**สวท.บว.10**

##### สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา

**แบบขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย**

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)…………………………………………..………..………………รหัสประจำตัวนักศึกษา……….……….….……………….……..

ระดับปริญญา.......................หลักสูตร……………………………………สาขาวิชา…….……………..…………………เบอร์โทรติดต่อ..................................

แผน/แบบ ป.โท : วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (1) วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) สารนิพนธ์ แผน ข

ป.เอก : วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 อื่น ๆ.....................................มีความประสงค์ขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย หัวข้อ……………………………………………………………..……………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….……

โดย มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักคือ ...............................................................อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมคือ..................................................................

มีความประสงค์ขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย โดยมีรายละเอียดของหน่วยงานที่ขอลงพื้นที่ ดังนี้

1. หน่วยงาน ................................................................................................................................................................................

เรียน.............................................................................................สังกัด………………………..………………….……………………............................

ที่อยู่............................................................................................................................................................................................................

1. หน่วยงาน .................................................................................................................................................................................

เรียน.............................................................................................สังกัด………………………..………………….……………………

ที่อยู่............................................................................................................................................................................................................

1. หน่วยงาน .................................................................................................................................................................................

เรียน.............................................................................................สังกัด………………………..………………….……………………

ที่อยู่............................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ......................................................นักศึกษา ลงนาม......................................................อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

(..........................................................) (..................................................................)

.........../......................../.................. ............/......................../.................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. หลักสูตร** | **2. ความเห็นของ ผอ.หลักสูตร** | **3. ความเห็นของคณบดี** |
| รับเรื่องวันที่...........................................  ดำเนินการแล้ว  เอกสารไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.......  ............................................................  …………….…………………………….…  (………………………….....…….………)  หลักสูตร  ………./………..….../…………. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ....................................  ลงนาม………………………………………………  (……………………………………………..………)  ผู้อำนวยการหลักสูตร  ……./…….../……. | ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ.................................... ลงนาม……………………………………  (……………………………………………..………)  คณบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม  ……./…….../……. |