#####



##### สวท.บว. 1

##### สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

##### แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)……................................................…………รหัสประจำตัวนักศึกษา…………………………………

ระดับปริญญา.................หลักสูตร ………………………. สาขาวิชา………………………………. เบอร์โทรติดต่อ ……………………………..

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

 ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....................................

หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Topic)

 (ภาษาไทย) ................................................................................................................................

...............................................................................................................................

 (ภาษาอังกฤษ) ...............................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

1. ............................................ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก สาขาชำนาญการ.............................................................ลงนาม.........................

2. ............................................ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สาขาชำนาญการ.............................................................ลงนาม........................

3. ............................................. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สาขาชำนาญการ............................................................ ลงนาม........................

 ลงนาม…………………………………………………นักศึกษา

 (.................................................)

 ……….…./……..….../………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. หลักสูตร** | **2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร** | **3. ความเห็นของคณบดี** |
|  รับเรื่องวันที่..........................................ทำเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งพร้อมแนบประวัติอาจารย์ที่จะแต่งตั้ง ลงชื่อ....……….……………….............……(....................................................) งานหลักสูตร………./………..….../…………. | ควรอนุมัติไม่ควรอนุมัติ.................................... …………………………...………………………..ลงนาม…………….……………………………(...............................................) ผู้อำนวยการหลักสูตร ……./…….../……. | ควรอนุมัติไม่ควรอนุมัติ.................................... ……………………...…………………ลงนาม…………….…………………………….…(.....................................................) คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม ……./………..….../…………. |
| **4. งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา** | **5. ความเห็นของ ผอ.สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา** | **6. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** |
| รับเรื่องวันที่........................................ตรวจสอบคุณวุฒิคุณสมบัติผ่าน ไม่ผ่าน .........................................………………………ลงนาม…………….……………………...…….(…………………………..…….…....……) ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติไม่ควรอนุมัติ.................................... ………………………...………………………….ลงนาม…………….……….…………………… (ดร.เชาวนี แก้วมโน) ………./………..….../…………. | อนุมัติไม่อนุมัติ เนื่องจาก.............................. ……………………………...…..…………………….ลงนาม…………….………………………………(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน)รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ………../……………./………… |

**หมายเหตุ : ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 7 วันทำการ**