##### 

##### คำอธิบาย: Logo_Uni_THสวท.บว.2

##### สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

##### แบบขออนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง 3 บท

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)……...........................................…………รหัสประจำตัวนักศึกษา……................................

ระดับปริญญา...................หลักสูตร ................................ สาขาวิชา...................... เบอร์โทรติดต่อ ..................................

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....................................

หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Topic)

(ภาษาไทย) ................................................................................................................................

.....................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) ..............................................................................................................................

.....................................................................................................................

ขออนุมัติสอบโครงร่างและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

สาขาชำนาญการ

1. ….......................................…........….....ประธานกรรมการ ....................................................สังกัด .......................................................

2. ............................................................ .กรรมการ ..................................................................สังกัด ......................................................

3. ............................................................ .กรรมการ ..................................................................สังกัด ......................................................

4. ............................................................ กรรมการ .................................................................สังกัด ......................................................

5. ............................................................ กรรมการ (ภายนอก) ................................................สังกัด ......................................................

ลงชื่อ…………………………………………………นักศึกษา ลงนาม………………………………………………อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(..........................................................) (......................................................)

……….…./……..….../…………. ……….…./……..….../………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. หลักสูตร** | **2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร** | **3. ความเห็นของคณบดี** |
| มีกำหนดสอบในวันที่................................  เวลา.......................ห้อง..........................  แนบประวัติคณะกรรมการสอบ  นักศึกษาส่งเล่มสอบโครงร่าง........เล่ม  ลงชื่อ....……….…………………….............  (...............................................)  ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ.................................... …………………………...………………………..  ลงนาม…………….……………………………  (..........................................)  ผู้อำนวยการหลักสูตร  ……./…….../……. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ.................................... ……………………...…………………  ลงนาม…………….…………………………….…  (...................................................)  คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม  ………./………..….../…………. |
| **4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา** | **5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา** | **6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** |
| รับเรื่องวันที่.................................ตรวจสอบคุณวุฒิคุณสมบัติคณะกรรมการ  ผ่าน ไม่ผ่าน  ลงนาม…………….……………………...…….  (…………………………..…….…....……)  ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ.................................... ………………………...………………………….  ลงนาม…………….……….……………………  (ดร.เชาวนี แก้วมโน)  ………./………..….../…………. | อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.............................. ……………………………...…..…………………….  ลงนาม…………….………………………………  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน)  รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  ………../……………./………… |

**หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 14 วันทำการ**