##### สวท.บว.5

##### คำอธิบาย: Logo_Uni_THสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

##### แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)…………………………………………..………..………………รหัสประจำตัวนักศึกษา……….……….….……………….……

ระดับปริญญา.......................หลักสูตร……………………………………สาขาวิชา…….………..…………………เบอร์โทรติดต่อ.......................................

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....................................

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)

(ภาษาไทย)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………

(ภาษาอังกฤษ)………………..…………………………………………………………………………………….…....………………………………………………………………………………………………………….…………...……..………………………………………………………………………………………………..

มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อกรรมการ** |  |  | **ชื่อกรรมการ** |  | **ลายมือชื่อกรรมการ** |
| .................................... | ประธานกรรมการ | เป็น | ...................................... | ประธานกรรมการ | ..................................... |
| .................................... | กรรมการ | เป็น | ..................................... | กรรมการ | ..................................... |
| .................................... | กรรมการ | เป็น | ..................................... | กรรมการ | ..................................... |
| .................................... | กรรมการ | เป็น | ..................................... | กรรมการ | ..................................... |

เนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.............................................................นักศึกษา ลงนาม...........................................................อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(……………………………………………..………) (……………………………………………..………)

...................../....................../........................... ...................../....................../..................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. หลักสูตร** | **2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร** | **3. ความเห็นของคณบดี** |
| รับเรื่องวันที่...........................................  แนบประวัติกรรมการที่ขอเปลี่ยนแปลงและทำเรื่องเปลี่ยนแปลง  …………….…………………………….…  (…………………………..…….………)  หลักสูตร  ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ....................................  ลงนาม………………………………………………  (……………………………………………..………)  ผู้อำนวยการหลักสูตร  ……./…….../……. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ.................................... ลงนาม……………………………………  (……………………………………………..………)  คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม  ……./…….../……. |
| **4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา** | **5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ**  **และทะเบียนการศึกษา** | **6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** |
| รับเรื่องวันที่........................................ตรวจสอบคุณวุฒิคุณสมบัติ  ผ่าน ไม่ผ่าน  ลงนาม…………….………………………….  (…………………………..…….………)  ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ.................................... ………………………...………………………….  ลงนาม…………….……………………………  (ดร.เชาวนี แก้วมโน)  ………./………..….../…………. | อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.............................. ……………………………...…..…………………….  ลงนาม…………….………………………………  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน)  รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  ………../……………./………… |

**หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 14 วันทำการ**