

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคม

- | | | |
|----------------|---|-----------------|
| 100-400 | การคิดเชิงคำนวณ

Computational Thinking
ศึกษาทักษะการคิดเชิงคำนวณในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ ทักษะในการค้นหาข้อมูลหรือสารสนเทศ ประเมิน จัดการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำสารสนเทศไปใช้ในการแก้ปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างปลอดภัย รู้เท่าทัน มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม | 3(2-2-5) |
| 100-401 | การออกแบบการคิดเพื่อการวางแผนชีวิตและอาชีพ

Design Thinking for Life and Career Planning
ศึกษาความสำคัญของการคิดและการตัดสินใจ การออกแบบการคิด เพื่อการวางแผนชีวิตอย่างมีภูมิคุ้มกัน การรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาความฉลาดร่วม การตั้งเป้าหมายชีวิตและอาชีพที่สอดคล้องกับคุณลักษณะส่วนบุคคล การยอมรับความผิดพลาดเพื่อสร้างคุณค่าในการดำเนินชีวิต ฝึกปฏิบัติการออกแบบการคิดเพื่อการวางแผนชีวิตและอาชีพ | 3(2-2-5) |
| 100-402 | ภูมิปัญญาไทยกับการสร้างสรรค์ท้องถิ่นภาคใต้

Thai Wisdom and Local Creativity in Southern Thailand
ศึกษาประวัติความเป็นมา ความเชื่อ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภาษาถิ่น และอัตลักษณ์ท้องถิ่นของภูมิปัญญาไทยภาคใต้ วิธีการสร้างสรรค์หรือการออกแบบต่าง ๆ ของท้องถิ่นภาคใต้ เช่น งานหัตถกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การตกแต่งประดับประดา รวมถึงการคัดแปลงวัสดุ เพื่อแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตประจำวัน โดยการสังเกตจากสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว และเก็บข้อมูลด้วยเทคนิคต่าง ๆ และนำไปประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตจนประสบความสำเร็จในอาชีพ | 3(3-0-6) |

100-403	<p>การคิดอย่างเป็นระบบ</p> <p>Systematic Thinking</p> <p>ศึกษาปัจจัยพื้นฐานทางด้านชีววิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรม การคิดเพื่อการพัฒนาพฤติกรรม องค์ประกอบและลำดับขั้นตอนการคิดอย่างเป็นระบบ การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเชิงสถิติเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอย่างชาญฉลาด การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะการคิด</p>	3(2-2-5)
100-404	<p>พลังชีวิตแห่งการคิดเชิงบวก</p> <p>Power of Positive Thinking</p> <p>ศึกษาความสำคัญของการคิดเชิงบวก องค์ประกอบหลักของการคิดเชิงบวกและเชิงลบ ต่อการพัฒนา การสร้างแรงบันดาลใจ ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ พลังของการคิดเชิงบวกสำหรับคนหนุ่มสาว ฝึกปฏิบัติการพัฒนาการคิดเชิงบวก และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
100-405	<p>การคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการคุณค่า</p> <p>Creative Thinking for Value Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับสมองและเขาวงกตปัญหาที่ส่งผลต่อการเรียนรู้วิวัฒนาการแนวคิดยุคใหม่ การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม องค์ประกอบของการคิดสร้างสรรค์ คุณลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ การประเมินเพื่อการจัดการคุณค่าอย่างสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์</p>	3(2-2-5)
100-406	<p>ศิลปะกับวิทยาศาสตร์</p> <p>Arts and Sciences</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานศิลปะตามหลักกระบวนการทฤษฎีศิลป์ การถ่ายทอดจากสิ่งที่เห็นด้วยเทคนิคทางด้านศิลปะ เช่น การวาด การปั้น การพิมพ์ เป็นต้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในหลักการด้านวิทยาศาสตร์สมัยใหม่ และแสดงความเกี่ยวข้องกันระหว่างศิลปกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ได้</p>	3(2-2-5)
100-407	<p>คูหนังฟังเพลง</p> <p>Movie and Music Studies</p> <p>ศึกษาแนวคิดที่เกิดขึ้นในหนัง และดนตรี ประกอบภาพยนตร์ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์เพลง ประกอบจากการฟังและคูหนัง เรียนรู้จากงานศิลปะ ผ่านภาพ แสง เสียง</p>	3(2-2-5)

100-408	<p>ดนตรีสากล</p> <p>Western Music</p> <p>ศึกษาทฤษฎี หลักการและวิธีการร้องเพลง เล่นดนตรี ที่ถูกต้องโดยการปฏิบัติ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการเรียนรู้ถึงกฎหมายลิขสิทธิ์ของเสียงหรือดนตรี</p>	3(2-2-5)
100-409	<p>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>Exercise for Health</p> <p>ศึกษาทฤษฎี หลักการ และวิธีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ วิเคราะห์และดัดแปลงกิจกรรมกีฬาและเกมต่าง ๆ ทั้งในร่มและกลางแจ้งให้เหมาะสมกับสภาพของแต่ละบุคคล ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายที่ถูกต้องวิธี หลักการทั่วไปในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาที่เหมาะสมกับ เพศ วัย สภาพร่างกาย สภาพความเจ็บป่วย</p>	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาชีพธรรม		
100-420	<p>การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน</p> <p>Development of Sustainable Economy, Society, and Environment</p> <p>ศึกษาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และแนวทางการอนุรักษ์ แนวคิดศาสตร์พระราชา ทูทางสังคม กิจกรรมเพื่อสังคม เศรษฐกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยวโดยชุมชน และการประยุกต์ใช้ในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก</p>	3(3-0-6)
100-421	<p>พลเมืองโลกในยุคดิจิทัล</p> <p>Digital and Global Citizen</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองดี สิทธิมนุษยชน แนวปฏิบัติตามกรอบรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวัน การมีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระดับโลก ตลอดจนการมีทักษะความรู้ การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในฐานะพลเมืองที่ดีของสังคมยุคดิจิทัล ความปลอดภัยในโลกดิจิทัล ความเป็นส่วนตัว สิทธิของพลเมืองดิจิทัล เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ โอกาสทางการเมือง โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</p>	3(3-0-6)

100-422 การปรับตัวทางสังคม 3(3-0-6)
Social Adjustment
***สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
ศึกษาหลักการ แนวคิด ในการดำเนินชีวิตในสังคมและระบบการทำงาน จริยธรรมใน วิชาชีพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน มารยาททางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงาน ร่วมกันในองค์กร และระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพในสถานประกอบการเพื่อการ เตรียมสู่กระบวนการสหกิจศึกษาหรือการทำงานในอนาคต

100-423 สุนทรียภาพกับชีวิต 3(3-0-6)
Aesthetics and Life
ศึกษาการสร้างความเข้าใจ การเรียนรู้ การสร้างประสบการณ์สุนทรียภาพ และการรับรู้ พื้นฐานสุนทรียศาสตร์ของศิลปะ โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของสุนทรียศาสตร์แขนง ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่ความซาบซึ้งในคุณค่าด้านความงามและด้านอื่น ๆ ของศิลปกรรม ภาษาของศิลปะ จนสามารถเข้าใจศิลปะ มองเห็นตนเอง หยั่งเห็นความสัมพันธ์เชิงคุณค่า และความหมายของชีวิตในการดำรงอยู่เพื่อการสร้างสรรค์

100-424 ความสมดุลของชีวิต 3(3-0-6)
Life Wellness
ศึกษาการดูแลสุขภาพตนเองแบบองค์รวม ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และ จิตวิญญาณ การใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข การจัดการความเครียด การบริหารเวลา การบริหารการเงิน การออม การลงทุน การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์ และการเผชิญ กับโรคมะเร็งเต้านม ตลอดจนการเข้าใจตนเองและการปรับตัวเมื่อเผชิญกับปัญหาทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

กลุ่มวิชาสำเร็จ

100-440 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
English for Communication
ศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะอย่างบูรณาการ เพื่อให้ผู้เรียนมี ความสามารถที่เพียงพอสำหรับการโต้ตอบกับผู้พูดภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหัวข้อที่คุ้นเคย และสามารถเชื่อมโยง ไปสู่หัวข้อที่สนใจส่วนบุคคล เช่น การทำงาน ท่องเที่ยว เวลาว่าง เป็นต้น

100-441	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน</p> <p>English for Work</p> <p>ศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการสมัครงาน เช่น การอ่าน โฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและข้อมูลส่วนบุคคล การเตรียมภาษาสำหรับการสอบสัมภาษณ์งาน ภาษาและการสื่อสาร ในสำนักงาน การประชุม การใช้โทรศัพท์ และการนำเสนอในการทำงาน</p>	3(2-2-5)
100-442	<p>สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต</p> <p>Environment and Lifestyle</p> <p>ศึกษาความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ปัญหาผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินชีวิต การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา และ ภัยพิบัติ ภัยพิบัติและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศในการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และใช้นวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหา</p>	3(3-0-6)
100-443	<p>นวัตกรรมกับการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Innovation and Entrepreneurship</p> <p>ศึกษาการพัฒนาองค์การ ความเป็นผู้ประกอบการ การคิดเชิงนวัตกรรม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลในองค์การให้คิดนอกกรอบ บริหารจัดการสิ่งใหม่ ๆ การสื่อสารที่ซับซ้อนและการเป็นแรงงานแห่งโลกอนาคตที่ผสมผสานสร้างความแปลกใหม่ในการจัดการ อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานในองค์การกระบวนการการสร้างธุรกิจที่มุ่งเน้นนวัตกรรมแบบยั่งยืน</p>	3(3-0-6)
100-444	<p>ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>Digital Literacy</p> <p>ศึกษาความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	3(3-0-6)

100-445	<p>นวัตกรรมดนตรีเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ</p> <p>Music Innovation for Economic Development</p> <p>ศึกษาการออกแบบนวัตกรรมเสียงในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับการนำมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน และเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ และการนำดนตรีไปประกอบอาชีพ</p>	3(3-0-6)
100-446	<p>ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา</p> <p>Thai for Higher Education</p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาไทยเพื่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ฟังบรรยายทางวิชาการ จับใจความ สรุปความ และนำเสนอด้วยการพูดหรือเขียน ศึกษาค้นคว้าความรู้จาก การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอด้วยการพูดและ การเขียน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม และมารยาทในการสื่อสาร</p>	3(2-2-5)
100-447	<p>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</p> <p>Remedial English</p> <p>**สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน</p> <p>ศึกษารายวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ ด้านที่ต้องใช้ทักษะที่สูงขึ้น หรือหลักสูตรที่เรียนภาษาอังกฤษ</p>	0(2-2-5)
100-448	<p>ภาษาต่างประเทศ</p> <p>Foreign Languages</p> <p>ศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษามลายู ภาษาจีน เพื่อใช้ในการสื่อสาร เบื้องต้นทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิต ประจำวัน เช่น การทักทาย กิจกรรมยามว่าง การซื้อสิ่งของ เป็นต้น</p>	3(2-2-5)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร

- 201-203 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)**
Organization and Management
ศึกษาลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์การธุรกิจ หน้าที่สำคัญของกระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม พร้อมทั้งเครื่องมือทางการจัดการเบื้องต้น
- 201-208 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Statistics
ศึกษาความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและวิธีการสถิติต่างๆ สำหรับการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและวางแผนทางธุรกิจ การสำรวจตัวอย่าง การแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ถดถอย และสหสัมพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการตัดสินใจเชิงสถิติและฝึกปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ
- 201-303 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)**
Operations Management
ศึกษาระบบการผลิต การพยากรณ์เชิงธุรกิจ วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวางแผนและการควบคุม การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การศึกษางาน วัสดุคงคลัง การควบคุมคุณภาพ การจัดการงานซ่อมและบำรุงรักษา ปัจจัยมนุษย์ที่มีผลต่อการดำเนินงาน
- 201-412 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**
Strategic Management
ลงทะเบียนแล้วอย่างน้อย 99 หน่วยกิต
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การจัดการเชิงกลยุทธ์ในกระบวนการธุรกิจ ความรับผิดชอบขององค์การธุรกิจต่อสังคม การกำหนดทิศทางขององค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในสถานการณ์ต่างๆ การประเมินผลและควบคุมทางกลยุทธ์

- 202-101 หลักการบัญชี** **3(2-2-5)**
- Principles of Accounting**
- ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย
-
- 202-103 การภาษีอากร 1** **3(3-0-6)**
- Taxation I**
- ศึกษานโยบายภาษีอากร วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต ศุลกากร และอื่นๆ การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาภาษีอากรและผลกระทบต่อการค้าสินค้าทางการเงินและการบริหาร รวมถึงการวางแผนภาษีเบื้องต้น
-
- 202-205 การเงินธุรกิจ** **3(2-2-5)**
- Business Finance**
- ศึกษาขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจและภาษีอากร การอ่านและตีความหมายงบการเงินขั้นต้น เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาและจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการวางแผนและควบคุมทางการเงินถึงสถาบันการเงินและตลาดการเงิน
-
- 202-316 การบัญชีเพื่อการจัดการ** **3(2-2-5)**
- Managerial Accounting**
- วิชาบังคับก่อน : 202-101 หลักการบัญชีและสอบผ่านในรายวิชาดังกล่าว
- ศึกษาถึงการวิเคราะห์งบการเงินและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีอื่นๆ ที่สำคัญเพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ รวมถึงการบริหารและการจัดการงบกระแสเงินสด แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน ระบบต้นทุน การควบคุมต้นทุน และความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน จำนวนการผลิตและกำไร การจัดทำงบประมาณ การนำข้อมูลการบัญชีต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในระยะสั้นและระยะยาว การบัญชีตามความรับผิดชอบ รวมถึงการควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอน และภายใต้ความเสี่ยง

- 203-101 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ** **3(3-0-6)**
- Business Economics**
- ศึกษาความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค วิธีการประยุกต์ หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การวิเคราะห์กรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ
-
- 203-201 หลักการตลาด** **3(3-0-6)**
- Principles of Marketing**
- ศึกษาถึงแนวคิดทางการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่ของตลาด สถาบันทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด และส่วนประสมการตลาด
-
- 204-300 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** **3(2-2-5)**
- Management Information Systems**
- ศึกษาองค์การธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ การบริหารองค์การธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ธุรกิจ การจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบวางแผนทรัพยากรขององค์การ ระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบการจัดการความรู้ ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติด้วยระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ
-
- 301 – 209 กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**
- Business Laws**
- ศึกษาความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรม สัญญา หนังสือ และเอกเทศสัญญาเกี่ยวกับซื้อขาย เช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ จำนอง จำน่า ค้ำประกัน และกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจ เช่น สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ สมาคมการค้า หอการค้า ตลอดจนพระราชบัญญัติต่าง ๆ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าคุ้มครองผู้บริโภค และส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

- 204-200 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3(2-2-5)
Basic Programming
ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเรื่องการเขียนโปรแกรม หลักการแก้ปัญหา กระบวนการแก้ปัญหา การจำลองความคิด การเขียนผังงาน(Flowchart) เพื่ออธิบายการทำงานของโปรแกรม โครงสร้างการควบคุมชนิดข้อมูล โครงสร้างข้อมูล นิพจน์คำสั่งในการเขียนโปรแกรม หลักไวยากรณ์ การสร้างคำสั่งสำหรับเขียนโปรแกรม เทคโนโลยีเกี่ยวกับแอปพลิเคชันฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล การทดสอบ การติดตั้ง และการเขียนเอกสารประกอบโปรแกรม
- 204-201 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5)
Data Structures and Algorithms
ศึกษาความหมายและแนวคิด ทฤษฎี ของโครงสร้างข้อมูล และเทคนิคการออกแบบ การวิเคราะห์ปัญหาและการหาประสิทธิภาพอัลกอริทึมของโปรแกรมของโครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ได้แก่ อาร์เรย์ สแตค คิว ลิงค์ลิสต์ ทรี ฮีพ อัลกอริทึมเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูลและการเรียงลำดับข้อมูล
- 204-202 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Management Systems
ศึกษาความรู้เกี่ยวกับหลักการของระบบฐานข้อมูล โดยเน้นในเรื่องระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ รูปแบบของฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูล ข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษามาตรฐานสำหรับการจัดการฐานข้อมูล การสร้างโมเดลจำลองความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล กระบวนการปรับบรรทัดฐาน การจัดการระบบฐานข้อมูล การคงสภาพของฐานข้อมูล การจัดการทรานแซกชัน(Transaction) และการฝึกภาคปฏิบัติการใช้งาน โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล และภาษา SQL
- 204-204 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)
Information Systems Analysis and Design
ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การเขียนแผนภาพแสดงแบบจำลอง การออกแบบระบบ และการพัฒนาระบบงาน การทดสอบระบบ และการติดตั้งระบบ การจัดเก็บเอกสารการตรวจสอบและการประเมินผล การศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบและการนำเสนอ ผลการวิเคราะห์และออกแบบ

- 204-208 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5)
Computer Software Usage Skill I
ศึกษาถึงการมุ่งเน้นความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ โดยมีแนวคิดในการเลือกใช้โปรแกรมที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เช่น งานด้านบัญชี งานด้านการสื่อสารในองค์กร งานด้านการนำเสนอผลงาน
- 204-209 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
Application Program for Graphic Design in Business
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ บทบาทของสื่อสิ่งพิมพ์ กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แบบ Desktop Publishing การจัดรูปแบบ การเลือกใช้ตัวอักษร การเลือกสีประเภทของภาพและการเลือกภาพประกอบสิ่งพิมพ์ การผลิตและจัดหน้าสิ่งพิมพ์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
- 204-301 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)
Web Programming
วิชาบังคับก่อน : 204-200 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น และ
204-202 ระบบการจัดการฐานข้อมูล
ศึกษาความสำคัญ องค์ประกอบ และสถาปัตยกรรมของการเขียนโปรแกรมบนเว็บ การสร้างเว็บเพจขั้นพื้นฐาน การเขียนโปรแกรมบนเว็บแบบต่าง ๆ การเรียกใช้งานออบเจกต์ต่างๆ วิธีการหาข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาดรวมทั้งการประยุกต์ใช้งานกับฐานข้อมูล การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล กรณีศึกษา การประยุกต์การเขียนโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ และการประยุกต์การเขียนโปรแกรมบนเว็บสำหรับระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ไร้สาย
- 204-302 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย 3(2-2-5)
Data Communication and Networks
ศึกษาองค์ประกอบและความเป็นมาของการสื่อสารข้อมูลการส่งผ่านข้อมูลทั้งทางเดียวและสองทาง ชนิดของการส่งข้อมูล แอนาลอก ดิจิตอล ชนิดของสายนำสัญญาณ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สถาปัตยกรรมมาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย โปรโตคอลและสื่อสัญญาณหมายเลขไอพี โครงสร้างระดับกายภาพ ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่างๆ หน่วยงานมาตรฐานและผู้ให้บริการ แนวโน้มและพัฒนาการของการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์การจัดการเครือข่ายเบื้องต้นกับธุรกรรมและความมั่นคงของเครือข่ายและการฝึกปฏิบัติ

204-303 เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบ

3(2-2-5)

Hardware and Systems Software Technology

ศึกษาสถาปัตยกรรมและหน้าที่โดยทั่วไปของระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล หน่วยความจำ และอุปกรณ์นำเข้าและแสดงผลข้อมูล ระบบขนส่งข้อมูล แผงวงจรหลัก แนวคิด พื้นฐานของระบบปฏิบัติการ โปรเซส การจัดการหน่วยความจำ สื่อจัดเก็บข้อมูล การป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบและซอฟต์แวร์ประยุกต์ ก้าวทันเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ยุคปัจจุบัน

204-319 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

Electronic Commerce

ศึกษาแนวคิดและพื้นฐานการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการดำเนินการเข้าสู่พาณิชย์ ศึกษา และวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์ หลักการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเลือกใช้ เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินออนไลน์ การจัดการ ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต การจดทะเบียนพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ ประสบความสำเร็จ ตลอดจนทิศทางและอนาคตของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

204-400 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

3(2-2-5)

Information Systems Security

ศึกษาระบบความปลอดภัยการเข้ารหัส การวิเคราะห์รหัส มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล เทคนิค การสร้างรหัสและข้อตกลงในการสื่อสาร การจัดการระบบรหัสสาธารณะลายเซ็นแบบดิจิทัล ระบบความปลอดภัยของแฟ้มข้อมูล การเข้าไปในระบบฐานข้อมูล ระบบการตรวจหาผู้บุกรุก แบบจำลองความมั่นคงของสารสนเทศ การปฏิเสธการให้บริการ หลักการตรวจสอบ การเข้ารหัส การใช้คีย์กับสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงกุญแจสิทธิ์ มาตรฐานความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศ

204-403 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Technology Project Management

ศึกษาความหมายของโครงการและการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วย การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมการบริหารการบูรณาการ การบริหารเวลา การบริหารขอบเขต การบริหารค่าใช้จ่าย การบริหารคุณภาพ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการสื่อสาร การบริหารความเสี่ยง และการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการดำเนินโครงการ การจัดทำแผน การดำเนินการ การควบคุม การนำเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปิดโครงการ รวมถึงการฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารโครงการ

204-414 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)

Data Warehousing and Data Mining

ศึกษาแนวคิดของคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบของระบบคลังข้อมูล การเชื่อมโยงระหว่างคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การออกแบบคลังข้อมูล เทคโนโลยีคลังข้อมูลและการประยุกต์ใช้งานคลังข้อมูล กระบวนการเตรียมข้อมูลสำหรับการทำเหมืองข้อมูล เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลต่าง ๆ การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล การค้นหาความรู้ด้วยกฎความสัมพันธ์ โปรแกรมประยุกต์ในการทำเหมืองข้อมูล

204-415 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(1-4-4)

Business Information Systems Project

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ศึกษาแผนการดำเนินงาน ปฏิบัติการในโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

กำหนดปัญหา ศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน ออกแบบระบบงาน พัฒนาโครงการ และทดสอบระบบ พร้อมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ นำเสนอผลการดำเนินงานในขั้นตอนสุดท้าย และการจัดทำรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์

กลุ่ม วิชาเอกเลือก

201-305 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Research

วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ

ศึกษาความสำคัญของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนของกระบวนการวิจัยธุรกิจ การจัดทำโครงร่างการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การสุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย และฝึกปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูป

- 201-308 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Ethics
 ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรม ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ เหตุผลที่องค์กรธุรกิจต้องมีจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมธุรกิจ ศึกษาโดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ
- 204-210 เทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน 3(2-2-5)**
Multimedia and Animation Technology
 ศึกษาการวิเคราะห์ ขั้นตอนในการสร้างการ์ตูนแอนิเมชัน การเขียนเนื้อเรื่อง การออกแบบตัวละคร การสร้างสตอรี่บอร์ด การสื่อความหมายภาพด้วยกล้องและมุมกล้อง ความต้องการวางแผนการผลิตการออกแบบ การสร้างแอนิเมชัน กระบวนการพัฒนาแผนการผลิต ทีมผลิตก่อนผลิต หลังผลิต การติดตามผลการผลิตเพื่อสร้างชิ้นงานมัลติมีเดีย
- 204-309 คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสารและงานเลขานุการ 3(2-2-5)**
Computer for Document Management and Secretary
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสาร งานวางแผน งานนัดหมาย การนำเสนอข้อมูล งานติดต่อสื่อสารและการใช้อินเทอร์เน็ต งานเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 204-316 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5)**
Computer Software Usage Skill II
 วิชาบังคับก่อน : 204-208 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 1
 ศึกษาเพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ในระดับที่สามารถสอบให้ได้ใบรับรองมาตรฐานสากล มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ
- 204-317 การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Information Systems Development
 ศึกษาการใช้งานเครื่องมือในการติดต่อกับฐานข้อมูล เขียนโปรแกรม สร้าง จัดการงานที่ติดต่อกับฐานข้อมูล การเพิ่ม แก้ไข ลบ สืบค้นข้อมูล ควบคุมความถูกต้องในฐานข้อมูล สร้างส่วนประสานการติดต่อกับผู้ใช้ และรายงานเพื่อประยุกต์ใช้สำหรับงานธุรกิจ

- 204-320 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี** **3(2-2-5)**
Innovation and Technology Management
ศึกษาความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีในองค์กรธุรกิจ กระบวนการนวัตกรรมการวางแผน การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ การประยุกต์และถ่ายทอดเทคโนโลยี การจัดองค์กรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางเทคโนโลยี และการวิเคราะห์ความต้องการทางเทคโนโลยี
- 204-321 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Web Design and Development for Business
ศึกษาทฤษฎีสี แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบ โครงสร้างของเว็บไซต์ การกำหนดแนวคิดและการวางแผนเพื่อการผลิตเว็บไซต์ เรียนรู้การใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับงานธุรกิจ การจดชื่อโดเมน การขอพื้นที่และการอัปโหลดเว็บไซต์
- 204-405 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Business Decision Support Systems
ศึกษาความหมายและองค์ประกอบของการตัดสินใจทางธุรกิจ และการใช้ระบบสนับสนุนเพื่อตัดสินใจในธุรกิจ เทคนิคการจัดระบบสารสนเทศ การใช้คุณสมบัติของระบบฐานข้อมูล การสร้างระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ และเทคนิคในการค้นหาข้อมูล กรณีศึกษา เกี่ยวกับการใช้และการสร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางการเงินและการตลาด
- 204-409 ระบบการจัดการความรู้** **3(2-2-5)**
Knowledge Management Systems
ศึกษาการจัดการความรู้เบื้องต้น ซึ่งครอบคลุมการประยุกต์ใช้ เครื่องมือและแนวทางปฏิบัติในการจัดการความรู้ในองค์กร เนื้อหาที่สำคัญประกอบด้วย แบบจำลองการจัดการความรู้ กรอบและวงจรชีวิตในการจัดการความรู้ ความทรงจำขององค์กรและเรียนรู้ การถ่วงดุลองค์ความรู้ ประเด็นด้านการแทนและวิศวกรรมองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติที่ดี ปัจจัย ด้านวัฒนธรรมและเศรษฐศาสตร์ การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและงานสร้างสรรค์ กรณีศึกษา เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการความรู้

- 204-410** **การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์ไร้สาย** **3(2-2-5)**
- Mobile Application Development**
- ศึกษาหลักการเครื่องมือและเทคนิคของการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ไร้สาย โดยอาศัยเทคนิคตามมาตรฐานเปิด J2ME หรือ MIDP คุณลักษณะและข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ หลักการของโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ส่วนติดต่อระบบสำหรับโปรแกรมประยุกต์ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอก การเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ การจำลองเพื่อทดสอบและแก้ไขบนระบบคอมพิวเตอร์
-
- 204-411** **การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่** **3(3-0-6)**
- Entrepreneurship and New Venture Creation**
- ศึกษาคุณลักษณะของผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการ การพัฒนาและประเมินโอกาสของการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ ประเด็นอื่นที่สำคัญในการจัดการการประกอบการ
-
- 204-413** **สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม** **3(1-4-4)**
- Seminar in Morals and Ethics**
- ศึกษาและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เข้าใจภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง รู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์การ และสังคม รู้จักการใช้เหตุผล มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
-
- 204-416** **การสัมมนาทางระบบสารสนเทศธุรกิจ** **3(2-2-5)**
- Seminar in Business Information Systems**
- ศึกษาการค้นคว้าเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ทางคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบงานทางธุรกิจ
-
- 204-417** **หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศธุรกิจ 1** **3(2-2-5)**
- Special Topics in Business Information Systems I**
- ศึกษาหัวข้อเทคโนโลยีใหม่ๆ ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่น่าสนใจ คำอธิบายรายวิชาเป็นไปตามที่สาขาวิชากำหนด

204-418 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศธุรกิจ 2 3(2-2-5)

Special Topics in Business Information Systems II

ศึกษาหัวข้อเทคโนโลยีใหม่ๆ ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่น่าสนใจ
คำอธิบายรายวิชาเป็นไปตามที่สาขาวิชากำหนด

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

204-479 สหกิจศึกษา 9(0-40-9)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 100-245 การปรับตัวทางสังคม

ศึกษาการปฏิบัติงานจริงในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่
ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลา 1 ภาค
การศึกษาหรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

204-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(0-40-0)

Internship

ศึกษาการให้นักศึกษาได้ทดลองปฏิบัติงานตามความเป็นจริงนอกสถานศึกษา โดยการ
ประสานงานระหว่างสถาบันกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะสามารถรับนักศึกษาภายใต้การ
ควบคุมดูแลและประเมินผล