

**เอกสารแนบท้ายประกาศการสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน
วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา**

การสมัครขอรับทุนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา และจะสามารถสมัครขอรับทุนได้ก็ต่อเมื่อยังเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาดไทย ซึ่งอยู่ในช่วงประกาศรับสมัครทุนนั้น ๆ และไม่เคยได้รับการจัดสรรทุนนั้น ๆ มาก่อนเท่านั้น โดยขั้นตอนสมัครขอรับทุนมีดังนี้

1. กรอกข้อมูลการสมัครในแบบฟอร์ม สวท.บว.7 นำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเห็นชอบ

2. ส่งหลักฐานการสมัคร ที่งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

2.1 แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุน แบบ สวท.บว.7

2.2 กรอกข้อมูลสรุปย่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยการพิมพ์ ประกอบด้วย

1) ชื่อผู้วิจัย

2) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และที่ปรึกษาร่วม

3) ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

4) วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

5) วิธีดำเนินการวิจัย สรุปพอสังเขป

6) ผลการวิจัย สรุปพอสังเขป

7) อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองการสอบผ่าน 3 บท หรือ 5 บท

2.3 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) เป็นผลจากวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์หรือทั้งหมดที่ผู้ขอรับทุนกำลังดำเนินการ ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารดังกล่าวในลักษณะ manuscript หรือ template ของวารสารนั้น

2.4 ใบตอบรับจากบรรณาธิการวารสารว่ารับตีพิมพ์ในวารสารดังกล่าว โดยระบุปีที่ ฉบับที่ เดือน และปีที่พิมพ์

2.5 เอกสารที่ปรากฏชื่อวารสารที่นักศึกษาส่งตีพิมพ์ที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ ACI หรือ Scopus

3. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรทุน และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งไปยังหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งผู้ขอรับทุนสังกัดอยู่

4. การดำเนินการหลังการจัดสรรทุน หลังจากงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษาประกาศการจัดสรรทุน จะมีการแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการขั้นต่อไป

5. ส่งเอกสารหลังจากการจัดสรรทุน เช่น สัญญาการรับทุน/ข้อตกลงการรับทุน สำเนาหน้าสมุดธนาคารที่ปรากฏชื่อผู้ขอรับทุน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

.....