##### สวท.บว.7

##### คำอธิบาย: Logo_Uni_THสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

**แบบฟอร์มการรับสมัครทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา**

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)……........................................รหัสประจำตัวนักศึกษา ........................................

ระดับปริญญา................หลักสูตร..................................สาขาวิชา…..............................…เบอร์โทรติดต่อ.....................................

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.......................

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)

 (ภาษาไทย) ................................................................................................................................

.....................................................................................................................

 (ภาษาอังกฤษ) ..............................................................................................................................

.....................................................................................................................

 สอบ 3 บท เมื่อวันที่ ................................ สอบ 5 บท เมื่อวันที่ ..........................................

การสมัครรับทุนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ผู้ขอรับทุนจะต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยหาดใหญ่เท่านั้น โดยส่งหลักฐานดังนี้

 1. สรุปข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ 3 ชุด

 2. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) เป็นผลจากวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือทั้งหมด

ที่ผู้ขอรับทุนกำลังดำเนินการ และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารดังกล่าวในลักษณะ manuscript หรือ template ของวารสารนั้น 3 ชุด

 3. ใบตอบรับจากบรรณาธิการวารสารว่ารับตีพิมพ์ในวารสารดังกล่าว โดยระบุปีที่ ฉบับที่ เดือน และปีที่พิมพ์ 3 ชุด

 4. เอกสารที่ปรากฎชื่อวารสารที่นักศึกษาส่งตีพิมพ์ที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ ACI หรือ Scopus 3 ชุด

ลงชื่อ....……………………………………………นักศึกษา ลงนาม………………………………………………อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

 (.........................................................) (........................................................)

 ……….…./……..….../…………. ……….…./……..….../………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร** | **2. ความเห็นของคณบดี** | **3. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา**  |
| ควรอนุมัติไม่ควรอนุมัติ.................................... ลงนาม…………….……………………………(............................................) ผู้อำนวยการหลักสูตร ……./…….../……. | ควรอนุมัติไม่ควรอนุมัติ.................................... ลงนาม…………….……………………………(............................................) คณบดี ……./…….../……. | รับเรื่อง.วันที่........................................... ตรวจสอบหลักฐาน ผ่าน  **ไม่**ผ่านนัดประชุมกรรมการวันที่......................................ลงนาม…………….…………………………….…(…………………………..…….………) ………./………..….../…………. |
| **4. ผอ.สำนักวิชาการฯ** | **5. การพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** | **3. ประธานกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน**  |
|  ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติลงนาม…………….…………………………… (ดร.เชาวนี แก้วมโน) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการฯ ……./…….../……. |  ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ.ลงนาม…………….…………………………… (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ……./…….../……. |  ผลการพิจารณา........................ จัดสรรทุน ไม่จัดสรรทุนลงนาม…………….…………………………….… (…………………………..…….………) ………./………..….../…………. |
| **การรับทราบผลการพิจารณาจัดสรรทุน**  รับทราบ **วันที่**............................................ลงนาม…………….………………………….........…นักศึกษา (............................................................) |

หมายเหตุ ยื่นขอทุนตามกำหนดเวลาที่ประกาศพร้อมหลักฐาน และติดตามผลการพิจารณาผ่านหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา