##### 



##### สวท.บว. 1

##### สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

##### แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)……................................................…………รหัสประจำตัวนักศึกษา…………………………………

ระดับปริญญา.................หลักสูตร ………………………. สาขาวิชา………………………………. เบอร์โทรติดต่อ ……………………………..

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....................................

หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Topic)

(ภาษาไทย) ................................................................................................................................

...............................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) ...............................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

1. ............................................ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก สาขาชำนาญการ.............................................................ลงนาม.........................

2. ............................................ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สาขาชำนาญการ.............................................................ลงนาม........................

3. ............................................. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สาขาชำนาญการ............................................................ ลงนาม........................

ลงนาม…………………………………………………นักศึกษา

(.................................................)

……….…./……..….../………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. หลักสูตร** | **2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร** | **3. ความเห็นของคณบดี** |
| รับเรื่องวันที่..........................................  ทำเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งพร้อมแนบประวัติอาจารย์ที่จะแต่งตั้ง  ลงชื่อ....……….……………….............……  (....................................................)  งานหลักสูตร  ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ.................................... …………………………...………………………..  ลงนาม…………….……………………………  (...............................................)  ผู้อำนวยการหลักสูตร  ……./…….../……. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ.................................... ……………………...…………………  ลงนาม…………….…………………………….…  (.....................................................)  คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม  ……./………..….../…………. |
| **4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา** | **5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา** | **6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** |
| รับเรื่องวันที่........................................ตรวจสอบคุณวุฒิคุณสมบัติ  ผ่าน ไม่ผ่าน  .........................................………………………  ลงนาม…………….……………………...…….  (…………………………..…….…....……)  ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ.................................... ………………………...………………………….  ลงนาม…………….……….……………………  (ดร.เชาวนี แก้วมโน)  ………./………..….../…………. | อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.............................. ……………………………...…..…………………….  ลงนาม…………….………………………………  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน)  รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  ………../……………./………… |

**หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 7 วันทำการ**