



สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา  
แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร ..... สาขาวิชา..... เบอร์โทรติดต่อ .....

แผน/แบบ ป.โท :  วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1)  วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2)  สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก :  วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1  วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1  อื่น ๆ.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Topic)

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

1. .... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก สาขาชำนาญการ..... ลงนาม.....

2. .... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สาขาชำนาญการ..... ลงนาม.....

3. .... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สาขาชำนาญการ..... ลงนาม.....

ลงนาม.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

| 1. หลักสูตร   | 2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร   | 3. ความเห็นของคณบดี   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่.....<br>ทำเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งพร้อมแนบประวัติ<br>อาจารย์ที่จะแต่งตั้ง<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>งานหลักสูตร<br>...../...../.....                     | <input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ.....<br>.....<br>ลงนาม.....<br>(.....)<br>ผู้อำนวยการหลักสูตร<br>...../...../..... | <input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ.....<br>.....<br>ลงนาม.....<br>(.....)<br>คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม<br>...../...../.....                                      |
| 4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา  | 5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการ<br>และทะเบียนการศึกษา   | 6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี<br>ฝ่ายวิชาการ   |
| <input type="checkbox"/> รับเรื่องวันที่.....<br>ตรวจสอบคุณสมบัติคุณสมบัติ<br><input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน<br>.....<br>ลงนาม.....<br>(.....)<br>...../...../..... | <input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ.....<br>.....<br>ลงนาม.....<br>(ดร.เชาวนี แก้วมโน)<br>...../...../.....            | <input type="checkbox"/> อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....<br>.....<br>ลงนาม.....<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ ลี้มโยธิน)<br>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>...../...../..... |

หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 7 วันทำการ