#####

##### คำอธิบาย: Logo_Uni_THสวท.บว.2

##### สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

##### แบบขออนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง 3 บท

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)……...........................................…………รหัสประจำตัวนักศึกษา……................................

ระดับปริญญา...................หลักสูตร ................................ สาขาวิชา...................... เบอร์โทรติดต่อ ..................................

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....................................

หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Topic)

 (ภาษาไทย) ................................................................................................................................

.....................................................................................................................

 (ภาษาอังกฤษ) ..............................................................................................................................

.....................................................................................................................

ขออนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

 สาขาชำนาญการ

1. ….......................................…........….....ประธานกรรมการ ....................................................สังกัด .......................................................

2. ............................................................ .กรรมการ ..................................................................สังกัด ......................................................

3. ............................................................ .กรรมการ ..................................................................สังกัด ......................................................

4. ............................................................ กรรมการ .................................................................สังกัด ......................................................

5. ............................................................ กรรมการ (ภายนอก) ................................................สังกัด ......................................................

ลงชื่อ…………………………………………………นักศึกษา ลงนาม………………………………………………อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

 (..........................................................) (......................................................)

 ……….…./……..….../…………. ……….…./……..….../………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. หลักสูตร** | **2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร** | **3. ความเห็นของคณบดี** |
| มีกำหนดสอบในวันที่................................เวลา.......................ห้อง..........................แนบประวัติคณะกรรมการสอบ นักศึกษาส่งเล่มสอบโครงร่าง........เล่มลงชื่อ....……….…………………….............(...............................................) ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติไม่ควรอนุมัติ.................................... …………………………...………………………..ลงนาม…………….……………………………(..........................................) ผู้อำนวยการหลักสูตร ……./…….../……. | ควรอนุมัติไม่ควรอนุมัติ.................................... ……………………...…………………ลงนาม…………….…………………………….…(...................................................) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม ………./………..….../…………. |
| **4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา** | **5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา** | **6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** |
| รับเรื่องวันที่.................................ตรวจสอบคุณวุฒิคุณสมบัติคณะกรรมการผ่าน ไม่ผ่าน ลงนาม…………….……………………...…….(…………………………..…….…....……) ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติไม่ควรอนุมัติ.................................... ………………………...………………………….ลงนาม…………….……….…………………… (ดร.เชาวนี แก้วมโน) ………./………..….../…………. | อนุมัติไม่อนุมัติ เนื่องจาก.............................. ……………………………...…..…………………….ลงนาม…………….………………………………(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน)รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ………../……………./………… |

**หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 14 วันทำการ**