**สวท.บว.14**

**สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา  
แบบขอลาพักการเรียน / ขอรักษาสภาพ**

วัน …..…… เดือน ….............……. พ.ศ. ……….

เรื่อง ❑ ขอลาพักการเรียน ❑ ขอรักษาสภาพ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)…………………………………………..………..………………รหัสประจำตัวนักศึกษา……….……….….……………….……..

ระดับปริญญา.......................หลักสูตร……………………………………สาขาวิชา…….……………..…………………เบอร์โทรติดต่อ..................................

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....................................สถานภาพปัจจุบัน❑ ลงเรียน...........หน่วยกิต ❑ ลงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์..............หน่วยกิต ❑ ระบุ...............................................

มีความประสงค์ ❑ ลาพักการเรียน ❑ รักษาสภาพ ภาคการศึกษาที่.…...........… ปีการศึกษา......…..…..

เนื่องจาก.........................................…………………......................................................................................................……….…………...............

.........................................……………..................................................................................................................................................................

ลงชื่อ……………………………………………..นักศึกษา ลงนาม……………………………………………….. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(…………………………….……………..) (…………………………………………………..)

..….../…….…/……. ..….../…………..…/…….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร** | **2. ความเห็นของคณบดี** | **3. ศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัล** |
| ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ....................................  ลงนาม……….…………………………….…  (…………………………..…….………)  ผู้อำนวยการหลักสูตร  ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ....................................  ลงนาม………………………………………………  (……………………………………………..………)คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม  ……./…….../……. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ.................................... ลงนาม……………………………………...........  (……………………………………………..………)  ผู้ปฏิบัติงาน  ……./…….../……. |
| **4. ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS)** | **5. บันทึกข้อมูล** | **6. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา** |
| ชำระเงินค่า.............................  ใบเสร็จเล่มที่ .............เลขที่.....................  จำนวน.................................... บาท  ลงนาม…………….…………………………….…  (…………………………..…….………)  ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการนักศึกษา SOS  ………./………..….../…………. | ❑ ขอลาพักการเรียน  ❑ ขอรักษาสภาพ  ในระบบ eService เรียบร้อยแล้ว  ลงนาม………………………………….............  ผู้บันทึกข้อมูล  ............/............./........... | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ.................................... ………………………...………………………….  ลงนาม…………….……………………………  (ดร.เชาวนี แก้วมโน)  ………./………..….../…………. |
| **7. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** | | |
| อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..............................  ลงนาม……………………………………………  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน)  รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  ………../……………./………… | | |