##### สวท.บว.7

##### คำอธิบาย: Logo_Uni_THสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

**แบบฟอร์มการรับสมัครทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา**

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)……........................................รหัสประจำตัวนักศึกษา ........................................

ระดับปริญญา................หลักสูตร..................................สาขาวิชา…..............................…เบอร์โทรติดต่อ.....................................

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.......................

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)

(ภาษาไทย) ................................................................................................................................

.....................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) ..............................................................................................................................

.....................................................................................................................

สอบ 3 บท เมื่อวันที่ ................................ สอบ 5 บท เมื่อวันที่ ..........................................

การสมัครรับทุนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ผู้ขอรับทุนจะต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยหาดใหญ่เท่านั้น โดยส่งหลักฐานดังนี้

1. สรุปข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ 3 ชุด

2. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) เป็นผลจากวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือทั้งหมด

ที่ผู้ขอรับทุนกำลังดำเนินการ และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารดังกล่าวในลักษณะ manuscript หรือ template ของวารสารนั้น 3 ชุด

3. ใบตอบรับจากบรรณาธิการวารสารว่ารับตีพิมพ์ในวารสารดังกล่าว โดยระบุปีที่ ฉบับที่ เดือน และปีที่พิมพ์ 3 ชุด

4. เอกสารที่ปรากฎชื่อวารสารที่นักศึกษาส่งตีพิมพ์ที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ ACI หรือ Scopus 3 ชุด

ลงชื่อ....……………………………………………นักศึกษา ลงนาม………………………………………………อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(.........................................................) (........................................................)

……….…./……..….../…………. ……….…./……..….../………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร** | **2. ความเห็นของคณบดี** | **3. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา** |
| ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ....................................  ลงนาม…………….……………………………  (............................................)  ผู้อำนวยการหลักสูตร  ……./…….../……. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ....................................  ลงนาม…………….……………………………  (............................................)  คณบดี  ……./…….../……. | รับเรื่อง.วันที่...........................................  ตรวจสอบหลักฐาน ผ่าน  **ไม่**ผ่าน  นัดประชุมกรรมการวันที่......................................  ลงนาม…………….…………………………….…  (…………………………..…….………)  ………./………..….../…………. |
| **4. ผอ.สำนักวิชาการฯ** | **5. การพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** | **3. ประธานกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน** |
| ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ  ลงนาม…………….……………………………  (ดร.เชาวนี แก้วมโน)  ผู้อำนวยการสำนักวิชาการฯ  ……./…….../……. | ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ.  ลงนาม…………….……………………………  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน)  รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  ……./…….../……. | ผลการพิจารณา........................  จัดสรรทุน ไม่จัดสรรทุน  ลงนาม…………….…………………………….…  (…………………………..…….………)  ………./………..….../…………. |
| **การรับทราบผลการพิจารณาจัดสรรทุน**  รับทราบ **วันที่**............................................  ลงนาม…………….………………………….........…นักศึกษา  (............................................................) | | |

หมายเหตุ ยื่นขอทุนตามกำหนดเวลาที่ประกาศพร้อมหลักฐาน และติดตามผลการพิจารณาผ่านหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา