**สวท.บว.14**

**สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา
แบบขอลาพักการเรียน / ขอรักษาสภาพ**

 วัน …..…… เดือน ….............……. พ.ศ. ……….

เรื่อง ❑ ขอลาพักการเรียน ❑ ขอรักษาสภาพ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)…………………………………………..………..………………รหัสประจำตัวนักศึกษา……….……….….……………….……..

ระดับปริญญา.......................หลักสูตร……………………………………สาขาวิชา…….……………..…………………เบอร์โทรติดต่อ..................................

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....................................สถานภาพปัจจุบัน❑ ลงเรียน...........หน่วยกิต ❑ ลงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์..............หน่วยกิต ❑ ระบุ...............................................

มีความประสงค์ ❑ ลาพักการเรียน ❑ รักษาสภาพ ภาคการศึกษาที่.…...........… ปีการศึกษา......…..…..

เนื่องจาก.........................................…………………......................................................................................................……….…………...............

.........................................……………..................................................................................................................................................................

ลงชื่อ……………………………………………..นักศึกษา ลงนาม……………………………………………….. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(…………………………….……………..) (…………………………………………………..)

 ..….../…….…/……. ..….../…………..…/…….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร** | **2. ความเห็นของคณบดี** | **3. ศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัล** |
| ควรอนุมัติไม่ควรอนุมัติ.................................... ลงนาม……….…………………………….…(…………………………..…….………)ผู้อำนวยการหลักสูตร  ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติไม่ควรอนุมัติ.................................... ลงนาม………………………………………………(……………………………………………..………)คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม ……./…….../……. | ควรอนุมัติไม่ควรอนุมัติ.................................... ลงนาม……………………………………...........(……………………………………………..………) ผู้ปฏิบัติงาน ……./…….../……. |
| **4. ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)** | **5. บันทึกข้อมูล** | **6. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา** |
| ชำระเงินค่า.............................ใบเสร็จเล่มที่ .............เลขที่.....................จำนวน.................................... บาทลงนาม…………….…………………………….…(…………………………..…….………)ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการนักศึกษา SOS ………./………..….../………….  | ❑ ขอลาพักการเรียน ❑ ขอรักษาสภาพ ในระบบ eService เรียบร้อยแล้วลงนาม………………………………….............ผู้บันทึกข้อมูล ............/............./........... |  ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ.................................... ………………………...………………………….ลงนาม…………….…………………………… (ดร.เชาวนี แก้วมโน) ………./………..….../…………. |
| **7. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** |
|  อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..............................ลงนาม……………………………………………(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน)รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ………../……………./………… |