



สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขอลาพักการเรียน / ขอรักษาสภาพ

วัน เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักการเรียน ขอรักษาสภาพ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....

สถานภาพปัจจุบัน ลงเรียน.....หน่วยกิต ลงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์.....หน่วยกิต ระบุ.....

มีความประสงค์ ลาพักการเรียน รักษาสภาพ ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

1. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร	2. ความเห็นของคณบดี	3. ศูนย์การเรียนรู้อัตโนมัติ
<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (.....) ผู้ปฏิบัติงาน/...../.....
4. ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)	5. บันทึกข้อมูล	6. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
<input type="checkbox"/> ชำระเงินค่า..... ใบเสร็จเล่มที่เลขที่..... จำนวน..... บาท ลงนาม..... (.....) ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการนักศึกษา SOS/...../.....	<input type="checkbox"/> ขอลาพักการเรียน <input type="checkbox"/> ขอรักษาสภาพ ในระบบ eService เรียบร้อยแล้ว ลงนาม..... ผู้บันทึกข้อมูล/...../.....	<input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ..... ลงนาม..... (ดร.เชาวนี แก้วมโน)/...../.....
7. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ ลีมโยธิน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....		