

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาธุรกิจ

- | | | |
|----------------|---|-----------------|
| 100-400 | การคิดเชิงคำนวณ

Computational Thinking
ศึกษาทักษะการคิดเชิงคำนวณในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ ทักษะในการค้นหาข้อมูลหรือสารสนเทศ ประเมิน จัดการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำสารสนเทศไปใช้ในการแก้ปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างปลอดภัย รู้เท่าทัน มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม | 3(2-2-5) |
| 100-401 | การออกแบบการคิดเพื่อการวางแผนชีวิตและอาชีพ

Design Thinking for Life and Career Planning
ศึกษาความสำคัญของการคิดและการตัดสินใจ การออกแบบการคิด เพื่อการวางแผนชีวิตอย่างมีภูมิคุ้มกัน การรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาความฉลาดร่วม การตั้งเป้าหมายชีวิตและอาชีพที่สอดคล้องกับคุณลักษณะส่วนบุคคล การยอมรับความผิดหวังเพื่อสร้างคุณค่าในการดำเนินชีวิต ฝึกปฏิบัติการออกแบบการคิดเพื่อการวางแผนชีวิตและอาชีพ | 3(2-2-5) |
| 100-402 | ภูมิปัญญาไทยกับการสร้างสรรค์ท้องถิ่นภาคใต้

Thai Wisdom and Local Creativity in Southern Thailand
ศึกษาประวัติความเป็นมา ความเชื่อ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภาษาถิ่น และอัตลักษณ์ท้องถิ่นของภูมิปัญญาไทยภาคใต้ วิธีการสร้างสรรค์หรือการออกแบบต่าง ๆ ของท้องถิ่นภาคใต้ เช่น งานหัตถกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การตกแต่งประดับประดา รวมถึงการดัดแปลงวัสดุ เพื่อแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตประจำวัน โดยการสังเกตจากสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว และเก็บข้อมูลด้วยเทคนิคต่าง ๆ และนำไปประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตจนประสบความสำเร็จในอาชีพ | 3(3-0-6) |

100-403	<p>การคิดอย่างเป็นระบบ</p> <p>Systematic Thinking</p> <p>ศึกษาปัจจัยพื้นฐานทางด้านชีววิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรม การคิดเพื่อการพัฒนาพฤติกรรม องค์ประกอบและลำดับขั้นตอนการคิดอย่างเป็นระบบ การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเชิงสถิติเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอย่างชาญฉลาด การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะการคิด</p>	3(2-2-5)
100-404	<p>พลังชีวิตแห่งการคิดเชิงบวก</p> <p>Power of Positive Thinking</p> <p>ศึกษาความสำคัญของการคิดเชิงบวก องค์ประกอบหลักของการคิดเชิงบวกและเชิงลบ ต่อการพัฒนา การสร้างแรงบันดาลใจ ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำพลังของการคิดเชิงบวกสำหรับคนหนุ่มสาว ฝึกปฏิบัติการพัฒนาการคิดเชิงบวก และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
100-405	<p>การคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการคุณค่า</p> <p>Creative Thinking for Value Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับสมองและเขาวงกตปัญญาที่ส่งผลต่อการเรียนรู้วิวัฒนาการแนวคิดยุคใหม่ การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม องค์ประกอบของการคิดสร้างสรรค์ คุณลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ การประเมินเพื่อการจัดการคุณค่าอย่างสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์</p>	3(2-2-5)
100-406	<p>ศิลปะกับวิทยาศาสตร์</p> <p>Arts and Sciences</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานศิลปะตามหลักกระบวนการทฤษฎีศิลป์ การถ่ายทอดจากสิ่งที่เห็นด้วยเทคนิคทางด้านศิลปะ เช่น การวาด การปั้น การพิมพ์ เป็นต้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในหลักการด้านวิทยาศาสตร์สมัยใหม่ และแสดงความเกี่ยวข้องกันระหว่างศิลปกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ได้</p>	3(2-2-5)
100-407	<p>คูหนังฟังเพลง</p> <p>Movie and Music Studies</p> <p>ศึกษาแนวคิดที่เกิดขึ้นในหนัง และดนตรี ประกอบภาพยนตร์ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์เพลง ประกอบจากการฟังและคูหนัง เรียนรู้จากงานศิลปะ ผ่านภาพ แสง เสียง</p>	3(2-2-5)

100-408	<p>ดนตรีสากล</p> <p>Western Music</p> <p>ศึกษาทฤษฎี หลักการและวิธีการร้องเพลง เล่นดนตรี ที่ถูกต้องโดยการปฏิบัติ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการเรียนรู้ถึงกฎหมายลิขสิทธิ์ของเสียงหรือดนตรี</p>	3(2-2-5)
100-409	<p>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>Exercise for Health</p> <p>ศึกษาทฤษฎี หลักการ และวิธีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ วิเคราะห์และดัดแปลงกิจกรรมกีฬาและเกมต่าง ๆ ทั้งในร่มและกลางแจ้งให้เหมาะสมกับสภาพของแต่ละบุคคล ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายที่ถูกต้องวิธี หลักการทั่วไปในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาที่เหมาะสมกับ เพศ วัย สภาพร่างกาย สภาพความเจ็บป่วย</p>	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาชีพธรรม		
100-420	<p>การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน</p> <p>Development of Sustainable Economy, Society, and Environment</p> <p>ศึกษาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และแนวทางการอนุรักษ์ แนวคิดศาสตร์พระราชา ทูทางสังคม กิจกรรมเพื่อสังคม เศรษฐกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยวโดยชุมชน และการประยุกต์ใช้ในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก</p>	3(3-0-6)
100-421	<p>พลเมืองโลกในยุคดิจิทัล</p> <p>Digital and Global Citizen</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองดี สิทธิมนุษยชน แนวปฏิบัติตามกรอบรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวัน การมีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระดับโลก ตลอดจนการมีทักษะความรู้ การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในฐานะพลเมืองที่ดีของสังคมยุคดิจิทัล ความปลอดภัยในโลกดิจิทัล ความเป็นส่วนตัว สิทธิของพลเมืองดิจิทัล เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ โอกาสทางการเมือง โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</p>	3(3-0-6)

100-422 การปรับตัวทางสังคม 3(3-0-6)
Social Adjustment
***สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
ศึกษาหลักการ แนวคิด ในการดำเนินชีวิตในสังคมและระบบการทำงาน จริยธรรมใน วิชาชีพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน มารยาททางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงาน ร่วมกันในองค์กร และระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพในสถานประกอบการเพื่อการ เตรียมสู่กระบวนการสหกิจศึกษาหรือการทำงานในอนาคต

100-423 สุนทรียภาพกับชีวิต 3(3-0-6)
Aesthetics and Life
ศึกษาการสร้างความเข้าใจ การเรียนรู้ การสร้างประสบการณ์สุนทรียภาพ และการรับรู้ พื้นฐานสุนทรียศาสตร์ของศิลปะ โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของสุนทรียศาสตร์แขนง ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่ความซาบซึ้งในคุณค่าด้านความงามและด้านอื่น ๆ ของศิลปกรรม ภาษาของศิลปะ จนสามารถเข้าใจศิลปะ มองเห็นตนเอง หยั่งเห็นความสัมพันธ์เชิงคุณค่า และความหมายของชีวิตในการดำรงอยู่เพื่อการสร้างสรรค์

100-424 ความสมดุลของชีวิต 3(3-0-6)
Life Wellness
ศึกษาการดูแลสุขภาพตนเองแบบองค์รวม ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และ จิตวิญญาณ การใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข การจัดการความเครียด การบริหารเวลา การบริหารการเงิน การออม การลงทุน การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์ และการเผชิญ กับโรคมะเร็งเต้านม ตลอดจนการเข้าใจตนเองและการปรับตัวเมื่อเผชิญกับปัญหาทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

กลุ่มวิชาสำเร็จ

100-440 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
English for Communication
ศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะอย่างบูรณาการ เพื่อให้ผู้เรียนมี ความสามารถที่เพียงพอสำหรับการโต้ตอบกับผู้พูดภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหัวข้อที่คุ้นเคย และสามารถเชื่อมโยง ไปสู่หัวข้อที่สนใจส่วนบุคคล เช่น การทำงาน ท่องเที่ยว เวลาว่าง เป็นต้น

100-441	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน</p> <p>English for Work</p> <p>ศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการสมัครงาน เช่น การอ่าน โฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและข้อมูลส่วนบุคคล การเตรียมภาษาสำหรับการสอบสัมภาษณ์งาน ภาษาและการสื่อสาร ในสำนักงาน การประชุม การใช้โทรศัพท์ และการนำเสนอในการทำงาน</p>	3(2-2-5)
100-442	<p>สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต</p> <p>Environment and Lifestyle</p> <p>ศึกษาความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ปัญหาผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินชีวิต การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา และ ภัยพิบัติ ภัยพิบัติและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศในการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และใช้นวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหา</p>	3(3-0-6)
100-443	<p>นวัตกรรมกับการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Innovation and Entrepreneurship</p> <p>ศึกษาการพัฒนาองค์กร ความเป็นผู้ประกอบการ การคิดเชิงนวัตกรรม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรให้คิดนอกกรอบ บริหารจัดการสิ่งใหม่ ๆ การสื่อสารที่ซับซ้อนและการเป็นแรงงานแห่งโลกอนาคตที่ผสมผสานสร้างความแปลกใหม่ในการจัดการ อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานในองค์กรกระบวนการการสร้างธุรกิจที่มุ่งเน้นนวัตกรรมแบบยั่งยืน</p>	3(3-0-6)
100-444	<p>ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>Digital Literacy</p> <p>ศึกษาความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	3(3-0-6)

100-445	<p>นวัตกรรมดนตรีเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ</p> <p>Music Innovation for Economic Development</p> <p>ศึกษาการออกแบบนวัตกรรมเสียงในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับการนำมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน และเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ และการนำดนตรีไปประกอบอาชีพ</p>	3(3-0-6)
100-446	<p>ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา</p> <p>Thai for Higher Education</p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาไทยเพื่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ฟังบรรยายทางวิชาการ จับใจความ สรุปความ และนำเสนอด้วยการพูดหรือเขียน ศึกษาค้นคว้าความรู้จาก การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอด้วยการพูดและ การเขียน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม และมารยาทในการสื่อสาร</p>	3(2-2-5)
100-447	<p>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</p> <p>Remedial English</p> <p>**สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน</p> <p>ศึกษารายวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ ด้านที่ต้องใช้ทักษะที่สูงขึ้น หรือหลักสูตรที่เรียนภาษาอังกฤษ</p>	0(2-2-5)
100-448	<p>ภาษาต่างประเทศ</p> <p>Foreign Languages</p> <p>ศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษามลายู ภาษาจีน เพื่อใช้ในการสื่อสาร เบื้องต้นทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิต ประจำวัน เช่น การทักทาย กิจกรรมยามว่าง การซื้อสิ่งของ เป็นต้น</p>	3(2-2-5)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร

201-203	<p>องค์การและการจัดการ</p> <p>Organization and Management</p> <p>ศึกษาลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงาน ขององค์การธุรกิจ หน้าที่สำคัญของกระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม พร้อมทั้งเครื่องมือทางการจัดการ เบื้องต้น</p>	3(3-0-6)
---------	--	----------

201-208	สถิติธุรกิจ Business Statistics ศึกษาความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและวิธีการสถิติต่างๆ สำหรับการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจและวางแผนทางธุรกิจ การสำรวจตัวอย่าง การแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ถดถอย และสหพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์การถดถอยและสหพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการตัดสินใจเชิงสถิติ และฝึกปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	3(2-2-5)
201-303	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ ศึกษากระบวนการผลิต การพยากรณ์เชิงธุรกิจ วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวางแผนและการควบคุม การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การศึกษางาน วัสดุคงคลัง การควบคุมคุณภาพ การจัดการงานซ่อมและบำรุงรักษา ปัจจัยมนุษย์ที่มีผลต่อการดำเนินงาน	3(3-0-6)
201-412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management วิชาบังคับก่อน : ลงทะเบียนแล้วอย่างน้อย 99 หน่วยกิต ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การจัดการเชิงกลยุทธ์ในกระบวนการธุรกิจ ความรับผิดชอบขององค์การธุรกิจต่อสังคม การกำหนดทิศทางขององค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในสถานการณ์ต่าง ๆ การประเมินผลและควบคุมทางกลยุทธ์	3(3-0-6)
202-101	หลักการบัญชี Principles of Accounting ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบททดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย	3(2-2-5)

- 202-103 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)
Taxation I
ศึกษานโยบายภาษีอากร วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต สุลกากร และอื่นๆ การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาภาษีอากรและผลกระทบต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร รวมถึงการวางแผนภาษีเบื้องต้น
- 202-205 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Finance
ศึกษาขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจและภาษีอากร การอ่านและตีความหมายงบการเงินขั้นต้น เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาและจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการวางแผนและควบคุมทางการเงินถึงสถาบันการเงินและตลาดการเงิน
- 202-316 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)
Managerial Accounting
วิชาบังคับก่อน : 202-101 หลักการบัญชี
ศึกษาถึงการวิเคราะห์งบการเงินและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีอื่นๆที่สำคัญเพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ รวมถึงการบริหารและการจัดการงบประมาณสด แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน ระบบต้นทุน การควบคุมต้นทุน และความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน จำนวนการผลิตและกำไร การจัดทำงบประมาณ การนำข้อมูลการบัญชีต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในระยะสั้นและระยะยาว การบัญชีตามความรับผิดชอบ รวมถึงการควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอน และภายใต้ความเสี่ยง

203-101 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Economics

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค วิธีการประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์ และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การวิเคราะห์กรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

203-201 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ศึกษาถึงแนวคิดทางการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่ของตลาด สถาบันทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด และส่วนประสมการตลาด

204-300 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Management Information Systems

ศึกษาองค์การธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ การบริหารองค์การธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ธุรกิจ การจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบวางแผนทรัพยากรขององค์การ ระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบการจัดการความรู้ ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติด้วยระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ

301-209 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

ศึกษาความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา เกี่ยวกับ ซื้อขาย เช่าทรัพย์เช่าซื้อ จำนอง จำน่า ค้ำประกัน และกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ สมาคมการค้า หอการค้า ตลอดจนพระราชบัญญัติต่างๆ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า คຸ້ມครองผู้บริโภค และส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

วิชาเอกการจัดการทั่วไป

- 201-210 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3(3-0-6)
Management Planning and Control
วิชาบังคับก่อน : 201-203 องค์การและการจัดการ
ศึกษาแนวคิด ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ และระบบในการวางแผนและการควบคุมประเภทและลักษณะของแผนต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการควบคุม ตลอดจนเทคนิควิธีการใช้ในการวางแผนและการควบคุม แนวโน้ม และการพัฒนาเครื่องมือการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่
- 201-305 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Research
วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ
ศึกษาความสำคัญของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนของกระบวนการวิจัยธุรกิจ การจัดทำโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การสุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย และฝึกปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูป
- 201-308 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Ethics
ศึกษาแนวคิดทฤษฎีของจริยธรรม ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ เหตุผลที่องค์กรธุรกิจต้องมีจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมธุรกิจ ศึกษาโดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ
- 201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)
Small Business Management
วิชาบังคับก่อน : 201-203 องค์การและการจัดการ
ศึกษาการริเริ่มการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดย่อมที่เหมาะสมกับทรัพยากรสภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดการด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำโครงการที่มีความเป็นไปได้และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาธุรกิจขนาดย่อมในเขตภาคใต้

201-311	<p>ความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Entrepreneurship</p> <p>ศึกษาแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะการเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติ ลักษณะของผู้ประกอบการ กระบวนการการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างความคิดสร้างสรรค์ การเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ การแสวงหาโอกาส การกำหนดทางเลือก การประเมินผลทางเลือกในการประกอบธุรกิจ และสรุปปัญหา อุปสรรคที่ผู้ประกอบการ เผชิญและการแก้ปัญหา</p>	3(3-0-6)
201-414	<p>การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>Logistics and Supply Chain Management</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิด บทบาทหน้าที่ และความสำคัญของโลจิสติกส์ ระบบห่วงโซ่อุปทานที่สร้างประสิทธิภาพทางการผลิตและการตลาด การจัดการ โลจิสติกส์ โดยครอบคลุมทั้งระบบ เริ่มตั้งแต่การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการและการควบคุมสินค้าคงคลัง การขนถ่ายวัสดุ การวางแผนและควบคุมการผลิต การบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง การกระจายสินค้า การจัดจำหน่าย การบริการลูกค้า และระบบสารสนเทศ โลจิสติกส์</p>	3(3-0-6)
201-424	<p>ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>Leadership and Organizational Communication</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร การจัดการทางการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การติดต่อสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ ประเภทของการติดต่อสื่อสาร การใช้เครื่องมือและเทคนิคในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การวางกลยุทธ์การสื่อสาร และภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสื่อสาร</p>	3(3-0-6)
201-478	<p>การจัดการนวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลง</p> <p>Innovation and Change Management</p> <p>ศึกษาสร้างแนวคิดใหม่ทางการจัดการสร้างความแตกต่างทางทฤษฎีการจัดการเพื่อความเหมาะสมกับสภาพสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมเฉพาะด้าน การใช้เทคโนโลยีทางการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มีอยู่ โดยไม่เกิดความขัดแย้งและมีความเจริญก้าวหน้า วิธีการการบริหารจัดการที่สามารถรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยใช้เทคนิคและการตัดสินใจที่ทันต่อสถานการณ์เพื่อให้องค์กรพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม</p>	3(3-0-6)

201-480 **สัมมนาการจัดการ** 3(1-4-4)
Seminar in Management
วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการ
ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นทางการจัดการ เพื่อเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหา และส่งเสริมให้เป็นไปในแนวทางที่วางไว้ โดยการใช้กรณีศึกษารวมถึงการเชื่อมโยงสถานการณ์ปัจจุบันเข้ากับหัวข้อทางการจัดการในลักษณะของกระบวนการสัมมนา

201-481 **โครงการแผนธุรกิจ** 3(1-4-4)
Business Plan Project
วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการ
ศึกษารูปแบบของแผนธุรกิจตามลักษณะการค้าเนินธุรกิจในแต่ละประเภทอันประกอบด้วยธุรกิจการผลิต ธุรกิจบริการ และธุรกิจการค้า ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและจัดทำแผนธุรกิจตามมาตรฐานที่ถูกต้องสมบูรณ์ อันประกอบด้วยวัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ ความเป็นมาของธุรกิจ หรือแนวคิดการเริ่มต้นธุรกิจผลิตภัณฑ์ สินค้า หรือบริการ การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ตลาด แผนการบริหารจัดการ แผนการตลาด แผนการผลิตหรือการบริการ แผนการเงิน แผนประเมินความเสี่ยง และนำเสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจและการวิเคราะห์แผนธุรกิจ

กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

205-200 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
Human Resource Management
ศึกษาถึงความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนแนวโน้ม และทิศทางของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

205-203 **การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก** 3(3-0-6)
Manpower Planning, Recruitment and Selection
ศึกษาถึงองค์ความรู้ และมุ่งเน้นการประยุกต์ทฤษฎี หลักการ และแนวความคิด เกี่ยวกับการออกแบบงาน การวิเคราะห์งาน การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์อุปสงค์และอุปทานทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการสรรหาและคัดเลือก เครื่องมือในการคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์ เทคโนโลยีเพื่อการสรรหาและคัดเลือก และการจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อสามารถนำไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้

- 205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ 3(3-0-6)
Theories and Behavior in Organization
 ศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในที่ทำงาน ความหลากหลาย บุคลิกภาพ ทักษะ การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ กลุ่มในองค์การ ความขัดแย้ง การติดต่อสื่อสาร ภาวะผู้นำ อำนาจ และการเมือง โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ
- 205-302 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)
Performance Management
 วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 ศึกษาถึงองค์ความรู้ และมุ่งเน้นการประยุกต์ทฤษฎี หลักการ และแนวความคิด ของกระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน รูปแบบเทคนิควิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และการออกแบบฟอร์มการประเมินผล ปัญหาของการจัดการผลการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไข วิธีการให้ข้อมูลย้อนกลับและการนำไปใช้ผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 205-303 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Human Resources Development
 วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 ศึกษาแนวคิด กิจกรรม ความสำคัญและศาสตร์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การเรียนรู้ การจัดการการเรียนรู้รวมถึงปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนรู้ กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ สมรรถนะและจรรยาบรรณของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมโดยทำการศึกษา วิธีการฝึกอบรมเพื่อนำไปสู่การเขียนโครงการฝึกอบรมในการตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล การพัฒนาสายอาชีพ การบริหารผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 205-305 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)
Organization Change and Development
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การความสัมพันธ์ขององค์การกับสมาชิก การให้คำปรึกษาและวินิจฉัยขององค์การ และการปรับปรุงองค์การให้มีประสิทธิภาพ โดยเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่

- 205-306 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์เพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Labor Law and Labor Relations for Human Resources Management
 ศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ลักษณะ
 วัฒนาการของสหภาพแรงงาน นโยบายแรงงาน ภาวะแรงงาน ผลกระทบของกฎหมาย
 และข้อบังคับของสถาบันแรงงาน การเจรจาต่อรองร่วม การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาท
 แรงงาน ปัญหาในด้านแรงงานสัมพันธ์ วิธีการบริหารแรงงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อัน
 ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดความพอใจแก่ทุกฝ่าย และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
 การผลิตขององค์กร
- 205-308 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Human Resource Management Information Systems
 วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 ศึกษาแนวคิดพื้นฐานและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์
 คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร
 มนุษย์ เพื่อช่วยในการจัดการและการตัดสินใจ โดยอาศัยเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และ
 เครือข่าย ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ข้อมูลวิธีการจัดเก็บข้อมูลวิธีการ
 วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานต่างๆ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศของงานด้าน
 ทรัพยากรมนุษย์
- 205-311 การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)
Career Planning and Career Development
 ความหมายและประโยชน์ทางการวางแผนอาชีพ การจัดทำเส้นทางอาชีพสำหรับบุคลากร
 ในองค์กร การพัฒนาอาชีพ ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพ และหน้าที่ความ
 รับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหาร ในการเตรียมความพร้อมบุคลากรใน
 การดำเนินงานเพื่อพัฒนาอาชีพ รวมทั้งการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวางแผนอาชีพให้แก่
 บุคลากรในองค์กร
- 205-312 การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ 3(3-0-6)
Compensation and Welfare Management
 ศึกษาหน้าที่ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกล
 ยุทธ์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม
 การพัฒนาอาชีพ การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการ การจูงใจบำรุงขวัญ การประเมินผล
 งาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ และแนวโน้มการ
 จัดการทรัพยากรมนุษย์

กลุ่มวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาเอกการจัดการทั่วไป

- 201-211 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต** **3(3-0-6)**
- Quality and Productivity Management**
- ศึกษาหลักการและวิธีปฏิบัติในการจัดการคุณภาพในกิจการการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่างๆ ถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ทางสถิติ ที่นำมาใช้ในการจัดการคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ การจัดการคุณภาพเชิงรวม ระบบมาตรฐานของสถานประกอบการแต่ละประเภท การประกันคุณภาพในการผลิตและบริการ เทคนิคและเครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงเพิ่มผลผลิตในหน่วยงาน
- 201-213 การจัดการสำนักงาน** **3(3-0-6)**
- Office Management**
- ศึกษาแนวคิดการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การจัดการพื้นที่สำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน งานสารบรรณ การบริหารงานเอกสาร สำนักงานอัตโนมัติ การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน การควบคุมสำนักงาน รูปแบบการจัดระบบสำนักงานต่างๆ
- 201-313 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม** **3(3-0-6)**
- Creativity and Innovation**
- ศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย
- 201-314 การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร** **3(3-0-6)**
- Enterprise Risk Management**
- ศึกษาปัจจัยความเสี่ยงและแนวทางแก้ปัญหา การประเมินความเสี่ยง ความรุนแรงของความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- 201-315 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย** **3(3-0-6)**
- Occupational Health and Safety**
- ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ขอบเขตและความสำคัญของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ศึกษาสาเหตุ พิษ และโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ รวมทั้งการแก้ไข ป้องกัน ควบคุมพิษ และโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ อุบัติภัยอันเกิดจากการประกอบอาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การดำเนินงานและการบริการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการและฝึกปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

- 201-371 การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**
- Sustainable Business Development**
- ศึกษาแนวคิด หลักการ และกระบวนการในการสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรธุรกิจโดยคำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นสุข โดยมีการศึกษาถึงแนวคิดที่ส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารองค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บรรษัทภิบาล การสร้างคุณค่าร่วม รวมทั้งกิจการเพื่อสังคม ที่มุ่งเน้นการบริหารที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างผลกำไร คน และโลก เป็นผลให้เศรษฐกิจของประเทศมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
-
- 201-410 การจัดการโครงการธุรกิจ 3(3-0-6)**
- Business Project Management**
- วิชาบังคับก่อน : 202-205 การเงินธุรกิจ
- ศึกษาการเขียนโครงการ การวางแผน ขั้นตอนวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การปฏิบัติ การควบคุม การติดตามประเมินผล การดำเนินงานของโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
-
- 201-417 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
- International Business Management**
- ศึกษาวิธีการจัดการและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งอนุสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ผลประโยชน์และโอกาสจากการลงทุนต่างประเทศ การพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการบริหาร และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ
-
- 201-420 การจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ 3(3-0-6)**
- Thailand Quality Award Management**
- ศึกษาถึงความสำคัญของการจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) การนำองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การมุ่งเน้นลูกค้า การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ การมุ่งเน้นบุคลากร การจัดการกระบวนการ และผลลัพธ์ของการจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

201-422	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ต้นทุนเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและการวัด เหตุผลของการเก็บสินค้าคงคลัง ปัญหาจากการมีสินค้าคงคลัง วิธีการตรวจนับสินค้าคงคลัง ระบบควบคุมระดับสินค้าคงคลังและการคำนวณปริมาณการสั่งซื้อและจุดสั่งซื้อ	3(3-0-6)
201-423	เกมจำลองทางธุรกิจ Business Simulation Game ศึกษาและปฏิบัติการทางธุรกิจในสถานการณ์จำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยบูรณาการความรู้ทางกลยุทธ์ธุรกิจ หลักการลงทุน การเลือกประเภทและขนาดขององค์กรธุรกิจ การจัดการ การเงิน การลงทุน การบัญชี การตลาด การผลิต การดำเนินการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการในบทบาทของผู้บริหารองค์กรที่ต้องวางแผนตัดสินใจ และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมเชิงพลวัตของธุรกิจเพื่อสร้างความสำเร็จได้เปรียบทางการแข่งขัน	3(2-2-5)
201-473	การเงินส่วนบุคคล Personal Finance ศึกษาการจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล สภาพทางการเงิน การออม แหล่งเงินทุนและเงินกู้สินเชื่อบุคคล การจัดการค่าใช้จ่ายหลักของบุคคล ภาษีเงินได้ การประกันชีวิต การตัดสินใจลงทุน	3(3-0-6)
201-476	หัวข้อพิเศษทางการจัดการ Special Topics in Management วิชาบังคับก่อน : ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน ศึกษาพัฒนาการ หรือหัวข้อใหม่ ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ	3(3-0-6)

203-311	การจัดการการตลาด Marketing Management วิชาบังคับก่อน : 203-201 หลักการตลาด ศึกษาความหมายความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร การตลาด การจัดการการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ยอดขาย การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวางแผนกลยุทธ์ทาง การตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การปฏิบัติ ตามแผน และการควบคุมทางการตลาด โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ ของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม	3(3-0-6)
203-312	การเงินการธนาคาร Money and Banking ศึกษาวิวัฒนาการของเงินตราในประเทศ นโยบายการเงินทฤษฎีและปฏิบัติ โครงสร้าง ตลาดเงิน ตลาดทุน ทฤษฎีเงินเฟ้อ เงินฝืด ระดับราคา การพัฒนาเครดิต ตลอดจน บทบาทหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ ธนาคารกลาง ในการควบคุมปริมาณเงินและระบบ การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
204-309	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสารและงานเลขานุการ Computers for Document Management and Secretary ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ งานจัดเก็บ เอกสาร งานวางแผน งานนัดหมาย การนำเสนอข้อมูล งานติดต่อสื่อสารและการใช้ อินเทอร์เน็ต งานเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
204-319	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce ศึกษาแนวคิดและพื้นฐานการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการดำเนินการเข้าสู่ พาณิชย์ ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีกับพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การเลือกใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ การชำระเงินออนไลน์ การจัดการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความ ปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจน ทิศทางและอนาคตของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

- 205-201 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Computer Applications in Human Resource Management
ศึกษาวิธีการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำสำหรับงานเอกสาร โปรแกรมกระดานทำการอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมนำเสนอผลงาน และการประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมบนอินเทอร์เน็ตในงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 205-206 การสร้างทีมงานและการจูงใจ 3(2-2-5)
Teamwork Building and Motivation
วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
ศึกษาความหมาย ความสำคัญของทีมงาน การทำงานเป็นทีม เทคนิคในการสร้างทีม ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการสร้างทีม ทั้งในด้านการสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งทฤษฎีในการจูงใจพนักงานในรูปแบบต่างๆ ทั้งการให้สิ่งตอบแทนในรูปแบบของตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทีมงานและการจูงใจ
- 205-307 นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Policies and Planning
วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
ศึกษาการกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจวิเคราะห์กำลังคนและความสามารถของกำลังคนในปัจจุบันเพื่อสนองตอบตามนโยบายและการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพขององค์การตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม
- 205-309 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(2-2-5)
Human Relations in Organization
ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะ แนวคิด ทฤษฎีและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะ และองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและคณะ ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ การตัดสินใจ บุคลิกภาพ การจูงใจ การประสานงาน

- 205-310 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง** **3(2-2-5)**
- Conflict Management and Negotiation**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการขัดแย้ง ที่มาและกระบวนการของความขัดแย้ง ความขัดแย้งระหว่างบุคคลและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขความขัดแย้ง วิธีการจัดการความขัดแย้งในองค์การ ขั้นตอนการเจรจาต่อรอง การเตรียมพร้อม บรรยากาศ กลวิธีและการสื่อความ ในการเจรจาต่อรอง การปฏิบัติหลังการเจรจาต่อรอง
-
- 205-400 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
- Strategic Human Resource Management**
- วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ เครื่องมือ ในการวิเคราะห์และจัดทำกลยุทธ์ การสร้างความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ ธุรกิจกับกลยุทธ์ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การประเมินผล และการปรับกลยุทธ์
-
- 205-403 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
- Special Topics in Human Resource Management**
- หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับแต่ละภาค การศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดี
-
- 205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม** **3(1-4-4)**
- Seminar in Morals and Ethics**
- ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม เข้าใจภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและ แก้ไขข้อขัดแย้ง รู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเคารพ กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม รู้จักการใช้เหตุผล มี จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

- 205-405 การจัดการทุนมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Human Capital Management
ศึกษาแนวคิดต่างๆ เกี่ยวกับทุนมนุษย์ การจัดการกลยุทธ์ทุนมนุษย์เชิงนวัตกรรม การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ นโยบายด้านทุนมนุษย์ การจัดการทุนมนุษย์โดยยึดหลักสมรรถนะ การประเมินผล การบริหารและจัดการความหลากหลายของทุนมนุษย์ในองค์กร และการบริหารทุนมนุษย์ที่เป็นดาวเด่น รวมถึงการนำเทคโนโลยี ข้อมูลต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทุนมนุษย์
- 205-406 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต 3(2-2-5)
Human Resource Management in Manufacturing Industry
ศึกษาการบริหารจัดการและพฤติกรรมมนุษย์ในอุตสาหกรรมการผลิตในยุคดิจิทัล บริหารกำลังคนวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง จัดหาและคัดเลือกบุคลากร ฝึกอบรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการด้านสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน ค่าตอบแทนของแรงงาน ตลอดจนกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ศึกษานโยบาย ของรัฐบาล ที่มีผลกระทบต่อตลาดแรงงานแรงงานสัมพันธ์ และมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมผลิต
- 205-407 การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
Human Resource Management and Development in Hospitality Industry
แนวคิดของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการสมัยใหม่ การจูงใจในการทำงาน การธำรงไว้ซึ่งบุคลากร สุขภาพและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมบริการ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของธุรกิจ ในอุตสาหกรรมบริการ การสร้างทีม จัดการความขัดแย้ง คุณภาพการให้บริการกับระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม และมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ

402-209 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐแนวใหม่

3(3-0-6)

New Public Human Resource Management

ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับคนแบบองค์รวม กลยุทธ์ และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการบริหารจัดการกำลังคน ระบบข้อมูลกำลังคน และการวิจัยกำลังคน ระบบข้าราชการและพนักงานของรัฐ

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

201-479 สหกิจศึกษา

9(0-40-9)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 100-245 การปรับตัวทางสังคม

ศึกษาการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการประเภทต่างๆ โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

201-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2(0-40-0)

Internship

ศึกษาการทดลองปฏิบัติงานตามความเป็นจริงนอกสถานศึกษา โดยการประสานงานระหว่างสถาบันกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะสามารถรับนักศึกษาภายใต้การควบคุม ดูแล ติดตามและประเมินผล