สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

แบบตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

สวท.บว.17

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....

แผน/แบบ ป.โท : ☐ วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) ☐ วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) ☐ สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก : ☐ วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 ☐ วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 ☐ อื่น ๆ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis Title/Minor Thesis Title)

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ขอตรวจรูปแบบหลังจากปรับแก้เนื้อหาจากคณะกรรมการสอบ 5 บทเรียบร้อยแล้วและตรวจรับรองส่วนประกอบครบทุกส่วน

ลงชื่อ.....นักศึกษา

โทรศัพท์นักศึกษา..... (.....)

อีเมล์นักศึกษา..... ...../...../.....

ผลการตรวจ ครั้งที่..... รายการตรวจประเมินที่ต้องปรับแก้ (สำหรับงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา)

1. ส่วนประกอบตอนต้น

1) ปกหน้า.....2) หน้าปกใน.....

3). หน้าอนุมัติ.....4) บทคัดย่อ / Abstract.....

5) กิตติกรรมประกาศ.....6) สารบัญ.....

7) สารบัญตาราง.....8) สารบัญภาพ.....

2. ส่วนส่วนประกอบตอนกลาง

2.1 เนื้อหา

1) บทที่ 1 บทนำ .....

2) บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....

3) บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....

4) บทที่ 4 ผลการวิจัย.....

5) บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....

2.2 การอ้างอิงระบบนาม-ปี.....

2.3 ภาพ..... 2.4 ตาราง.....

3. ส่วนประกอบตอนท้าย

1) บรรณานุกรม.....

2) ภาคผนวก.....

3) บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์.....

4) ประวัติผู้วิจัย.....

☐ เรียบร้อย ☐ แก้ไขเล็กน้อย (ไม่ต้องส่งตรวจอีกครั้ง) ☐ แก้ไขมาก กรุณาส่งตรวจอีกครั้ง

ลงนาม.....ผู้ตรวจ

นักศึกษาลงชื่อรับงานคืน..... (.....)

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

ขอรับทราบผลการตรวจรูปแบบ หลังจากส่งเล่มภายใน 7 วัน หรือโทรสอบถามได้ที่เบอร์ 086-2971458 หลังตรวจผ่านแล้ว ให้ส่งไฟล์บทที่ 1-5 <u>รวมไฟล์</u> เป็นไฟล์ word และ pdf ตั้งชื่อนักศึกษา มาที่ E-mail: kettawa@hotmail.com เพื่อตรวจอักขราวิสุทธิ์