



สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา  
แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

แผน/แบบ ป.โท :  วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1)  วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2)  สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก :  วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1  วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1  อื่น ๆ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

ชื่ออาจารย์	ชื่ออาจารย์	ลายมือชื่ออาจารย์
.....	อ.ที่ปรึกษาหลัก เป็น	.....
.....	อ.ที่ปรึกษาร่วม เป็น	.....
.....	อ.ที่ปรึกษาร่วม เป็น	.....

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดังลายมือชื่อข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

1. หลักสูตร	2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
รับเรื่องวันที่..... <input type="checkbox"/> แนบประวัติอาจารย์ที่ปรึกษา และทำเรื่องเปลี่ยนแปลง ..... (.....) หลักสูตร ...../...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร ...../...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการลงนาม ...../...../.....
4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา	6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่..... ตรวจสอบคุณสมบัติคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ลงนาม..... (.....) ...../...../.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ..... ..... ลงนาม..... (ดร.เชาวนี แก้วมโน) ...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลีมีโยธิน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ...../...../.....

หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 14 วันทำการ