



ระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2558)

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558 จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยหาดใหญ่
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาต่างๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายถึง	หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะวิชานั้นๆ
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชา หรือภาควิชาที่จัดการเรียนการสอน
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง	หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชา หรือภาควิชาวิชานั้นๆ
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี
“เงื่อนไขของหลักสูตร”	หมายถึง	ข้อกำหนดเพื่อความสำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่เกี่ยวกับคุณภาพของ ด้านวิชาการ



ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้อำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

6.1 การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีกหนึ่งภาคได้ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่ได้กำหนดให้ต้องศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย

6.2 คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา

6.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกทดลอง 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.3 นักศึกษามี 2 ประเภท คือ

6.3.1 นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา โดยมีเวลาเรียนตอนกลางวัน

6.3.2 นักศึกษาภาคสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา โดยมีเวลาเรียนเวลาบ่ายถึงค่ำ หรือ วันเสาร์ - วันอาทิตย์



หมวดที่ 2

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาและการคัดเลือก

- ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 7.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า
 - 7.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง จากมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
 - 7.3 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง แพทย์มีความเห็นว่ามีสุขภาพเหมาะสมที่จะเข้าศึกษาได้
 - 7.4 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - 7.5 การรับผู้สมัครตามข้อ 7.2 จะให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้หรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี
- ข้อ 8 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้
- 8.1 โดยการสอบคัดเลือกร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
 - 8.2 โดยการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
 - 8.3 โดยการคัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอนหรือสอบคุณวุฒิต่างอย่างอื่น
 - 8.4 โดยการรับตามโครงการพิเศษ

หมวดที่ 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
- 9.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
 - 9.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องนำหลักฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ไปรายงานตัวต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษา



- 9.3 สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 9.4 ผู้สมัครที่สอบคัดเลือกได้ และ/หรือได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัวและจะต้องมารายงานตัวภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นวันรายงานตัว

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- 10.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ
- 10.2 ในกรณีมีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้ การงดการสอนรายวิชาบางวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว จะต้องกระทำภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 วันแรกของภาคฤดูร้อน
- 10.3 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

10.3.1 นักศึกษาภาคปกติ

นักศึกษาสภาพปกติต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนจะจบการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีก่อน นักศึกษาสภาพพอพินิจจะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคปกติไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิต แต่อาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเพื่อจะลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ทั้งภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน

10.3.2 นักศึกษาภาคสมทบ

นักศึกษาสภาพปกติจะลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต ยกเว้น การลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนจะจบการศึกษา หรือได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ



นักศึกษาสภาพรอพินิจ จะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนศึกษาไม่เกิน 3 หน่วยกิต แต่อาจขอยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ทั้งภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้น จะทำได้เฉพาะกรณีที่ได้คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษาและรับปริญญาของนักศึกษาเท่านั้น

10.3.3 ในการลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ถ้าจะลงทะเบียนเรียนมากกว่า 24 หน่วยกิต เพื่อให้สำเร็จการศึกษาก็สามารถกระทำได้เป็นกรณีพิเศษ โดยขออนุมัติจากอธิการบดี

10.4 การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้ารายวิชาไม่มีรายวิชาบังคับหรือรายวิชาพื้นฐานความรู้ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษา ก่อน นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาที่บังคับก่อนให้ได้ หรือผ่านการศึกษารายวิชาพื้นฐานความรู้เดิมมาแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชานั้น

10.5 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามวัน เวลา วิธีการและสถานที่ที่กำหนดตามรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละคณะวิชา แต่ละภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะทำการประกาศเป็นคราวๆ ไป นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยไม่สามารถลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุมัติการลงทะเบียนจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีที่ลงทะเบียนล่าช้า จะต้องเสียค่าปรับและต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

10.6 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดต้องยื่นหนังสือขอลาพักการศึกษา สำหรับภาคการศึกษานั้นต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดเรียน มิฉะนั้น ทางมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

10.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

10.7.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามปกติ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

10.7.2 การเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้สอบ และไม่มีผลการเรียนแจ้งการบันทึกรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษในช่องผลการเรียน จะบันทึก "AUD" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น



10.7.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษ โดยนับหน่วยกิตหรือไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และจะต้องเสียค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

10.8 นักศึกษาภาคปกติจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อเรียนรายวิชาใดๆ ร่วมกับนักศึกษาภาคสมทบ หรือนักศึกษาภาคสมทบจะลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเรียนรายวิชาใดๆ ร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ ได้ต่อเมื่อได้รับการยินยอมจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชาสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษา สังกัด แต่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

10.9 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคสมทบจะต้องลงทะเบียนให้ครบรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตของแต่ละ คณะที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและ สำนักทะเบียนและประมวลผล) โดยไม่มีการเพิกถอนหรือเพิ่มรายวิชาเรียน ยกเว้น การขอเพิกถอนรายวิชาตาม ข้อ 11.3 และ 11.4

10.10 การศึกษาและการลงทะเบียนเรียนต่างสถาบันในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ เพื่อความรู้และประสบการณ์ที่ กว้างขวาง หรือเพื่อสำเร็จการศึกษาในรายวิชาและสถาบันการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้ ถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย ผลการศึกษาวิชาที่เกิดขึ้นจากการศึกษาและลงทะเบียนเรียนตาม วารรคแรก เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีให้การรับรองแล้ว ให้ถือเสมือนว่าเป็นผลการศึกษา รายวิชาของมหาวิทยาลัย ไม่อยู่ในบังคับของการเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต

ข้อ 11 การขอเพิ่มและการเพิกถอนรายวิชา

11.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

11.2 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา

11.3 การขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้น 3 สัปดาห์แต่ไม่เกิน 13 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าลงทะเบียน รายวิชาและจะบันทึกสัญลักษณ์ W ของรายวิชาที่เพิกถอนในรายงานผลการศึกษา



- 11.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W ถ้าไม่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชานั้นต่อไป การเพิกถอนกรณีนี้จะกระทำได้ภายในระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค
- 11.5 การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนรายวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 10.3 เว้นแต่การขอเพิกถอนในข้อ 11.3 และข้อ 11.4

ข้อ 12* การขอคืนค่าเล่าเรียน (กรณีเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมแบบแบ่งจ่าย)

- 12.1 หลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษาแล้วไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมในทุกกรณี
- 12.2 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้วจะขอคืนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้
- 12.2.1 เจ็บป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน
- 12.2.2 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือถูกเงินโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ
- 12.2.3 นักศึกษาที่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไป เว้นแต่จะได้รับอนุมัติผ่อนผันจากอธิการบดี

ข้อ 13 ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ

แก้ไขเพิ่มเติมโดย * ระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2558 ข้อความเดิม

*** ข้อ 12 การขอคืนค่าเล่าเรียน**

- 12.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียนได้เต็มจำนวน ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการสอน
- 12.2 นักศึกษาที่เพิกถอนรายวิชาภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้นได้ตามสัดส่วนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 "



หมวดที่ 4

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 15 การวัดผลการศึกษา

15.1 การสอบ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบทุกประเภท (สอบกลางภาค ปลายภาค และสอบย่อยต่าง ๆ) หากไม่เข้าสอบให้ถือว่าได้คะแนนศูนย์ในครั้งนั้น ผู้ที่ขาดสอบจะต้องแจ้งเหตุที่ขาดสอบพร้อมหลักฐานต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลโดยเร็วที่สุด เพื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลจะทำรายงานเสนอคณบดีที่เกี่ยวข้องต่อไป

15.2 การคิดคะแนนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ จะต้องมีการสอบไล่ในวิชาที่เรียนอย่างน้อย 2 ครั้ง และการคิดคะแนนสอบไล่โดยปกติให้คิดตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การสอบกลางภาคและคะแนนทำการต่างๆ รวมแล้วระหว่างร้อยละ 40-60
2. การสอบปลายภาค คิดคะแนนระหว่าง ร้อยละ 40-60 หากอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้คะแนนแตกต่างกันจากระเบียบนี้ก็ให้อนุโลมเป็นอย่างอื่นได้แต่จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

15.3 ผลการสอบแต่ละรายวิชาจะจัดออกเป็นลำดับขั้น ซึ่งมีความหมายและแต่มระดับคะแนนต่อหน่วยกิตดังนี้

ลำดับขั้น	ความหมาย	แต่มระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	เยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	เกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

การให้ F จะกระทำได้ ดังนี้

- 15.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- 15.3.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเพิกถอนก่อน
- 15.3.3 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก



15.3.4 เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I

15.4 นอกจากลำดับขั้นดังกล่าว ในข้อ 15.3 แล้ว ผลการศึกษารายวิชาหนึ่งๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

W (Withdrawal)	หมายความว่า	ขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติและไม่ได้รับหน่วยกิต
I (Incomplete)	หมายความว่า	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	หมายความว่า	การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านในรายวิชานั้น
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S
AUD (Audit)	หมายความว่า	การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นพิเศษ โดยไม่มีหน่วยกิต

15.4.1 การให้ W จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วแต่

1. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น ภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 11.3 และได้รับอนุมัติ
 2. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนทุกรายวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา
 3. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาเนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบ โดยมีใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ง. นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบเนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น

15.4.2 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณี ดังนี้

- ก. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เฉพาะนักศึกษาที่ทำงานเป็นส่วนประกอบของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ข. นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดจะต้องรีบติดต่อกับผู้สอนในรายวิชานั้นหรือคณบดี เพื่อหาทางทำให้การสอบมีผลสมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากเกินกว่านี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี มิฉะนั้น สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

15.4.3 การให้ S หรือ U จะกระทำได้กรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต แต่มีบันทึกการเรียน เช่น การฝึกงาน เป็นต้น

ข้อ 16 การประเมินผลการศึกษา

16.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค

16.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้เท่านั้น



16.3 คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้ คือ

16.3.1 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาค การศึกษา นั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วย ผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

16.3.2 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่ เริ่มเข้าศึกษาจนถึงสอบครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละ รายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด นักศึกษาที่ลงทะเบียน เรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นำผลการศึกษาที่ได้สูงที่สุดมาใช้ ในการคำนวณ

ข้อ 17 การเข้าชั้นเรียนและความประพฤติ

นักศึกษาต้องเข้าเรียนทุกชั่วโมงการสอน หากป่วยหรือมีธุระจำเป็นขาดเรียนได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียน ในรายวิชานั้น การขาดเรียนในกรณีนี้ป่วยจะต้องยื่นใบลาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลทันที และมีใบรับรองแพทย์ ประกอบด้วย หากเวลาเรียนของนักศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ในรายวิชาใดอาจถูกตัดสิทธิ์สอบพร้อมกับบันทึก W และต้องเรียนซ้ำในรายวิชานั้น มหาวิทยาลัยกวดขันระเบียบวินัยของนักศึกษาเป็นพิเศษ เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกคนมีความ ประพฤติที่ดีงามและมีความตั้งใจต่อการศึกษาเล่าเรียน ฉะนั้นถ้านักศึกษามีผู้ใดมีเจตนาทำผิดระเบียบจะได้รับพิจารณา โทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การสอบตกและการเรียนซ้ำ

18.1 นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบได้

18.2 นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาเอกเลือก (Major Elective) หรือวิชาโท (Minor) หรือวิชาเลือกอิสระ (Free Elective) จะลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

18.3 นักศึกษาจะศึกษาซ้ำรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ตามลำดับขั้นไม่สูงกว่า C เท่านั้น

ข้อ 19 สภาพนักศึกษา

19.1 สภาพนักศึกษาแบ่งเป็นนักศึกษาปกติและนักศึกษารอพินิจ นักศึกษาปกติได้แก่นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ย สะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00



19.2 การจำแนกสภาพนักศึกษาเพื่อการฟื้นสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ยกเว้น นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษานั้นลงทะเบียนเรียนเพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

ข้อ 20 การฟื้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้

- 20.1 นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของปีแรกที่เข้าศึกษา
- 20.2 นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 14 แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00
- 20.3 เป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาแรกหลังจากที่ถูกจำแนกสภาพเป็นนักศึกษารอพินิจ
- 20.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 20.5 ถึงแก่กรรม
- 20.6 ลาออกด้วยความสมัครใจ
- 20.7 ถูกจำหน่ายชื่อออกเพราะกระทำผิดระเบียบอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้
 - 20.7.1 ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงหรือทุจริตในการสอบ
 - 20.7.2 ไม่มาลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้แจ้งเหตุผลอันสมควรให้มหาวิทยาลัยทราบ และถูกถอนชื่อออกตามข้อ

10.6

ข้อ 21 การเทียบฐานะของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ให้เทียบดังนี้

- 21.1 นักศึกษาสอบได้ต่ำกว่า 33 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- 21.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 66 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2
- 21.3 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 66 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 99 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
- 21.4 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4



หมวดที่ 5 การลาพักการศึกษา

ข้อ 22 การลาพักการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา หลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสภาพนักศึกษาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

22.1 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

22.1.1 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

22.1.2 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลาพักการศึกษาได้

22.1.3 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

22.1.4 ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.2 นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

22.2.1 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

22.2.2 การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร หรือเนื่องจากเหตุผลพิเศษที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

22.2.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนต่อไป

22.3 หากเป็นการลาพักในระหว่างภาคการศึกษามีผลดังต่อไปนี้

22.3.1 ถ้าการลาพักอยู่ในระหว่าง 3 สัปดาห์แรก นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนของภาคการศึกษาปกติ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา

22.3.2 ถ้าการลาพักภายหลัง 3 สัปดาห์แรก นับจากวันสิ้นสุดกำหนดลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติและได้รับอนุมัติจากคณบดี รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในรายงานผลการศึกษา



หมวดที่ 6

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนรอบเวลาเรียน

- ข้อ 23 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนรอบเวลาเรียน
- 23.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิม หรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาค การศึกษา ยกเว้นได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก การศึกษาและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายมาก่อน
- 23.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบการจะอนุมัติหรือไม่ให้อยู่ ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง
- 23.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น ๆ
- 23.4 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาใหม่แล้ว นักศึกษาต้องแสดงความจำนงว่ารายวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษามาแล้วรายวิชาใดจะนำมาคำนวณเพื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยผ่านการอนุมัติจากคณบดีคณะที่ นักศึกษาขอย้ายเข้าสังกัดใหม่
- 23.5 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด
- 23.6 นักศึกษาที่ย้ายรอบเวลาเรียนจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือจากนักศึกษาภาคสมทบเป็น นักศึกษาภาคปกติจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ 7

การลงทะเบียนนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ

- ข้อ 24 นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ
- นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบกลางภาคหรือสอบปลายภาค ซึ่งคณะกรรมการสอบไล่พิจารณาว่าเป็นความ ผิดทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงทะเบียนนักศึกษาผู้กระทำผิดโดยตัดสิทธิ์สอบและบันทึก F ในรายวิชานั้น หรือปรับตก ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือพักการเรียนให้ครบรอบปีการศึกษารวมทั้งภาคฤดูร้อน หรืออาจจำหน่ายชื่อออกจาก ทะเบียนนักศึกษา



หมวดที่ 8 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 25 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

- 25.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 25.1.1 เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
 - 25.1.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
 - 25.1.3 เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือค่าระดับเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า
 - 25.1.4 ให้อื่นคำร้องขอเทียบรายวิชา เพื่อขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาปกติ
- 25.2 ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้พร้อมทั้งหน่วยกิต และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่ เพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าใหม่
- 25.3 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือสาขาวิชาโดยวิธีสอบคัดเลือกเข้าใหม่ หรือนักศึกษาที่ลาออกไปแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไปแล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้ปฏิบัติตามข้อ 26 ยกเว้นข้อ 26.3 และข้อ 26.4

ข้อ 26 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

- 26.1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น
 - 26.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี
 - 26.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
 - 26.1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 - 26.1.4 ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อนเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย
- 26.2 การเทียบรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้
 - 26.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว



- 26.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
- 26.2.3 เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต่มีระดับคะแนน 2 หรือเทียบเท่า
- 26.3 การเทียบโอนวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้กระทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 26.4 นักศึกษารับโอน ต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- 26.5 รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 26.6 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การศึกษาปริญญาที่สอง

- 27.1 ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และมีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า สำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี
- 27.2 การขอศึกษาปริญญาที่สองให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - 27.2.1 ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชาหรือปริญญาเดิมที่สำเร็จมาแล้ว
 - 27.2.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สอง ยกเว้นในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้ศึกษาขาดความรู้ในหมวดวิชาดังกล่าว ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตสะสม
 - 27.2.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตวิชาเฉพาะด้านวิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่ได้ศึกษามาแล้วจากปริญญาเดิมให้ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 26.2.1 26.2.2 26.2.3
 - 27.2.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร



หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 28 ในภาคการศึกษาภาคสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบตามข้อกำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรโดยครบถ้วนและขอแจ้งจบแล้ว ถ้าได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีคะแนนความประพฤติไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีสิทธิ์ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 29 การอนุมัติให้ปริญญา
- 29.1 นักศึกษาที่จะรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 29.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
 - 29.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
 - 29.1.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรโดยครบถ้วน
 - 29.1.4 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 29.1.5 มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ และมีคะแนนความประพฤติไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 29.1.6 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย
- 29.2 นักศึกษาที่สอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 จะรับปริญญาได้ก็ต่อเมื่อลงทะเบียนศึกษารายวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า C หรือจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี จนกว่าจะทำคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ขึ้นไป ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 14
- ข้อ 30 การให้ปริญญาเกียรตินิยม
- 30.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 30.1.1 เป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และไม่เคยสอบรายวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C
 - 30.1.2 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดในหลักสูตร เว้นแต่จะมีเหตุผลพิเศษโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย



- 30.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องมีความสมบัติดังนี้
- 30.2.1 เป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และไม่เคยสอบรายวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C
 - 30.2.2 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกันตามที่กำหนดในหลักสูตร เว้นแต่จะมีเหตุผลพิเศษโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- 30.3 นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2558

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต นุญบงการ)
นายกสภามหาวิทยาลัยหาดใหญ่