##### สวท.บว.3

##### คำอธิบาย: Logo_Uni_THสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

##### แบบขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ 5 บท

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)…….........................................รหัสประจำตัวนักศึกษา .........................................

ระดับปริญญา................หลักสูตร.......................................………สาขาวิชา…...............................…เบอร์โทรติดต่อ.....................................

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....................................

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/ Minor Thesis Title)

 (ภาษาไทย) ................................................................................................................................

...................................................................................................................

 (ภาษาอังกฤษ) ..............................................................................................................................

.....................................................................................................................

ขออนุมัติสอบ 5 บท และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 5 บท ดังนี้

 สาขาชำนาญการ

1. ….......................................…........….....ประธานกรรมการ ....................................................สังกัด .......................................................

2. ............................................................ กรรมการ ..................................................................สังกัด ......................................................

3. ............................................................ กรรมการ ..................................................................สังกัด ......................................................

4. ............................................................ กรรมการ .................................................................สังกัด ......................................................

5. ............................................................ กรรมการ (ภายนอก) ................................................สังกัด ......................................................

ลงชื่อ....……………………………………………นักศึกษา ลงนาม………………………………………………อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

 (.........................................................) (............................................................)

 ……….…./……..….../…………. ……….…./……..….../………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. หลักสูตร** | **2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร** | **3. ศูนย์บริการนักศึกษา SOS**  |
| มีกำหนดสอบในวันที่...............................เวลา.................ห้อง..........................แนบประวัติคณะกรรมการสอบ นักศึกษาส่งเล่มสอบ 5 บท........เล่มลงชื่อ....……….……………………............. ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติไม่ควรอนุมัติ.................................... ลงนาม…………….……………………………(............................................) ผู้อำนวยการหลักสูตร ……./…….../……. | ชำระเงินค่า................................ใบเสร็จเล่มที่.............เลขที่..................จำนวน.................................... บาทลงนาม…….............…………………….…ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการนักศึกษา SOS ………./………..….../…………. |
| **4. ความเห็นของคณบดี** | **5. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา** | **6. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการฯ** |
| ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ ลงนาม…………….……………………………(.....................................................) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม ……./…….../……. | รับเรื่องวันที่.................................ตรวจสอบคุณวุฒิคุณสมบัติคณะกรรมการผ่าน ไม่ผ่าน ลงนาม…………….……………………...…….(…………………………..…….…....……) | ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ ลงนาม…………….…………………………… (ดร.เชาวนี แก้วมโน) ………./………..….../…………. |
| **ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ**  **อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..........................**  ลงนาม................................................................ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  ……./………..../……..… |

**หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 14 วันทำการ**