นๆ ของสถานศึกษา โดยได้รับการนิเทศและการประเมินจาก ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการสอนตลอดจนการสัมมนาการศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้

902-603

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2

3(240)

Teaching Professional Practicum 2

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเฉพาะวิชาเอกในสถานศึกษาจริง การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการสอนในสถานศึกษา การทำแผนจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคนิคและกลยุทธ์ จัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน งานบริหาร วิชาการ งานกิจการนักศึกษา งานธุรการ งานแผนงานและพัฒนางานอื่นๆ ตามหน้าที่ที่ครูจำเป็นต้องปฏิบัติ จะเป็นที่ได้รับมอบหมาย



ตลอดจนการปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) -

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม -

4.2 ช่วงเวลา -

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน -

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย -

5.1 คำอธิบายโดยย่อ -

5.2 ช่วงเวลา -

5.3 จำนวนหน่วยกิต -

5.4 การเตรียมการ -

5.5 กระบวนการประเมินผล

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา
มีเอกลักษณ์ / อัตลักษณ์ตามปรัชญามหาวิทยาลัย - รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ	1. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นครู โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มอบหมายงานให้ค้นคว้า ชี้แนะแนวทาง ตักเตือนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดภาคการศึกษา
ความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้	1. มีรายวิชาหลากหลาย เพื่อยึดเป็นหลักด้านความเป็นครูมืออาชีพ โดยให้ผู้เรียนบูรณาการรายวิชา ต่าง ๆ ที่ได้เรียนมา และนำมาฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอนในสถานศึกษา 2. มีการศึกษาดูงานทั้งในโรงเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา 3. ส่งเสริมการสอนของครูดีเด่นทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา
ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ทางด้านความเป็นครูมือ	1. กำหนดให้มีรายวิชาเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน การวิจัยในชั้นเรียน นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา



คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา
อาชีพ	2. ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง 3. จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการบูรณาการรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียน สามารถนำเทคนิควิธีการสอนสมัยใหม่ไปใช้ฝึกปฏิบัติสภาพจริง ในสถานศึกษารวมทั้งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน 3. มีการฝึกวิเคราะห์วิพากษ์ รูปแบบการสอนในปัจจุบัน เพื่อหาแนวการสอนที่เหมาะสมกับเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคล ตามศักยภาพของผู้เรียน
ความมุ่งหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อ พัฒนา ด้าน คุณ ธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู ในทุกรายวิชา 2. จัดกิจกรรม / โครงการเสริมความครู โดยสอดแทรกการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้เกณฑ์การประเมินตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รับผิดชอบเรื่องกระบวนการทวนสอบ มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ โดยให้มีการทวนสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 ตรวจสอบ ดูแล รายงานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา
- 2.2 มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา
- 2.3 สุ่มวิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อสอบ โดยหลักการทางสถิติ
- 2.4 การเปรียบเทียบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบเดียวกัน (การเปรียบเทียบคุณภาพข้อสอบ)
- 2.5 การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และนักวิชาการ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาดไทยว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 3.1 เรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนดภายในเวลาไม่เกิน 1.5 ปี (จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด 35 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชามาตรฐานความรู้วิชาชีพครู 27 หน่วยกิต และรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู 8 หน่วยกิต)
- 3.2 ต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00



3.3 ผ่านการฝึกมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร (รายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู 8 หน่วยกิตซึ่งแบ่งเป็นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 หน่วยกิตการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิตจำนวน 480 ชั่วโมง)

การขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ได้มีการดำเนินการสำรวจการขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้กับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาดไทย โดยเป็นไปตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ได้มีการสนับสนุนและผลักดันการให้นักศึกษามีผลงานด้านวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน) โดยผ่านรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2



ส่วนที่ 3 ระเบียบ/ ประกาศแนวปฏิบัติการเรียนและการสอบระดับบัณฑิตศึกษา

- ◆ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช 2559
- ◆ แนวปฏิบัติการเรียนและการสอบ English Exit Exam ของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาดไทย ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 (ประกาศลำดับที่ 119/2563)
- ◆ ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ SPEEXX สำหรับสอบ EEE
- ◆ ประกาศจากสถาบันภาษา (HULC)
- ◆ ตารางการเทียบผล CEFR กับการสอบภาษาอังกฤษ
- ◆ ประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย เรื่องเกณฑ์การสอบและการบันทึกผลการสอบภาษาอังกฤษ (English Exit Exam) ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาดไทยประจำปี พ.ศ.2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พุทธศักราช 2559

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 บรรดากฎ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีแต่ละคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
“คณะ”	หมายถึง คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
“บัณฑิตศึกษา”	หมายถึง การศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

“ฝ่ายบัณฑิตศึกษาสำนักวิชาการ” หมายถึง ฝ่ายที่ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ที่ดำเนินการโดยคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่บริหารการศึกษา การออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ การสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ การแต่งตั้งกรรมการสอบ การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและการให้บริการ



การศึกษาด้านต่างๆ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพของหลักสูตร

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน คณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำกับควบคุมมาตรฐาน และการดำเนินงานการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษาที่สำนักวิชาการรับผิดชอบ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ เลขานุการ คณะเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นๆ เป็นกรรมการ เลขานุการคณะเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบ การดำเนินงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

“ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้รับผิดชอบการดำเนินงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษานั้น ๆ อาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สังกัดอยู่ใน สาขาวิชาใด หรือคณะใดคณะหนึ่ง

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือ คำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีวินิจฉัย สั่งการ และให้เป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 สำนักวิชาการเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับคณะต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการโดยคณะ เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

6.2 คณะสามารถจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด



ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตในระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ คณะหรือหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาใดที่จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค คือ ภาคปกติและภาคสมทบ

ข้อ 8 “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบ ทวิภาค ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.3 รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อย กว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.5 การศึกษาค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งเป็น 4 ระดับ มีโครงสร้าง ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมีจำนวน หน่วยกิตรวมต หมดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยจัด การศึกษาเป็น 2 แผน ดังนี้

9.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมี 2 แบบ คือ

9.2.1.1 แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมี ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

9.2.1.2 แบบ ก 2 ประกอบด้วย หน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.2.2 แผน ข เป็นการศึกษาที่เน้นการเรียนรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ให้มีการศึกษา ค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต



9.3 หลักสูตรปริญญาเอกเน้นการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ ดังนี้

9.3.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

9.3.1.1 แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

9.3.1.2 แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

9.3.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

9.3.2.1 แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.3.2.2 แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 10 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด ดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

10.2 หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1.5 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

10.3 หลักสูตรปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

10.3.1 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แล้วเข้าศึกษาต่อ ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

10.3.2 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

10.4 การต่อระยะเวลาการศึกษาสามารถต่อได้ครั้งละ 1 ปีการศึกษา แต่ไม่เกินระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่หมดระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี โดยการอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย



คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 11 คณาจารย์บัณฑิตศึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบและหรือควบคุมการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือโครงการของนักศึกษาตลอดจนรักษามาตรฐานทางวิชาการ

11.1 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ

11.1.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

11.1.2. อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

11.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

11.1.4 อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

11.2 หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

11.2.1 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary Curriculum) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

11.2.2 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดผู้หนึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้อีก 1 หลักสูตร

11.3 อาจารย์ของแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

11.3.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

11.3.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตาม



หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.3.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

11.3.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.3.2 หลักสูตรปริญญาโท

11.3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

11.3.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย



กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

11.3.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ มี 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและสารนิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

11.3.2.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

3) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ



ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

11.3.2.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

11.3.3 หลักสูตรปริญญาเอก

11.3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

11.3.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

11.3.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มี 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก



สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รวมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

11.3.3.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

11.3.3.5 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ

ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

11.4 มหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตรทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา



11.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนการพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

11.6 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็น อย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมนั้น อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกหรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่วรรณศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณีๆ ไปโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

สำหรับผู้ได้ปริญญาโท (ประเภทวิชาการ) และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมิน ผลงานทางวิชาการเทียบเคียงได้ ถ้ามีผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็น อย่างอื่นที่เทียบเคียง และยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

ข้อ 12 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี



12.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

12.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 13 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการดำเนินการสอบและประเมินผลการสอบ ผลการสอบผ่านให้ถือมติเสียงข้างมากของกรรมการและส่งผลการสอบต่อสำนักงานวิชาการเพื่อทำการประกาศผลสอบภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทำหน้าที่ ประเมินคุณสมบัติที่แสดงให้เห็นว่าผู้สอบมีความเหมาะสม และสามารถเรียนระดับปริญญาเอกจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

หมวด 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

15.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

15.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

15.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

15.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียน ดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 16 วิธีการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

16.1 การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการตรวจคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา



16.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นนักศึกษาลงทะเบียนศึกษา รายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดได้ โดยต้องพิจารณา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของ ผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

16.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษา (Audit) ลงทะเบียน ศึกษารายวิชาโดยไม่คิดหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 15 และต้องปฏิบัติตามข้อระเบียบและ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

16.4 นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อนำหน่วยกิตมา เทียบหรือโอนในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ได้ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

16.4.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและคณบดี เพื่อพิจารณารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา อื่นโดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษานั้นต้องมี เนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสามในสี่

16.4.2 ในภาคการศึกษาใดมีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาใน สถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเลย นักศึกษาจะต้องดำเนินการ รักษา สภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย มิฉะนั้นนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

16.4.3 เมื่อสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้ประมวลผลการศึกษา เรียบร้อย ให้นักศึกษาแจ้งผลการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งออกโดยสถาบันอุดมศึกษานั้นต่อนายทะเบียน มหาวิทยาลัยโดยตรง

16.4.4 การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นไปตาม ระเบียบของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ด้วยทั้งนี้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่ น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น โดยไม่รวมการลงทะเบียนนิพนธ์ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตร ที่นักศึกษา ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

17.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

17.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัย กำหนดมารายงานต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยพร้อมชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

17.3 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัย กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษร ภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดให้มารายงานตัว



17.4 ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและระบบการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหรือระบบการศึกษานั้น

17.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรใดเกินกว่าหนึ่งวิชาเอกหรือสาขาวิชาในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่นักศึกษาที่ศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาหนึ่งในภาคปกติอาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาอื่นในภาคสมทบได้

ข้อ 18 สภาพนักศึกษาและการเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

18.1 สภาพการจัดการศึกษา นักศึกษาแบ่งเป็น 2 สภาพ ดังนี้

18.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษา 2 ภาคการศึกษา (ระบบทวิภาค) คือภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ด้วยตามแต่กรณี

18.1.2 นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา โดยมีเวลาเรียนภาคค่ำหรือวันเสาร์-อาทิตย์

18.2 สภาพการรับเข้าศึกษา นักศึกษาจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้

18.2.1 นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา

18.2.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะกาล

18.2.3 นักศึกษาร่วมศึกษา (Audit) ได้แก่ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษารายวิชาตามข้อ 15.3

18.2.4 นักศึกษาปริญญาเอก (Doctoral Candidates) ได้แก่ นักศึกษาสามัญหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

18.3 การเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

18.3.1 ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคสมทบได้ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคสมทบ

18.3.2 นักศึกษาภาคสมทบ จะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

18.3.3 นักศึกษาทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและสอบได้ค่าระดับคะแนน แต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า B และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ 19 การโอนหน่วยกิต/รายวิชา

19.1 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก อาจขอโอนหน่วยกิต / รายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่เคยศึกษา



มาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ ที่ทางราชการให้การรับรองโดยนับ หน่วยกิต / รายวิชาที่ขอโอนเป็นส่วนหนึ่ง ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกและจำนวนหน่วยกิต / รายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต / รายวิชาทั้งหมด หรือไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ยกเว้นรายวิชา สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ที่จะกระทำการ เทียบโอนไม่ได้

19.2 ผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันสามารถเทียบโอนโดยการยกเว้นหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

19.3 การโอนหน่วยกิต/รายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับโอนและได้รับ อนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 20 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

20.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาใดถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา กระทำได้โดยการสอบคัดเลือกใหม่

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาวิชาเอก หรือสาขาวิชาใหม่

20.3 การโอนหน่วยกิตต่อรายวิชาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 21 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและ มาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนนักศึกษา

ข้อ 22 การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เทียบเป็นจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรและระดับชั้น การศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยซึ่งรวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร โดย ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้ครบจำนวน หน่วยกิตจึงจะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการหลักสูตร พิจารณาเทียบโอนจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์เสนอความเห็นต่อ อธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการและการตัดสินของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด 5

การลงทะเบียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

23.1.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

23.1.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย



23.1.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในภาคการศึกษานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.1.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่ทั้งนี้นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์แรกสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.1.5 นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกและหรือลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา หากรายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

23.2 การลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติและหรือเสนอชื่อเรื่องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและหรือต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว การสอบเพื่อพิจารณาโครงร่างสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ จะดำเนินการได้เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์แล้วเท่านั้น

23.3 การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

23.3.1 ในการลงทะเบียนรายวิชา นักศึกษาต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคปกติน้อยกว่า 8 หน่วยกิต อาจกระทำได้ในกรณีที่รายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีน้อยกว่า 8 หน่วยกิตและกรณีนักศึกษาลงทะเบียนมากกว่า 15 หน่วยกิตในภาคปกติ สามารถกระทำเฉพาะในภาคเรียนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้สามารถลงทะเบียนเพิ่มได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของ หน่วยกิตปกติในภาคการศึกษานั้นๆ กรณีลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

23.3.2 ในการลงทะเบียนรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จบการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนได้น้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

23.4 ในกรณีที่มีความจำเป็นอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษา ภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับภาคสมทบได้ โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคสมทบ นักศึกษาภาคสมทบจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติได้ โดยชำระค่าลงทะเบียนในอัตราของนักศึกษาภาคสมทบ

23.5 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่า โดยไม่นับ หน่วยกิต และไม่นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้โดยชำระค่าลงทะเบียนเรียนไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าเล่าเรียนปกติ

23.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) นักศึกษาจะลงทะเบียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิต



ตามระดับของรายวิชาที่เรียนให้บันทึกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษในระเบียบ (Record) ตรงช่องผลการเรียนว่า “AUD” โดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องระบุลงในใบส่งผลการเรียนให้ชัดเจน

ข้อ 24 การขอลอนหรือการเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีขอลอนรายวิชาที่ดำเนินการก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาวันแรกตามกำหนดของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 วันทำการจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “W” ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและการอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

ข้อ 25 การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

25.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนทั้งภาคการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

25.2 หลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาแล้วไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าเล่าเรียนในทุกกรณี

25.3 นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

25.3.1 เจ็บป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

25.3.2 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือฉุกเฉิน โดยได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

25.4 นักศึกษาที่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไป เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติผ่อนผันจากอธิการบดี

ข้อ 26 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ต้องลงทะเบียนชำระค่ารักษาสุขภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา การลงทะเบียนเพื่อรักษาสุขภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

ข้อ 27 การลาพักการเรียน

27.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีต่อไปนี้

27.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

27.1.2 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

27.1.3 เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายจนไม่สามารถเรียนได้ครบตามเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษานั้น ตามใบสั่งของแพทย์ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

27.1.4 ความจำเป็นส่วนตัวและได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

27.1.5 เหตุผลจำเป็นอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร



27.2 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา หากนักศึกษามีความจำเป็นจะขอลาพักการเรียนต่ออีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

27.3 ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

27.4 ในระหว่างที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามระเบียบกำหนด

27.5 เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อผู้เรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการหลักสูตร ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

ข้อ 28 การลาออก

นักศึกษาที่ต้องการจะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร การลาออกจะมีผลเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 29 การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ

29.1 สำเร็จการศึกษา

29.2 ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

29.3 มหาวิทยาลัยสั่งให้ออกเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

29.4 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ยกเว้นภาคการศึกษาแรก

29.5 ใช้ระยะเวลาศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด

29.6 นักศึกษาปริญญาโทที่สอบการค้นคว้าอิสระหรือสอบสารนิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน และนักศึกษาปริญญาเอกที่สอบวิทยานิพนธ์หรือภาษาต่างประเทศไม่ผ่านภายในระยะเวลา ตามที่หลักสูตรกำหนด

29.7 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิด อันได้กระทำโดยประมาท

29.8 ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากมีความประพฤติไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง

29.9 ถึงแก่กรรม

ข้อ 30 การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาและหรือนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่ได้ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 31 การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา



นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 29.2 และ ข้อ 29.4 อาจขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 32 ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษา เมื่อสิ้น ภาคการศึกษา หรืออาจวัดผลระหว่างภาคการศึกษาด้วยก็ได้ ทั้งนี้การวัดผลอาจจะใช้วิธีการใด ๆ ที่เหมาะสมกับรายวิชานั้น ๆ

ข้อ 33 การประเมินผลการศึกษาใช้สัญลักษณ์ ความหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

33.1 สัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลการประเมิน ให้ใช้ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนและนับหน่วยกิต ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ผลการศึกษา	ระดับคะแนน/หน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม	Excellent	4.0
B ⁺	ดีมาก	Very Good	3.5
B	ดี	Good	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี	Fairly Good	2.5
C	พอใช้	Fair	2.0
D ⁺	อ่อน	Poor	1.5
D	อ่อนมาก	Very Poor	1.0
F	ตก	Fail	0

นอกจากใช้ระดับคะแนนดังกล่าวแล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AUD	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาในระดับปริญญาตรีให้ใช้สัญลักษณ์ในการวัดผลเป็น AUD เช่นกัน
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เพราะเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามที่ผู้สอนกำหนด การเปลี่ยน I เป็นผลการประเมินต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จภายในกำหนดให้เปลี่ยนผลการประเมินเป็น F โดยอัตโนมัติ
S	ผ่าน (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาหรือการสอบประเภทต่าง ๆ ที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน
U	ไม่ผ่าน (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาหรือการสอบประเภทต่าง ๆ ที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน



W ใช้สำหรับวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียน (Withdrawn) หรือนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาภายหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

WP ยังไม่สามารถวัดผลได้ (Work in Progress) เนื่องจากอยู่ในระหว่างการศึกษาวิจัยค้นคว้า ใช้สำหรับรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาที่กำหนดเวลาการศึกษามากกว่าภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งนักศึกษาต้องรักษาสภาพและจะต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ WP เป็นสัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนน หรือ สอบผ่าน (S) หรือสอบไม่ผ่าน (U) แล้วแต่กรณี

การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบภาษาต่างประเทศให้ใช้สัญลักษณ์ S และ U ตามเงื่อนไขที่กล่าวแล้ว

33.2 การประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ทั้งก่อนและหลังการสอบโครงร่าง (Proposal) หากไม่มีความก้าวหน้าหรือยังไม่สามารถประเมินได้ ให้ใช้สัญลักษณ์ WP และนักศึกษาต้องรักษาสภาพ หากสอบผ่านให้ใช้สัญลักษณ์ S หากไม่ผ่านให้ใช้สัญลักษณ์ U

ข้อ 34 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใด นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค หากนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่า ร้อยละ 80 ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงความจำเป็นของการขาดเรียนต่อสำนักวิชาการก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ เพื่อพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ

ข้อ 35 การประเมินผลการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ ให้กระทำหลังจากสอบหรือรายงานปากเปล่า และมีผลการประเมินเป็นระดับชั้น ดังนี้

PE (Pass with Excellence)	ผ่านดีมาก
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ข้อ 36 การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

36.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบผ่านเท่านั้น และในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

36.2 การคำนวณหาหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

36.3 การคำนวณหาหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มี การประเมินตามข้อ 33.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับหน่วยกิตและ แต้มระดับคะแนนที่ได้เพียงครั้งเดียวไปคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

36.4 คะแนนเฉลี่ยสะสมคำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม

36.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง เศษทศนิยมในตำแหน่งที่สามหากมีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้เพิ่มค่าในตำแหน่งที่สองอีก 1



ข้อ 37 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ต่ำกว่า C หรือ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน และมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรก่อนจะลงทะเบียนเรียน

ข้อ 38 การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและพฤติกรรมในการกระทำซึ่งอาจกำหนดโทษ ดังต่อไปนี้

38.1 สอบตกในวิชานั้น

38.2 สอบตกในรายวิชานั้นและพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

38.3 พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 39 การสอบประเภทต่าง ๆ และการสอบการค้นคว้าอิสระ สอบสารนิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์

39.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟังหรือรายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาจะต้องแจ้งผลการสรุปสอบไปยังสำนักวิชาการตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

39.2 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและ มีการสอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาที่เกี่ยวข้องโดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้สอบ

39.3 การสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำค้นคว้าอิสระ หรือการทำสารนิพนธ์ ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์เป็นผู้สอบ

39.4 การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และแผน ก แบบ ก 2 โดยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

39.5 การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และ แบบ 2 อย่างลุ่มลึก โดยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

39.6 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระและเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 โดยให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบ

39.7 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็นหลัก โดยอาจมีการประเมินความสามารถในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยได้ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตร ปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 และ แบบ 2 โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศเป็นผู้สอบ



ข้อ 40 การสอบตามข้อ 38.2 , 38.6 และ 38.7 ให้สำนักวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ 41 การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 7

จริยธรรมและลิขสิทธิ์

ข้อ 42 จริยธรรม

เมื่อมีผู้กล่าวหาว่านักศึกษาทุจริตการทำการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

42.1 ดำเนินการสอบสวน รวมถึงให้มีอำนาจเรียกบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร เรียกเอกสารที่อยู่ในครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการจะต้องให้โอกาส ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำพยานหลักฐานมาชี้แจง แก่ข้อกล่าวหาด้วย

42.2 สรุปผลการสอบสวนและเสนอบทลงโทษต่ออธิการบดี

42.3 หากคณะกรรมการเห็นว่า เป็นเหตุกรณี ที่มีได้เป็นการจงใจ หรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอน การทำวิทยานิพนธ์ ที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้ การสอบวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ ปรากฏผลเป็น “ตก” และ นักศึกษาต้องเริ่มขั้นตอน การทำวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่ถือเป็นเหตุ ให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

42.4 หากเป็นการทุจริตร้ายแรง ให้เสนอบทลงโทษ ต่ออธิการบดี เพื่อสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีที่ ยังคงมีสภาพ เป็นนักศึกษา หรือกรณีที่ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย ถอดถอนปริญญา

ข้อ 43 ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ซึ่ง ได้รับการอนุมัติให้ นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องส่ง หนังสือขอตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับตัว เล่มการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมวด 8

การสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 44 การสำเร็จการศึกษา



นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

44.1 สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

44.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

44.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 คะแนนหรือเทียบเท่า

44.4 มีความประพฤติดี

44.5 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท นอกเหนือจากข้อ 44.1 , ข้อ 44.2 , ข้อ 44.3 และข้อ 44.4 แล้ว นักศึกษาจะสำเร็จได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

44.5.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

44.5.2 แผน ก แบบ ก 2 เสนอวิทยานิพนธ์และ สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิด ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

44.5.3 แผน ข สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

44.6 สำหรับการสำเร็จหลักสูตรปริญญาเอก นอกเหนือจากข้อ 44.1 , ข้อ 44.2 , ข้อ 44.3 และข้อ 44.4 แล้ว นักศึกษาจะสำเร็จได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

44.6.1 แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

44.6.2 แบบ 2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้



สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ 45 การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

45.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง ขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักวิชาการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

45.2 นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

45.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 43

45.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

45.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวด 9

การประกันคุณภาพ

ข้อ 46 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ

46.1 การกำกับมาตรฐาน

46.2 บัณฑิต

46.3 นักศึกษา

46.4 คณาจารย์

46.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

46.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ 47 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 48 การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่ดำเนินการแล้วเสร็จในขณะที่มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เว้นแต่ถ้ามีข้อกำหนดใดแห่งระเบียบนี้เป็นคุณแก่นักศึกษาหรือการบริหารจัดการให้อนุโลมใช้ข้อกำหนดนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sujit Bumbongkar', is positioned above the printed name.

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต บัญบงการ)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่



แนวปฏิบัติการเรียนและการสอบ English Exit Exam ของนักศึกษามหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 (ประกาศลำดับที่ 119/2563)



ลำดับที่ 119/2563

ประกาศมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

เรื่อง แนวปฏิบัติการเรียนและการสอบ English Exit Exam ของนักศึกษามหาวิทยาลัยหาดใหญ่
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563

เพื่ออนุวัติตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 5 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษบันทึกในการรับรองผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้การดำเนินงานการเรียนและการสอบ English Exit Exam ของนักศึกษามหาวิทยาลัยหาดใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (12) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ลำดับที่ 046/2562 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. เกณฑ์การวัดระดับภาษาอังกฤษและการเทียบเคียงผลภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR

1.1. เกณฑ์มาตรฐาน CEFR สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยหาดใหญ่

1.1.1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระดับ B1

1.1.2. นักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระดับ B2

1.1.3. นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระดับ C1

(อ้างอิง กรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบที่ (พ.ศ. 2559-2561 ระดับอุดมศึกษา)



1.2. การเทียบเคียงผล CEFR กับการสอบภาษาอังกฤษ

CEFR Level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	CU-TEP
A1	0-110	0 - 310	0 - 30	0 - 8	0 - 1	n / a
A2	110- 250	310 - 343	33 - 60	9 - 18	1 - 1.5	n / a
B1	255 - 400	347 - 393	63 - 90	19 - 29	2 - 2.5	n / a
		397 - 433	93 - 120	30 - 40	3 - 3.5	n / a
B2	405 - 600	437 - 473	123 - 150	41 - 52	4	n / a
		477 - 510	153 - 180	53 - 64	4.5 - 5	ประมาณ 60
C1	605 - 780	513 - 547	183 - 210	65 - 78	5.5 - 6	ประมาณ 75
		550 - 587	213 - 240	79 - 95	6.5 - 7	ประมาณ 90
C2	785 - 990	590 - 677	243 - 300	96 - 120	7.5 - 9	ประมาณ 120
	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score
	990	677	300	120	9	120

(อ้างอิงจาก แนวปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ)

นักศึกษาที่มีผลการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษสามารถยื่นผลการสอบเพื่อนำมาเทียบเคียงกับกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 เกณฑ์มาตรฐาน CEFR สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ทั้งนี้ผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี จึงสามารถนำมาเทียบเคียงที่สถาบันภาษาได้ สถาบันภาษาจะดำเนินการปรับผลการเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 ให้เป็น S และยกเว้นค่าลงทะเบียนในรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1

2. แนวปฏิบัติ

2.1 แนวปฏิบัติของนักศึกษา

2.1.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1

- 2.1.1.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนในรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 ที่ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS) ในภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา



- 2.1.1.2 สถาบันภาษาจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่ ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันภาษา (<http://hulc.hu.ac.th>) และประกาศหน้าสำนักงานของสถาบันภาษาเท่านั้น
- 2.1.1.3 นักศึกษานำบัตรนักศึกษามาสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้ง โดยสถาบันภาษาจะสอบเดือนละ 1 ครั้ง
- 2.1.1.4 ในการลงทะเบียน 1 ครั้ง นักศึกษามีสิทธิเรียนออนไลน์ 1 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันแรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ 1 และนักศึกษาจะมีสิทธิสอบออนไลน์ได้จำนวน 3 ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบออนไลน์ครั้งที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 ผ่าน นักศึกษาจะได้รับผลการเรียน S ในรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งที่ 3 ไม่ผ่าน นักศึกษาผู้นั้นจะต้องชำระค่าลงทะเบียนสอบซ่อมทุกครั้งจนกว่าจะสอบผ่านในระยะเวลา 1 ปี
- 2.1.1.5 ในกรณีที่นักศึกษาสอบซ่อมไม่ผ่านภายใน 1 ปี นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 ในปีการศึกษาลัดไปจนกว่าจะได้ผลการเรียน S
- 2.1.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-002 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 2
 - 2.1.2.1 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 และมีความประสงค์จะลงเรียนในรายวิชา 100-002 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนกับศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
 - 2.1.2.2 นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชา 100-002 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 2 กับสถาบันภาษา 45 ชั่วโมง และเรียนออนไลน์ 45 ชั่วโมง (รวม 90 ชั่วโมง) และทำข้อสอบออนไลน์ให้ผ่านในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 2.1.2.3 ในกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนในระดับ U สามารถเลือกเรียน รายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 หรือ 100-002 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 2
- 2.1.3 ในกรณีที่นักศึกษากำลังจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น แต่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1
 - 2.1.3.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษในภาคการศึกษาที่ 2 หรือ 3 ของปีการศึกษานั้นเพื่อขอพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนกรณีพิเศษ



- 2.1.3.2 เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 พร้อมค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้าที่ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
- 2.1.3.3 บัญชีสำหรับการลงทะเบียนเพื่อเข้าไปเก็บชั่วโมงการเรียนและดำเนินการสอบในโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะมีอายุใช้งานจนถึงกลางเดือนสิงหาคมเท่านั้นนับตั้งแต่มีการชำระค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2.1.3.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษในภาคการศึกษาที่ 2 หรือ 3 มีสิทธิสอบเพียง 2 ครั้งเท่านั้น โดยครั้งที่ 1-2 ถือเป็น การสอบปกติ หากนักศึกษายังสอบไม่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในการสอบครั้งที่ 2 นักศึกษาต้องยื่นเรื่องขอสอบครั้งที่ 3 (ภายในระยะเวลาที่บัญชีการเข้าเรียนยังไม่หมดอายุการใช้งาน) ซึ่งถือเป็น การสอบซ่อม โดยการสอบซ่อมนี้นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าสอบซ่อมอีกครั้ง ที่ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
- 2.1.3.5 นักศึกษาลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษในภาคการศึกษาที่ 2 หรือ 3 ต้องเข้าเรียนในระบบเพื่อเก็บชั่วโมงการเรียนภาษาอังกฤษเป็นจำนวนทั้งสิ้น 30 ชั่วโมง ก่อนการเข้าสอบวัดระดับภาษาอังกฤษในระบบ



2.2 แนวปฏิบัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 สถาบันภาษา

2.2.1.1 สถาบันภาษาจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่ ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันภาษา (<http://hulc.hu.ac.th>) และประกาศหน้าสำนักงานของสถาบันภาษาเท่านั้น

2.2.1.2 สถาบันภาษาจะจัดสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และสอบซ่อมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม

2.2.1.3 สถาบันภาษาประกาศผลสอบทางหน้าเว็บไซต์ของทางสถาบัน

2.2.1.4 สถาบันภาษาลงผลการเรียน S และ U ในระบบ eService

2.2.1.5 ดำเนินการเทียบเคียงผลสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ กับเกณฑ์มาตรฐาน CEFR สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ (ดังข้อ 1.2) แล้วแจ้งผลการเทียบเคียงไปยังสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

2.2.1.6 จัดสอบ สรรหาอาจารย์ จัดรายวิชา บันทึกผลการเรียน และดูแลกระบวนการสอบและการเรียน English Exit Exam

2.2.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.1 ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS) รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน

2.2.2.2 ฝ่ายจัดซื้อ จัดซื้อบทเรียนออนไลน์และข้อสอบออนไลน์

2.2.2.3 ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ช่วยเหลือเรื่องระบบคอมพิวเตอร์ในกระบวนการสอบ

2.2.2.4 สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา เปิดรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 และรายวิชา 100-002 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 2

2.2.2.5 สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา บันทึกผลการเรียนในระดับ S/U ลงในใบทะเบียนการศึกษา (Transcript)

2.2.2.6 สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา จัดตารางเรียนและตารางสอนรายวิชา 100-002 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 2

2.2.2.7 ทุกคณะจัดหาผู้ประสานงาน คณะละ 1 ท่าน เพื่อประสานงานทั้งกระบวนการเรียนและการสอบ English Exit Exam



กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส ดิษยะศริน สัตยรักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดไทย



ขั้นตอนการลงทะเบียน เพื่อใช้งานระบบSPEEXX สำหรับสอบEEE

1**ลงทะเบียนวิชา
100-001**

การส่งเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษ

2**ชำระค่าลงทะเบียน
1,200 บาท**

แยกจากค่าเทอม

3**ประชุมชี้แจงการใช้
งานระบบ SPEEXX**(รอฟังประกาศจากทาง
เพจสถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยมหาดไทย)**4****เปิดบัญชีการใช้งาน
SPEEXX****5****เก็บชั่วโมง
การเรียนรู้
30 ชั่วโมง****6****จองสอบ !**ตามปฏิทินสอบที่สถาบันภาษา
ได้กำหนดไว้**7****เข้าสอบ !**

ตามวันและเวลาที่จองสอบไว้

8**ทราบผล**นศ. มีสิทธิ์สอบรอบปกติได้ 3 ครั้งโดย
ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่ม



ประกาศจาก... สถาบันภาษา(HU LC)

การลงทะเบียนรายวิชา 100-001
(การส่งเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษ1)
ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564

-  Section.1 >> ป.ตรี
-  Section.2 >> ป.โท
-  Section.3 >> ป.เอก
-  Section.4 >> ป.บัณฑิต

ตรวจสอบSectionให้ตรงกับระดับการศึกษาก่อนลงทะเบียน



การเทียบเคียงผล CEFR กับการสอบภาษาอังกฤษ

CEFR Level	TOEIC	TOEFL ITP	IELTS
A1	0-110	0-310	0-1
A2	110-250	310-343	1-1.5
B1	255-400	347-393	2-2.5
		397-433	3-3.5
B2	405-600	437-473	4
		477-510	4.5-4
C1	605-780	513-547	5.5-6
		550-587	6.5-7
C2	785-990	590-677	7.5-9
	Top Score	Top Score	Top Score
	990	677	9



ลำดับที่ 229 /2563



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย

เรื่อง เกณฑ์การสอบและการบันทึกผลการสอบภาษาอังกฤษ (English Exit Exam)
ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาดไทย ประจำปี พ.ศ. 2563

ตามที่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาดไทย ได้กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรทุกคนต้องทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยมหาดไทยได้จัดทำขึ้น เพื่อวัดประสิทธิภาพทางภาษาอังกฤษที่สามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เพื่อให้การดำเนินงานการเรียนและการสอบ English Exit Exam ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาดไทย เจริญไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (12) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงประกาศเกณฑ์การสอบและการบันทึกผลคะแนนสำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ดังนี้

1. เกณฑ์การวัดระดับภาษาอังกฤษและการเทียบเคียงผลภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR
 - 1.1. เกณฑ์มาตรฐาน CEFR สำหรับนักศึกษานักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาดไทย
 - 1.1.1. นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระดับ B1
 - 1.1.2. การเทียบเคียงผล CEFR กับการสอบภาษาอังกฤษ



CEFR Level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	CU-TEP
A1	0-110	0 - 310	0 - 30	0 - 8	0 - 1	n/a
A2	120- 250	310 - 343	33 - 60	9 - 18	1 - 1.5	n/a
		347 - 393	63 - 90	19 - 29	2 - 2.5	n/a
B1	255 - 400	397 - 433	93 - 120	30 - 40	3 - 3.5	n/a
		437 - 473	123 - 150	41 - 52	4	n/a
B2	405 - 600	477 - 510	153 - 180	53 - 64	4.5 - 5	ประมาณ 60
		513 - 547	183 - 210	65 - 78	5.5 - 6	ประมาณ 75
C1	605 - 780	550 - 587	213 - 240	79 - 95	6.5 - 7	ประมาณ 90
C2	785 - 990	590 - 677	243 - 300	96 - 120	7.5 - 9	ประมาณ 120
	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score
	990	677	300	120	9	120

(อ้างอิงจาก แนวปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ)

นักศึกษาที่มีผลการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษสามารถยื่นผลการสอบเพื่อนำมาเทียบเคียงกับกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ทั้งนี้ผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี จึงสามารถนำมาเทียบเคียงที่สถาบันภาษาได้ สถาบันภาษาจะดำเนินการปรับผลการเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 ให้เป็น B1 หรือระดับที่สูงกว่าตามผลการสอบที่นักศึกษาได้รับ

2. แนวปฏิบัติ

2.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1

2.1.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนในรายวิชา 100 001

การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 ที่ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS) ในภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา

2.1.2 สถาบันภาษาจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่ ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันภาษา (<http://hulc.hnu.ac.th>) และประกาศหน้าสำนักงานของสถาบันภาษาเท่านั้น

2.1.3 นักศึกษานำบัตรนักศึกษามาสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งโดยสถาบันภาษาจะสอบเดือนละ 1 ครั้ง

2.1.4 ในกรลงทะเบียน 1 ครั้ง นักศึกษามีสิทธิ์เรียนออนไลน์ 1 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 และนักศึกษามีสิทธิ์สอบออนไลน์ได้จำนวน 3 ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบออนไลน์ ครั้งที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 ผ่าน นักศึกษาจะได้รับผลการเรียน



3

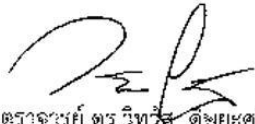
2.2 การบันทึกผลคะแนนสอบ

- 2.2.1 มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่บันทึกคะแนนการสอบส่งในใบ Transcript
- 2.2.2 นักศึกษาที่สอบวัดระดับภาษาอังกฤษที่ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ B1 หรือระดับที่สูงกว่าผลการเรียนในรายวิชา 100-001 จะถูกบันทึกเป็น B1 หรือระดับที่สูงกว่าลงในใบ Transcript
- 2.2.3 นักศึกษาที่สอบวัดระดับไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด B1 แต่เข้าเรียนเก็บชั่วโมงออนไลน์ครบตามที่สถาบันภาษากำหนดผลการเรียนรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 จะถูกบันทึกเป็น S ลงในใบ Transcript
- 2.2.4 นักศึกษาที่ไม่เข้าเรียนในระบบออนไลน์หรือเข้าเรียนแต่เก็บจำนวนชั่วโมงการเรียนไม่ครบตามที่สถาบันภาษากำหนด ผลการเรียนในรายวิชา 100-001 การส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 1 จะถูก บันทึกเป็น U ลงในใบ Transcript

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2563


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทิต ดิษยะศริน สัตยารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่



ส่วนที่ 4 จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย

- ◇ การตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมด้วยโปรแกรม
อักขราวิสุทธิ์
- ◇ จรรยาบรรณนักวิจัย



การตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

มหาวิทยาลัยมหาดไทยได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเรื่อง "การตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมด้วยระบบอักขราวิสุทธิ์" กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยการพินิจหน่วยงาน 84 แห่ง ร่วมป้องกันคัดลอกวรรณกรรมขยายการใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ เพื่อสร้างคุณธรรม ปลูกฝังความซื่อสัตย์แก่นิสิตนักศึกษา เมื่อวันที่ 21 ก.ย.2560 ที่อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีการจัดแถลงพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ "การตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์" โดยมีความตระหนักว่า สถาบันการศึกษานั้นไม่เพียงเป็นแค่สถานศึกษาผลิตบัณฑิตเพื่อป้อนสู่ตลาดแรงงานหรือให้ความรู้แต่เพียงอย่างเดียว หากยังเป็นสถานที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และบ่มเพาะสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพต่อนิสิตนักศึกษาด้วย



โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าวิจัยเชิงลึก เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่สู่สังคม เพื่อป้องกันและป้องกันการลอกเลียนวรรณกรรมซึ่งถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงในแวดวงวิชาการ ทั้งนี้เนื่องจากที่ผ่านมา มีการลอกเลียนวรรณกรรมทั้งในระดับประเทศและโลก ซึ่งมหาวิทยาลัยมหาดไทยได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงการป้องกันและตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมในงานวิจัยและผลงานวิชาการ จึงได้เข้าร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการสร้างฐานข้อมูลร่วมกันในการตรวจสอบว่ามีการลอกเลียนวรรณกรรมเกิดขึ้นมากหรือน้อย ทั้งนี้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงได้มีการขยายบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานและสถาบันต่างๆ จำนวน 84 แห่ง ในการใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ถึง 26 มีนาคม 2565 อย่างไรก็ตาม การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการครั้งนี้ ยังเป็นการแสดงจุดยืน เจตนาารมณ์ และความมุ่งมั่นของหน่วยงานและสถาบันการศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการลอกเลียนวรรณกรรมที่กำลังเป็นปัญหาคุกคามอยู่ในแวดวงวิชาการในปัจจุบัน และเป็นมาตรการในการปลูกฝังความซื่อสัตย์ซึ่งเป็นคุณธรรมสำคัญของนักวิชาการรุ่นใหม่



จริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัย

ความเป็นมา

ปัจจุบันนี้ผลการวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมาก หากงานวิจัยที่ปรากฏสู่สาธารณชน มีความเที่ยงตรง นำเสนอสิ่งที่เป็นความจริงสะท้อนให้เห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น อย่างแท้จริงก็จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ การที่จะให้ได้มาซึ่งงานวิจัยที่ดี มีคุณภาพ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบสำคัญหลายประการ นอกจากการดำเนินตามระเบียบวิธีการวิจัย อย่างมีคุณภาพแล้ว คุณธรรมหรือจรรยาบรรณของนักวิจัยเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่ง คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาสังคมวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณ นักวิจัยดังกล่าว จึงได้ริเริ่มดำเนินการยกร่างจรรยาบรรณนักวิจัยเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ เพื่อให้ให้นักวิจัย นักวิชาการ ในสาขาวิชาการต่าง ๆ สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยผ่านกระบวนการขอรับ ความคิดเห็นจากนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ปรับปรุงให้เหมาะสมรัดกุมชัดเจน จนกระทั่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ ประกาศให้เป็นหลักเกณฑ์ควรประพฤติของนักวิจัยทั่วไป (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.), 2557) คู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามมติคณะรัฐมนตรี

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป โดยมีลักษณะเป็นข้อพึงสังวรณ์ มากกว่าจะเป็นข้อบังคับ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างจรรยาบรรณในหมู่นักวิจัยต่อไป

นิยาม

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของ การศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย: แนวทางปฏิบัติ

ข้อ 1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงาน ของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อ การแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย



แนวทางปฏิบัติ

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

1.1.2 นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลและ ความคิดเห็นที่นำมาใช้ในงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย

1.2.1 นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาในการเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

1.2.2 นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุนซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

1.3.1 นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม

1.3.2 นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อ 2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ต้นสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศ เวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

แนวทางปฏิบัติ

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย

2.1.1 นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง

2.1.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย

2.2.1 นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย

2.3.1 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร และส่งงาน ตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย

2.3.2 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผล อันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป



ข้อ 3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหา การวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

- 3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ
- 3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาการนั้น ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

ข้อ 4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- 4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่นเท่านั้น
- 4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม
- 4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา และสังคม

ข้อ 5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นการกระทำที่มิชอบที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดย ไม่หลอกลวง หรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

- 5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย
- 5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง
- 5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์ และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ 6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

- 6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ



6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวัง ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ 7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจน เกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่เผยแพร่ ผลงานวิจัยเกินความเป็นจริงโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบ ยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ 8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติ

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจใน งานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่นๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้าง ความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อ ความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

แนวทางปฏิบัติ

9.1 นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึก ที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตนเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบัน และประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบต่อในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำ การวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้นและอุทิศเวลา น้ำใจ กระทำการ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้ แก่สังคมสืบไป

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.), (2541) *แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย* กรุงเทพฯ: สภาวิจัยแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ค้นเมื่อ 9 สิงหาคม 2563, จาก: http://www.lerson.sc.chula.ac.th/bc/pdf/ethics/NRCT_1998_Researcher_Ethics.pdf



ส่วนที่ 5

การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแบบฟอร์ม

- ◆ ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
- ◆ ปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
ประจำปีการศึกษา 2564
- ◆ Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา
และระดับหลักสูตร
- ◆ แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
- ◆ เอกสารและข้อมูลที่นักศึกษาต้องส่งงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
เพื่อขอสำเร็จการศึกษา
- ◆ เว็บไซต์งานมาตรฐานบัณฑิต ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
- ◆ การติดต่อประสานงานกับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
และหลักสูตร



ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันเสาร์ที่ 31 กรกฎาคม 2564	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
วันอาทิตย์ที่ 1 สิงหาคม 2564	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2564 ระดับบัณฑิตศึกษา
วันอังคารที่ 3 - วันจันทร์ ที่ 16 สิงหาคม 2564	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2563 กรณีแก้ค่าระดับ I
วันอังคารที่ 3 - วันอังคารที่ 17 สิงหาคม 2564	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2563 กรณีแก้ค่าระดับ I
วันอังคารที่ 3 - วันพุธที่ 18 สิงหาคม 2564	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการยื่นขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2563 กรณีแก้ค่าระดับ I ผ่านศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
วันพฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ครั้งที่ 3/2564
วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 7/2564
วันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม- วันจันทร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2564	นักศึกษาลoadรายวิชาบัณฑิตกัญชวลักษณ์ W ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม- วันพฤหัสบดีที่ 4 พฤศจิกายน 2564	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 1/2564
วันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม- วันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่



วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
	1/2564
วันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม - วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2564	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการยื่นขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ผ่านศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
วันพุธที่ 1 กันยายน 2564	เริ่มเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 และภาคการศึกษาที่ 2/2564
วันศุกร์ที่ 17 กันยายน 2564	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 8/2564
วันอาทิตย์ที่ 19 กันยายน - วันอาทิตย์ที่ 26 กันยายน 2564	สอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564 (ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติและภาคสมทบ)
วันจันทร์ที่ 20 กันยายน- วันจันทร์ที่ 4 ตุลาคม 2564	อาจารย์ประจำวิชาบันทึกผลการสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564 ผ่านระบบ iService
วันจันทร์ที่ 27 กันยายน- วันอาทิตย์ที่ 3 ตุลาคม 2564	สัปดาห์เรียนออนไลน์ (Online) ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2564
วันอาทิตย์ที่ 3 ตุลาคม 2564	โครงการไหว้ครูระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
วันจันทร์ที่ 11 - วันอาทิตย์ที่ 17 ตุลาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ พิจารณาข้อสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564
วันศุกร์ที่ 22 ตุลาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 9/2564
วันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564	กำหนดส่งข้อสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564 ต่อฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา
วันอังคารที่ 26 ตุลาคม- วันจันทร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2564	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันอังคารที่ 26 ตุลาคม	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ประจำ



วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
- วันพุธที่ 10 พฤศจิกายน 2564	ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iService นักศึกษาตรวจสอบการยืนยันการลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันอังคารที่ 26 ตุลาคม- วันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2564	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประจำภาค การศึกษาที่ 2/2564 ผ่านธนาคารที่กำหนด
วันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม - วันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564 ผ่านระบบ iStudent (ระดับบัณฑิตศึกษา) รอบที่ 1
วันจันทร์ที่ 1 - วันพุธที่ 3 พฤศจิกายน 2564	อาจารย์ประจำวิชาบันทึกรายชื่อนักศึกษาไม่มีสิทธิ์ สอบผ่านระบบ iService ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564 และส่งเอกสารมายังสำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา
วันจันทร์ที่ 1 - วันอาทิตย์ที่ 7 พฤศจิกายน 2564	สัปดาห์เรียนออนไลน์ (Online) ครั้งที่ 2 ภาค การศึกษาที่ 1/2564
วันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564	ประกาศรายชื่อนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบ ประจำภาค การศึกษาที่ 1/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันจันทร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2564	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาสัญลักษณ์ W ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564
วันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2564	การพิจารณาปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2563
วันอาทิตย์ที่ 14 - วันอาทิตย์ที่ 21 พฤศจิกายน 2564	สอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564 (ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติและภาคสมทบ)
วันอาทิตย์ที่ 14 - วันพุธที่ 24 พฤศจิกายน 2564	อาจารย์ประจำวิชาบันทึกผลการสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564 ผ่านระบบ iService



วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันพุธที่ 17 พฤศจิกายน 2564	ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ครั้งที่ 4/2564
วันศุกร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2564	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 10/2564
วันอังคารที่ 23 - วันพุธที่ 24 พฤศจิกายน 2564	ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ พิจารณาผลการสอบ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2564
วันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2564	ประกาศผลการสอบ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2564
วันพฤหัสบดีที่ 2 - วันศุกร์ที่ 3, วันอังคารที่ 7 - วันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2564	วันหยุดปิดภาคการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2564
วันศุกร์ที่ 3 - วันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2564	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2564 ผ่านระบบ iStudent (ระดับบัณฑิตศึกษา) รอบที่ 2
วันจันทร์ที่ 13 ธันวาคม 2564	บุคลากรเริ่มปฏิบัติงาน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2564
วันพุธที่ 15 ธันวาคม 2564 - วันอังคารที่ 4 มกราคม 2565	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันพุธที่ 15 ธันวาคม 2564 - วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอนรายวิชา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iService นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอนรายวิชา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันพุธที่ 15 ธันวาคม 2564 - วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนสาย ประจำปี ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านธนาคารที่กำหนด



วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันพฤหัสบดีที่ 16 ธันวาคม 2564	อาจารย์ส่ง มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 (ระดับบัณฑิตศึกษา)
วันพฤหัสบดีที่ 16 - วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 1/2564 กรณีแก้ค่าระดับ I
วันพฤหัสบดีที่ 16 - วันอังคารที่ 28 ธันวาคม 2564	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 1/2564 กรณีแก้ค่าระดับ I
วันพฤหัสบดีที่ 16 - วันพุธที่ 29 ธันวาคม 2564	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 1/2564 กรณีแก้ค่าระดับ I ผ่านศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
วันเสาร์ที่ 18 ธันวาคม 2564	เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2564 (ภาคสมทบ) ระดับบัณฑิตศึกษา
วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 11/2564
วันพุธที่ 29 ธันวาคม 2564	วันสุดท้ายแก้ค่าระดับ I ภาคการศึกษาที่ 1/2564
วันพุธที่ 29 ธันวาคม 2564 - วันอังคารที่ 4 มกราคม 2565	นักศึกษาถอนรายวิชา คืนเงิน 40% (นักศึกษารหัสก่อน 58) ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันพุธที่ 29 ธันวาคม 2564 - วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการถอนรายวิชา คืนเงิน 40% (นักศึกษารหัสก่อน 58) ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iService นักศึกษาตรวจสอบผลการถอนรายวิชา คืนเงิน 40% (นักศึกษารหัสก่อน 58) ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันพุธที่ 5 มกราคม - วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565	นักศึกษาถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iStudent



วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันพุธที่ 5 มกราคม - วันอังคารที่ 5 เมษายน 2565	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการถอนรายวิชาบันทึก สัญลักษณ์ W ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่าน ระบบ iService นักศึกษาตรวจสอบผลการถอนรายวิชาบันทึก สัญลักษณ์ W ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่าน ระบบ iStudent
วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 - วันอาทิตย์ที่ 3 เมษายน 2565	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียน บัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2564
วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 - วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2564
วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 - วันอังคารที่ 5 เมษายน 2565	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการยื่นขอสำเร็จ การศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
วันจันทร์ที่ 17 มกราคม 2565	กำหนดส่งข้อสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและ ทะเบียนการศึกษา
วันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2565	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 1/2565
วันอาทิตย์ที่ 13 - วันอังคารที่ 15, วันพฤหัสบดี 17 - วันจันทร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565	สอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 (ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติและภาคสมทบ)
วันอาทิตย์ที่ 13 - วันอังคารที่ 15, วันพฤหัสบดี 17 - วันจันทร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	อาจารย์ประจำวิชาบันทึกผลการสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iService
วันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2/2565



วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันอังคารที่ 22 - วันจันทร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	สัปดาห์เรียนออนไลน์ (Online) ครั้งที่ 1 ภาค การศึกษาที่ 2/2564
วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565	ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ครั้งที่ 1/2565
วันพฤหัสบดีที่ 10 มีนาคม 2565	ซ้อมย่อย พิธีประทานปริญญาบัตร รุ่นที่ 21 ประจำปีการศึกษา 2562 และรุ่นที่ 22 ประจำปี การศึกษา 2563
วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2565	ซ้อมใหญ่ พิธีประทานปริญญาบัตร รุ่นที่ 21 ประจำปีการศึกษา 2562 และรุ่นที่ 22 ประจำปี การศึกษา 2563
วันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2565	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3/2565
วันอาทิตย์ที่ 20 มีนาคม 2565	พิธีประทานปริญญาบัตร รุ่นที่ 21 ประจำปี การศึกษา 2562 และรุ่นที่ 22 ประจำปีการศึกษา 2563
วันอาทิตย์ที่ 20 มีนาคม- วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาฤดู ร้อน/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันอาทิตย์ที่ 20 มีนาคม- วันพุธที่ 6 เมษายน 2565	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iService
วันอาทิตย์ที่ 20 มีนาคม - วันพุธที่ 6 เมษายน 2565	นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาค การศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันอาทิตย์ที่ 20 มีนาคม - วันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาค การศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านธนาคารที่กำหนด
วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2565	กำหนดส่งข้อสอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษา ที่ 2/2564 ต่อฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา



วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
	วันหยุดชดเชยพิธีประทานปริญญาบัตร รุ่นที่ 21 ประจำปีการศึกษา 2562 และรุ่นที่ 22 ประจำปีการศึกษา 2563
วันจันทร์ที่ 28 มีนาคม - วันศุกร์ที่ 15 เมษายน 2565	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) รอบที่ 1
วันเสาร์ที่ 2 เมษายน 2565	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
วันอาทิตย์ที่ 3 - วันเสาร์ที่ 9 เมษายน 2565	สัปดาห์เรียนออนไลน์ (Online) ครั้งที่ 2 ภาค การศึกษาที่ 2/2564
วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ 2/2564
วันอังคารที่ 5 - วันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2565	อาจารย์ประจำวิชาบันทึกรายชื่อนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iService และส่งเอกสารมายังสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
วันจันทร์ที่ 11 เมษายน 2565	ประกาศรายชื่อนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบ ประจำภาค การศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันอาทิตย์ที่ 17 - วันอาทิตย์ที่ 24 เมษายน 2565	สอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 (ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ และภาคสมทบ)
วันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 4/2565
วันพุธที่ 27 เมษายน 2565	อาจารย์ส่ง มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 ประจำภาค การศึกษาฤดูร้อน/2564 (ระดับบัณฑิตศึกษา)
วันศุกร์ที่ 28 เมษายน- วันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2565	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านระบบ iStudent (ระดับบัณฑิตศึกษา) รอบที่ 2
วันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565	ประกาศผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่



วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
	2/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันจันทร์ที่ 2 - วันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2565	วันหยุดปิดภาคการศึกษาที่ ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564
วันเสาร์ที่ 7 พฤษภาคม 2565	เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 (ภาคสมทบ) ระดับบัณฑิตศึกษา
วันเสาร์ที่ 7 - วันเสาร์ที่ 14 พฤษภาคม 2565	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอนรายวิชา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iStudent นักศึกษาถอนรายวิชา และไม่มีสิทธิ์ขอคือค่าหน่วยกิต (รหัสนักศึกษา 58 เป็นต้นไป) ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iStudent กศึกษาก่อนรหัส 58 ถอนรายวิชา คืนเงิน 40% ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันเสาร์ที่ 7 - วันจันทร์ที่ 16 พฤษภาคม 2565	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอนรายวิชาประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iService นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม ถอนรายวิชาประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันเสาร์ที่ 7 - วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2565	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนสาย ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านธนาคารที่กำหนด
วันอาทิตย์ที่ 15 - วันเสาร์ที่ 28 พฤษภาคม 2565	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันอาทิตย์ที่ 15 - วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2565	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iService นักศึกษาตรวจสอบการยืนยันการลงทะเบียนเรียน



วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
	ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันจันทร์ที่ 16 พฤษภาคม 2565- วันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2565	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2564 กรณีแก้ค่าระดับ I
วันจันทร์ที่ 16 พฤษภาคม 2565- วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565	อาจารย์ที่ปรึกษายื่นการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2564 กรณีแก้ค่าระดับ I
วันจันทร์ที่ 16 พฤษภาคม 2565 - วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2565	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการยื่นขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2564 กรณีแก้ค่าระดับ I ผ่านศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2565	ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ครั้งที่ 2/2565
วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 5/2565
วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565	วันสุดท้ายของการแก้ค่าระดับ I ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564
วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2565	ส่งข้อสอบปลายภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันพฤหัสบดีที่ 9 - วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565	อาจารย์ประจำวิชาบันทึกรายชื่อนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบ ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iService และส่งเอกสารมายังสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
วันจันทร์ที่ 13 มิถุนายน 2565	ประกาศรายชื่อนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบ ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iStudent



วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันพุธที่ 15 มิถุนายน- วันพฤหัสบดีที่ 1 กรกฎาคม 2565	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประจำภาค การศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านธนาคารที่กำหนด
วันพุธที่ 15 - วันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน 2565	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/ 2564 ผ่านระบบ iStudent (ระดับปริญญาตรี และระดับ บัณฑิตศึกษา) รอบที่ 1
วันพุธที่ 15 มิถุนายน- วันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียน บัณฑิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564
วันพุธที่ 15 มิถุนายน- วันพุธที่ 22 มิถุนายน 2565	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน/ 2564
วันพุธที่ 15 มิถุนายน- วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2565	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการยื่นขอสำเร็จ การศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2564ผ่านศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
วันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2565	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 6/2565
วันพุธที่ 22, วันพฤหัสบดีที่ 23 และวัน เสาร์ที่ 25-วันอาทิตย์ที่ 26 มิถุนายน 2565	สอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 (ระดับบัณฑิตศึกษา)
วันพุธที่ 22 - วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2565	อาจารย์บันทึกผลการสอบปลายภาค ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iService
วันจันทร์ที่ 27 - วันอังคารที่ 28 มิถุนายน 2565	คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบ ประจำ ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 พร้อมส่งผลการสอบ มายังสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ 28 มิถุนายน - วันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2565	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/ 2564 ผ่านระบบ iStudent (ระดับบัณฑิตศึกษา) รอบที่ 2



วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565	ประกาศผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2564 ผ่านระบบ iStudent
วันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน, วันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม, วันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม 2565	วันหยุดปิดภาคบุคลากร ประจำภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2564
วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2565	บุคลากรเริ่มปฏิบัติงาน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2565
วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565	ประชุมบุคลากรก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2565
วันพฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคม 2565	อาจารย์ประจำวิชาส่ง มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ระดับ บัณฑิตศึกษา)
วันเสาร์ที่ 9 กรกฎาคม 2565	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565
วันอาทิตย์ที่ 10 กรกฎาคม 2565	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2565 (ภาคสมทบ) ระดับ บัณฑิตศึกษา



ปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
ประจำปีการศึกษา 2564

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันอาทิตย์ที่ 9 ตุลาคม 2564	วันสุดท้ายของการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ และการคัดลอกวรรณกรรม ประจำภาค การศึกษาที่ 1/2564
วันเสาร์ที่ 16 ตุลาคม 2564	วันสุดท้ายของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์ แผ่นซีดีข้อมูล เอกสารหลักฐานการตรวจ คัดลอกวรรณกรรม และเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ผ่านการนำเสนอ บทความในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ลงวารสาร TCI/SCOPUS ตามข้อกำหนดของหลักสูตร และ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย เพื่อยื่นขอสำเร็จ การศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2564
วันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม- วันพฤหัสบดีที่ 4 พฤศจิกายน 2564	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียน บัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 1/2564
วันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม- วันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และ ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 1/2564
วันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม - วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2564	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ผ่านศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
วันอาทิตย์ที่ 13 มีนาคม 2565	วันสุดท้ายของการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ และการคัดลอกวรรณกรรม ประจำภาค การศึกษาที่ 2/2564



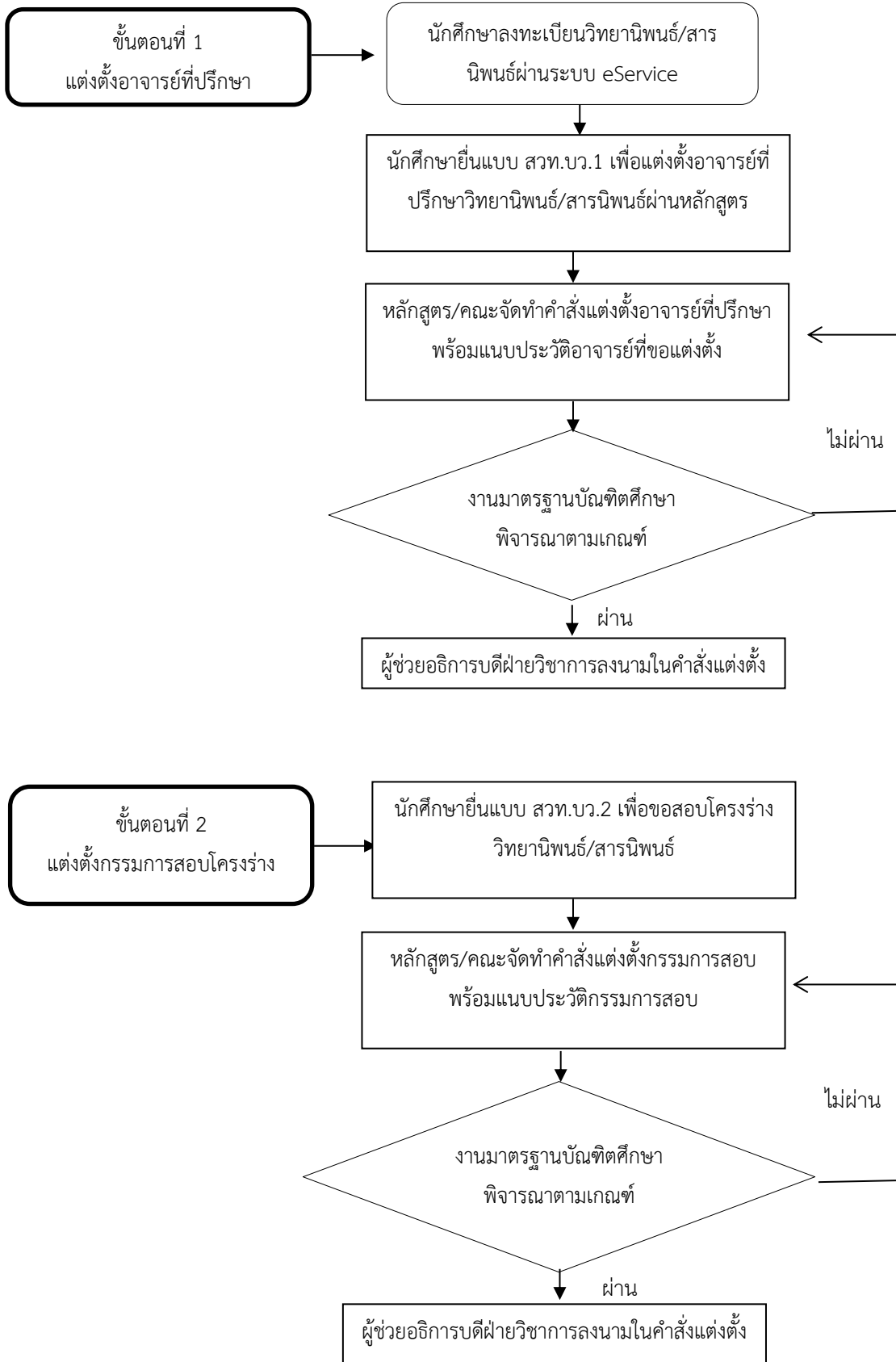
วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันเสาร์ที่ 19 มีนาคม 2565	วันสุดท้ายของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แผ่นซีดีข้อมูล เอกสารหลักฐานการตรวจคัดลอกวรรณกรรม และเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ผ่านการนำเสนอ บทความในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ลงวารสาร TCI/SCOPUS ตามข้อกำหนดของหลักสูตร และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย เพื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2/2564
วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 - วันอาทิตย์ที่ 3 เมษายน 2565	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2564
วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 - วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2564
วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 - วันอังคารที่ 5 เมษายน 2565	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ผ่านศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)
วันเสาร์ที่ 4 มิถุนายน 2565	วันสุดท้ายของการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และการคัดลอกวรรณกรรม ประจำปีการศึกษาฤดูร้อน/2564
วันเสาร์ที่ 11 มิถุนายน 2565	วันสุดท้ายของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แผ่นซีดีข้อมูล เอกสารหลักฐานการตรวจคัดลอกวรรณกรรม และเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ผ่านการนำเสนอ บทความในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ลงวารสาร TCI/SCOPUS ตามข้อกำหนดของหลักสูตร และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย เพื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาฤดูร้อน/2564
วันพุธที่ 15 มิถุนายน- วันอังคารที่ 21	นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2564



วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
มิถุนายน 2565	บัณฑิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564
วันพุธที่ 15 มิถุนายน- วันพุธที่ 22 มิถุนายน 2565	อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการยื่นขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564
วันพุธที่ 15 มิถุนายน- วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2565	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการยื่นขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 ผ่านศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)

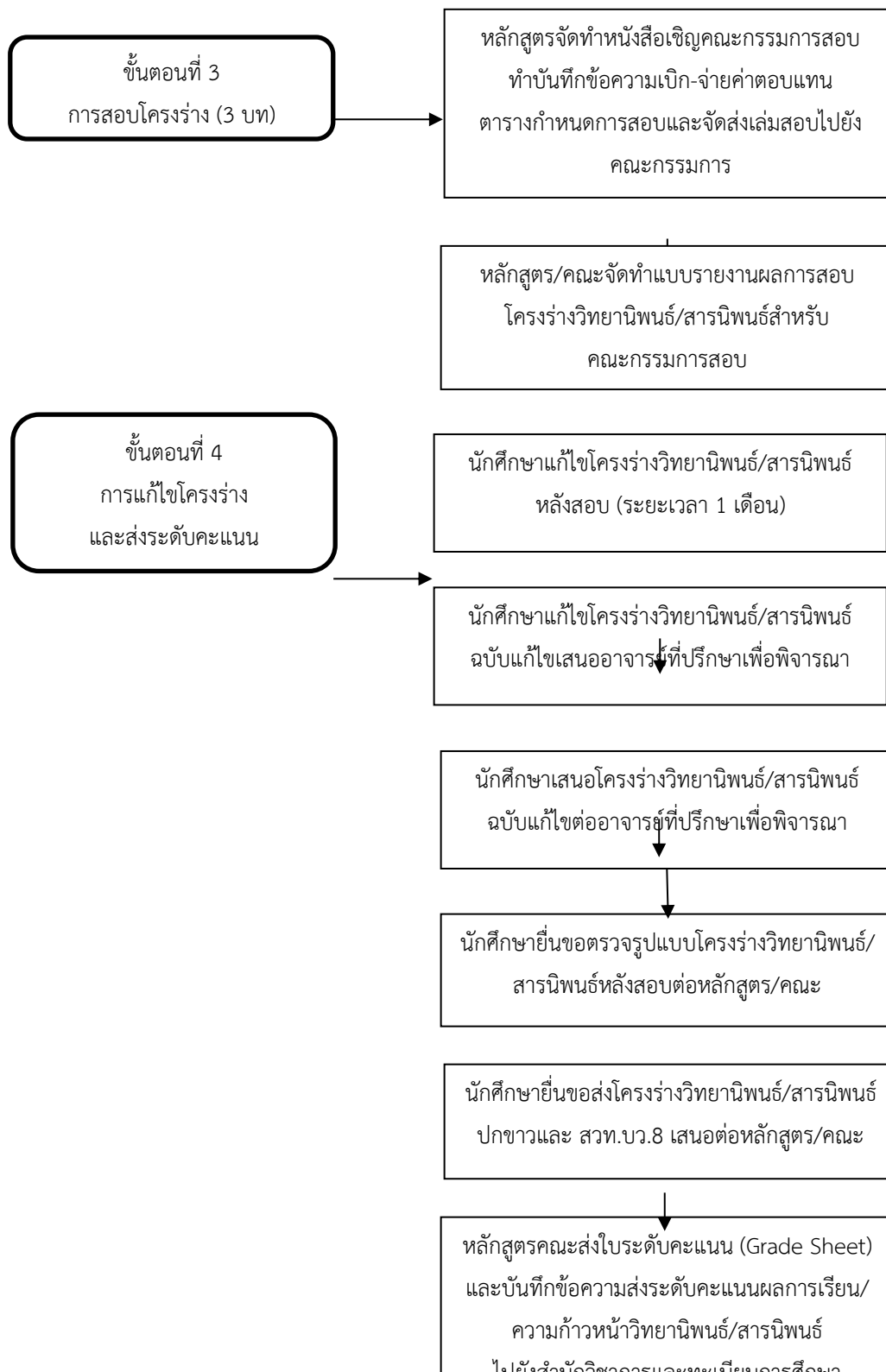


Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา และระดับหลักสูตร





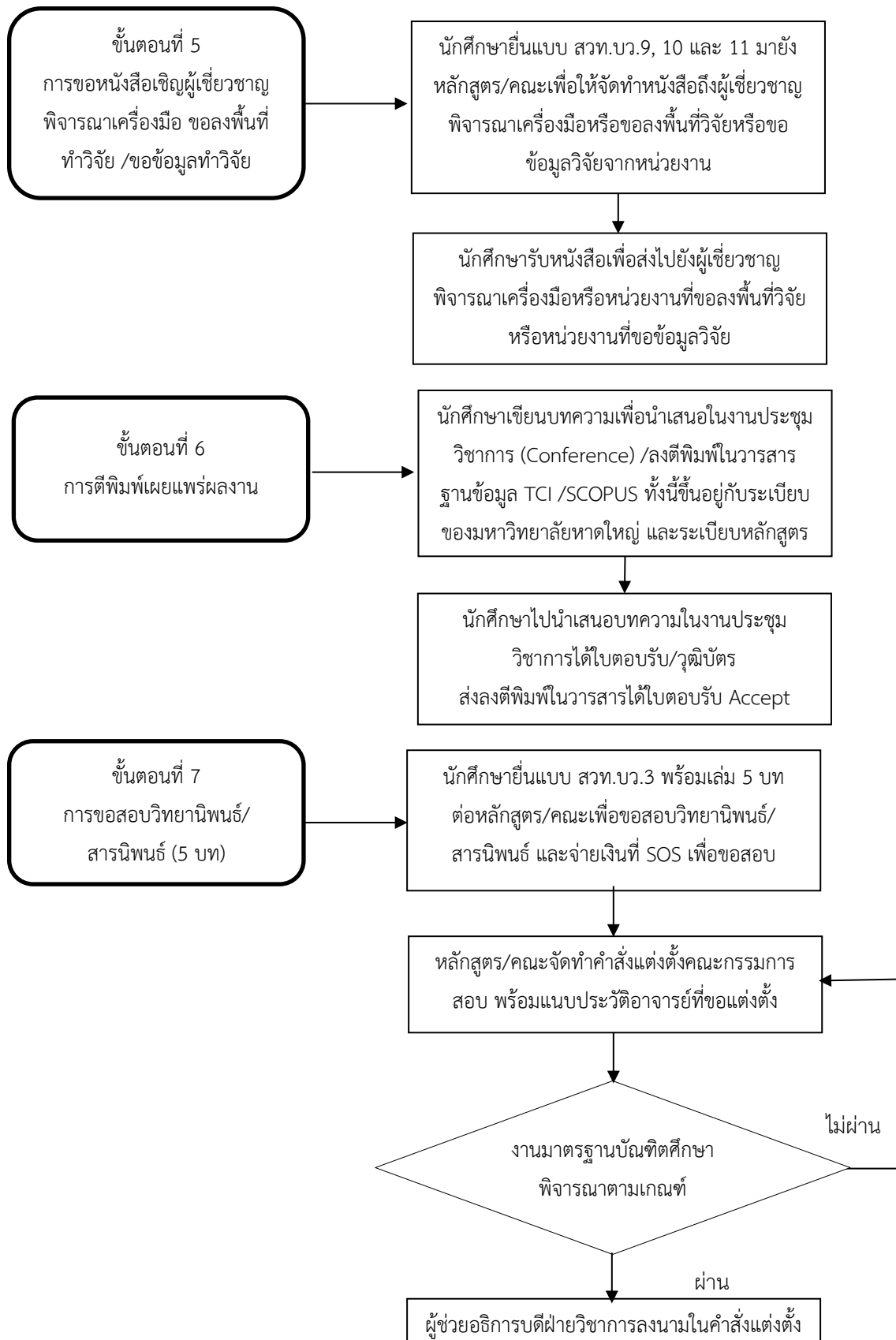
Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา และระดับหลักสูตร (ต่อ)





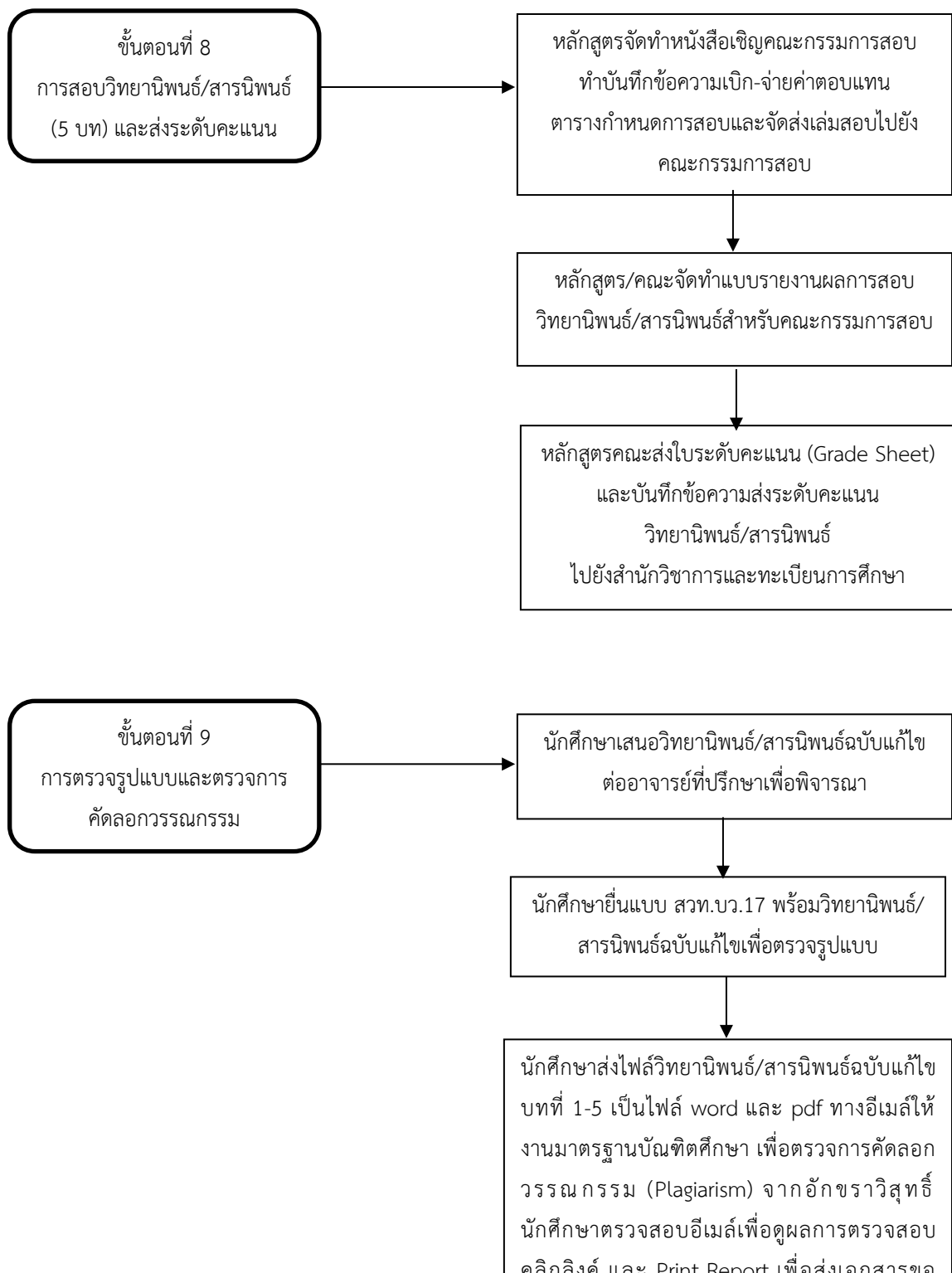


Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา และระดับหลักสูตร (ต่อ)



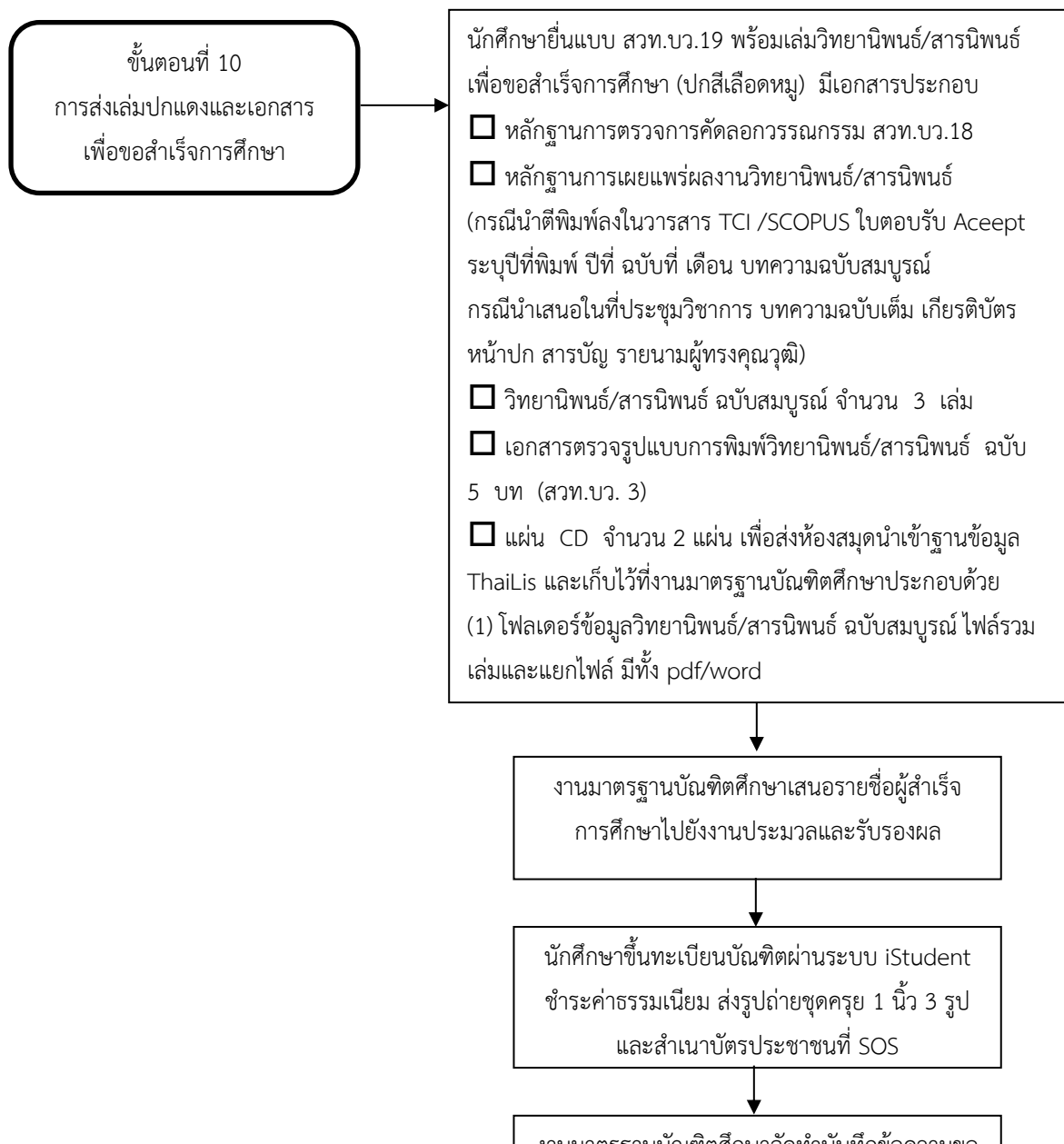


Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา และระดับหลักสูตร (ต่อ)





Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา และระดับหลักสูตร (ต่อ)







ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาศึกษา จึงกำหนดขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ดังนี้

1. นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ผ่านระบบ eService
2. นักศึกษาประสานงานหลักสูตรเรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์
3. นักศึกษาดาวนโหลดแบบขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (สวท.บว.1) เสนอหลักสูตรเพื่อขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จากนั้นหลักสูตรฯ เสนอผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาด้วยการส่ง สวท.บว.1 พร้อมแนบประวัติอาจารย์ที่ขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หลัก และร่วม เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี พ.ศ.2559 และราชกิจจานุเบกษา ปี พ.ศ.2558 หลังจากผ่านการตรวจสอบแล้วจึงนำเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้นักศึกษาติดต่อหลักสูตรเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนใหม่
4. นักศึกษายื่นแบบขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างสารนิพนธ์ (สวท.บว.2) ต่อหลักสูตรเพื่อดำเนินการขอสอบ
5. หลักสูตรฯประสานงานกับคณะกรรมการสอบขอประวัติ และส่งเอกสาร สวท.บว.2 พร้อมแนบประวัติคณะกรรมการสอบผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบตามเกณฑ์มาตรฐานบัณฑิตศึกษา หลังจากนั้นเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการอนุมัติ
6. การดำเนินการสอบ หลักสูตรดำเนินการดังนี้
 - 6.1 หนังสือเชิญคณะกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสอบ 1 คน กรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก – ร่วม) 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1 คน และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการสอบ
 - 6.2 ตารางการสอบ
 - 6.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
 - 6.4 บันทึกข้อความเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ
7. หลักสูตร/คณะดำเนินการส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการสอบและแจ้งนักศึกษาเพื่อทราบตารางการสอบตามวัน – เวลาที่กำหนด



8. นักศึกษาแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างสารนิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันสอบ หากอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่านักศึกษาแก้ไขไม่ตรงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขใหม่และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอีกครั้ง

9. นักศึกษาเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างสารนิพนธ์ที่ตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้วไปยังหลักสูตร/คณะเพื่อส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์

10. นักศึกษาดาวนโหลดแบบฟอร์มขอส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างสารนิพนธ์ (สวท.บว. 8) พร้อมกับโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างสารนิพนธ์ (3 บทฉบับสมบูรณ์) เข้าเล่มปกสีขาว จำนวน 1 เล่ม ไปยังหลักสูตร/คณะเพื่อเก็บข้อมูล

11. นักศึกษาเขียนบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ นำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ลงในวารสารตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559 และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง 13 พฤศจิกายน 2558 สำหรับนักศึกษารหัส 59 จนถึงรหัสปัจจุบันที่ทำสารนิพนธ์จะต้องนำเสนอบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ

12. นักศึกษายื่นแบบฟอร์ม สวท.บว.3 ขอสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 5 บท ต่อหลักสูตรเพื่อดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (5 บท)

13. หลักสูตรประสานงานกับคณะกรรมการสอบพร้อมทั้งดำเนินการจัดทำเอกสารการสอบและดำเนินการจัดสอบ (รูปแบบเดียวกับสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดีและงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาด้วยการส่ง สวท.บว.3 พร้อมแนบประวัติอาจารย์ที่ขอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หลัก และร่วม เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี พ.ศ.2559 และราชกิจจานุเบกษา ปี พ.ศ.2558 หลังจากผ่านการตรวจสอบแล้วจึงนำเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้นักศึกษาติดต่อหลักสูตรเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนใหม่

14. นักศึกษาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ตามวัน - เวลาที่คณะ / หลักสูตรกำหนด

15. หลักสูตร/คณะดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการสอบเสนอไปยังงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ และจัดทำใบระดับคะแนน (GRAD SHEET) เพื่อส่งผลไปยังฝ่ายประมวลผล สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

16. นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันสอบ หากอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่านักศึกษาแก้ไขไม่ตรงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขใหม่และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอีกครั้ง



17. การตรวจรูปแบบ (format) วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ หลังจากท้ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบ ตรวจแก้เนื้อหาหลังจากสอบ 5 บทเรียบร้อยแล้ว นักศึกษานำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ที่ปรับแก้แล้วไปส่งยังงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาไม่ต้องเย็บเล่มให้ใช้เข็มขัดกระดาษรัดเอกสาร หรือใช้คลิปหนีบ พร้อมแนบแบบฟอร์ม สวท.บว.17 เพื่อขอตรวจรูปแบบ

18. การตรวจการคัดลอกวรรณกรรม จากโปรแกรมอักษรวินิจฉัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษา ตรวจแก้เรียบร้อยแล้วรวมไฟล์บทที่ 1-5 เป็นไฟล์ word และ pdf ส่งมายังอีเมลอาจารย์ประจำงานมาตรฐาน บัณฑิตศึกษาเพื่อขอตรวจอักษรวินิจฉัย หลังจากนั้นเมื่อตรวจเสร็จแล้วได้ผลการตรวจอย่างไรทางงานมาตรฐาน บัณฑิตศึกษาจะส่งอีเมลกลับไปให้กับนักศึกษาที่ขอตรวจ นักศึกษาคลิกที่ลิงค์ในอีเมลที่ส่งกลับมา แล้ว print report ออกมาเพื่อส่งพร้อมกับแนบแบบ สวท.บว. 18 ที่มีลายเซ็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อ รับทราบผลการตรวจ

19. นักศึกษานำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่ผ่านการตรวจรูปแบบ และตรวจอักษรวินิจฉัยเรียบร้อยแล้ว ไปเข้าเล่มปกแข็งสีแดงเลือดหมู ให้นักศึกษานำเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบลงนามใน หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เมื่อเรียบร้อยแล้วนักศึกษานำเล่มวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ จำนวน 3 เล่ม พร้อมหลักฐานต่าง ๆ นำส่งเพื่อขอจบการศึกษา

20. นักศึกษาดาวนโหลดแบบขอส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แบบฟอร์ม สวท.บว. 19 เพื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษาที่งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียน การศึกษา พร้อมแนบลูกฐานดังนี้

20.1 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ปกแข็ง สีเลือดหมู) จำนวน 3 เล่ม (มีลายเซ็นหน้าอนุมัติแล้ว)

20.2 แผ่น CD จำนวน 2 แผ่น (ภายในแผ่นประกอบด้วย 2 โฟลเดอร์คือ โฟลเดอร์ข้อมูล วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และโฟลเดอร์บทความ มีทั้งไฟล์ word/pdf หน้าปกแผ่น CD ย่อหน้าปก วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ให้เท่ากับแผ่น CD)

1) โฟลเดอร์ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1.1) ไฟล์รหัสนักศึกษา เป็นไฟล์รวมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

1.2) ไฟล์ Title หน้าปก หน้าปกใน

1.3) ไฟล์ Abstract บทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ

1.4) ไฟล์ content หน้าอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ

1.5) ไฟล์ chapter1 บทที่ 1

1.6) ไฟล์ chapter 2 บทที่ 2

1.7) ไฟล์ chapter 3 บทที่ 3

1.8) ไฟล์ chapter 4 บทที่ 4

1.9) ไฟล์ chapter 5 บทที่ 5

1.10) ไฟล์ Bibliography บรรณานุกรม

1.11) ไฟล์ Appendix ภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย



2) โพลเดอร์บทความ จากรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ Proceeding /บทความจากการตีพิมพ์ลงในวารสาร TCI ประกอบด้วย

2.1) กรณีการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ Proceeding) ประกอบด้วยไฟล์ word / pdf

- ชื่อไฟล์ วุฒิบัตร ประกอบด้วย วุฒิบัตรที่มีชื่อผู้นำเสนอ
- ชื่อไฟล์ หน้าปก ประกอบด้วย หน้าปกจาก Proceeding
- ชื่อไฟล์ สารบัญ ประกอบด้วย สารบัญจาก Proceeding ที่ปรากฏชื่อของนักศึกษาที่นำเสนอจาก Proceeding

-ชื่อไฟล์ รายงานผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาบทความทั้งหมดในการจัดเวทีประชุมวิชาการจาก Proceeding

-ชื่อไฟล์ บทความ ประกอบด้วย บทความฉบับสมบูรณ์ ที่ปรากฏเลขหน้าและ template ของสถาบันที่จัดงานจาก Proceeding

2.2) กรณีการตีพิมพ์บทความลงในวารสาร ได้รับใบตอบรับจากบรรณาธิการวารสารอยู่ในขั้น Accept ไม่ใช่ submitted ประกอบด้วยไฟล์ word/pdf

- ชื่อไฟล์ ใบตอบรับ ประกอบด้วย ใบตอบรับจากบรรณาธิการปรากฏชื่อบทความ ปีที่ฉบับที่ เดือน ปีพ.ศ.ที่รับการตีพิมพ์ (กรณียังไม่ได้ตีพิมพ์)

- ชื่อไฟล์ บทความ ประกอบด้วย บทความฉบับสมบูรณ์ปรากฏ template และเลขหน้าของวารสารฉบับนั้น (กรณียังไม่ตีพิมพ์ให้ส่งใบตอบรับ บทความที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว กรณีที่ตีพิมพ์แล้วให้เป็นบทความจากวารสารที่ระบุเลขหน้าที่ตีพิมพ์)

- ชื่อไฟล์ -หน้าปก ประกอบด้วย หน้าปกของวารสารที่ตีพิมพ์ (กรณีได้ใบตอบรับแต่ยังไม่ตีพิมพ์ไม่ต้องส่ง)

- ชื่อไฟล์ สารบัญ ประกอบด้วย สารบัญที่ปรากฏบทความและเลขหน้าที่ตีพิมพ์ (กรณีได้ใบตอบรับแต่ยังไม่ตีพิมพ์ไม่ต้องส่ง)

-ชื่อไฟล์ การรับรองคุณภาพจาก TCI ของวารสาร ประกอบด้วย เอกสารที่ปรากฏชื่อวารสารที่นักศึกษาส่งตีพิมพ์ที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ SCOPUS ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของหลักสูตร และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559

20.3 หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้ส่งเอกสารตามเกณฑ์ของหลักสูตร จำนวน 2 ชุด ดังนี้

1) กรณีที่ตีพิมพ์ลงในวารสารฐาน TCI ให้ print out บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ใบตอบรับที่ระบุปีที่ ฉบับที่ เดือน ปีตีพิมพ์ ที่ Accept ปก สารบัญ หลักฐานที่แสดงว่าชื่อวารสารฉบับนั้นอยู่ในฐาน TCI



2) กรณีที่นำเสนอบทความในที่ประชุมวิชาการให้ print out บทความฉบับสมบูรณ์จากรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) หน้าปก สารบัญ รายงานผู้ทรงคุณวุฒิจาก Proceeding วุฒิปัตร์

20.4 หลักฐานการตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Plagiarism) ให้ส่งแบบฟอร์ม สวท.บว.18 พร้อมกับ Print Report การคัดลอกวรรณกรรม

20.5 แบบฟอร์ม สวท.บว.3 การตรวจ format วิทยานิพนธ์ 5 บทเรียบร้อยแล้ว แบบ

21. นักศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบ และยื่นหลักฐานรูปถ่ายชุดครุย 1 นิ้ว 3 รูป และสำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นตามที่ SOS ระบุ



แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา

- แบบ สวท.บว.1 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- แบบ สวท.บว.2 แบบขออนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง (สอบ 3 บท)
- แบบ สวท.บว.3 แบบขออนุมัติสอบ 5 บท
- แบบ สวท.บว.4 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา
- แบบ สวท.บว.5 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ
- แบบ สวท.บว.6 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา
- แบบ สวท.บว.7 การรับสมัครทุน
- แบบ สวท.บว.8 แบบขอส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์
- แบบ สวท.บว.9 แบบขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือการวิจัย
- แบบ สวท.บว.10 แบบขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย
- แบบ สวท.บว.11 แบบขอหนังสือขอข้อมูลการทำวิจัย
- แบบ สวท.บว.12 แบบขออนุมัติสอบประมวลความรู้
- แบบ สวท.บว.13 แบบขออนุมัติสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- แบบ สวท.บว.14 แบบขอลาพักการเรียน / ขอรักษาสุขภาพ
- แบบ สวท.บว.15 แบบขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต
- แบบ สวท.บว.16 แบบคำร้องทั่วไป
- แบบ สวท.บว.17 แบบตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- แบบ สวท.บว.18 แบบขอตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Plagiarism)
- แบบ สวท.บว.19 แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์



สวท.บว. 1

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....
หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Topic)
(ภาษาไทย)
.....
(ภาษาอังกฤษ)

ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

-อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก สาขาชำนาญการ..... ลงนาม.....
 -อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สาขาชำนาญการ..... ลงนาม.....
 -อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สาขาชำนาญการ..... ลงนาม.....
-ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... ทำเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา	6. ผลการพิจารณาของผู้ช่วยอธิการ ฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน การตรวจสอบคุณวุฒิคุณสมบัติ. ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ดร.ยรรยง คชรัตน์) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....

หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 7 วันทำการ



สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขออนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง 3 บท

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร สาขาวิชา..... เบอร์โทรติดต่อ

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Topic)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ขออนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

สาขาชำนาญการ/สังกัด

-ประธานกรรมการสังกัด
-กรรมการสังกัด
-กรรมการสังกัด
-กรรมการ (ภายนอก)สังกัด

ลงชื่อ.....นักศึกษาลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม
(.....)
...../...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
มีกำหนดการสอบในวัน.....ที่..... เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... ห้อง.....นักศึกษาได้เสนอเล่ม โครงร่าง เพื่อใช้ในการสอบเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา	6. ผลการพิจารณาของผู้ช่วยอธิการ ฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน การตรวจสอบคุณภาพคุณสมบัติ. ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ดร.ยรรยงค์ คชรัตน์) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....

หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 14 วันทำการ



สวท.บว.4

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

ชื่ออาจารย์	ชื่ออาจารย์	ลายมือชื่ออาจารย์
.....	อ.ที่ปรึกษาหลัก เป็น	.....
.....	อ.ที่ปรึกษาร่วม เป็น	.....
.....	อ.ที่ปรึกษาร่วม เป็น	.....

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดังลายมือชื่อข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
<p>รับเรื่องวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> แบบประวัติอาจารย์ที่ปรึกษา และทำเรื่องเปลี่ยนแปลง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หลักสูตร</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการหลักสูตร</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>...../...../.....</p>
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา	6. ผลการพิจารณาของผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ
<p><input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่.....</p> <p>ตรวจสอบคุณวุฒิคุณสมบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(ดร.ยรรยง คชรัตน์)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 14 วันทำการ



สวท.บว.5

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ ดังนี้

ชื่อกรรมการ	ชื่อกรรมการ	ลายมือชื่อกรรมการ
ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	
กรรมการ	กรรมการ	
กรรมการ	กรรมการ	
กรรมการ	กรรมการ	

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(.....) (.....)

...../...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
<p>รับเรื่องวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> แบบประวัติกรรมการที่ขอเปลี่ยนแปลงและทำเรื่องเปลี่ยนแปลง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หลักสูตร</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการหลักสูตร</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>...../...../.....</p>
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา	6. ผลการพิจารณาของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
<p><input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่.....</p> <p>ตรวจสอบคุณสมบัติคุณสมบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(ดร.ยรรยง ศุขรัตน์)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 14 วันทำการ



สวท.บว.11



สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขอหนังสือขอข้อมูลการทำวิจัย

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....มี
ความประสงค์ขอหนังสือขอข้อมูลการทำวิจัย หัวข้อ.....

โดย มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักคืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมคือ.....

มีความประสงค์ขอหนังสือขอข้อมูลเพื่อการทำวิจัย โดยมีรายละเอียดของหน่วยงานที่ขอข้อมูล ดังนี้

1. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....
2. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....
3. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....
4. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....
5. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....
6. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....
7. หน่วยงาน
เรียน.....สังกัด.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(.....) (.....)

...../...../..... /...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> ตรวจสอบและทำเรื่อง..... (.....) ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....



สวท.บว.12

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขออนุมัติสอบประมวลความรู้

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....
สมัครสอบครั้งที่.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
➤ หมวดวิชาที่เรียนไปแล้วและกำลังเรียน (ให้ลงเฉพาะรหัสวิชา)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	1.....	
	2.....	.....
	3.....	.....
	รวม		
2. หมวดวิชาเอกเลือก	1.....	
	2.....	.....
	3.....	.....
	รวม		
3. หมวดวิชาเอกบังคับ	1.....	
	2.....	.....
	3.....	.....
	4.....	.....
	5.....	.....
	รวม		
4. หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย	1.....	
	2.....	.....
	รวม		
รวมทั้งสิ้น			
คะแนนเฉลี่ย			

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
...../...../.....



สำหรับหลักสูตร รับเรื่องวันที่..... จัดสอบวันที่.....เวลา.....สถานที่..... ลงชื่อ..... หลักสูตร (.....)		
1. ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร	2. ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)	3. ความเห็นของคณบดี
<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ข่าระเงินค่า..... ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวน..... บาท ลงนาม..... (.....) ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการนักศึกษา SOS/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา	6. ผลการพิจารณาของผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ดร.ยรรยง คชรัตน์) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....



สวท.บว.13

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขออนุมัติสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....
สมัครสอบครั้งที่.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
➤ หมวดวิชาที่เรียนไปแล้วและกำลังเรียน (ให้ลงเฉพาะรหัสวิชา)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	1.....	
	2.....	.....
	3.....	.....
	4.....	.....
	รวม		
2. หมวดวิชาเอกเลือก	1.....	
	2.....	.....
	3.....	.....
	4.....	.....
	รวม		
3. หมวดวิชาเอกบังคับ	1.....	
	2.....	.....
	3.....	.....
	4.....	.....
	รวม		
4. หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย	1.....	
	2.....	.....
	รวม		
รวมทั้งสิ้น			
คะแนนเฉลี่ย			



สวท.บว.13

➤ ผลการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ที่ผ่านมา (ระบุ ผ่าน / ไม่ผ่าน)

ครั้งที่	ภาคและปีการศึกษา	หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	หมวดวิชาเอก	หมายเหตุ
1				
2				
3				

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

<p>สำหรับหลักสูตร รับเรื่องวันที่..... จัดสอบวันที่.....เวลา.....สถานที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....หลักสูตร (.....)</p>
--

1. ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร	2. ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)	3. ความเห็นของคณบดี
<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ชำระเงินค่า..... ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวน..... บาท ลงนาม..... (.....) ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการนักศึกษา SOS/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา	6. ผลการพิจารณาของผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ดร.ยรรยง ชุรินทร์) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....



สวท.บว.14

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขอลาพักการเรียน / ขอรักษาสภาพ

วัน เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักการเรียน ขอรักษาสภาพ
เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....
สถานภาพปัจจุบัน ลงเรียน.....หน่วยกิต ลงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์.....หน่วยกิต ระบุ.....
มีความประสงค์ ลาพักการเรียน รักษาสภาพ ภาควิชาการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม
(.....) (.....)
...../...../.....

1. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	2. ความเห็นของคณบดี	3. ศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัล
<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้ปฏิบัติงาน/...../.....
4. ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)	5. บันทึกข้อมูล	6. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
<input type="checkbox"/> ชำระเงินค่า..... ใบเสร็จเล่มที่ .....เลขที่..... จำนวน..... บาท ลงนาม..... (.....) ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการนักศึกษา SOS/...../.....	<input type="checkbox"/> ขอลาพักการเรียน <input type="checkbox"/> ขอรักษาสภาพ ในระบบ eService เรียบร้อยแล้ว ลงนาม..... ผู้บันทึกข้อมูล/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....)/...../.....
7. ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ดร.ยรรยง คชรัตน์) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....		



สวท.บว.15

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ภายใน ภายนอก

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

หลักสูตรที่เทียบเข้า.....สาขาวิชาที่เทียบเข้า.....

ขอเทียบโอนรายวิชาที่ได้ศึกษามาจาก มหาวิทยาลัย.....สาขา.....

➤ ให้แนบคำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอนมาด้วย

รายวิชาที่ขอเทียบโอน				รายวิชาที่หลักสูตรรับเทียบโอน			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ได้พิจารณาแล้วเห็นควรรับเข้าศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

โดยรับเทียบโอนรวม.....วิชา.....หน่วยกิต

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> ตรวจสอบและทำเรื่องเทียบโอน (.....) ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....



4. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา	5. ผลการพิจารณาของผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	6. งานทะเบียน
<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ดร.ยรรยง คชรัตน์) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....	<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ผู้บันทึกข้อมูล/...../.....
7. นักศึกษา		
รับทราบผลการเรียนเทียบโอน ลงชื่อ..... (.....) นักศึกษา/...../.....		



สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

สวท.บว.17

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/Minor Thesis Title)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ขอตรวจรูปแบบหลังจากปรับแก้เนื้อหาจากคณะกรรมการสอบ 5 บทเรียบร้อยแล้วและตรวจรับรองส่วนประกอบครบทุกส่วน

ลงชื่อ.....นักศึกษา

โทรศัพท์นักศึกษา..... (.....)

อีเมลนักศึกษา...../...../.....

ผลการตรวจ ครั้งที่..... รายการตรวจประเมินที่ต้องปรับแก้ (สำหรับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)

1. ส่วนประกอบตอนต้น

- 1) ปกหน้า.....2) หน้าปกใน.....
- 3) หน้าอนุมัติ.....4) บทคัดย่อ / Abstract.....
- 5) กิตติกรรมประกาศ.....6) สารบัญ.....
- 7) สารบัญตาราง.....8) สารบัญภาพ.....

2. ส่วนส่วนประกอบตอนกลาง

2.1 เนื้อหา

- 1) บทที่ 1 บทนำ
- 2) บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....
- 3) บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....
- 4) บทที่ 4 ผลการวิจัย.....
- 5) บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....

2.2 การอ้างอิงระบบนาม-ปี.....

2.3 ภาพ..... 2.4 ตาราง.....

3. ส่วนประกอบตอนท้าย

- 1) บรรณานุกรม.....
- 2) ภาคผนวก.....
- 3) บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์.....
- 4) ประวัติผู้วิจัย.....

เรียบร้อย แก้ไขเล็กน้อย (ไม่ต้องส่งตรวจอีกครั้ง) แก้ไขมาก กรุณาส่งตรวจอีกครั้ง

ลงนาม.....ผู้ตรวจ

นักศึกษาลงชื่อรับงานคืน..... (.....)

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

ขอรับทราบผลการตรวจรูปแบบ หลังจากส่งเล่มภายใน 7 วัน หรือโทรสอบถามได้ที่เบอร์ 086-2971458 หลังตรวจผ่านแล้ว ให้ส่งไฟล์บทที่ 1-5 รวมไฟล์ เป็นไฟล์ word และ pdf ตั้งชื่อนักศึกษา มาที่ E-mail: kettawa@hotmail.com เพื่อตรวจอีกครั้ง



สวท.บว. 18
ครั้งที่.....

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขอตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Plagiarism)

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....
แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข
ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....มี
ความประสงค์ขอตรวจการคัดลอกวรรณกรรม หัวข้อ (Topic)
(ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....
.....
ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม
(.....) (.....)
...../...../..... /...../.....

สำหรับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา	
ผลการตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Plagiarism) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	
[] ผ่าน.....%	[] ไม่ผ่าน.....%
ลงนาม.....ผู้ตรวจ (.....) อาจารย์ประจำงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา/...../.....	
สำหรับนักศึกษาลงนามรับทราบผล	
รับทราบผลการตรวจ	ลงชื่อ.....นักศึกษา (.....)/...../.....

หมายเหตุ ให้นักศึกษาแนบเอกสารโดยการ Print Preview รายละเอียดการคัดลอกวรรณกรรมส่งมาด้วย
เกณฑ์การตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Plagiarism)
-ระดับปริญญาเอกไม่เกิน 20%
-ระดับปริญญาโทไม่เกิน 30%



สวท.บว.19

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

แบบขอส่ง วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ขป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)

(ภาษาไทย).....

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

.....

1. สอบผ่าน 5 บท แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....2. สอบผ่านประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....3. สอบผ่านภาษาอังกฤษ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้ได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ตามมติคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

1. แบบ สวท.บว.18 และเอกสารการตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (Print Report การตรวจอักษรวิสุทธิ์)2. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ บทความวิจัยตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร จำนวน 2 ชุด2.1 กรณีตีพิมพ์ลงในวารสาร ส่งบทความฉบับเต็ม+ใบตอบรับว่าได้รับการตีพิมพ์ ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปีพ.ศ.ที่รับตีพิมพ์ในวารสาร และเอกสารที่ระบุการอ้างอิงชื่อวารสารว่าอยู่ในฐานข้อมูลกลุ่มใด2.2 กรณีที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการส่ง เกียรติบัตรการนำเสนอ + หน้าปก proceeding + สารบัญที่ปรากฏชื่อนักศึกษาที่ไปนำเสนอผลงาน+บทความฉบับเต็มปรากฏเลขหน้า ของ proceeding +รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ3. วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม (หน้าอนุมัติลงนามเรียบร้อยแล้ว)4. แบบ สวท.บว. 3 เอกสารการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับ 5 บท และเล่มตรวจ 5 บท เล่มล่าสุด5. แผ่น CD จำนวน 2 แผ่น write เหมือนกันทั้ง 2 แผ่น หน้าปกแผ่น CD ให้อัปโหลดวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ให้เท่ากับของใส่แผ่น CD ในแต่ละแผ่นมี 2 โฟลเดอร์ ประกอบด้วย:

5.1 โฟลเดอร์ “ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์” มีทั้งไฟล์ word/pdf เรียงตามส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ (สแกนหน้าอนุมัติที่ลงนามแล้วเรียงตามส่วนประกอบ)

5.2 โฟลเดอร์ “บทความฉบับเต็ม” มีทั้งไฟล์ word/pdf บทความอยู่ใน template ของวารสารหรือ Proceeding และสแกนใบตอบรับกรณีที่เป็นวารสารระบุปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่รับตีพิมพ์ จะต้อง Accept ไม่ใช่ submitted กรณีที่เป็นการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายนสสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) สแกนเกียรติบัตร ปก สารบัญ บทความฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาจาก proceeding และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

6. การเผยแพร่วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ อนุญาตเผยแพร่ทั้งหมด ไม่อนุญาตให้เผยแพร่

เนื่องจาก.....



7. ผลงานหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับนี้ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนี้

7.1 ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ดังนี้ (ระบุชื่อผู้เขียนคนที่ 1, 2 และ 3 (ปี พ.ศ.) ชื่อบทความ ชื่อวารสาร Vol. (No.), เลขหน้าที่ปรากฏบทความ เขียนรูปแบบบรรณานุกรม)

.....

7.2 ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ดังนี้ (ระบุชื่อผู้เขียนคนที่ 1, 2 และ 3 (ปี พ.ศ.) ชื่อบทความ ชื่อวารสาร Vol. (No.), เลขหน้าที่ปรากฏบทความ เขียนรูปแบบบรรณานุกรม)

.....

7.3 เสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ ดังนี้ (ระบุชื่อผู้เขียนคนที่ 1, 2 และ 3 (ปี พ.ศ.) ชื่อบทความ ใน ชื่องานประชุมวิชาการระดับ ครั้งที่ วัน/เดือน/ปี สถานที่จัด (หน้า ?-? ที่ปรากฏบทความ) เมืองที่จัดประชุม: หน่วยงานที่จัดประชุม เขียนรูปแบบบรรณานุกรม)

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา.

(.....)

...../...../.....

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(.....)

...../...../.....

สำหรับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

เอกสารครบถ้วน

เอกสารไม่ครบถ้วน (ระบุ).....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์บริหารประจำงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

...../...../.....

หมายเหตุ สารนิพนธ์ รหัส 59 จนถึงรหัสปัจจุบันจะต้องนำเสนอบทความ full paper ในที่ประชุมวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)



เอกสารและข้อมูลที่นักศึกษาต้องส่งงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

การส่งแบบฟอร์มงานมาตรฐานบัณฑิตและหลักฐาน

1. แบบฟอร์ม สวท.บว.19 ขอส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้เรียบร้อย โดยมีเอกสารแนบดังนี้

1.1 แบบฟอร์ม สวท.บว.17 เอกสารที่ผ่านการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 5 บท ส่งทุกแผ่นที่ผ่านการตรวจ

1.2 แบบฟอร์ม สวท.บว.18 หลักฐานการตรวจการคัดลอกวรรณกรรม (อักขราวิสุทธิ์) ผลการตรวจคลิกที่ลิงค์แล้ว Print Report

1.3 หลักฐานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

- กรณีการตีพิมพ์บทความลงในวารสาร ได้รับใบตอบรับจากบรรณาธิการวารสารอยู่ในขั้น Accept ไม่ใช่ submitted โดยให้แนบใบตอบรับที่ระบุปีที่ ฉบับที่ เดือน ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ บทความฉบับสมบูรณ์ หน้าปกวารสาร สารบัญที่ปรากฏบทความ รายชื่อวารสารที่ลงตีพิมพ์ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ SCOPUS ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของหลักสูตร และระเบียบของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ว่าด้วยเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ.2559 โดย print out ส่งเอกสารแนบมาด้วย จำนวน 2 ชุด

- กรณีการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ให้ส่งเป็นเอกสารมี เกียรติบัตรที่ผ่านการนำเสนอ หน้าปก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ สารบัญที่ปรากฏชื่อผู้นำเสนอ บทความฉบับสมบูรณ์ ปรากฏเลขหน้าในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) โดย print out ส่งเอกสารแนบมาด้วย จำนวน 2 ชุด

1.4 เอกสารบทความย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2. วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จำนวน 3 เล่ม ปกสีเลือดหมู มีลายเซ็นหน้าอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

3. แผ่น CD จำนวน 2 แผ่น (ทำหน้าปก CD ให้เหมือนกับหน้าปกวิทยานิพนธ์ย่อส่วนให้เท่ากับปกแผ่นซีดี)

ภายในแผ่นประกอบด้วย รายละเอียดข้อมูลที่ต้องมีใน CD ให้แยก Folder เป็น 2 Folder ได้แก่

3.1 Folder ตั้งชื่อว่า “ข้อมูลฉบับสมบูรณ์” ต้องมีรายละเอียด และตั้งชื่อไฟล์ดังต่อไปนี้ (มีทั้งไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF)

- ชื่อไฟล์ Title ประกอบด้วย ข้อมูลหน้าปก หน้าปกใน

- ชื่อไฟล์ Approve ประกอบด้วย หน้าลายเซ็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ให้สแกนหน้าอนุมัติที่มีลายเซ็นกรรมการสอบและคณบดีเรียบร้อยแล้ว

- ชื่อไฟล์ Abstract ประกอบด้วย ข้อมูลบทความย่อภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ



- ชื่อไฟล์ Content ประกอบด้วย ข้อมูลหน้าอนุมัติมีลายเซ็น กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ

- ชื่อไฟล์ Chapter 1 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 1
- ชื่อไฟล์ Chapter 2 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 2
- ชื่อไฟล์ Chapter 3 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 3
- ชื่อไฟล์ Chapter 4 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 4
- ชื่อไฟล์ Chapter 5 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 5
- ชื่อไฟล์ Bibliography ประกอบด้วย ข้อมูลบรรณานุกรม
- ชื่อไฟล์ Appendix ประกอบด้วย ข้อมูลภาคผนวก และ ประวัติผู้วิจัย
- ชื่อไฟล์ (รหัสนักศึกษา) ประกอบด้วย ข้อมูลรวมเล่มฉบับสมบูรณ์ word และ pdf

2.2 Folder ชื่อ “บทความ” ต้องมีรายละเอียดแยกเป็นไฟล์ดังนี้

2.2.1 กรณีการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ Proceeding) ประกอบด้วยไฟล์ word / pdf

- ชื่อไฟล์ วุฒิบัตร ประกอบด้วย วุฒิบัตรที่มีชื่อผู้นำเสนอ
- ชื่อไฟล์ หน้าปก ประกอบด้วย หน้าปกจาก Proceeding
- ชื่อไฟล์ สารบัญ ประกอบด้วย สารบัญจาก Proceeding ที่ปรากฏชื่อของนักศึกษาที่นำเสนอจากProceeding

-ชื่อไฟล์ รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาบทความจาก Proceeding

-ชื่อไฟล์ บทความ ประกอบด้วย บทความฉบับสมบูรณ์ ที่ปรากฏเลขหน้าและ template ของสถาบันที่จัดงานจาก Proceeding

2.2.2 กรณีการตีพิมพ์บทความลงในวารสาร ได้รับใบตอบรับจากบรรณาธิการวารสารอยู่ในขั้น Accept ไม่ใช่ submitted ประกอบด้วยไฟล์ word/pdf

- ชื่อไฟล์ ใบตอบรับ ประกอบด้วย ใบตอบรับจากบรรณาธิการปรากฏชื่อบทความ ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปีพ.ศ.ที่รับการตีพิมพ์ (กรณียังไม่ตีพิมพ์)

- ชื่อไฟล์ บทความ ประกอบด้วย บทความฉบับสมบูรณ์ปรากฏ template และเลขหน้าของวารสารฉบับนั้น (กรณียังไม่ตีพิมพ์ให้ส่งบทความที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว)

- ชื่อไฟล์ -หน้าปก ประกอบด้วย หน้าปกของวารสารที่ตีพิมพ์ (กรณีได้ใบตอบรับแต่ยังไม่ตีพิมพ์ไม่ต้องส่ง)

- ชื่อไฟล์ สารบัญ ประกอบด้วย สารบัญที่ปรากฏบทความและเลขหน้าที่ตีพิมพ์ (กรณีได้ใบตอบรับแต่ยังไม่ตีพิมพ์ไม่ต้องส่ง)

-ชื่อไฟล์ การรับรองคุณภาพจาก TCI ของวารสาร ประกอบด้วย เอกสารที่ปรากฏชื่อวารสารที่นักศึกษาส่งตีพิมพ์ที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ SCOPUS ขึ้นอยู่



กับข้อกำหนดของหลักสูตร และระเบียบมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559

วิธีการค้นหารายชื่อวารสารที่รับรองคุณภาพจากฐานข้อมูล TCI

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://tci-thailand.org/> ไปที่เมนู ฐานข้อมูล TCI คลิกที่รายชื่อวารสารใน ฐานข้อมูล TCI ดังภาพประกอบ

The screenshot shows the TCI Thailand website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main menu includes 'รายชื่อวารสารในฐานข้อมูล TCI'. A dropdown menu is open, showing options like 'ขั้นตอนการนำวารสารเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI', 'การนำเข้าข้อมูลบทความและข้อมูลการอ้างอิงของบทความ ที่ตีพิมพ์ในวารสารฉบับพิเศษ (special issue) และวารสารฉบับเพิ่มเติม (supplemental issue)', and 'พิจารณาเกณฑ์เชิงปริมาณ ภาพวารสารวิชาการ ครั้งที่ 4 ครั้งที่ 2 (2564-2567)'. Below the menu, there is a large banner with Thai text regarding journal submission deadlines and a table of journals.

ข่าว/ประกาศ	กิจกรรม	ความเคลื่อนไหวของวารสาร
ประกาศรอบอบรมการใช้งานระบบ ThaiJO2.0 สำหรับวารสารที่สนใจ (หลังโควิด) 8 ก.ค. 2563		
ช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาเกณฑ์เชิงปริมาณในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 ครั้งที่ 2 (2564-2567) 8 ก.ค. 2563		

Recent Activities:

- TCI-TRF-Scopus Collaboration Project

TCI Hot Links:

- ผลการประเมินคุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI
- ระบบการบันทึกข้อมูลบทความวารสารไทยสู่ฐานข้อมูล TCI แบบ Fast Track (Fast-track Indexing System)
- ASEAN CITATION INDEX (ACI)
- แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อเข้าร่วมการพิจารณาวารสารเข้าสู่ฐานข้อมูล SCOPUS โดยผ่านศูนย์ TCI

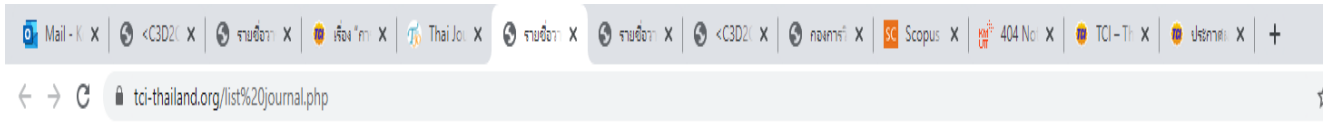
ปฏิทินกิจกรรม

สิงหาคม 2020

อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
26	27	28	29	30	31	1 ส.ค.
วันหยุด	วันเฉลิม					



2. ปรากฏรายชื่อวารสารทั้งหมด ให้พิมพ์ชื่อวารสารที่ต้องการค้นหาให้ถูกต้อง จะปรากฏรายชื่อวารสารว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ให้ print screen หน้าจอ ใส่ในแผ่น CD และพิมพ์ออกมาส่งเอกสารแนบ ดังตัวอย่างข้างล่างพิมพ์ชื่อ วารสารหาดใหญ่วิชาการ ปรากฏรายชื่อวารสารและฐาน TCI กลุ่มที่ 1



รายชื่อวารสารทั้งหมด

พบวารสารทั้งหมด 1038 รายการ

*ท่านสามารถดูรายละเอียดของแต่ละวารสารได้โดยคลิกที่ชื่อของวารสาร

วารสารหาดใหญ่วิชาการ									
ISSN	E-ISSN	ชื่อไทย	ชื่ออังกฤษ	TCI กลุ่มที่	สาขา	เว็บไซต์	หมายเหตุ		
1686-1868	2651-1614	วารสารหาดใหญ่วิชาการ	Hatyai Academic Journal	1	Social Sciences	https://www.tci-thaijo.org/index.php/HatyaiAcademicJournal			



เว็บไซต์งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

วิธีการเข้าถึงเว็บไซต์งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

1. เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
2. คลิกที่ Digital University

The screenshot shows the Hatyai University website. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Thai and English, and contact information. Below this is a banner for a royal warrant (ทรงพระเจริญ) issued on 28 October 2019. The banner features a portrait of King Vajiralongkorn and a list of royal titles. Below the banner are several navigation buttons: ปรินซิพัล, ปรินซิพัลบดีบัณฑิตยพัสดุ, ปรินซิพัล, ปรินซิพัลเอก, วิทยาลัยนานาชาติฮันซัง, and ทุนการศึกษาและโควตาพิเศษ.

This section is titled "COVID-19 News and Announcement" and includes the following items:

- ปรินซิพัล/บิโอบะ/hasasms COVID-19
- มาตรการป้องกันของมหาวิทยาลัยในการเรียนการสอน และระบบออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- คู่มือการระบบออนไลน์สำหรับอาจารย์
- hasasms การใช้งาน ระบบการเรียนออนไลน์สำหรับนักศึกษา

This section features a video player for "HATYAI U ONLINE Konnijwa Japan - คอนนิจิวะเจแปน - こんにちは。日本 - [Official MV]". The video player includes a play button, a progress bar, and options to watch later or share.



3. คลิกที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

The screenshot shows a web browser window displaying the 'HU Digital University' dashboard. The dashboard features a grid of service tiles with the following details:

- ระบบบริหารการประเมิน** (Assessment Management System)
- ข่าวสารศูนย์บริการนักศึกษา** (Student Service Center News)
- พืชมงคลศึกษา ม.เทคโนโลยี** (Phumklong Education, M. Technology)
- coop.hu.ac.th** (Cooperative)
- ข่าวสารสำนักศึกษาศึกษาและการฝึกงาน** (Study and Internship Office News)
- WE LOVE TGF Hatyai University** (WE Love TGF Hatyai University)
- สำนักทะเบียนและประมวลผล reg.hu.ac.th** (Registration and Record Office)
- ข่าวสารสำนักพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมคุณธรรม** (Education Development and Promotion Office News)
- MIS ระบบสารสนเทศระบบงาน** (MIS System Information System)
- ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร** (Management Information System)
- eActivity ระบบบันทึกกิจกรรม** (eActivity Activity Recording System)
 - ระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษา
 - ระบบบันทึกกิจกรรมบุคลากร
- eQA ระบบควบคุมและประเมินคุณภาพ** (eQA Quality Control and Assessment System)
 - eCookpit
 - Monthly Report
 - eProject
- eHR ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล** (eHR Human Resource Management System)
 - Employee Portal
 - Department Portal
 - HRIS
 - Staff management
- ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล idc.hu.ac.th** (Innovation and Digital Technology Center)
 - บริการของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
- ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักวิทยบริการ** (Graduate Studies Office, Library)
- ฝ่ายบัณฑิตศึกษา** (Graduate Studies Office)

The browser's address bar shows 'hu.ac.th/HU_digital/index.html'. The Windows taskbar at the bottom indicates the date is 8/12/2020 and the time is 2:16 PM.



4. ปรากฏงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา อยู่ภายใต้สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ซึ่งจะปรากฏหน้าเว็บเป็น Graduate School/ระดับบัณฑิตศึกษา Staff/ติดต่อสอบถาม

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Office of Academic Affairs and Registration (OAR) at Hanyang University. The page title is "Graduate School/ระดับบัณฑิตศึกษา" and the sub-section is "*Staff /ติดต่อสอบถาม". A profile card for Dr. Kettawa Boonprakarn is visible, including her photo and contact details.

Mail - Kettawa Boonprakarn - | PDF เป็น JPG: ตานีหัดดีไฟล์ | มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยขอนแก่น | HU Digital University | ฝ่ายบัณฑิตศึกษา | สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

Not secure | oar.hu.ac.th/?page_id=1473


Tel.074-200-346

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
Office of Academic Affairs and Registration

HU HOME GRADUATE SCHOOL ABOUT US SERVICE DOWNLOAD LINKS CONTACT US

Graduate School/ระดับบัณฑิตศึกษา

***Staff /ติดต่อสอบถาม**

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกตวาท บุญprakarn

ตำแหน่ง : อาจารย์ประจำงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

โทร. 074-200300 ต่อ 359, 086-2971458 (Id Line)

E-mail: kettawa@hu.ac.th, kettawa@hotmail.com

การศึกษา : ป.ด. (โทศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สพ.บ.18 ตรงชึก...jpg | สพ.บ.17 สำงองห้...jpg | สพ.บ.17 สำงองห้ไป.jpg | สพ.บ.16 ของเดบอเน.zip | สพ.บ.15 จักษาศก...jpg | สพ.บ.14 ของอุมพ...jpg

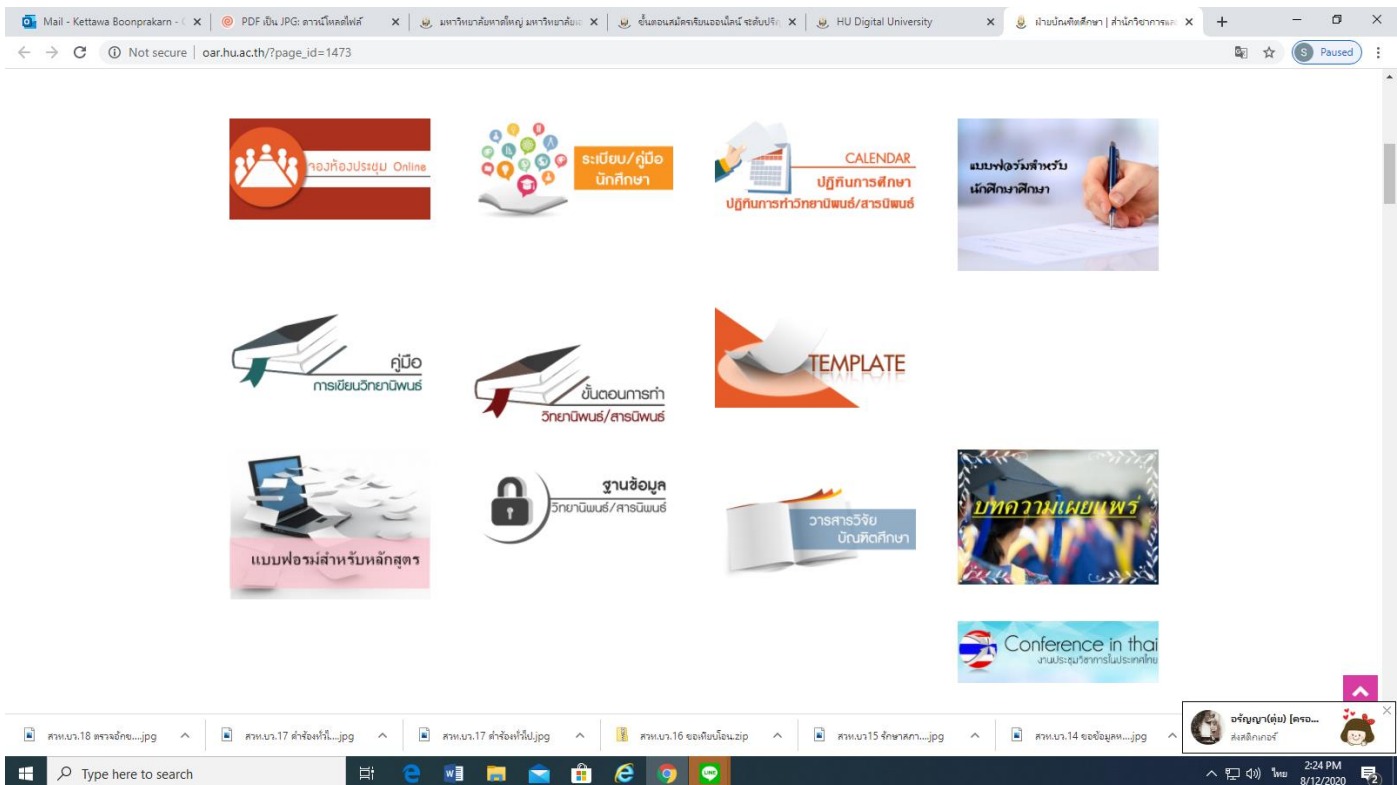
Show all X

Type here to search

2:22 PM 8/12/2020



5. เมนูที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ/คู่มือนักศึกษา ปฏิทินการศึกษา ปฏิทินการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ Template ฐานข้อมูล/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ บทความเผยแพร่ Conference in Thai ที่นักศึกษาสามารถเข้ามาคลิกดู และนำไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และค้นหาเวทียวิจัย งานประชุมสัมมนาวิชาการ และวารสารที่สามารถลงตีพิมพ์ได้





6. แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาที่ใช้ในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เป็นรูปมือจับดินสอ จะระบุ เป็นลิงค์ สวท.บว.1-19 ได้แก่ แบบฟอร์มการขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ แบบฟอร์มการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การขอตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การขอลงพื้นที่สนามวิจัย การขอสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 5 บท การขอตรวจการคัดลอกวรรณกรรมด้วย โปรแกรมอักษราวิสุทธิ การขอสำเร็จการศึกษา ฯลฯ

The screenshot shows a web browser window with the URL oar.hu.ac.th/?p=2606. The page title is "แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา" (Forms for High School Students). The main content is a list of forms:

- สวท.บว.1 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา.word
- สวท.บว.1 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา.PDF
- สวท.บว.2 แบบขออนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง 3 บท.Word
- สวท.บว.2 แบบขออนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง 3 บท.PDF
- สวท.บว.3 แบบขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ 5 บท.Word
- สวท.บว.3 แบบขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ 5 บท.PDF
- สวท.บว.4แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา.Word
- สวท.บว.4แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา.PDF
- สวท.บว.5 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ.Word
- สวท.บว.5 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ.PDF
- สวท.บว.6 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา.Word
- สวท.บว.6 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา.PDF
- สวท.บว.7 แบบฟอร์มการรับสมัครทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา.Word
- สวท.บว.7 แบบฟอร์มการรับสมัครทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา.PDF

On the right side, there is a "NEWS" section with three items:

- English Exit Exam**: การสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อจบหลักสูตร(ทุกหลักสูตร) ตามข้อกำหนดของ สกอ.
- Open House HU & Hatyai Fair ครั้งที่ 10**: Open House HU & Hatyai Fair ครั้งที่ 10
- HU MOOC คอร์สเรียนออนไลน์จากมหาวิทยาลัยหาดใหญ่**: For International Student Hatyai University offers a 3+1 Program (Dual-Degree Program)...

The browser's taskbar at the bottom shows several open applications and the system tray with the date 18/8/2564 and time 17:32.



7. รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ซึ่งจะอธิบายส่วนประกอบในแต่ละส่วน เช่น หน้าปก หน้าปกใน หน้าสารบัญ บทที่ 1 -5 บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย

Mail - Kettawa Boonprakam - X | PDF ยื่น JPG: ตานีโกลด์ฟิลด์ X | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ X | HU Digital University X | ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาการ มห X

← → ↻ Not secure | graduate.hu.ac.th/template.html

+0-7420-00300 ต่อ 661-662

ฟ ู

วิทยานิพนธ์
สำนักวิชาการ

HU Home About Us Service Download Contact Us

รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์

(สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก)

- ➔ หน้าปกโครงร่างวิทยานิพนธ์ ➔ บทที่ 1
- ➔ หน้าปกนอกวิทยานิพนธ์ ➔ บทที่ 2
- ➔ หน้าปกในวิทยานิพนธ์ ➔ บทที่ 3
- ➔ หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ ➔ บทที่ 4
- ➔ บทคัดย่อไทยอังกฤษวิทยานิพนธ์ ➔ บทที่ 5
- ➔ กิตติกรรมประกาศ
- ➔ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ

รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์

(สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท)

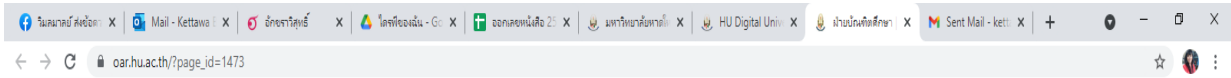
สห.บว.18 ตรงจักษ...jpg | สห.บว.17 คำร้องพื่น...jpg | สห.บว.17 คำร้องพื่นไป.jpg | สห.บว.16 เจตเขียนโปณ.zip | สห.บว.15 รัชชชช...jpg | สห.บว.14 เจตเขียน...jpg

Type here to search

2:36 PM 8/12/2020



8. การประชาสัมพันธ์การเข้าฟังการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์



ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าฟังการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ประชาสัมพันธ์การสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าฟังการสอบโครงร่างและสอบ 5 บท วิทยานิพนธ์/
สารนิพนธ์ ระดับปริญญาโท-เอก

วันเวลาที่สอบ	สถานที่	ชื่อเรื่อง	นักศึกษา
วันอังคารที่ 13 กรกฎาคม 2564 เวลา 10.00-12.00น.	สอบออนไลน์ผ่าน Google hangout meet เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019	สอบสารนิพนธ์ 5 บท เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานไปป์มิดี การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการตั้งชีพสำหรับผู้สูงอายุของเทศบาลเมืองปาดานี	นายฉัตรรัฐ เรื่องกำเนิด รหัส 5619450009 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
วันอาทิตย์ที่ 4 กรกฎาคม 2564 เวลา 9.00-10.30 น.	สอบออนไลน์ผ่าน Google hangout meet เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 3 บท เรื่อง เจตคติและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรัฐาวิชาคณิตศาสตร์ เรื่องตัวประกอบของจำนวนนับ โดยใช้อยู่ประสมของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	นางสาวอัสมาะ แคนง รหัส 6119350040 หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
วันอาทิตย์ที่ 4 กรกฎาคม 2564 เวลา 10.30-12.00 น.	สอบออนไลน์ผ่าน Google hangout meet เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 3 บท เรื่อง เจตคติและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรัฐาวิชาคณิตศาสตร์ เรื่องการวัดความยาว การชั่ง การตวง โดยใช้เทคนิค STAD ร่วมกับแบบฝึกทักษะของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	นางสาวศศิวิมล แทนดวง รหัส 6219350019 หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
วันพฤหัสบดีที่ 24 มิถุนายน 2564 เวลา 10.30-20.00 น.	สอบออนไลน์ผ่าน Google hangout meet เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019	สอบวิทยานิพนธ์ 5 บท เรื่อง การพัฒนาชุดกิจกรรมการแสดงผลบทบาทสมมติวิชาคณิตศาสตร์ เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการกล้าแสดงออกของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	นางสาวนิภาภรณ์ สโนส รหัส 6119350012 หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ประชาสัมพันธ์การสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าฟังการสอบโครงร่าง-3-บท-และสอบ-5-บท-วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์-ระดับปริญญาโท-เอก

วันเวลาที่สอบ	สถานที่	ชื่อเรื่อง	นักศึกษา
วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564 เวลา 8.30-10.00 น.	สอบออนไลน์ผ่าน Google hangout meet- https://meet.google.com/nfs-hfsr-epe? เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์-3-บท-เรื่อง-การพัฒนาทักษะปฏิบัตินาฏศิลป์ด้วยรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของแอร์โรร่วมกับเทคนิคการเสริมแรงสำหรับนักเรียนระดับปฐมวัย	นางสาวศิริกัญญา-เทพชนะ-รหัส-6219350038-หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต-สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564 เวลา 10.00-11.30 น	สอบออนไลน์ผ่าน Google hangout meet- https://meet.google.com/nfs-hfsr-epe?	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์-3-บท-เรื่อง-การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติทำรำโดยการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบการสอนทักษะปฏิบัติของคีธร่วมกับเทคนิคเพื่อนช่วยเพื่อน-สำหรับ	นายเชษฐา-คำเกลี้ยง-รหัส-6219350014หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต-สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน



การติดต่อประสานงานกับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

ติดต่ออาจารย์บริหารประจำงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เก็ตถวา บุญปรการ
อาจารย์บริหารประจำงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
และอาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาดไทย

โทร 074-200300 ต่อ 359, 0862971458

E-mail: kettawa@hu.ac.th

ผู้ประสานงานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ



อาจารย์พรทิพย์ เสี่ยมหาญ
เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ
ผู้ประสานงานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และหลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
และพัฒนาธุรกิจ

โทร 0-7420-0300 ต่อ 620, 0862971458

E-mail: porntip@hu.ac.th



ผู้ประสานงานหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



นางพิไลพร เกษตรสมบุรณ์
ผู้ประสานงานหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎี
บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

โทร 074-200300 ต่อ 662, 0838232954
E-mail: pilaiporn@hu.ac.th

ผู้ประสานงานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



นางสาวมณฑาทิพย์ แดงนำ
ผู้ประสานงานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

โทร 074-200300 ต่อ 662
E-mail: montatip.da@hu.ac.th



ผู้ประสานงานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน



อาจารย์สุภาวดี ธรรมรัตน์
ผู้ประสานงานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
โทร 074-200300 ต่อ 632
E-mail: supavadee_t@hu.ac.th

ผู้ประสานงานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู



นางสาวกันติชา ภัคดี
ผู้ประสานงานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
โทร 074-200300 ต่อ 384
E-mail: kanticha@hu.ac.th